**ДОДАТОК № 6**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження**

**відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам**

***Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям***

* Мати ліцензію на виконання робіт, чинну на момент граничного терміну подання пропозицій, термін дії якої повинен бути не меншим від терміну виконання ремонтно-будівельних робіт за договором;
* Мати фінансові ресурси, необхідні для успішного виконання робіт;
* Мати необхідне обладнання для виконання робіт:
* Мати необхідний штат працівників відповідних професій та досвіду для виконання робіт;

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерії** | **Інформація та документи, які підтверджує відповідність Учасника критеріям** |
| **1** | **2** |
| **1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність матеріально-технічної бази. Довідка серед іншого повинна містити інформацію про наявність:  - приміщення учасника (власні/орендовані/за договором про надання послуг);  - транспортні засоби (не менше двох: не нижче категорії В);  - засоби вимірювальної техніки (ЗВТ): прилади електровимірювальні багатофункціональні (не менше 2-х), вимірювач опору заземлення, мегаомметр, мультіметр, мікроампервольтметр, кліщі електровимірювальні та інші, у разі необхідності. На дані перелічені ЗВТ учаснику у складі тендерної пропозиції надати скановані копії чинних свідоцтв про повірку законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки.  - наявність ручного електроінструменту (а саме перфораторів, шурупокрутів/шуруповертів). На зазначені електроінструменти у складі пропозиції надати чинний протокол перевірки ізоляції електроінструменту, виданий електротехнічною лабораторією, що має Свідоцтво (Сертифікат) про відповідність системи вимірювань вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 із обов’язковим наданням такого Свідоцтва (або Сертифікату) у складі пропозиції. У додатках до даного Свідоцтва (Сертифікату) серед опису об’єктів вимірювань має бути зазначений «ручний електроінструмент». Додатково Учасниками надаються видаткові накладні, що підтверджують наявність зазначеного електроінструменту;  - електрозахисних засобів (взуття, рукавиці, плоскогубці, викрутка, покажчики напруги), у кількості не меншій ніж зазначено працівників у довідці за п. 2.1 даної таблиці.  Відповідно до вказаних основних електрозахисних засобів (взуття, рукавиці, плоскогубці, викрутка, покажчики напруги), надати у складі пропозиції копії чинних протоколів випробування на діелектричну міцність на зазначені електрозахисті засоби. Протоколи мають бути видані електротехнічною лабораторією, що має Свідоцтво про відповідність системи вимірювань вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 із обов’язковим наданням такого Свідоцтва (або Сертифікату) у складі пропозиції.  1.2. На підтвердження наявності в учасника офісного/складського приміщення у складі пропозиції надати документ, що підтверджує право власності (свідоцтво про право власності) та/або оренди та/або інше право користування даними приміщеннями. У разі надання документу щодо оренди або права користування, обов’язково додати документ, що підтверджує право власності орендодавця.  1.3. На підтвердження наявності транспортних засобів в пропозиції надати документ, що підтверджує право власності (свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу) та/або оренди та/або право користування. У разі надання документу щодо оренди або права користування, обов’язково додати документ, що підтверджує право власності орендодавця (свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу). |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Надати Довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  У довідці обов’язково має бути зазначена інформація про працівників відповідної кваліфікації (з зазначенням прізвища, ім’я, по батькові кожного з працівників та їх посад, інформації про їх освіту, спеціальність та загальний досвід роботи за фахом), а саме:  - керівників виконавців робіт;  - виконавців робіт (електромонтажників, електромонтера оперативно-виїзної бригади/електромонтера не нижче 4 групи з електробезпеки). На підтвердження наявності працівників зазначених у довідці відповідної кваліфікації у складі пропозиції надати наступні підтверджуючі документи:  - на працівників (а саме виконавців робіт), які будуть залучені до надання послуг, надати скановані копії протоколів (або витягів із протоколів), що підтверджують проходження навчання та перевірку знань працівників, згідно таких напрямків навчань: загального курсу охорони праці, НПАОП 0.00-1.15-07, НПАОП 0.00-1.71-13, Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПТЕЕС), Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), Правил виконання оперативних перемикань в електроустановках (ПВОПЕ), НПАОП 40.1-1.21-98 Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС), НПАОП 40.1-1.07-01 Правил експлуатації електрозахисних засобів (ПЕЕЗ). Дані протоколи (витяги з протоколів) мають бути видані спеціалізованим