**Додаток 4**

*до тендерної документації*

**ФОРМА «Тендерна пропозиція»**

(форма, яку подає Учасник на фірмовому бланку)

|  |
| --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

Ми, (назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю по предмету: **Листи та смуги згідно ДК021:2015 код 44170000-2 Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, вказаними в таблиці.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
|  | Лист г/к3мм 1250\*2500 | *т* | 2.5 |  |  |
|  | Лист г/к4мм 1500\*6000 | *т* | 1.5 |  |  |
|  | Лист г/к 5мм 1500\*6000 | *т* | 1.5 |  |  |
|  | Лист г/к 6мм 1500\*6000 | *т* | 1.7 |  |  |
|  | Лист г/к 8мм 1500\*6000 | *т* | 2.3 |  |  |
|  | Лист г/к 10мм 1500\*6000 | *т* | 2.5 |  |  |
|  | Лист г/к 12мм 1500\*6000 | *т* | 1.7 |  |  |
|  | Лист г/к 25мм 2000\*6000 | *т* | 1.8 |  |  |
|  | Смуга 40мм 4,0 мм | *т* | 0.5 |  |  |
|  | Смуга 50мм 5,0 мм | *т* | 1.0 |  |  |
|  | Смуга 60мм 5,0 мм | *т* | 0.5 |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | *(цифрами та словами)* |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи переможця, завірені печаткою (за наявності).*

*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн, з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*