ДОГОВІР № 54

**на здійснення функцій технічного нагляду**

м. Київ "01" 12 2022 року

**Відділ культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**, в особі директора Мельничук Наталії Юріївни, що діє на підставі Положення, з одної сторони, та **ТОВ «ПРОЕКТСТУДІЯ»,** в особі директора Тимченко Катерини Олександрівни, що діє на підставі Статуту і є платником єдиного податку, з другої сторони, а в подальшому разом Сторони, уклали даний договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконувати технічний нагляд та контроль по об'єкту: **«Капітальний ремонт укриття в будівлі Палацу культури "Дарниця" Дарницького району м. Києва» ДК 021:2015 – 71520000-9 послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.** (надалі – «Об'єкт»), а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги та оплатити їх вартість в термін та на умовах цього Договору.

1.2. Під здійсненням технічного нагляду Сторони розуміють здійснення Виконавцем інженерно-організаційних робіт протягом усього періоду будівництва, з метою забезпечення контролю за дотриманням державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами (надалі інженерно-організаційні роботи) виконаних під час будівництва підрядником по об'єкту поточного ремонту визначеному в пункті 1.1. цього Договору (надалі Об'єкт).

## 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість інженерно-організаційних робіт (послуг) з технічного нагляду встановлюється в розмірі не більше 1,5 % від загальної вартості будівельно-монтажних робіт (послуг) по об'єкту поточного ремонту визначеному в пункті 1.1. цього Договору згідно ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 затвердженими Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2013 № 293 протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору), складає **17 742,00 грн. (сімнадцять тисяч сімсот сорок дві грн. 00 коп.), без ПДВ.**

2.2. Ціна цього Договору може бути уточнена згідно проектно-кошторисної документації, що отримала позитивний експертний висновок, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

2.3. Замовник проводить оплату фактично наданих Виконавцем інженерно-організаційних робіт (послуг) після прийняття ним робіт (послуг) за договором підряду по Об'єкту поточного ремонту на підставі перевірених (погоджених та завізованих з поставленням печатки) Виконавцем та підписаних Замовником і підрядником актів виконаних робіт (форми КБ –2в ).

2.4. За фактично надані інженерно-організаційні послуги розрахунки між Сторонами проводяться по актам виконаних робіт (наданих послуг) складених Виконавцем.

2.5. Після закінчення інженерно-організаційних послуг Виконавець передає Замовнику акт виконаних робіт (наданих послуг), що є підставою для розрахунку за надані послуги.

2.6. Після отримання акту виконаних інженерно-організаційних робіт (наданих послуг) Замовник на протязі 3-х календарних днів зобов'язаний ознайомитись з роботами Виконавця, підписати акт, або надати письмові зауваження про наявні недоліки.

2.7. При виявленні Замовником недоліків у виконаній роботі (наданні послуг), Виконавець зобов'язаний безкоштовно виправити усі наявні недоліки, у визначений Замовником строк.

2.8. У випадку ненадання Замовником зауважень щодо недоліків робіт, у встановлений п. 2.6. Договору строк, інженерно-організаційні роботи вважаються прийнятими Замовником без зауважень.

2.9. Замовник здійснює оплату інженерно-організаційних робіт (послуг) протягом 10-ти банківських днів з дня підписання Сторонами акту виконаних робіт (наданих послуг), шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.10. Підписання акту приймання-передачі, щодо введення Об'єкта, в експлуатацію (закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту) уповноваженими представниками Замовника, Виконавця та підрядника, є підставою для проведення остаточного розрахунку між Сторонами.

2.11. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконану роботу (надані послуги) здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

2.12. Сторони на перед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Виконавця виявилися меншими від тих, які передбачалися при розрахунку вартості робіт (послуг), Виконавець отримує плату за фактично виконані роботи.

2.13. Зміни та доповнення щодо зміни вартості робіт (послуг), а також порядку оплати за виконані роботи, оформлюються Додатковою угодою.

## 3. ПОРЯДОК ТА СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець виконує технічний нагляд, відповідно до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою КМУ від 13.04.2011 № 461, а також вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів в сфері будівництва.

3.2. Інженерно-організаційні роботи (послуги) виконуються Виконавцем з моменту укладення даного Договору протягом строку здійснення ремонту, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по Об'єкту.

3.3. Якщо в процесі виконання інженерно-організаційних робіт (послуг) виявиться неможливість їх продовження, Виконавець зобов'язується протягом 3-х календарних днів в письмовій формі повідомити про це Замовника.

## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Здійснювати у будь-який час контроль за виконанням Виконавцем умов даного Договору;

4.1.2. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по Об'єкту;

4.1.3. Самостійно обирати підрядні організації, погоджувати матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

4.1.4. Контролювати хід виконання інженерно-організаційних робіт Виконавцем за цим Договором;

4.1.5. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт за договором підряду по Об'єкту;

4.1.6. Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі виконання робіт;

4.1.7. Відмовитися від прийняття виконаних робіт (наданих послуг), при наявності суттєвих недоліків у виконаній роботі;

4.1.8. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, в разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором, шляхом

направлення письмового повідомлення про це на адресу Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

4.1.9. Притягнути Виконавця до відповідальності, в разі порушення ним умов даного Договору, згідно з чинним законодавством України.

4.1.10. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

4.1.11. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Виконавцю фактично виконану частину робіт;

**4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для належного виконання зобов'язань по даному Договору;

4.2.2. Негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

4.2.3. Прийняти в установленому порядку виконані роботи та своєчасно оплатити їх вартість на умовах даного Договору.

