**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Назва предмета закупівлі: Послуги з відновлення (регенерації) картриджів**

**(ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)**

**1. Послуги з відновлення (регенерації) картриджа**– це заміна деталей при потребі, очищення і заправка картриджа тонером.

1.1. Послуги з відновлення (регенерації) картриджаповинні включати в себе:

* первинне тестування та діагностику картриджа;
* видалення залишків тонеру, повне розбирання та очистка під тиском повітря всіх вузлів картриджу;
* при потребі заміну комплектуючих (фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза тощо);
* очищування та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
* наповнювання тонером об’ємом не менше заводської норми (оригінальним тонером);
* заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах);
* маркованим, з зазначенням дати надання послуг та інформації про послуги;
* у замовника зберігається право власності на демонтовані в процесі ремонту вузли, агрегати і матеріали;
* пакування у непрозорий ПЄТ пакет з вкладеним тестовим відбитком показників якості друку;
* вихідний контроль якості.

**2. Технічні вимоги Замовникадо якості та гарантії:**

2.1. Витратні матеріали (тонери, фотоциліндри очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи для картриджів та інші основні комплектуючі), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

2.2. На відновлені та заправлені картриджі надається гарантія якісного відбитку. У разі, якщо буде встановлено, що картридж неякісно відновлений, Учасник зобов'язаний протягом одного робочого дня усунути виявлені недоліки за власний кошт.

2.3. Послуги з відновлення (регенерації) картриджів здійснюється протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання заявки від представників Замовника на проведення послуг або у інший строк окремо погоджений Сторонами. Картриджі повертаються Замовнику запаяними у непрозорий ПЄТ пакет з вкладеним тестовим відбитком показників якості друку. Учасник надає гарантійний лист про виконання вищенаведеної вимоги.

2.4. Ресурс віддрукованих сторінок і кількість відбитку повинні відповідати специфікаціям виробника оригінальних картриджів зі стандартним об'ємом тонеру, друк - контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок і рисочок. Не допускаєтьсяефектбрудного/сірогоаркуша (фону) під час друку на біломупапері.

2.5. У разі відсутності у Замовника змінного картриджу до будь – якого апарату, Виконавець повинен надати свій оригінальний картридж на час надання послуг з відновлення (регенерації) картриджів, щоб забезпечити безперебійність робочого процесу. Ця послуга має надаватись Учасником на безоплатній основі. Учасник надає гарантійний лист про виконання даної вимоги.

2.6. Учасник гарантує наявність техніки та обладнання, яке використовується для перевірки якості друку картриджів, про що повинні надати в складі пропозиції гарантійний лист про наявності техніки та обладнання, яке використовується для перевірки якості друку картриджів.

**3. Вимоги Замовника до строків надання Послуг:**

3.1. Відновлення (регенерація) картриджів виконується виключно в сервісному центрі Учасника. Обов’язкова наявність власного сервісного центру у м. Черкаси або Черкаській області, про що надається довідка в довільній формі, відповідно до вимог п. 5.1.1.1 ТД.

3.2. Періодичністьнаданняпослуг: постійно, по мірінеобхідності (згідно заявок представниківЗамовника).

3.3. Прийом заявок проводиться з 08:00 до 17:00 в робочі дні.Час реакції на заявку не більше одної години від дати подачі замовлення.

3.4. Картриджі з виявленими недоліками (вага, якість, не сприймання пристроєм) повинні бути приведені в робочий стан протягом 1 (одного) робочого дня від дати замовлення.

3.5. У разі поломки пристрою, внаслідок експлуатації картриджів, відновлених Учасником, ремонт пошкодженого пристрою виконується протягом 1 (одного) робочого дня,від дати подачі замовлення.

3.6. Транспортуваннякартриджів, доставка устаткування в сервісний центр здійснюється силами та за рахунокУчасника.

3.7. Учасниквизначаєвідповідальну особу для координації та забезпеченнявиконання Договору, у т.ч. відповідальну особу, яка буде здійснювати доставку за адресою Замовника.

**4. Вимоги Замовника щодо дотримання вимог чинного законодавства:**

Учасник надає гарантійний лист в довільній формі щодо дотримання вимог чинного екологічного законодавства та зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.

**5. Учасник у складі пропозиції має надати документи на підтвердження відповідності його пропозиції технічним вимогам Замовника, а саме:**

5.1. Копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали (тонер та інші основні комплектуючі), які використовуються при наданні послуг з відновлення (регенерації) тонерних картриджів, та є безпечними для застосування за призначенням та оточуючого персоналу, дійсні на момент розкриття пропозицій;

5.2. Сертифікати походження товарів (в разі імпорту додати копію інвойсу з переліком товарів) на витратні матеріали, які будуть використані для виконання робіт (тонери, фотоциліндри, очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи картриджів), видані уповноваженою установою виробнику зазначених витратних матеріалів, відповідно до законодавства країни походження;

5.3. Копії сертифікатів міжнародного зразка, про наявність у виробника (або імпортера) запропонованих витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів картриджів) системи контроля якості ISO 9001:2015 та системи екологічного менеджменту ISO 14001:2015 на відповідність вимогам ДСТУ ENISO/IEC 17021-1:2017 (ISO/IEC 17021-1:2015), виданих органом з сертифікації систем менеджменту, який офіційно акредитований Національним агентством з акредитації України, підтвердити чинним атестатом про акредитацію, дійсних на момент розкриття пропозицій;

5.4. Копія сертифікату виробника (або імпортера) тонеру, який підтверджує відповідність витратних матеріалів що використовуються для надання послуг, стандартам ASTM/STMC.

