

Договір № КЕП-0822/25
про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг та доступу до
Онлайн-сервісу

м.Кривий Ріг

13.08.2022р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ілайф» (надалі - **Надавач**), в особі директора Лук'янчука Євгена Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРИВОРІЗЬКИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»** (надалі - **Замовник**), в особі генерального директора Беккера Сергія Євгенійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом - **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**), уклали цей Договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг та доступу до Онлайн-сервісу (надалі - **Договір**) про наступне:

1. Визначення термінів

Засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки - апаратно-програмний або апаратний пристрій чи програмне забезпечення, які реалізують криптографічні алгоритми генерації пар ключів та/або створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки, та/або перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки, та/або зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки, який відповідає вимогам чинного законодавства.

Користувач - посадова особа Замовника чи будь-яка інша особа, уповноважена або визначена Замовником та є серед переліку осіб у сформованій Заявці на отримання у Надавача кваліфікованих електронних довірчих послуг та доступу до Онлайн-сервісу в рамках цього Договору.

Особистий кабінет - складова частина програмно-технічного комплексу Надавача, яка використовується для взаємодії Замовника з Надавачем в порядку, визначеному цим Договором, та призначена для генерації пари ключів (особистого та відкритого ключів), управління особистим ключем, підготовки реєстраційних документів для формування кваліфікованого сертифіката, повторного формування кваліфікованого сертифіката та здійснення інших дій в рамках цього Договору.

Обліковий запис - відомості (логін та пароль) для ідентифікації Замовника при підключенні до Особистого кабінету.

Відповідальна особа Замовника - керівник Замовника, що підписав цей Договір, або особа, що призначається Замовником на підставі наказу та/або шляхом видачі довіреності за формами, розміщеними на сайті Надавача, для формування Заявки на надання послуг за цим Договором під час доступу до Особистого кабінету та здійснення інших дій, визначених цим Договором.

Інші терміни та визначення, що не визначені цим Договором, вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про електронні довірчі послуги» (далі - **Закон**), Регламенті роботи Надавача, інших нормативно-правових актах у сфері електронних довірчих послуг, а також з питань криптографічного та технічного захисту інформації.

2. Предмет Договору

2.1. Надавач зобов'язується надати Замовнику та/або Користувачам кваліфіковані електронні довірчі послуги (код ДК 021:2015 - 72310000-1 «Послуги з обробки даних»), обумовлені цим Договором (далі - **Послуги**), на умовах цього Договору та відповідно до Регламенту Надавача, а Замовник зобов'язується належним чином прийняти та оплатити такі Послуги.

2.2. Під кваліфікованими електронними довірчими послугами, вказаними у п. 2.1 Договору, розуміються наступні послуги, що надаватимуться за цим Договором:

2.2.1. Кваліфікована електронна довірча послуга створення, перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки, яка включає:

2.2.1.1 надання користувачам засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки для генерації пар ключів та/або створення кваліфікованих електронних підписів чи печаток, та/або перевірки кваліфікованих електронних підписів чи печаток, та/або зберігання з подальшою можливістю використання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки Користувачів;

2.2.1.2 технічну підтримку та обслуговування наданих засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

2.2.2. Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (далі – **сертифікат), яка включає:**

2.2.2.1 створення умов для генерації пари ключів особисто підписувачем чи створювачем (Відповідальною особою Замовника) електронної печатки за допомогою засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

- 2.2.2.2 формування сертифікатів, що відповідають вимогам Закону, та видачу їх Замовнику/Користувачам Замовника та/або публікація таких сертифікатів на веб-сайті Надавача;
- 2.2.2.3 скасування, блокування та поновлення сертифікатів у випадках, передбачених Законом;
- 2.2.2.4 перевірку та підтвердження чинності сертифікатів шляхом надання третім особам інформації про їхній статус та відповідність вимогам Закону;
- 2.2.2.5 надання доступу до сформованих сертифікатів шляхом їх розміщення на веб-сайті Надавача, за умови отримання згоди Замовника/Користувача на публікацію сертифіката;

2.2.3. Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу, яка включає:

- 2.2.3.1 формування кваліфікованої електронної позначки часу;
- 2.2.3.2 передачу кваліфікованої електронної позначки часу користувачеві електронної довірчої послуги.

