

м. Київ

«11» 08 2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДЮС ТРЕЙД», (надалі - «Постачальник»), в особі директора Шевченко Сергія Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і В.О. Генерального директора Дніпро-Кіровоград, надалі Покупець, в особі В.О. Генерального директора Дніпро-Кіровоград, що діє на підставі статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. За цим Договором Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець приймати та оплачувати у встановлені Договором строки партії кранів шарових (надалі Товар) на умовах, обумовлених в цьому договорі.

1.2. Сторони дійшли згоди, що будь-яка партія Товару, поставлена Постачальником Покупцеві в період дії цього Договору, вважається поставленою в рамках цього Договору (навіть якщо на товарно-супровідних документах на партію Товару відсутнє посилання на Договір та/або міститься посилання на інший договір, рахунок, тощо), а також про те, що особи, які підписують накладні, уповноважені Постачальником і Покупцем узгоджувати істотні умови договору, зазначені в п. 3.3. цього договору.

ІІ. БАЗИСНІ УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ.

2.1. Умови поставки за цим договором трактується згідно з ІНКОТЕРМС - Офіційними правилами трактування торгових термінів Міжнародної торгової палати (в редакції 2010 року), які застосовуються з урахуванням особливостей, пов'язаних із внутрішньодержавним характером цього договору, а також тих особливостей, які впливають з умов цього договору. Умовою поставки за цим договором є: FCA (склад Постачальника). За таких умов поставки претензії Покупця за кількістю приймаються тільки в момент завантаження транспортного засобу. Також можливо умова поставки - СРТ (склад Покупця) - така умова поставки відображається в Замовленні, при цьому Покупець компенсує Постачальнику транспортні витрати на підставі виставленого Постачальником рахунку. Постачальник має право не вимагати компенсації транспортних витрат.

ІІІ. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

3.1. Конкретні ціни, детальний асортимент (номенклатура) та кількість Товару, що поставляється Постачальником Покупцеві в кожній партії, строки поставки партії визначаються сторонами при подачі Покупцем Замовлень. Замовлення є попереднім документом щодо узгоджень між сторонами цін, кількості, асортименту (номенклатури) Товару. Замовлення не є частиною цього Договору і не може бути використане як доказ у суді.

3.2. Постачальник підтверджує Замовлення з урахуванням товарних позицій, які є на складі або можуть бути доставлені Покупцю у відповідні строки. Товар вважається замовленим Покупцем, а Замовлення прийнятим до виконання Постачальником після оформлення Постачальником видаткової накладної. Підтвердженням факту узгодження Сторонами найменування, асортименту, кількості, ціни Товару є прийняття Покупцем Товару за видатковою накладною, виданою Постачальником, яка після її підписання Сторонами має юридичну силу Специфікації, в розумінні ст. 266 Господарського Кодексу України. Товар, прийнятий Покупцем за видатковою накладною, не підлягає поверненню за ініціативою Покупця, крім випадків його невідповідності якості, або якщо кількість переданого Товару перевищує кількість, заявлену Покупцем.

3.3. Сторони дійшли згоди, що видаткові накладні, які оформляються на кожну партію Товару, відображають наступні істотні умови цього Договору: асортимент (номенклатуру) Товару; кількість Товару; ціну за одиницю Товару; загальну вартість партії.

3.4. Ціна на товар є звичайною та відповідає рівню ринкових цін. Ціна договору визначається підсумовуванням вартості Товару, поставленого за всіма видатковими накладними в межах цього договору.

3.5. Кожна партія Товару, що поставляється, супроводжується наступними документами: видаткова накладна; рахунок.

3.5.1. Постачальник зобов'язується зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних у випадках та у порядку, передбаченому законодавством у строк, який не перевищує строк для реєстрації податкової накладної, встановлений Податковим кодексом України. Для виконання цього обов'язку Постачальником Покупець зобов'язаний:

направити Постачальнику листа з описом вкладеного за адресою: 49041, м. Дніпро, а/с 2616 або листа за допомогою електронної пошти, на електронну адресу: LysSV@sanwell.biz, який має містити наступну інформацію: копію витягу/виписки з ЄДРЮО та ФОП, копію витягу з реєстру платників ПДВ, номер телефону Покупця. У випадку не виконання Покупцем зазначеної цьому пункті Договору, Постачальник звільняється від будь-яких штрафних санкцій за не реєстрацію, несвочасну реєстрацію та/або реєстрацію податкової накладної з наданням недостовірної інформації.

