**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

 **ДК 021:2015 15420000-8 «Рафіновані олії та жири» (Олія соняшникова рафінована, дезодорована, виморожена.)**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради.**

1.2. Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **02006691.**

1.3. Місцезнаходження: **69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а.**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail: **Нехай Христина Сергіївна, Уповноважена особа з публічних закупівель, тел.: +38061286-21-13, onko@zrpc.zp.ua, rabota0569@gmail.com.**

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Конкретна назва предмета закупівлі: **(Олія соняшникова рафінована, дезодорована, виморожена.)**

2.2. Код класифікатора: **ДК 021:2015 15420000-8 «Рафіновані олії та жири»** **(Олія соняшникова рафінована, дезодорована, виморожена)**

2.3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі визначена в **Додатку 2**.

2.4. Кількість: 550 шт. (0,920г)

 2.5. Місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а (з занесенням на склад). Учасник здійснює доставку товару Замовнику за власний рахунок.**

2.6. Строк та умови поставки товарів, виконання робіт, надання послуг та умови оплати: **відповідно до Додатку 3.**

2.7. Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна».

Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Також ціна включає в себе всі витрати на транспортування (доставку), навантаження та розвантаження на склад Замовника, зберігання, страхування товару, отримання необхідних дозвільних документів, інші витрати, тощо.

2.8. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного
аукціону: 1 % очікуваної вартості закупівлі.

2.9. Термін дії договору - до 31.12.2022.

**3**. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** 37 000,00 грн. (Тридцять сім тисяч грн. 00 коп.)

**4. Документи, які має подати учасник у складі пропозиції:**

- Пропозиція згідно Додатку 1, підписана та звірена печаткою (за наявності) учасника, яка відповідає вимогам Додатку 2;

- Підтвердження відповідності технічним, якісним та кількіснім характеристикам по формі Додатку 2 до цієї тендерної документації;

- Проект договору згідно Додатку 3, підписаний та звірений печаткою (за наявності) учасника;

- Лист - згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно Додатку 4, підписаний та звірений печаткою (за наявності) учасника;

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (копію (витяг) протоколу зборів засновників та копію наказу (витяг) про призначення керівника юридичної особи – у разі підписання договору про закупівлю керівником організації-учасника, у разі підписання договору про закупівлю іншою особою – копію доручення (довіреності) керівника учасника).

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

Додаток № 2 – Перелік документів, які обов’язково подаються учасником у складі пропозиції та учасником – переможцем та технічні (якісні) вимоги до товару.

Додаток № 3 – Проект договору.

Додаток № 4 – Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, складається та підписується особисто підписантом договору.

Додаток № 1

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування учасника)

* 1. надаємо свою пропозицію щодо участі в аукціоні за предметом закупівлі: «Молоко коров’яче пастеризоване» за показником четвертого знаку Національного класифікатора України **(Олія соняшникова рафінована, дезодорована, виморожена)** згідно з вимогами, що запропоновані замовником закупівлі.

Вивчивши документацію та специфікацію, ми уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємось виконати вимоги договору про закупівлю на загальну суму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами та прописом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), з урахуванням усіх податків та зборів, в т.ч. з ПДВ / без ПДВ\*.

1. Ціна тендерної пропозиції подається у вигляді, наведеному нижче:

ПРОПОЗИЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування предмета закупівлі, що пропонується учасником | Одиницявиміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ (грн.)\* | Ціна за одиницю, з ПДВ / (грн.)\* | Загальна вартість з урахуванням усіх податків та зборів, без ПДВ (грн.)\* | Загальна вартість з урахуванням усіх податків та зборів, з ПДВ (грн.)\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Запропоновані ціни з ПДВ / без ПДВ\*, включають вартість перевезення, відвантаження, пакування й маркування, а також всі будь-які інші витрати учасника.