навчальним центром/організацією/установою. Навчання з питань охорони праці працівників Учасника повинно проводитись уповноваженим на надання такого типу послуг навчальним центром/навчальною організацією/закладом та обов’язково мати відповідне підтвердження своїх повноважень від органів Держпраці, а саме - мати Декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці для робіт відповідно п. 8 Групи Б «Навчання з питань охорони праці працівників інших суб’єктів господарювання» згідно Постанови КМУ від 26 жовтня 2011 р. № 1107, із відповідними позначками внесення даної Декларації в реєстр територіального підрозділу Держпраці. Така Декларація обов’язково надається учасниками у складі тендерної пропозиції для підтвердження повноважень навчальної організації.  У відповідності до наданих протоколів (витягів з протоколів), що підтверджують проходження навчання та перевірку знань працівників, у складі пропозиції надати скановані копії посвідчень, виданих працівникам компетентним навчальним центром/організацією/установою. Дані посвідчення працівників мають містити номер посвідчення, ПІБ працівника, підпис та печатку уповноваженої особи навчального органу/центру/установи.  2.2. Надати скан-копії документів, що підтверджують працевлаштування зазначених у довідці працівників (наказів про призначення та/або копії трудових книжок працівників та/або копія трудового договору, тощо).  \*У разі надання на працівників наказів про призначення на роботу чи переведення на займану посаду (у разі переведення), надати скан-копію повідомлення про прийняття працівника на роботу за формою, згідно з додатком до Порядку Постанови КМУ від 17.06.2015 № 413 «Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу». У разі, якщо даний накази видано до набрання чинності Постанови КМУ від 17.06.2015 №413 надати копії трудових книжок.  2.3. На працівників зазначених в довідці, що будуть безпосередньо залучені до виконання робіт з капітального ремонту, надати медичні книжки форми 1-ОМК затверджених Наказом МОЗ України № 150, в яких міститься відповідний запис підтверджуючий вчасне проходження медичного огляду.  Оскільки до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, допускаються виключно особи за наявності висновку психофізіологічної експертизи у відповідності з наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці від 23.09.1994 № 263/121, додатково надати у складі тендерної пропозиції висновок психофізіологічної експертизи працівників про відповідність професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, а саме щодо робіт на висоті, робіт під напругою в електроустановках, робіт пов’язаних з діючим енергетичним обладнанням на працівників, зазначених у Довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  2.4. Керівник робіт (виконавців): повинен бути атестованим для проведення енергетичної ефективності будівель (у складі пропозиції потрібно надати документальне підтвердження атестації, а саме відповідний атестат, виданий уповноваженою атестаційною комісією у відповідності з Постановою КМУ № 600 від 9 червня 2021 р. «Про затвердження Порядку проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем»).  2.5. Обов’язкова наявність на підприємстві головного архітектора проекту (ГАП) або головного інженеру проекту (ГІП) – інженер (надати скан-копію сертифікату). 2.6. Обов’язкова наявність на підприємстві сертифікованого інженера – проектувальника в частині кошторисної документації. Надати скан-копію сертифікату, дійсного на дату подання документів (відповідно до Закону України від 20.05.1999 № 687-ХІV «Про архітектурну діяльність»), з страхуванням цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (надати скан-копію угоди цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності або копію страхового полісу). |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 3.1. Надати Довідку в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (в разі наявності) з інформацією про виконаний аналогічний договір з аналогічним предметом закупівлі, із зазначенням назви, адреси замовника, П.І.Б., номерів телефонів контактних осіб замовника, стан виконання договору, вартість виконаних робіт, посилання на процедуру закупівлі на сайті уповноваженого органу, у разі наявності. Надати скановану копію такого аналогічного договору (договорів).  Разом із аналогічним договором на підтвердження його виконання учасники зобов’язані надати акти виконаних робіт та/або акти приймання-передачі виконаних робіт (на суму виконаних зобов’язань) з підписами обох сторін, що підтверджують достовірність виконання аналогічного договору, зазначеного у довідці. В тому числі, надаються додаткові угоди до зазначених договору, що засвідчують зміну істотних умов зобов’язань.  Примітка: під аналогічним договором розуміється повністю виконаний (завершений) договір, договір з капітального/поточного ремонту електромереж, серед переліку наданих послуг за аналогічним договором мають бути монтаж та демонтаж світильників, прокладання кабелю, установлення вимикачів.  