

ДОГОВІР № 02-11-01

м. Люботин

"06" 12 2022 р.

ВУКГ ЛМР ХО (Виробниче управління комунального господарства Люботинської міської ради Харківської області), в особі начальника Євтушенко Олега Олександровича, який діє на підставі Статуту, надалі "Замовник", з одного боку, і

Фізична особа – підприємець Онопрієнко Олександр Володимирович, далі - Підрядник, в особі Онопрієнко Олександра Володимировича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, іменоване надалі «Підрядник» з іншого боку,

керуючись пп.2 п. 13 «замовник перебуває в районі проведення воєнних (бойових) дій на момент прийняття рішення про здійснення закупівлі або її здійснення» Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 25 квітня 2022 року № 75, уклали даний договір (в подальшому – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується надати послуги, відповідно до кошторисної документації та умов Договору **оплата видатків із благоустрою населених пунктів (поточний ремонт вулично-дорожньої мережі) в м. Люботин Харківської області, код за ДК 021:2015 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь**, а Замовник - прийняти і сплатити надані послуги в кількості, згідно Акту (форма КБ-2в).

1.2. Найменування, кількість та ціна послуг з поточного ремонту вказується у Договірній ціні, яка є невід'ємною частиною даного договору.

1.3. Умови даного Договору поширюються на послуги з моменту підписання Договору до закінчення терміну його дії.

1.4. Обсяг надання послуг: 1 послуга.

1.5. Замовник виконує договірні зобов'язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі. Джерело фінансування закупівлі: місцевий бюджет.

2. ТЕРМІН І ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Строк надання послуг: до 31 грудня 2022 р.

2.2. Після надання послуг Підрядник надає Замовникові на підпис Акт (форма КБ-2в) та Довідку (форма КБ-3) за Договором. Замовник зобов'язаний впродовж 3-х днів з моменту отримання акту прийняти послуги Підрядника або направити мотивовану відмову в прийнятті.

2.3. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти надані послуги Сторонами складається відповідний акт з переліком необхідних доопрацювань, термінів і умов їх виконання.

2.4. Послуги вважаються прийнятими після підписання обома Сторонами Акту (форма КБ-2в) та Довідки (форма КБ-3) за Договором.

2.5. В разі якщо Замовник не підписав надані Підрядником Акт (форма КБ-2в) та Довідку (форма КБ-3) за Договором впродовж 3-х днів з моменту отримання та не надав письмову мотивовану відмову від їх підписання у вказаний строк, то послуги вважаються прийнятими і підлягають оплаті на підставі Акту (форма КБ-2), підписаного Підрядником в односторонньому порядку.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість договору складає **44 722,45 грн. (Сорок чотири тисячі сімсот двадцять дві гривні 45 копійок)**. ПДВ не передбачено. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

3.2. Оплата за надані послуги здійснюється на підставі акту приймання-передачі виконаних робіт, складеного за формою КБ-2в і довідки про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ-3, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, протягом 15 календарних днів з дати підписання Акту.

3.3. Розрахунки за цим Договором здійснюється у безготівковій формі шляхом прямих банківських переказів на поточний рахунок Підрядника.

3.4. Ціни вказуються в національній валюті України.

3.5. У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування призначеного на оплату наданих послуг, Замовник проводить оплату протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження бюджетного фінансування відповідних видатків на рахунок Замовника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у дефектному акті та договору і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором про закупівлю. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
- відмовитися від договору про закупівлю послуг та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надавати послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором про закупівлю, стає неможливим;
- відмовитися від договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Підряднику надану частину послуг;
- ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору про закупівлю послуг;
- зменшити обсяг закупівлі залежно від реального стану фінансування видатків;
- змінювати (в сторону покращення) в процесі надання послуг проектні рішення, що спричиняє зміну обсягів послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;
- здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних послуг проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, а матеріалів, конструкцій, виробів державним стандартам і технічним вимогам. З метою здійснення контролю проводити перевірки, у тому числі за участю експертів.

4.2. Замовник зобов'язується:

- забезпечити оплату послуг, передбачених цим Договором на підставі акту виконаних підрядних робіт, складеного за формою КБ-2в і довідки про вартість виконаних підрядних робіт, складеної за формою КБ-3, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, інформація про який була відображена у пропозиції Підрядника, та наданої в пропозиції довідки про відсутність простроченої заборгованості за кредитами з банку Підрядника, за підсумками якої був укладений даний Договір

- прийняти в Підрядника послуги за Актом (форма КБ-2).

4.3. Підрядник має право на ощадливе надання послуг за умови забезпечення належної їх якості.