2.3. 3 метою надання Послуг, вказаних у підпункті 2.2.2.2 пункті 2.2 Договору, а саме з метою здійснення ідентифікації Замовника/Користувача під час формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, може здійснюватися виїзд Надавача та/або його спеціаліста за місцезнаходженням Замовника або у місце, визначене Замовником, що окремо оплачується Замовником відповідно до узгодженої Сторонами Калькуляції (Додаток №1 до Договору).

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Обов'язки Надавача

Надавач зобов'язаний забезпечити:

- 3.1.1 захист від доступу сторонніх осіб до параметрів особистого ключа підписувача або створювача електронної печатки;
- 3.1.2 захист персональних даних Замовника/Користувачів відповідно до вимог законодавства;
- 3.1.3 функціонування програмно-технічного комплексу, що використовується Сторонами, та захист інформації, що в ньому обробляється, відповідно до вимог законодавства;
- 3.1.4 функціонування в мережі Інтернет веб-сайту Надавача;
- 3.1.5 впровадження, підтримання в актуальному стані та публікацію в мережі Інтернет, а також можливість цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів;
- 3.1.6 цілодобовий прийом та перевірку заяв про скасування, блокування та поновлення сертифікатів та скасування, блокування та поновлення сертифікатів відповідно до вимог Закону;
- 3.1.7 цілодобовий доступ Відповідальній особі Замовника до Особистого кабінету та функцій по управлінню ключами Замовника/Користувачів відповідно до умов цього Договору;
- 3.1.8 встановлення під час формування сертифіката належності відкритого ключа та відповідного йому особистого ключа Замовнику/Користувачу;
- 3.1.9 внесення ідентифікаційних даних Замовника/Користувача до відповідного сертифіката;
- 3.1.10 інформування Замовника/Відповідальну особу Замовника про порушення конфіденційності та/або цілісності інформації, що впливають на надання їм Послуг або стосуються його персональних даних, не пізніше двох годин з моменту, коли їм стало відомо про такі порушення;
- 3.1.11 унеможливлення використання особистого ключа у разі його компрометації;
- 3.1.12 постійне зберігання всіх сформованих сертифікатів;
- 3.1.13 зберігання документів, поданих Замовником/Відповідальною особою Замовника/Користувачами для отримання Послуг протягом строків, визначених чинним законодавством;
- 3.1.14 використання для надання Послуги засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

3.2. Права Надавача

Надавач має право:

- 3.2.1 надавати Послуги на умовах цього Договору та з дотриманням вимог Закону;
- 3.2.2 отримувати документи, необхідні для ідентифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться у сертифікаті;
- 3.2.3 на отримання плати від Замовника за надані Послуги відповідно до умов цього Договору;
- 3.2.4 заблокувати кваліфікований сертифікат підписувача, якщо протягом 5 робочих днів з моменту генерації такого ключа, Замовник не оплатив відповідну Послугу;
- 3.2.5 у разі виявлення обставин, коли Заявником/Користувачем або Відповідальною особою Замовника подавались недостовірні дані та які не могли бути виявлені (перевірені) уповноваженою особою/спеціалістом Надавача під час первинної ідентифікації, Надавач може заблокувати підписувачу

доступ до його особистого ключа та/або скасувати сформовані за цими даними кваліфіковані сертифікати відкритих ключів до надання достовірних та актуальних даних;

3.2.6 самостійно та без погодження з Замовником розірвати Договір та заблокувати обліковий запис Замовника та особисті ключі Замовника/Користувача, у разі виявлення спроб завдати шкоди інформаційно-телекомунікаційній системі Надавача та вчинення дій, направлених на копіювання, блокування та знищення особистих ключів користувачів, спрямованих на заволодіння секретними даними доступу до особистого ключа інших користувачів незалежно від мети таких дій.