2. До рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

3. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути розглянута Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо нас буде визнано переможцем, та прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми беремо на себе зобов’язання на підписання договору про закупівлю і виконання всіх умов, передбачених договором, а також, надати всі необхідні документи та інформацію. У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації у встановлені строки – ми погоджуємось, що замовник відхиляє нашу пропозицію та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (підпис) |  |

 *(посада уповноваженої особи) (ініціали та прізвище)*

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Примітка.\* *Необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є – необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».*

Додаток № 2

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі

**ДК 021:2015 15420000-8 «Рафіновані олії та жири»**

**(Олія соняшникова рафінована, дезодорована, виморожена)**

1. ***Кількісні та якісні характеристики:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Характеристика | Од. вим. | Загальна кількість |
| 1 | Олія 0,920г | Олія соняшникова рафінована дезодорована, рідка, прозора, світло жовтого кольору, смак та запах повинен бути притаманний олії соняшниковій без стороннього запаху, присмаку та гіркоти. Пластикові пляшки повинні бути герметично закупорені ковпачками з полімерних матеріалів, без пошкоджень упаковки. На упаковці маркування : назва продукту, адреса виробника, дата виготовлення, склад, термін придатності .Товар повинен відповідати умовам ГОСТ, ДСТУ4492:2005, ТУ тощо та показникам безпечності та якості для харчових продуктів,що передбачено чинним законодавством,в тому числі згідно Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" від 23.12.1997 № 771/97-ВР. | шт | 550 |

# *Вимоги до постачання товару:*

При постачанні товару обов’язково надаються супровідні документи, що підтверджують його походження, безпечність та якість, відповідність вимогам державних та/або міжнародних стандартів, технічних умов (за умови, що технічні умови на зазначений товар мають показники не нижчі, ніж визначено в державних (національних (регіональних)) стандартах).

Товар має постачатися дрібними партіями у кількості та асортименті згідно із заявками Замовника з 8.00 до 10.00, крім суботи та неділі (графік поставок та дні завозу продуктів харчування можуть змінюватися Замовником враховуючи потреби Замовника). Доставка проводиться транспортом Постачальника з дотриманням санітарно- гігієнічних умов зберігання та перевезення продукції.

Постачання продуктів харчування: здійснюється спеціальним автотранспортом:

* автомобіль повинен мати санітарний паспорт, виданий територіальною санітарно-епідеміологічною станцією, довідку про проходження санітарної обробки;
* водій транспорту, а також особи, що супроводжують продукти, повинні виконувати вантажно-розвантажувальні роботи, мати санітарні книжки та спеціальний одяг;
* продукти харчування повинні мати супровідні документи, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідати державним стандартам (категорія, дата виготовлення на підприємстві, термін реалізації та умови збереження).

Транспортування товару здійснюється у транспортних засобах, дозволених для даної продукції транспортних засобах з дотриманням вимог наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 №363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні» (зі змінами та доповненнями).

римітка:

Постачальник повинен гарантувати якість товару, що постачається Замовнику за Договором. У разі отримання Замовником неякісного товару та недотримання технічних вимог даний товар підлягає негайному поверненню та заміни протягом одного дня транспортом Постачальника за його рахунок.

 У випадку поставки товару, який не відповідає критеріям замовника чи викликає сумнів щодо якості, Замовник має право вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) товару та їх відповідності вимогам замовника за рахунок Постачальника. В такому випадку Постачальник зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків товару до компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження товару щодо якісних показників. При поставці кожної партії Товару Постачальник зобов’язаний одночасно з накладними на Товар надати Замовнику повний комплект, завірених належним чином копій усіх чинних супроводжувальних документів на Товар, що підтверджують його походження, якість, та наявність яких вимагається чинним законодавством України.

Лист-гарантія Учасника у довільній формі про те, що предмет закупівлі відповідає нормам із захисту довкілля та не спричинить негативного впливу на навколишнє середовище.

***Перелік документів,***

***які обов’язково подаються учасником у складі пропозиції та учасником – переможцем***

1.) Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

 а) реквізити учасника (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, адреса електронної пошти);

 б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів)

 в) банківські реквізити;

 г) спеціалізація підприємства.

2.) Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за результатами процедури закупівлі учасника процедури закупівлі підтверджується:

- протокол установчих/загальних зборів або виписка з протоколу установчих/загальних зборів (спостережної (наглядової) ради та ін.) або рішення засновника, або інший розпорядчий документ органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення, наказ/розпорядження про призначення керівника;

- якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження та копією документу, що посвідчує уповноважену особу - копією паспорта, довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою);

 - у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – копією паспорта, довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою).