У разі надання аналогічного договору, укладеного з замовником в розумінні п.11 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про публічні закупівлі» - такий договір повинен бути опублікований на веб-порталі Уповноваженого органу, бути укладеним і виконаним. Для підтвердження виконання договору на веб-порталі Уповноваженого органу повинен бути опублікований звіт про виконання договору. У разі відсутності звіту - додатково надати оригінал відгуку (-ів) про виконання учасником, вказаного (-них) в довідці, аналогічних договорів від замовника (-ів).  У разі надання аналогічного договору, укладеного із замовником, який не відноситься до замовників в розуміння п. 11 ч. 1 ст. 1 Закону «Про публічні закупівлі» – такий договір повинен бути укладеним і виконаним в повному обсязі, а у складі пропозиції обов’язкове надання документів для підтвердження виконання договору в повному обсязі (акти виконаних робіт/послуг та/або видаткові накладні тощо), банківський документ (виписка) про надходження коштів згідно такого договору, акти звірки з замовником, документи, що підтверджують оплату податків в період виконання умов договору, фінансовий звіт чи податкову декларацію (поквартально) стосовно року, в якому були виконані роботи (надані послуги) згідно аналогічного договору. Надані документи повинні відображати повне виконання умов договору сторонами.  При наданні вищезазначених документів, Учасник може не показувати відомості, які можуть становити комерційну таємницю. |
| **4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджуєтья фінансовою звітністю** | 4**.1. Для юридичних осіб:**  4.1.1. Копія балансу підприємства за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.  4.1.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу.  *\*Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік відповідно до ч. 1 ст. 13 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.1999 (редакція станом на 14.11.2020). Учасники подають підтверджуючі документи щодо даного кваліфікаційного критерію відповідно до своїх організаційно-правових форм та вимог чинного законодавства.* |
| **4.2. Для фізичних осіб-підприємців:**  4.2.1. Копія податкової декларації за останній звітний період відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 578 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 09.12.2020 № 752.  4.2.2. Копія квитанції про сплату єдиного податку за останній звітний період.  Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітний період (рік) – 2023 р. із відміткою про прийняття або сканованою квитанцію про прийняття звітності.  Надана учасниками фінансова звітність повинна підтверджувати обсяг доходу за звітний період (2023 рік) не менше обсягу фінансування даної закупівлі та підтверджувати беззбитковість Учасника (тобто позитивний чистий прибуток). |
| **5. Дозвільні документи на право здійснення діяльності у визначеній сфері** | 5.1.Статут або інший установчий документ.  5.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі сплати учасником єдиного податку).  5.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  5.4.Копія паспорту (для фізичних осіб).  5.5.Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (копія протоколу зборів засновників або копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).  5.6. Копія ліцензії на право провадження господарської діяльності (за умови, що діяльність підпадає під ліцензування). |
| **6. Інформація щодо залучення субпідряду** | 6. Лист у довільній формі з інформацією щодо кожного суб’єкта господарювання якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника. Також, зазначені субпідрядники, що залучаються до надання (виконання) послуг (робіт) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повинні мати обладнання та/або машини та/або механізми та/або працівників для виконання переліку послуг (робіт), які зазначені в інформаційній довідці. На підтвердження зазначеної інформації учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та субпідрядника щодо наявності обладнання, машини та механізмів.  Також, учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та зазначеного субпідрядника щодо наявності працівників для виконання послуг (робіт) у разі їх залучення (з дотриманням вимог до змісту, форми, обсягу, тощо відповідних документів, зазначених у тендерній документації).  У разі якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати довідку, складену в довільній формі, із зазначенням відповідної інформації. |
| **7. Інше** | 7.1. Контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника, наприклад, назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон), банківські реквізити.  7.2. Оригінал листа-згоди на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» особи (осіб), чиї персональні дані надаються. |

***Усі документи, які подаються учасником, зокрема скан-копії оригіналів повинні надаватись у повному обсязі (копія повинна містити усі сторінки відповідного документа). Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.***