5.5. Копії документів підтверджуючі радіаційну безпеку витратних матеріалів (тонеру), що використовуються учасником:

5.5.1. копії протоколів про проведення випробувань та визначення радіологічних показників безпеки на тонер, яким буде проводитися заправка картриджів замовника, що виданий органом з оцінки відповідності на радіаційну безпеку на його офіційному бланку та за встановленою їм формою.

5.5.2. документ, підтверджуючий акредитацію органу з проведення досліджень у визначеній галузі та копію чинного договору на проведення досліджень між виробником (імпортером) товару або учасником торгів та органу з проведення досліджень.

5.6. В разі якщо Учасник не є виробником (або імпортером) витратних матеріалів (тонеру, фотоциліндрів, очищувальних та дозуючих лез валів магнітних та первинного заряду, чипів картриджів), необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Учасника, в якому буде зазначено, що учасник є авторизованим партнером або офіційним представником виробника (або імпортера). Даний лист повинен бути адресований Замовнику торгів та містити ідентифікатор закупівлі та назву предмету закупівлі.

5.7. Оригінал паспорта, виданого учасником, що використовується для надання послуг з заправки/відновлення картриджів, із зазначення кількості грам тонеру, що використовуватиметься, ресурсу друку, із зазначенням сумісності тонеру з обладнанням, по кожній позиції заправки/відновлення тонерних картриджів, які є в технічному завданні.

**6. Перелік картриджів, які повинні бути відновлені (регенеровані) та кількість послуг, що повинні бути надані:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування картриджа** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1 | Brother TN-1075/DR-1075 | послуга | 140 |
| 2 | Canon EP-22 | послуга | 12 |
| 3 | Canon C-703 | послуга | 12 |
| 4 | Canon 725 | послуга | 120 |
| 5 | Canon FX-10 | послуга | 12 |
| 6 | Canon 728 | послуга | 230 |
| 7 | Canon 045Bk | послуга | 10 |
| 8 | Canon 045С | послуга | 10 |
| 9 | Canon 045М | послуга | 10 |
| 10 | Canon 045Y | послуга | 10 |
| 11 | Konica Minolta TN-116/117/118/119 | послуга | 140 |
| 12 | HP CF280A | послуга | 20 |
| 13 | HP CF280X | послуга | 260 |
| 14 | HP CE390A | послуга | 50 |
| 15 | HP CE390Х | послуга | 20 |
| 16 | Samsung ML1610D2 | послуга | 10 |
| 17 | Samsung MLT-D111S | послуга | 50 |
| 18 | HP CB435A/436 | послуга | 30 |
| 19 | HP Q2612A | послуга | 480 |
| 20 | HP C4092A | послуга | 30 |
| 21 | HP CE285A | послуга | 896 |
| 22 | HP C7115A | послуга | 250 |
| 23 | HP C7115Х | послуга | 20 |
| 24 | HP Q5949A | послуга | 30 |
| 25 | HP Q5949Х | послуга | 20 |
| 26 | HP Q7553A | послуга | 230 |
| 27 | HP Q7553Х | послуга | 20 |
| 28 | HP Q7551A | послуга | 60 |
| 29 | HP Q7551X | послуга | 20 |
| 30 | HP CC364A | послуга | 100 |
| 31 | HP CC364Х | послуга | 20 |
| 32 | HP CE390A | послуга | 40 |
| 33 | HP CE390X | послуга | 20 |
| 34 | HP C8061A | послуга | 120 |
| 35 | HP C8061X | послуга | 120 |
| 36 | HP Q5942А | послуга | 48 |
| 37 | HP Q5942X | послуга | 20 |
| 38 | HP CE278A | послуга | 40 |
| 39 | HP CF259A | послуга | 1380 |
| 40 | HP CF259Х | послуга | 1360 |
| 41 | HP CF226A | послуга | 700 |
| 42 | HP CF226Х | послуга | 400 |
| 43 | HP CE255A | послуга | 20 |
| 44 | HP CE255X | послуга | 12 |
| 45 | Canon 719 | послуга | 40 |
| 46 | Canon 719H | послуга | 60 |

* Вартість послуг з відновлення (регенерації) картриджів повинна включати всі витрати Учасника, пов’язані з наданням послуг, в тому числі: вартість комплектуючих та витратних матеріалів, необхідних для надання послуг, а також витрати, пов’язані з доставкою за адресою Замовника.

Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним і кількісним вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником Учасники закупівлі повинні надати в складі пропозиції гарантійний лист щодо включення до ціни пропозиції всіх витрат, які Учасник понесе в зв’язку із наданням послуг Замовнику.