3.5.2. З метою отримання податкової накладної/розрахунку коригування, зареєстрованих в ЄРПН, покупець надсилає в електронному вигляді запит до ЄРПН, за яким отримує в електронному вигляді повідомлення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування в ЄРПН та податкову накладну/розрахунок коригування в електронному вигляді (пункт 201.10 статті 201 Кодексу).

 Постачальник

1

 Покупець

Податкова накладна, складена в електронному вигляді, яка отримана з ЄРПН покупцем, вважається такою, що отримана від постачальника та є підставою для включення сум податку, зазначених у такій податковій накладній, до складу податкового кредиту відповідного звітного періоду.

3.5.3. Сторони дійшли згоди, що обмін первинними документами між Постачальником та Покупцем забезпечується засобами системи електронного документообігу «М.Е.Doc IS» з використанням електронно-цифрового підпису, при цьому укладання додаткової угоди не потребується.

3.6. Постачальник бере на себе зобов'язання постачати Покупцю партії Товару протягом 10 робочих днів з моменту прийняття замовлення на партію до виконання. Про передбачувану дату поставки Постачальник сповіщає Покупця в момент підтвердження Замовлення. Датою поставки вважається момент підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної.

3.7. Правила прийому Замовлення Постачальником:

3.7.1. Стан розрахунків між сторонами (у разі наявності простроченої дебіторської заборгованості Замовлення блокується до з'ясування обставин).

3.7.2. Дотримання своєчасності з надання та належного оформлення Замовлення.

3.8. Ціна Товару до моменту виставлення рахунку може підлягати зміні в односторонньому порядку за ініціативою Постачальника в разі прийняття нових нормативних актів, які суттєво впливають на формування ціни на даний Товар, а також у разі зміни Постачальником статусу платника податку та/або збору, а також підвищення цін виробником (Постачальником) Товару. Ціни на Товар, зазначені в рахунку, дійсні до тих пір, поки дійсний рахунок.

3.9. Ризики втрати і псування Товару, переходять від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної (товарно-транспортної накладної), яка засвідчує момент передачі Товару. Право власності на Товар, переходять від Постачальника до Покупця з моменту отримання Постачальником оплати за товар в повному обсязі.

3.10. За умов поставки СРТ (склад Покупця), Покупець в момент отримання Товару зобов'язаний підписати видаткову накладну і відправити Постачальнику електронною поштою на LysSV@sanwell.biz підписану та з проставленням печатки видаткову накладну та довіреність на отримання товарно-матеріальних цінностей, складену відповідно до вимог Цивільного кодексу з зазначенням реквізитів згідно до п. 3.11. цього договору. Документи, відправлені факсимільним способом або от скановані та направлені електронною поштою матимуть юридичну силу і будуть достатнім доказом, що підтверджує виконання обов'язків Постачальника з поставки Товару Покупцю до моменту отримання Постачальником оригіналів таких документів. У випадку ухилення Покупця від підписання видаткової накладної, достатнім і належним доказом отримання покупцем товару та підставою для сплати Покупцем його вартості буде виданий перевізником (організацією поштового зв'язку, тощо) документ про відправлення Товару Покупцю. Оригінали видаткових накладних та довіреність Покупець в обов'язковому порядку направляє Постачальнику до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за звітним.

3.11. У Довіреності на право отримання товару мають бути зазначені наступні реквізити: назва Покупця, код, місце знаходження; номер довіреності, дата її видачі та строк, до якого довіреність дійсна; посада та прізвище, ім'я, по батькові особи, яка має право на отримання ТМЦ; її підпис, документ що засвідчує особу (серія, номер, ким та коли виданий); підпис керівника та печатка. У разі відсутності у представника Покупця довіреності та/або у разі відсутності у довіреності будь-яких вищезазначених реквізитів, Постачальник має право не здійснювати поставку Товару, без застосування до Постачальника будь-яких штрафних санкцій за відмову поставки Товару. Сторони домовились, що довіреність може надаватись на весь період дії договору.