3.3 Обов'язки Замовника

Замовник зобов'язаний:

3.3.1 своєчасно здійснювати оплату всіх Послуг, що надаються за цим Договором, відповідно до умов цього Договору;

3.3.2 забезпечувати конфіденційність та неможливість доступу інших осіб до особистого ключа підписувача;

3.3.3 надавати достовірну, актуальну та повну інформацію для ідентифікації особи Замовника/Користувача, яка необхідна для отримання Послуг за цим Договором;

3.3.4 невідкладно повідомляти Надавача про підозру або факт компрометації особистого ключа, про дії або події, що могли (можуть) призвести до несанкціонованого використання особистого ключа підписувача;

3.3.5 своєчасно надавати інформацію про зміну ідентифікаційних даних, які містить сертифікат підписувача;

3.3.6 забезпечити та довести до відома кожного Користувача про необхідність забезпечення конфіденційності пароллю захисту особистого ключа та унеможливити використання його третіми особами;

3.3.7 довести до відома всіх Користувачів/Відповідальної особи Замовника про обов'язковість виконання вимог Закону, Регламенту роботи Надавача та умов цього Договору, що стосуються Користувачів/підписувачів;

3.3.8 виконувати інші зобов'язання, визначені іншими розділами цього Договору.

3.4 Права Замовника

3.4.1. Замовник/Користувач має право на:

3.4.1.1 отримання Послуг на умовах цього Договору;

3.4.1.2 звернення із заявою про скасування, блокування та поновлення сертифіката підписувача.

3.4.2. Замовник має право на:

3.4.2.1 оскарження у судовому порядку дій чи бездіяльності Надавача та органів, що здійснюють державне регулювання у сфері Послуг;

3.4.2.2 відшкодування завданої шкоди та захист своїх прав і законних інтересів в порядку та у відповідності до законодавства України.

4. Умови використання засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки

4.1. На виконання вимог Закону у програмно-технічному комплексі Надавача використовуються апаратно-програмні та програмні засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які реалізують криптографічні алгоритми генерації пар ключів, створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки, перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки, зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

4.2. Особистий ключ може бути згенерований на робочому місці Замовника (створювача електронної печатки) за допомогою власного портативного обчислювального пристрою (планшет, ноутбук) у апаратно-програмному засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, який реалізує функції генерації та/або зберігання особистого ключа кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

4.3. Замовник здійснює генерацію особистого та відкритого ключів, створення та перевірку електронного підпису чи печатки використовуючи виключно засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, доступ до яких надано Замовнику або у системах, до складу яких входять зазначені засоби.

5. Умови використання особистих ключів та кваліфікованих сертифікатів

5.1. Створення, зберігання, управління та використання Замовником/Користувачем особистих ключів електронного підпису чи печатки повинно здійснюватися ними з використанням захищених засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

5.2. Управління сертифікатами підписувачів Замовника здійснюється на умовах та в порядку, визначених цим Договором. При цьому Надавачем забезпечується доступ до наступних функцій управління сертифікатами:

— блокування сертифікату;

- поновлення сертифікату;
- скасування сертифікату.

5.3. Блокування сертифікату може здійснюватися Відповідальною особою Замовника, підписувачем або Надавачем виключно у випадках передбачених Договором та Регламентом роботи Надавача. Заблокований сертифікат може бути відновлений за заявою Відповідальної особи або підписувача Замовника у разі усунення або не підтвердження обставин, що спричинили його блокування.

5.4. Блокування сертифікату може бути здійснено у таких випадках:

- у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Надавача протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надання Замовником підтвердження оплати Послуг;
- отримання засобами телефонного зв'язку відповідної інформації від підписувача;
- самостійно підписувачем в Особистому кабінеті;
- за Заявою Відповідальної особи Замовника;
- за рішенням суду, що набрало законної чинності;
- отримання інформації від контролюючого органу щодо компрометації або підозри на компрометацію особистого ключа підписувача;
- смерті підписувача/припинення діяльності Замовника.

6. Порядок надання Послуг

6.1. Порядок надання Послуг визначається цим Договором та Регламентом роботи Надавача.

6.2. Для отримання Послуг за цим Договором Замовник визначає Відповідальну особу, яка після підписання Сторонами цього Договору формує в Особистому кабінеті Заявку на надання послуг (далі за текстом також - Заявка). Заявка має містити перелік Користувачів, яким будуть надаватися Послуги за цим Договором та перелік таких Послуг, а також інші відомості відповідно до форми Заявки, розміщеної на сайті Надавача та доступною в Особистому кабінеті. Надавач повинен надати доступ до Особистого кабінету Відповідальній особі Замовника протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника копії відповідного наказу або довіреності на призначення Відповідальної особи або повідомлення на e-mail Надавача про те, що Відповідальною особою є керівник Замовника. Доступ до Особистого кабінету надається шляхом надсилання логіну та паролю на e-mail Відповідальної особи Замовника.

