**ДОДАТОК № 1**

до тендерної документації

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям** | |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям.** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Для підтвердження зазначеного учасник повинен надати:  - довідку у формі згідно з додатком 8 до тендерної документації про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), в якій повинна бути зазначена інформація щодо вартості поставленого товару, що є предметом закупівлі, років поставки товару та основних замовників.  В підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), учасник повинен надати копію аналогічного(их) договору(ів), завірену власноручним підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі її використання), з усіма додатками до договору(договорів), які є його(їх) невід’ємною частиною та документів, які свідчать про його(їх) виконання (актів приймання-передачі, накладних).  Аналогічними договорами відповідно до умов цієї тендерної документації є договори, які підтверджують наявність у учасника досвіду щодо постачання товару, що є предметом закупівлі цих торгів. |
| *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.* | |

|  |
| --- |
| **Інформація про додаткові умови, необхідні для прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, у формі перелічених нижче документів** |
| Довідка, яка містить загальні відомості про учасника торгів (додаток 5). |
| Форма «Тендерна пропозиція» (додаток4). |
| Копія статуту або іншого установчого документу (із змінами у разі наявності), у разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб).  Якщо реєстрація Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція)відбулися після 01.01.2016 відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», то учасник має право надати документ з зазначеним кодом, за яким можна отримати доступ до Статуту учасника на веб-порталі Міністерства юстиції http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch і такий учасник має право не надавати копію Статуту. |
| **Документ, що підтверджуєповноваження** посадової особи учасника процедури закупівлі щодо **підписудокументів тендерної пропозиції** *(виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ)* контактні телефони цієї особи для надання інформації щодо процедури закупівлі. |
| Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців). |
| Копія паспорту (для фізичних осіб-підприємців). |
| Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком 7 (для фізичних осіб-підприємців). |
| Копія свідоцтва платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників ПДВ (для юридичних осіб і суб’єктів підприємницької діяльності – платників ПДВ);  Або копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку чи витяг з Реєстру платників єдиного податку (для юридичних осіб і суб’єктів підприємницької діяльності – платників єдиного податку). |
| Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю - (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або інший документ) про право підпису договорів про закупівлю.  У відповідності до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», учасник торгів, який є Товариством з обмеженою відповідальністю та/або додатковою відповідальністю, надає у складі тендерної пропозиції рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину, якщо інше не передбачене статутом товариства. |
| На підтвердження вимог статті 17 Закону надається інформація, зазначена у Додатку 2 цієї тендерної документації. |
| Лист – в довільній формі, підписаний уповноваженою особою – згода з основними умо-вами договору, проект якого наведено у додатку 6 дотендерної документації, та заповнений, підписаний та завірений печаткою (в разі її використання) з боку учасника торгів проект договорута додатки до нього. |
| Підписані учасником торгів та завірені печаткою (в разі її використання ) технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, зазначені у додатку 3 до тендерної документації. |
| Лист-згода про можливе застосування оперативно-господарських санкцій, що передбачені статтями 235, 236, 237 Господарського кодексу України, до учасника-переможця, у разі невиконання або неналежного виконання ним умов договору про закупівлю, порушення строків, визначених договором, та недотримання інших взятих на себе зобов’язань. |
| Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою учасника торгів (у разі її використання) про те, що Замовником цих торгів раніше не застосовувалися оперативно-господарські санкції до учасника за невиконання або неналежне виконання ним умов попередніх договорів про закупівлю, порушення строків, визначених договорами, та недотримання інших взятих на себе зобов’язань за цими договорами, а також така оперативно-господарська санкція як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє. |
| Копія дозволу або ліцензії на право займатись відповідною діяльністю, якщо на провадження такого виду діяльності це передбачено законодавством України, або в разі відсутності – інформаційний лист із зазначенням причин. |
| Лист у довільній формі, який містить інформацію про реєстрацію в Електронній системі охорони здоров’я України; |
| Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |
| Якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за [Наказом № 794/21](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/pro-zatverdzhennia-typovoi-antykoruptsijnoi-prohramy-iurydychnoi-osoby/), та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації. |

*- Реєстр документів, наданих у складі тендерної пропозиції подається на бланку учасника (у випадку, якщо учасник такий бланк має) за формою, наведеною у додатку 9 до тендерної документації.*

*- Документи та інформація, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. У такому випадку учасником подається довідка в довільній формі з обґрунтуванням, на якій підставі даний документ не може бути подано з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.*

*- За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе учасник.*

*- Учасник торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених у даному додатку тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

*- Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.*