4.4. Підрядник зобов'язується:

- виконати послуги якісно і своєчасно відповідно до умов цього договору та будівельних норм і правил;

- контролювати якість, кількість і комплектність матеріальних цінностей, що постачаються, нести ризики їх випадкової втрати і пошкодження до дати приймання послуг у повному обсязі Замовником;

- нести матеріальну відповідальність за всі товарно-матеріальні цінності, обладнання та устаткування на об'єкті в період надання послуг до дати приймання послуг у повному обсязі Замовником; у разі їх втрати або пошкодження;

- усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі надання послуг та в гарантійний період;

- отримувати всі погодження, ліцензії і дозволи, необхідні під час будівництва;

- контролювати поведінку своїх працівників на об'єкті, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни;

- забезпечувати дотримання режимних вимог, вимог техніки безпеки і охорони праці працівниками Підрядника.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі затримки строків надання послуг з вини Підрядника, що визначається за згодою Сторін або за рішенням суду, він сплачує Замовнику на його вимогу пеню в розмірі 5% від вартості несвочасно наданих послуг, за кожний день прострочення, але не більш подвійної облікової ставки НБУ;

5.2. У разі порушення умов договору щодо якості (комплектності) послуг з Підрядника на вимогу Замовника, стягується штраф у розмірі 0.5 % від вартості неякісних (некомплектних) послуг;

5.3. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором про закупівлю.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 р., а в межах розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7. УМОВИ ЗМІНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Умови Даного Договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

7.2. Одностороння зміна умов та/або розірвання Договору не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

7.3. Зміни до Договору здійснюються згідно з діючим законодавством України з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.

8. ГАРАНТІЙНІ УМОВИ

8.1. Термін гарантії становить 12 місяців з моменту підписання Сторонами Акту виконаних робіт (форма КБ-2) за Договором в цілому, за винятком випадків навмисного його ушкодження з боку третіх осіб.

8.2. Якщо в період гарантійної експлуатації виявляться недоліки, які не дозволяють продовжити нормальну експлуатацію до їх усунення, гарантійний термін продовжується на період усунення недоліків. Усунення недоліків у послугах здійснюється Підрядником за свій рахунок, якщо експертна комісія із трьох, що полягає із представника Замовника, представника Підрядника та експерта по будівництву, встановить провину Підрядника, а не Замовника або третіх осіб.

8.3. Наявність недоліків і терміни їх усунення фіксуються двостороннім актом Замовника і Підрядник.

8.4. Якщо Підрядник впродовж терміну, вказаного в акті виявлених недоліків, не усуне недоліки у наданих послугах, то Замовник має право усунути недоліки силами іншого виконавця з оплатою витрат Підрядником.

8.5. Відповідальність Підрядника за недоліки наданих послуг не поширюється на нормальний знос встановленого матеріалу, на ушкодження, що виникли внаслідок неправильної або недбалої експлуатації, надмірних навантажень.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь якого з положень даного договору, якщо це невиконання сталося внаслідок причин, які знаходяться поза сферою контролю сторін яка не виконала це положення. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії (далі - форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення форс-мажору палатою Торговельно-промисловою України і закінчується тоді, коли сторона, що не виконує свої зобов'язання, могла б вжити заходи для виходу з форс-мажору.

9.2. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань на весь період дії форс-мажорних обставин і ліквідації наслідків.

9.3. Про настання форс-мажорних обставин сторони зобов'язані інформувати одна одну невідкладно письмово.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Всі додатки і доповнення є невід'ємною частиною Договору при умові їх оформлення в письмовому вигляді і підписів належним чином уповноважених представників Сторін.

10.2. Кожна із Сторін Договору зобов'язується зберігати конфіденційність у відношенні інформації, яка стосується умов Договору.

10.3. Жодна з Сторін не вправі передавати свої права за Договором третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

11. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

11.1. Спори, що виникають в процесі виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.

11.2. Якщо Сторонами не буде досягнуто згоди, спір може бути переданий на розгляд до суду у порядку, визначеному чинним законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Договір складений у 2 (двох) автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. У випадках, не врегульованих Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ:

Додаток 1 - Договірна ціна:

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

ВУКГ ЛМР ХО (Виробниче управління комунального господарства Люботинської міської ради Харківської області)

62433, м. Люботин, вул. Слобожанська, 151 А

код ЄДРПОУ 05392163

р/р UA 378201720344390003000040400

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

ПІН 053921620428

e-mail: lkomunal@i.ua

тел. 741-16-90

Підрядник:

Фізична особа – підприсмець Онопрієнко Олександр Володимирович

62418, Україна, Харківська область, Харківський район, смт Пісочин, вул. Технологічна, 4 квартира 191

ПІН: 3008912835

Рахунок UA 80 334851 0000000002600522028 в АТ «ПУМБ».

Витяг з реєстру платників ПДВ № 2020233400184 від 06.02.2020 р.

Телефон: +38 (099) 191-04-77

Договір складено в 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Замовник



О.О. Свтущенко

Підрядник



О.В. Онопрієнко