6.3. По завершенні процедури формування Заявки, вона роздруковується Замовником та підписується керівником Замовника або за наявності відповідних повноважень - Відповідальною особою Замовника. Сканована копія підписаної Заявки або Заявка у формі електронного документа з можливістю перевірки його цілісності та з додержанням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону передається Відповідальною особою Замовника Надавачу шляхом її завантаження через відповідний сервіс Особистого кабінету. Разом з Заявкою на надання послуг Відповідальна особа Замовника має завантажити скан-копії документів, оформлених згідно п. 6.8 Договору, для ідентифікації Замовника та кожного Користувача, що міститься в переліку Заявки відповідно до п. 6.2 Договору для попередньої перевірки таких документів/даних Надавачем.

Скан-копії документів, завантажені до Особистого кабінету та підписані кваліфікованим електронним підписом представником Надавача, що здійснював ідентифікацію Замовника/Користувача, мають однакову юридичну силу як і відповідні документи в паперовій формі.

6.4. Після отримання Надавачем сформованої і підписаної Заявки та копій документів для ідентифікації Замовника/Користувачів, Надавач перевіряє коректність та повноту отриманих даних та у разі достатності таких даних/документів, погоджує через Особистий кабінет або в телефонному режимі із Замовником строки виїзду Надавача/спеціаліста Надавача відповідно до п. 2.3 Договору (у випадку замовлення такої послуги) або повідомляє Замовника про можливість звернутися до пункту реєстрації/відокремленого пункту реєстрації Надавача для здійснення ідентифікації Користувачів, що отримують послугу, вказану підпунктом 2.2.2.2 пункту 2.2 цього Договору.

6.5. Після здійснення ідентифікації Замовника/Користувача з метою отримання ними послуг з формування кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки (пп.2.2.2.2 п.2.2 Договору) Замовник/Користувач самостійно формує та вводить пароль доступу до особистого ключа.

6.6. Сформовані сертифікати передаються Замовнику у відповідності до Регламенту роботи Надавача та/або на виконання пп.2.2.2.5 п.2.2 Договору публікуються на веб-сайті Надавача протягом однієї доби з моменту здійснення ідентифікації Замовника/Користувача згідно п. 6.5 Договору.

6.7. Перелік документів, необхідних для ідентифікації та автентифікації Надавачем Замовника/Користувачів та роз'яснення щодо їх оформлення розміщено на веб-сайті Надавача за посиланням: <https://ca.e-life.com.ua/services/reglament>.

6.8. Копії документів, що надаються Замовником/Користувачем повинні бути засвідченими відповідно до законодавства.

6.9. Проходячи процедуру первинної ідентифікації (подання реєстраційних документів для отримання Послуг та інші дії пов'язанні з ідентифікацією), Замовник безумовно погоджується з тим, що для отримання Послуг за цим Договором його персональні дані та дані Користувачів (в т.ч. сканкопії або фотокопії документів, які використовувались для ідентифікації особи) та інші документи Замовника/Користувачів, які надаються для отримання Послуг в рамках цього Договору, будуть передані для подальшої обробки та зберігання в електронному вигляді до програмно-технічного комплексу Надавача.

6.10. Заяви чи інші документи Замовника/Користувача, що мають підчистки, дописи, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем або мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати, до розгляду не приймаються.

6.11. Строк чинності сертифікатів може становити один або два календарні роки, що обирається Замовником та вказується у Калькуляції (Додаток №1 до Договору).

6.12. Обслуговування кожного сертифіката здійснюється Надавачем на умовах цього Договору та згідно з Регламентом роботи Надавача протягом строку чинності сертифіката.

6.13. Інформація щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів, кваліфікована електронна позначка часу надаються Надавачем цілодобово.

6.14. Заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів приймаються Надавачем цілодобово через відповідні сервіси Особистого кабінету.

6.15. Консультації з питань Послуг за цим Договором надаються в робочий час фахівцями Надавача за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку (телефоном, факсом, електронною поштою тощо).

6.16. Про отримання Замовником Послуг, передбачених цим Договором свідчить формування та за умов, визначених Договором, публікація на веб-сайті Надавача кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів та/або зміна статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується підписанням Сторонами Акту про надання Послуг.

6.17. Генерація особистих ключів та їх подальше зберігання здійснюється на засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки Замовника, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.