3.12. Довіреність на отримання товарно-матеріальних цінностей може не надаватись, якщо товар отримується керівником юридичної особи або фізичною особою-підприємцем особисто. Сторони домовились, що у випадку проставлення печатки на видатковій накладній, надання довіреності не є обов'язковим.

IV. УПАКОВКА ТА МАРКУВАННЯ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ.

4.1. Товар повинен мати комерційну упаковку, придатну для транспортування.

4.2. Товар повинен бути маркований відповідно до вимог законодавства України.

4.3. Якість Товару, що поставляється за цим Договором, має відповідати всім санітарним, гігієнічним, технічним стандартам і правилам, встановленим чинним законодавством України.

4.4. Постачальник не несе відповідальності за зміну якості товару внаслідок порушень умов експлуатації Товару Покупцем.

V. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

5.1. Оплата товару здійснюється протягом 2-х банківських днів з моменту виставлення рахунку шляхом 100% попередньої оплати вартості відповідної партії Товару, зазначеної в рахунку.

5.2. Розрахунки за Товар здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування суми оплати за поставлений Товар на поточний рахунок Постачальника.

5.3. При перерахуванні грошових коштів за поставлений Товар, Покупець зобов'язується вказати в платіжному дорученні номер та дату рахунку, який оплачується.

5.4. У разі необхідності Постачальник направляє Покупцю акти звірки взаємних розрахунків. Покупець зобов'язаний підписати акт звірки взаємних розрахунків протягом 10 днів з моменту його направлення Постачальником або в цей же термін надати мотивовані заперечення. У випадку, якщо Постачальник у зазначений термін не отримає підписаний акт звірки взаємних розрахунків або мотивовані заперечення до нього - акт вважається узгодженим Покупцем, а суми розрахунків - підтвердженими.

5.5. Сторони домовились, що для дотримання вимог законодавства щодо формування та встановлення звичайної ціни, ціна Товару, що сформована зі знижками, є ЗВИЧАЙНОЮ РИНКОВОЮ.

VI. УМОВИ ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРУ.

Постачальник

Покупець

6.1. Приймання Товару здійснюється в пункті поставки представником Покупця і оформляється видатковою накладною.

6.2. Покупець здійснює приймання Товару за кількістю та якістю в частині, що не суперечить умовам цього договору, відповідно до вимог:

- Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та Товарів народного споживання за кількістю від 15.06.1965 р. (П-6);
- Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю від 25.04.1966 р. (П-7).

6.3. Після закінчення приймання Товару при відсутності претензій з якості і кількості Покупець ставить свій підпис у видаткових накладних, як свідчення того, що Товар прийнятий.

6.4. Претензії з кількості, асортименту Товару приймаються в момент приймання Товару; з пакування, маркування, зовнішніх дефектів - протягом 7-ми робочих днів з моменту приймання, з прихованих недоліків - протягом гарантійного строку.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

7.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або невідповідне умовам Договору виконання своїх зобов'язань. Крім відповідальності, зазначеної в інших розділах цього Договору, винна сторона несе також відповідальність, зазначену в цьому розділі.

7.2. При порушенні строків постачання Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 3% від суми несвоєчасно поставленого Товару.

7.3. За порушення умов п. 3.10. цього договору Покупець зобов'язаний сплатити Постачальнику штраф у розмірі 5% від вартості партії товару.

7.4. Незалежно від сплати неустойки Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки в повному обсязі.

7.5. Нарахування штрафних санкцій та збитків є правом сторін. Нарахування штрафних санкцій та збитків, передбачених цим Договором, припиняється в момент фактичного виконання зобов'язання в натурі, якщо інше не встановлено Постачальником по відношенню до Покупця в претензії або в іншій письмовій формі, у тому числі в Додатковій угоді до цього Договору.

VIII. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Будь-які питання, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Сторони зроблять все можливе для того, щоб вирішити мирним шляхом за допомогою переговорів будь-який спір або суперечки, які виникають у зв'язку з виконанням умов Договору. Досудове врегулювання спорів можливо, але не обов'язково.

8.3. У разі неможливості вирішення спору, спір передається на розгляд суду відповідно до правил підвідомчості та підсудності.