3.) Копію Статуту (повинен бути чинний, зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких) у повному обсязі.

4.) Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Додаток № 3

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**поставки товару**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Запоріжжя | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. |

Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради (далі – Покупець) в особі директора Єсаянца Михайла Григоровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. Предмет і сума договору**

1.1. Постачальник зобов'язується протягом строку до 31.12.2022 року у терміни, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити та передати у власність Покупцю продукти харчування (надалі – Товар) відповідно до Специфікації (Додаток 1 до цього договору), яка є невід’ємною частиною даного договору, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його на умовах, визначених даним договором.

1.2. Конкретна назва предмета закупівлі: «Олія соняшникова рафінована, дезодорована, виморожена» за показником четвертого знаку Національного класифікатора України код ДК 021:2015: 15420000-8 «Рафіновані олії та жири» (Олія соняшникова рафінована, дезодорована, виморожена).

1.3. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп. без ПДВ / з ПДВ.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примітка.*

*\* Необхідно вказати суму з ПДВ, якщо учасник, відповідно до вимог чинного законодавства, є платником ПДВ, якщо ж не є – необхідно зазначити вираз «(без ПДВ)».*

**2. Ціна на товар. Порядок розрахунків**

2.1. Покупець оплачує поставлений Постачальником Товар за цінами, зазначеними у Специфікації. Ціни, що вказані в Специфікації включають вартість перевезення, відвантаження, пакування й маркування, та всі будь-які інші витрати Постачальника.

Ціна на одиницю Товару не повинна перевищувати ціни пропозиції, запропонованої Постачальником Покупцю.

 2.3. Розрахунки за поставлений товар здійснюються за фактом його поставки **на підставі видаткових накладних** Постачальника, підписаних уповноваженими представниками Сторін, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, зазначений у Договорі, протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання видаткових накладних Постачальника. На кожну партію Товару, що постачається виписується окрема видаткова накладна що обов’язково повинно містити посилання на цей Договір.

**3. Якість товару. Пакування та маркування**

3.1. Постачальник гарантує якість Товару у цілому. Якість Товару, що постачається повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам і підтверджуватися супроводжуючими Товар документами, передбаченими чинним законодавством.

3.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання відповідно до нормативно визначених санітарно-гігієнічних норм. Маркування Товару та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

3.3. Товар повинен бути наданий в тарі та/або упакований звичайним для нього способом в упаковку.

3.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

3.5. Вартість тари та упаковки включається в ціну Товару, що постачається.

3.6. Тара багаторазового використання підлягає поверненню Постачальнику. Транспортування такої тари Постачальник здійснює за власний рахунок. Вимоги по поверненню іншої тари Сторони домовились не заявляти.

**4. Порядок постачання товару**

4.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31.12.2022 року. Поставка товару здійснюється в день зазначений в замовленні Покупця.

4.2. Місце поставки (передачі) товару: 69040, Україна, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а.

4.3. Продукція постачається згідно з установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує її збереження під час транспортування та вантажно-розвантажувальних робіт.

4.4. Постачання товару здійснюється транспортом Постачальника за власний. Постачальник здійснює власними силами розвантаження товару в місці поставки.

4.5. Поставка товару повинна здійснюватися Постачальником з 08.00 і до 10.00 години дня.

4.6. Постачання товару повинно здійснюватися Постачальником спеціальним автотранспортом. Кузови машин із середини повинні бути покриті оцинкованим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, дозволеними Міністерством охорони здоров’я до контакту з продуктами харчування і обладнані стелажами, що можуть зніматися. Автомобільний транспорт повинен пройти сан (дез) обробку та мати документ про проходження обробки з відмітками та печатками. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

4.7. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів - ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах), згідно наказу Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 №298/227).

**5. Права та обов’язки сторін**

5.1. Покупець зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

- приймати поставлений якісний Товар згідно з видатковою накладною;

- інші обов’язки виконуються згідно цього Договору.