7. Ціна та умови оплати Послуг

7.1. Загальна ціна Послуг за цим Договором становить 300,00 грн. (Триста грн. 00 коп), в тому числі ПДВ 50,00 грн. та складається з сукупної вартості Послуг, що надаються в рамках цього Договору за цінами, визначеними п.7.2 Договору. Кількість (обсяг) Послуг вказується у Калькуляції (Додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

7.2. Тарифи (ціна) окремих складових Послуг, вказаних у пп.2.1-2.3 Договору визначаються у наступних розмірах:

7.2.1. За одну кваліфіковану електронну довірчу послугу формування та/або перевірки та/або підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки строком чинності 1 (один) рік ціна складає 150,00 грн., в тому числі ПДВ - 25,00 грн.

7.2.2. За одну кваліфіковану електронну довірчу послугу формування та/або перевірки та/або підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки строком чинності 2 (два) роки ціна складає 300,00 грн., в тому числі ПДВ - 50,00 грн.

7.2.3. Послуги вказані у підпунктах 2.2.1 та 2.2.3 пункту 2.2 Договору не тарифікуються та надаються у сукупному взаємозв'язку з іншими Послугами за цим Договором.

7.2.4. Вартість Послуг, вказаних у п.2.3 Договору, визначається та вказується в узгодженій Сторонами Калькуляції (Додаток 1 до Договору).

7.3. Оплата Послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Надавача, вказаний у цьому Договорі або рахунках на сплату таких Послуг.

7.4. Замовник проводить оплату за надані послуги на умовах відстрочення платежу протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту надання послуг шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця згідно виставленого рахунку на оплату та після підписання Сторонами акта приймання та здачі виконаних послуг. Датою (моментом) оплати вважається дата списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника. У разі затримки фінансування розрахунок за наданні послуги здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій реєстраційний рахунок.

7.5. Закупівля здійснюється за кошти отримані Замовником на підставі договору укладеного з Національною службою здоров'я України. Ціна договору може бути зменшена у зв'язку із зменшенням обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків, кількості товару необхідного Замовнику та

узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю шляхом укладання додаткових угод до договору.

7.6. Надавач залишає за собою право блокування сертифікатів Замовника/Користувачів у разі прострочення Замовником строків оплати, визначених п. 7.4 Договору.

7.7. Про зміну вартості Послуг Замовник повідомляється шляхом розміщення такої інформації на веб-сайті Надавача.

7.8. У разі зміни вартості Послуг протягом строку дії даного Договору перерахунок вже оплачених Послуг не проводиться.

8. Порядок передачі-приймання наданих Послуг

8.1. За фактом надання Послуг за цим Договором Сторони підписують відповідний Акт, що складається Надавачем та передається/надсилається Замовнику.

8.2. Акт складається по факту формування сертифікатів за кожною Заявкою Замовника, обсяг послуг якої не може перевищувати загального обсягу Послуг, узгодженого Сторонами в Калькуляції (Додаток 1 до Договору).

8.3. Замовник повинен підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або у цей самий строк письмово повідомити про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин такої відмови). У разі не надання у встановлений даним пунктом строк вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту, Послуги вважаються наданими належним чином та у обсязі, вказаному в такому Акті, та підлягають оплаті.

9. Відповідальність Сторін

9.1. У разі ненадання послуг або несвочасного надання послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості не наданих послуг за кожен день прострочення.

9.2. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії тощо.

При виникненні таких обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожного із сторін зобов'язань за даним Договором, виконання умов договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.3. Якщо вищевказані обставини і їхні наслідки тривають більше 30 календарних днів, Сторона вправі вимагати розірвання даного Договору.

9.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами. Сторони несуть відповідальність за порушення зобов'язань за цим Договором, умов Регламенту та вимог законодавства України.

10. Антикорупційне застереження

10.1 Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. Терміни дії Договору та порядок його розірвання

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань в межах кошторисних призначень.

11.2. Договір достроково розривається:

- за рішенням суду, що набрало чинності;
- через невиконання Замовником або Надавачем зобов'язань, передбачених Договором;
- за взаємною письмовою згодою Сторін;
- в інших випадках відповідно до чинного законодавства України та передбачених іншими положеннями цього Договору.

11.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку шляхом направлення зацікавленою Стороною іншій Стороні письмового повідомлення (поштою цінним листом з повідомленням) не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до передбачуваної дати його розірвання.