IX. ЗМІНА, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

9.1. Будь-які зміни умов і будь-які доповнення до цього Договору вносяться Сторонами тільки в письмовому вигляді - в тій самій формі, в якій оформлений цей Договір.

9.2. Цей Договір може бути розірваний Постачальником в односторонньому порядку, за умови письмового попередження (повідомлення) про це Покупця за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати розірвання. Сторони домовилися при розірванні договору не застосовувати норми ст. 188 Господарського кодексу України.

9.3. Фінансові зобов'язання Покупця, що виникли за цим Договором, що підлягає розірванню з будь-яких підстав, так само як і нараховані штрафні санкції, збитки, передбачені цим Договором, повинні бути виконані (сплачені) в повному розмірі в строк, прямо вказаний в цьому Договорі. Покупець має право подати свої заперечення проти сплати штрафних санкцій та збитків.

X. РЕКЛАМАЦІЇ

10.1. У разі виявлення дефектів Товару є обов'язковим складання рекламацийного акта Покупцем, в якому зазначається найменування Товару, номер та дата видаткової накладної, за якою Товар було прийнято, опис дефектів та контактні дані Покупця і передача його факсом або електронною поштою Постачальнику не пізніше 48 годин з моменту виявлення дефекту. У разі відсутності достатньої для прийняття рішення інформації про характер дефекту, Постачальник має право запросити у Покупця необхідну інформацію (докладний опис дефекту, фотографії).

10.2. У разі виявлення дефектів товару, причиною яких може бути неналежна якість товару, виклик представника Постачальника - обов'язковий. Час (дата) прибуття представника Постачальника узгоджується Сторонами.

10.3. Для забезпечення можливості встановлення причин виникнення дефекту, до прибуття уповноваженого представника, у разі якщо немає згоди з боку Постачальника на розгляд без його представника, необхідне збереження ситуації, тобто, без присутності уповноваженого представника не можна відкривати, демонтувати, розбирати дефектний Товар його вузли.

10.4. Претензії за якістю не підлягають розгляду та задоволенню у разі порушення з боку заявника умов цього розділу Договору.

10.5. Не обумовлені в цій статті умови регламентуються Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15 червня 1965р. № П-6 та Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25 квітня 1966р. № П-7.

XI. ГАРАНТІЇ



Постачальник

3



Покупець

11.1. Постачальник гарантує якість Товару протягом 6 місяців. Зазначений строк обчислюється з моменту передачі Товару Покупцю згідно виписки з накладної.

11.2. Підписанням цього Договору Покупець підтверджує, що до моменту його підписання йому були роз'яснені порядок, строки та межі надання гарантії, а також умови збереження гарантійних зобов'язань Постачальника на Товар, і погоджується з ними.

11.3. Гарантійні зобов'язання Постачальника зберігають свою силу тільки за умови дотримання Покупцем правил та вимог щодо зберігання, перевезення, монтажу та експлуатації, наведених у відповідному паспорті або інструкції на Товар, а також за умови установки Товару уповноваженими на те виробником (постачальником) особами.

11.4. Гарантія Постачальника не поширюється на нормальний знос на Товар, не визначений індивідуальними ознаками (ідентифікаційний номер або інші позначення, що дозволяють ідентифікувати зазначений Товар із ряду однорідних товарів), а також на недоліки Товару, які виникли після його передачі Покупцю внаслідок порушення Покупцем правил експлуатації або зберігання Товару, дій третіх осіб, випадку або непереборної сили.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

12.1. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони, на чотирьох сторінках кожен.

12.2. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до закінчення поточного календарного року в частині поставок, а в частині фінансових зобов'язань - до фактичного виконання таких зобов'язань (за останньою датою платежу). Цей Договір може бути пролонгований шляхом підписання додаткової угоди. У випадку, якщо жодна із Сторін за 30 (тридцять) днів до закінчення дії договору письмово не заявить про бажання його розірвати, то дія договору продовжується на один рік на тих же умовах.

12.3. Моментом підписання цього Договору (його додатків, додатків, змін) вважається дата, зазначена в їх преамбулі.

12.4. Після закінчення строку дії договору (або при достроковому розірванні договору) сторони зобов'язані провести взаєморозрахунки по заборгованостях, що виникли при виконанні договору, протягом 10 днів з дня закінчення строку дії договору.

