# ДОГОВІР №

 м. Кривий Ріг “ \_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

 Комунальне підприємство теплових мереж «Криворіжтепломережа», в подальшому «Замовник», в особі директора Мітіна Сергія Миколайовича, діючого на підставі Статуту, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в подальшому «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1.«Виконавець» надає послуги з проведення **періодичного** (попереднього) та первинного медичного огляду працівників «Замовника» (ДК 021:2015: код 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги), на основі діючої ліцензії на медичну практику закладу.

1.2. «Замовник» направляє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ працівників в кількості 799 осіб, в т.ч.:

- працівники зі шкідливими умовами праці 799 осіб, з них жінок 271 осіб.

* 1. Термін проведення медичного огляду: з “ ” 2022р. по “ ” 2022р.

1.4. Після проведення медичного огляду, протягом місяця після його закінчення, користуючись нормативними актами, «Виконавець» надає «Замовнику» «Заключний акт» медогляду працівників.

**2. Зобов’язання сторін**

2.1. «Замовник» зобов’язаний:

2.1.1 До початку проведення медогляду, надати «Виконавцю» завірені списки працівників у 2-х екземплярах, які підлягають медичному огляду на паперовому та електронному носіях. Списки оформляються згідно встановленого зразка, та завіряються в головному управлінні Держпраці у Дніпропетровській області.

2.1.2 Не пізніше 30 днів після проведення медичного огляду, визначеного у п. 1.3, сплатити його вартість згідно наданого «Виконавцем» розрахунку вартості медичного огляду працівників і рахунку на оплату.

2.1.3 Своєчасно доставити своїх працівників на місце проведення медогляду, у визначений термін у п.п. 1.3.

2.1.4 Виділити відповідального представника організації, на період проведення медичного огляду, для вирішення оперативних питань ПІБ – телефон .

2.2. «Виконавець» зобов’язаний:

2.2.1 До проведення медогляду надати «Замовнику» розрахунок вартості медичного огляду працівників, обумовленого діючим договором.

2.2.2. Використовуючи власні або залучені кадрові ресурси, медичне

обладнання та витратні матеріали - якісно та в термін визначений у п.п. 1.3. провести медичний огляд працівників «Замовника».

2.2.3 За результатами періодичних медичних оглядів (протягом місяця після їх закінчення) оформити Заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників, зазначений в Додатку №9 наказу Міністерства охорони здоров’я України «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій» від 21.05.2007 №246.

**3. Сума договору та порядок розрахунків**

* 1. Сума договору, згідно розрахунку вартості медичного огляду працівників,складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*прописом*) без ПДВ.**
	2. Розрахунок вартості медичного огляду працівників здійснюється на підставі затверджених в закладі калькуляцій, з розрахунку на одну особу.

3.3. Оплата послуг проводиться на підставі виставленого рахунку протягом 30 календарних днів з дня підписання акту виконаних робіт, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця».

**4. Додаткові умови**

4.1 Умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до належного виконання  зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

4.1.1 Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

4.1.2 Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4.1.3 Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4.1.4 Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

**5. Спірні питання**

* 1. Усі спірні питання будуть вирішуватись шляхом переговорів сторін або в судовому порядку, згідно законодавства України.

**6. Антикорупційне застереження**

6.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх представники або посередники не сплачують, не пропонують сплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, для здійснення впливу на дії, або рішення, цих осіб з метою отримати неправомірної вигоди, або інші неправомірні цілі. При виконанні своїх зобов’язань по Договору, Сторони, ї представники, працівники або посередники не вчиняють дії, які підпадають під ознаки передача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів, щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом. У разі виникнення у Сторони підозри стосовно того, що відбулося чи може відбутися порушення положень цієї Статті, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. В письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або на підставі, яких можливо дійти висновку, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень, цієї Статті контрагентом, його представником, працівником або посередником щодо вчинення дій, які підпадають під ознаки передача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів, щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження має бути направлено протягом десяти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У разі порушення однієї із Сторін зобов’язань утриматись від заборонених в цьому розділі дій або/та неотримання іншою стороною у встановленому Договором строк підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, інша Сторона має право припинити Договір в односторонньому порядку повністю або частково, направив письмове повідомлення про розірвання Договору. Сторона, за ініціативою якої було розірвано Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування збитків. Завданих в наслідок розірвання Договору.

**7. Термін дії Договору**

7.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами і діє до 31.12.2022 року, протягом якого «Виконавець» несе зобов’язання за Договором, за умови сплати «Замовником» вартості медичного огляду у строки визначені в п.п. 2.1.2.

**8. Юридичні адреси та реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |  |  **«ЗАМОВНИК»** |

|  |
| --- |
| КПТМ «Криворіжтепломережа»50000, м. Кривий Ріг пров. Дежньова,9ЄДРПОУ 03342184IBAN рахунок UA743390500000026009001098049 в АТ "КРИСТАЛБАНК"св. №200101035ІПН 033421804822 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Мітін** |