11.4. У разі дострокового розірвання Договору всі чинні сертифікати Замовника/Користувачів скасовуються.

12. Порядок розв'язання спорів

12.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

13. Електронний документообіг

13.1. Сторони погодили, що підписання цього Договору та подальший документообіг на виконання його умов здійснюватимуть (включаючи та не виключно документообіг первинними документами бухгалтерського обліку) у формі електронних документів відповідно до вимог Закону України від 22.05.03 № 851-IV «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України № 2155-VIII від 5 жовтня 2017 року «Про електронні довірчі послуги».

13.2. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору будуть здійснювати підписання зазначених в Договорі первинних документів у формі електронних документів (в значенні та з додержанням вимог Закону № 851-IV) з використанням системи електронного документообігу «М.Е.Дос» або іншої за узгодженням Сторін (включаючи та невиключно Акт здачі-приймання наданих послуг).

13.3. Електронні документи вважаються підписаними і набирають чинності у випадках, коли вони були підписані кваліфікованим електронним підписом однієї Сторони (відправником) та надіслані іншій Стороні (одержувачу) для підписання, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такі електронні документи та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від підписання таких документів.

14. Інші умови

14.1. Правовідносини, що не врегульовані цим Договором та Регламентом роботи Надавача, регулюються відповідно до норм діючого законодавства України.

14.2. Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» № 2155-VIII від 5 жовтня 2017 року Надавач вважається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг.

14.3. Жодна із Сторін не вправі передавати виконання своїх зобов'язань за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони цього Договору.

14.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються шляхом укладання відповідних додаткових угод, додатків в аналогічній формі та порядку, у якій складено цей Договір, та складають невід'ємну частину цього Договору.

14.5. Сторони та Користувачі відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI надають одна одній взаємну згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту тощо. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних іншої Сторони та повідомлені про свої права згідно із законодавством України.

14.6. Умовою публікації кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Замовника/Користувача є отримання Надавачем письмової згоди у вигляді відповідного застереження/положення в Заяві Замовника/Користувача.

14.7. Договір при укладенні у паперовій формі, складається у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін. У разі укладення Договору в електронній формі, кожний примірник цього електронного документа з накладеним на нього кваліфікованим електронним підписом та кваліфікованою електронною печаткою (за її наявності), є оригіналом Договору.

14.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомити один одного якщо буде прийнято рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із сторін у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів з

моменту прийняття такого рішення. У ті ж строки повідомляють один одного про зміну поштового, юридичного адресів або банківських реквізитів.

14.9. Порядок внесення змін в договір: істотні умови договору про закупівлю не змінні після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

14.9.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

14.9.2. збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

14.9.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

14.9.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

14.9.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), зокрема у разі коливання ціни товару на ринку;

14.9.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

14.9.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

15. Реквізити та підписи Сторін

Надавач:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Лайф»

Код ЄДРПОУ: 36049014
IBAN UA303052990000026009035011314
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ
04119, м.Київ, вул. Зоологічна, буд. 4А, офіс 139
E-mail: contact@e-life.com.ua
Тел. +38-098-894-19-28
Суб'єкт малого підприємництва



Євген ЛУК'ЯНЧУК

Замовник:

КП «Криворізький ОД» ДОР»

Адреса: 50048, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, 41
UA 483052990000026001020400637
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 01986380
ІПН 019863804815
тел. (056)4055170; +380960984822
E-mail: onko2017@ukr.net

Генеральний директор



М.П.

Сергій БЕККЕР

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ІЛАЙФ» (надалі – Надавач), в особі директора Лук'янчука Євгена Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРИВОРІЗЬКИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі - Замовник), в особі генерального директора Беккера Сергія Євгенійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали та узгодили цю Специфікацію про обсяг та вартість Послуг, що надаються в рамках Договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг №КЕП-0822/25 від 23.08.2022р. у наступному вигляді:

№ п/п	Найменування	Кількість	Ціна за од. (грн.) без ПДВ	Ціна всього (грн.) без ПДВ
1	Кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки строком чинності: 2 (два) роки	1	250,00	250,00
Всього без ПДВ, грн.				250,00
ПДВ, грн.				50,00
Всього з ПДВ, грн.				300,00

Від Надавача

Від Замовника



Євген ЛУК'ЯНЧУК

Генеральний директор



Сергій БЕККЕР