

м. Суми

«05» лютого 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЕРВІСРЕСУРС», в особі директора Цапенка Романа Михайловича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони, та
Управління освіти і науки Сумської міської ради, в особі заступника начальника Топарової Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з другої сторони, кожен окремо іменується «Сторона», а разом «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послуги з поводження з твердими побутовими відходами (ТПВ) за кодом ДК 021:2015- 90510000-5 (утилізація сміття та поводження зі сміттям), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі – послуги). Виконавець зобов'язується надавати послуги з поводження з твердими побутовими відходами (надалі - ТПВ) та подальшої їх передачі КП «ЧИСТЕ МІСТО» для захоронення на полігон для захоронення ТПВ на підставі укладеного договору між ТОВ «СЕРВІСРЕСУРС» та КП «ЧИСТЕ МІСТО».

2. Вимірювання обсягу та визначення якості послуг

2.1. Середньомісячний обсяг надання послуг розраховується на підставі затверджених норм накопичення ТПВ в Сумській області, згідно яких норма накопичення ТПВ Замовника становить **3,74 куб. метрів** на місяць.

2.1.1. Середньомісячна вартість надання послуг з вивезення ТПВ розраховується виходячи з показників зазначених в п. 2.1. Договору та становить: 969,56 гривень (дев'ятсот шістдесят дев'ять гривень 56 копійок) в т.ч. ПДВ 161,59 гривень.

2.1.2. Загальна сума договору становить **11634,72 грн** (одинадцять тисяч шістсот тридцять чотири грн 72 коп.) в т.ч. ПДВ 1939,12 гривень.

2.1.3. Точками розподілу, в яких відбувається надання послуг від Виконавця Замовнику є місце провадження господарської діяльності Замовника, а саме: м. Суми, вул. Збройних Сил України, 18.

2.2. Вартість послуг з поводження з твердими побутовими відходами становить 259,24 грн. за 1 куб. метр (з ПДВ), в тому числі 50,68 грн за 1 куб. м (з ПДВ) за послуги з захоронення (відповідно до рішення Виконавчого комітету СМР № 420 від 29.08.2023 року).

2.3. Якщо строк дії Договору закінчився, а у Виконавця залишається сплачена Замовником попередня оплата за послуги з вивезення ТПВ, Виконавець зобов'язаний перерахувати Замовнику залишок попередньої оплати за письмовою заявою Замовника на підставі акту звірки взаєморозрахунків, підписаного обома сторонами.

3. Вартість та порядок оплати послуг

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.2. За послуги, надані Виконавцем, Замовник сплачує суму визначену у підписаних актах приймання - передачі послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів після отримання акту приймання – передачі наданих послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.3. Підписаний Виконавцем акт приймання-передачі послуг у двох примірниках направляється Замовнику.

3.4. Замовник, у разі відсутності претензій, повинен підписати акт приймання-передачі послуг і повернути один примірник Виконавцю протягом 3-х днів після офіційного надходження.

3.5. У разі наявності претензій до Виконавця Замовник протягом 3-х днів після офіційного надходження акту приймання-передачі послуг направляє обґрунтовану претензію Виконавцю, яку Виконавець розглядає протягом 3(трьох) днів.

3.6. У разі відсутності претензій у Замовника або не підписання, не направлення ним акту Виконавцеві протягом 3(трьох) днів – акт приймання-передачі послуг вважається підписаним Замовником, що тягне за собою всі юридичні наслідки підписаного акту, та послуга вважається наданою в повному обсязі.

3.7. Всі претензії (скарги, звернення тощо) Замовника стосовно надання послуг не приймаються і не тягнуть за собою правових наслідків, якщо вони надійшли після закінчення 3-и денного строку розгляду акту приймання-передачі послуг.

3.8. У разі потреби Виконавець протягом 30 днів здійснює перерахунок вартості фактично наданих послуг. Перерахунок вартості послуг здійснюється в установленому законом порядку на підставі обґрунтованих і підтверджуючих документів сторін.

СПЛАЧЕНО - 6 ЛЮТ 2024

9. У разі зміни вартості послуг Виконавець має сповістити про це Замовника не пізніше ніж за 15 днів із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

3.10. Сторони домовились, що Виконавець звільняється від зобов'язання передбаченого п. 3.9. цього Договору, у разі прийняття органом місцевого самоврядування відповідного рішення про зміни вартості послуг, яке доведено до відома Замовників шляхом опублікування у відповідних ЗМІ.

3.11. Якщо Замовник не вносить повну вартість послуги (зазначену у виставленому рахунку) і, при цьому, не зазначає призначення свого платежу, Виконавець вправі направляти внесені Замовником кошти у такому порядку: оплата пені і штрафних санкцій (у разі нарахування), оплата боргу (у разі наявності), оплата поточного рахунку.

3.12. Сторони погоджуються використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП). Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншої в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Замовник має право на:

4.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з поводження з відходами, зокрема про їх вартість, структуру тарифів, норми надання послуг;

4.1.2. усунення Виконавцем недоліків, що були спричинені під час надання послуг останнім, якщо доведе що недоліки виникли з вини Виконавця;

4.1.3. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;

4.1.4. направляти Виконавцю послуг Претензії (в термін, передбачений п. 3.5. цього Договору), оформлені в установленому законом порядку.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. сплачувати в установленій договором строк за надані йому послуги з поводження з твердими побутовими відходами;

4.2.2. підписувати в установленій Договором строк направлені йому акти приймання-передачі послуг;

4.2.3. сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим Договором ;

4.2.4. не допускати складування разом з побутовими відходами будівельного сміття, рідких нечистот, а також промаслені дрантя, папір, пісок, автошини, лампи, що містять ртуть, і інші відходи 1-3 класу небезпеки.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Виконавець має право вимагати від Замовника:

5.1.1. своєчасно сплачувати в установленій Договором строк за надані послуги з вивезення ТПВ;

5.1.2. У разі прострочення платежу протягом одного місяця тимчасово вжити заходів, для витребування сплати зобов'язання Замовником згідно умов цього Договору, в тому числі направляти листи (заяви, повідомлення, претензії) Замовнику, та порушувати питання щодо тимчасового припинення надання послуг.