5.2. Покупець має право:

- одностороннього розірвання Договору, повідомивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів, у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань за Договором Постачальником. Покупець не відшкодовує витрати та/або збитки Постачальнику у разі розірвання Договору з причин невиконання або неналежного виконання зобов’язань за Договором Постачальником;

- контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

- змінювати обсяг закупівлі Товару та загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- повернути документи Постачальнику без здійснення оплати, в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

- перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарну книжку осіб, які зайняті перевезенням Товару;

- інші права встановлюються згідно чинного законодавства України.

5.3. Постачальник зобов’язаний:

- забезпечувати поставку Товару на умовах та в обсягах, визначених цим Договором;

- здійснювати поставку Товару автотранспортом з відповідним санітарним паспортом, а особи (водій, експедитор), що зайняті перевезенням Товару, матимуть санітарну книжку з результатами медичного огляду;

- передавати Товар у розпорядження представника Покупця разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах цього Договору;

- повідомляти Покупця не менше ніж за одну добу, коли Товар буде переданий;

- нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару;

- нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його передачі представнику Покупця;

- інші обов’язки виконуються згідно цього Договору.

5.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

**-** на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;

**-** інші права встановлюються згідно чинного законодавства України.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цім договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів за державні кошти Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції:

- за порушення умов зобов’язання щодо якості товарів – штраф у розмірі 20% вартості неякісних товарів;

- за порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1% вартості товарів з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад двадцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості недопоставлених товарів.

6.3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють сторони від виконання зобов’язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених діючим законодавством України.

**7. Обставини непереборної сили (Форс-мажор)**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

7.2. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 14 (чотирнадцяти) днів, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

7.3. Сторона, яка не може виконати зобов’язання за Договором, повинна письмово не пізніше 7 (семи) днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення виконання своїх зобов’язань із проектом врегулювання взаємних зобов’язань.

7.4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Договору, або в зв’язку з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір (розбіжність) між сторонами неможливе вирішити шляхом переговорів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**9. Прикінцеві положення**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року.

9.2. Розірвання договору до закінчення його терміну проводиться тільки за письмовою згодою сторін або за рішенням суду на підставах, передбачених чинним законодавством України, крім випадку передбаченого в абзаці першому пункту 5.2 цього Договору.

9.3. Зміни у цей Договір вносяться письмовою Додатковою угодою Сторін. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони оформлені належним чином.

9.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 3 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.5. Даний договір складений у 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.6. Постачальник надає згоду на збір та обробку персональних даних та повідомлений про свої права щодо обробки його персональних даних.

9.7. У всьому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

**10. Адреси та інші реквізити сторін**

**Покупець:**

**Комунальне некомерційне підприємство**

 **«Запорізький регіональний протипухлинний центр»**

**Запорізької обласної ради**

Юридична адреса: 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177 а

Код ЄДРПОУ 02006691,ІПН 020066908277

п/р UA693133990000026000055762653

в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399

Тел. (061) 286 21 13, E-mail: onko@zokod.zp.ua

**Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Г. Єсаянц**

М.П. підпис

\*Примітки:

- зазначені вище умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути змінені, доповнені, скориговані під час безпосереднього укладання договору з Учасником - переможцем торгів. Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку та відповідно до зміни діючого цивільного, гоcподарського законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель.

Додаток 1

до Договору на закупівлю Товару

№ \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування предмета закупівлі, що пропонується учасником | Одиницявиміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ (грн.)\* | Ціна за одиницю, з ПДВ / (грн.)\* | Загальна вартість з урахуванням усіх податків та зборів, без ПДВ (грн.)\* | Загальна вартість з урахуванням усіх податків та зборів, з ПДВ (грн.)\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сума без ПДВ: |  |
| в т. ч. ПДВ: |  |
| Всього: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп. |

**Замовник:**

**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Запорізький регіональний протипухлинний центр»**

 **Запорізької обласної ради**

Юридична адреса: 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177 а

Код ЄДРПОУ 02006691,ІПН 020066908277

п/р UA693133990000026000055762653

в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399

Тел. (061) 286 21 13, E-mail: onko@zokod.zp.ua

**Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.Г. Єсаянц**

М.П. підпис

Додаток №4

ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ, ВИКОРИСТАННЯ,

ПОШИРЕННЯ ТА ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище та ініціали

***(печатка за наявністю)***