12.5. Цей Договір (його доповнення, додатки, зміни), будь-які письмові повідомлення і інша кореспонденція за цим Договором, які передані факсом або електронною поштою, мають юридичну силу, узгоджують права та обов'язки сторін, можуть бути представлені в суд в якості належних доказів. Факсимільні копії документів мають юридичну силу до заміни їх оригіналами, якщо інше прямо не зазначено у змінах / доповненнях до договору. Оригінали повинні бути відправлені поштою повідомленням у вигляді рекомендованого листа або з повідомленням або через кур'єрську службу доставки.

12.6. Постачальник є платником податку на прибуток за основною ставкою, встановленою Податковим Кодексом.

12.7. Після набрання законної сили даним договором всі попередні переговори, листування, договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього договору.

12.8. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.9. Покупець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

12.10. Покупець (ФОП) надає згоду на передачу та обробку своїх персональних даних, а Постачальник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до бази даних «Податкова, пенсійна, соціальна звітність» та бази даних «Цивільно-правові відносини» та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомими Сторонам в процесі виконання цього Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»

12.11. При укладенні цього договору сторони обмінюються належним чином завіреними копіями наступних документів:

Юридичні особи: свідоцтва про державну реєстрацію підприємства або виписки з ЄДРПОУ; свідоцтва платника ПДВ та / або платника єдиного податку; наказ (протокол, довіреність), що підтверджують повноваження особи, що підписує договір.

Покупці - фізичні особи - підприємці надають належним чином завірени копії таких документів: паспорта (перший лист, фото, реєстрація); довідки про присвоєння ідентифікаційного коду; свідоцтва про державну реєстрацію або витягу з ЄДРПОУ; довідки статистики або іншого документа, в якому вказані види діяльності, свідоцтва платника ПДВ та / або свідоцтва платника єдиного податку.

ХІІІ. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:



ТОВ «ДЮС Трейд»
Адреса: 85630, Дон.обл., Мар'їнський р-н,
м. Красногорівка, вул. Толстого, 76

Постачальник

ПОКУПЕЦЬ



ОТОВ «Дніпро-Кіровоград»
Адреса: 25008, Київ.обл., Київ,
Код ЄДРПОУ: 03346822
пр. Печерська 19а

Покупець

Код ЄДРПОУ 34335309
р/р UA 92 328209 0000026008000029398
в Акціонерний банк
"Південний", МФО 328209
Св-во плат. ПДВ № 200071943
ПІН 343353005385
Тел. 050 308 62 68
e-mail: accountant@dustrade.com.ua



Керівник:
Шевченко Сергій Валерійович

МФО 305299
ПІН 03346822
Св-во _____ плат. _____ ПДВ
№ 1522973
Тел. 33-24-93
Факс _____
e-mail: _____
Керівник В.О. генерального директора

Лісний
Олександрович
М.П.
КІРОВОГРАД
КОД
03346822



Постачальник



Покупець

Додаток № 1

до Договору про закупівлю

№ 177-000/1 від «11» 08 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

«11» 08 2022р.

№	Номенклатура	Од.	К-сть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	DRH5 Кран кульовий DN40 PN20, TM Raftec		22	687,12000	15 116,64
2	DRH6 Кран кульовий DN50 PN16, TM Raftec		18	937,24000	16 870,32
				Сума без ПДВ:	31 986,96
				Сума ПДВ:	6 397,39
				Всього з ПДВ:	38 384,35

ПОКУПЕЦЬ:

ОКБТ «Дніпро-Гідротранс»

25009, м. Кривий Ріг
вул. Соборна 19а, ЄДРПОУ 03346822

ІВАНІВКА 73305299000026005035405461

в «ОКБТ» Приватбанк

МФО 305299, Тел. 0334682-4231

Свід. про рег. № 15229783, м. Кр., 23.01.23

В.О. генерального директора

О.О. Гісний



ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ДЮС Трейд»

85630, Донецька обл., Мар'їнський р-н, м. Красногівка, вул. Толстого, 76

Код ЄДРПОУ 34335309

р/р UA923282090000026008000029398

в Акціонерному банку «Південний»

МФО 328209

ІНП 343353005385

Тел.. +380678290544