5.1.3. У разі прострочення платежу протягом 2-х місяців – направляти листи (заяви, повідомлення, претензії,) Замовнику, та припинити надання послуг до повної сплати боргу.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. надавати послуги відповідно до вимог чинного законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутових відходів затверджених Кабінетом Міністрів України, та цього Договору;

5.2.2. збирати і перевозити відходи спеціальними автотранспортними засобами;

5.2.3. перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

5.2.4. надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на послуги та умови оплати;

5.2.5. усувати факти порушення якості наданих послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з неналежним виконанням умов цього Договору.

6. Відповідальність сторін за цим договором

6.1. Замовник несе відповідальність згідно із законом і цим Договором за:

6.1.1. несвоєчасне внесення плати за послуги;

- 1.2. невиконання або неналежне виконання зобов'язань, визначених цим Договором.
- 6.1.3. За несвоєчасне внесення плати за послуги Виконавець нараховує Замовнику пеню за кожен день прострочення платежу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який нараховується пеня. Сплата штрафних санкцій за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань не звільняє Замовника від виконання зобов'язання.
- 6.1.4. Замовник – боржник не звільняється від відповідальності за неможливість виконання ним грошових зобов'язань. Замовник, який прострочив виконання грошового зобов'язання, на вимогу Виконавця, зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3% від простроченої суми боргу.
- 6.2. Виконавець несе відповідальність згідно із Законом і цим Договором за:
- 6.2.1. ненадання або неналежне надання послуг (за наявності обґрунтованих матеріалів, документів і доводів від Замовника);
- 6.2.2. невиконання зобов'язань, визначених цим Договором.
- 6.3. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати третім особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.
- 6.3.1. Кожна зі Сторін зобов'язується зберігати конфіденційність і гарантує нерозголошення третім особам фінансової, правової, технічної, комерційної та іншої інформації, яка отримана в ході виконання Сторонами Договору
- 6.3.2. За цим Договором поняття «конфіденційна інформація» включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.
- 6.3.3. Умова щодо конфіденційності цього Договору не поширюється на випадки надання інформації органам влади, контролюючим, правоохоронним органам у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7. Розв'язання спорів

- 7.1. Спори за Договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.
- 7.2. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій розв'язуються у досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8. Форс-мажор

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили, що унеможливує надання та оплату послуги відповідно до умов цього Договору.
- 8.2. Для цього Договору непереборна сила, означає непередбачені події не залежні від Сторін, які виникли після дати вступу Договору в силу, що перешкоджають виконанню даного Договору. Кожна із Сторін повинна бути звільнена від відповідальності за виконання будь-яких зобов'язань за Договором до тих пір, поки їх виконанню перешкоджають обставини непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій, техногенного, природного, екологічного характеру, стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси тощо), сніжних заносів, ожеледиці, військові дії, революції, епідемії, геноцид, ембарго, обмеження на імпорт або експорт законодавчими актами іноземної або української влади, або інші обставини надзвичайного характеру, що виникли після підписання цього Договору, та які Сторони не могли ні передбачити ні запобігти розумними заходами за умови повідомлення Стороною, що добивається звільнення від зобов'язань, іншої Сторони про початок та закінчення таких обставин.

9. Строк дії цього Договору

- 9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2024 року** включно, та/або до повного виконання обов'язків по договору Замовником та Виконавцем. Сторони, керуючись ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, домовились, що усі умови Договору розповсюджують свою дію на відносини, які за своєю суттю є предметом Договору, що виникли між Сторонами з **«01» січня 2024 року**.

2. В частині проведення розрахунків між Сторонами, Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10. Умови зміни, продовження та розірвання цього Договору

10.1. Зміна умов Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

10.2. Виконавець може розірвати Договір в односторонньому порядку, у разі порушень Замовником умов цього Договору.

10.3. Дія Договору автоматично припиняється у разі ліквідації юридичної особи, з якою укладено договір, і відсутністю правонаступника.

10.4. Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із сторін не повідомить письмово другу сторону про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

11. Прикінцеві положення

11.1. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Своїм підписом під цим Договором кожна із «Сторін» Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій «Стороні» однозначну, згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються Договору з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та інших відносин, пов'язаних з виконанням «Сторонами» умов Договору.

12. Реквізити і підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
ТОВ «СЕРВІСРЕСУРС» Юридична адреса: 40007, м. Суми, вул. Березовий гай, 3 Поштова адреса: 40007, м. Суми, а/с 342 IBAN: UA413375680000002600910905870 ФСОУ АТ «Ощадбанк», МФО 337568 код ЄДРПОУ 38397332 ПІН 383973318192, Тел.: моб. 095-314-38-58 e-mail: tovservisresurs@gmail.com Директор  Роман ЦАПЕНКО	Управління освіти і науки Сумської міської ради Юридична адреса: 40035, м. Суми, вул. Харківська, 35. Код ЄДРПОУ 02147894 p/pUA 608201720344290026000024804 в ДКСУ, м. Київ тел.: (0542) 789-777 <i>Заступник начальника</i>  <i>Н.В. Титарова</i>