4.2.4. Забезпечувати Виконавця інформацією та розпорядчими документами, необхідними для виконання предмету договору, в тому числі:

4.2.4.1. Надати Виконавцю один екземпляр затвердженої Замовником проектно-кошторисної документації, необхідний для виконання ним обов'язків за цим Договором;

4.2.4.2. Прийняти належним чином виконані Виконавцем роботи та оформити підписами та печаткою акти здачі-приймання виконаних інженерно-організаційних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором, після контролю за їх достовірністю;

4.2.4.3. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

4.2.4.4. Оформлювати підписом та печаткою від імені Замовника всі розпорядчі, фінансові та правовстановлюючі документи в межах компетенції Замовника будівництва.

**4.3. Виконавець має право:**

4.3.1. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, щодо належного виконання покладених на нього обов'язків;

4.3.2. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або неможливості проведення робіт;

4.3.3. Вимагати розірвання Договору та (або) відшкодування збитків, якщо Замовник своєчасно не проводить розрахунки за виконані роботи або проводить їх з істотним порушенням умов даного Договору;

4.3.4. При виконанні інженерно-організаційних робіт вимагати від Підрядника:

4.3.4.1. виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.3.4.2. зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.3.4.3. проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.3.4.4. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.3.4.5. зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

4.3.4.6. зупинення будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

**4.4. Виконавець зобов'язаний:**

4.4.1. Самостійно організувати всю роботу по виконанню умов даного Договору під контролем Замовника;

4.4.2. Якісно та своєчасно виконувати роботу, покладену на нього цим Договором»

4.4.3. Мати встановлені законодавством України відповідні дозвільні документи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору;

4.4.4. Своєчасно усувати недоліки інженерно-організаційних робіт, допущені зі своєї вини;

4.4.5. Дбайливо ставитись до майна Замовника, в тому числі до майна, що знаходиться в користуванні Виконавця;

4.4.6. Передати Замовнику в порядку, передбаченому Договором, виконані інженерно-організаційні роботи;

4.4.7. Здійснювати контроль за станом будівництва об'єкта, готувати та надавати оперативну інформацію щодо показників стану будівництва;

4.4.8. Брати участь в роботі приймальної комісії по прийняттю в експлуатацію об'єкта будівництва;

4.4.9. При виконанні інженерно-організаційних робіт проводити перевірку:

4.4.9.1. наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

4.4.9.2. відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

4.4.9.3. відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

4.4.9.4. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.4.10. Перевіряти та погоджувати (візувати з поставленням печатки) акти виконаних робіт (форма № КБ-2в);

4.4.11. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4.4.12. Проводити разом з Замовником та підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4.4.13. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та інформувати про це Замовника;

4.4.14. Оформляти акти виконаних робіт, виконаних підрядником з недоліками;

4.4.15. Забезпечити контроль дотримання графіків виконуваних робіт, правильність складання наявної технічної документації, що підтверджує якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання. Забезпечити відповідність вартості матеріальних ресурсів, що використовується під час виконання робіт підрядником, найменшому рівню цін (при всіх рівних характеристиках) на підставі проведеного аналізу цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні;

4.4.16. Брати участь у проведенні органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю, представляти для цього необхідні документи, перевірки якості окремих

конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам., а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

4.4.17. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених підрядником під час виконання робіт по Об'єкту, та відмови підрядника їх усунути, повідомити про це Замовника та відповідні контролюючи органи, а також відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства;

4.4.18. Брати участь в роботі приймальної комісії по прийняттю в експлуатацію об'єкта будівництва;

4.4.19. Забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації та Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури,

4.4.20. Повідомляти у 2-денний термін Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

4.4.21. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;

4.4.22. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на об'єкті;

4.5. Сторони мають також інші права та обов'язки передбачені чинним законодавством України.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за Договором.

5.3. Виконавець несе відповідальність за обсяги, кількість та якість виконаних підрядником ремонтних робіт на відповідність діючим Державним будівельним нормам, стандартам та вимогам чинного законодавства України.

5.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за зберігання доручених йому матеріальних цінностей, документів, а також за інші збитки завдані Замовнику з його вини, у розмірах і порядку, встановлених чинним законодавством України.

5.5. В разі притягнення Замовника до відповідальності контрольними або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе повну матеріальну відповідальність і крім того забезпечує відшкодування підрядником до бюджету суми завищень в повному обсязі в частині функцій технічного нагляду

5.6. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.

5.7. Замовник не несе відповідальності за шкоду, заподіяну здоров'ю працівникам Виконавця, пов'язану з виконанням останнім своїх обов'язків під час дії цього Договору

5.8. За порушення строку оплати робіт, встановленого п. 2.6. даного Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожний прострочений день.

5.9. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки бюджетного фінансування.

5.10 Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків,

завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

5.11. Всі спори, пов'язані з укладенням даного Договору та його виконанням вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди розглядаються Господарським судом, згідно з чинним законодавством України.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

6.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

6.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 6.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

6.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 6.1, Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 6.3 та 6.4, вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.

6.6. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.

6.7. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань.

6.8. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. В разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

## 7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами з поставленням печаток і діє до **31 грудня 2022 року**, а в частині розрахунків – до повного їх виконання. Термін дії Договору подовжується до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань шляхом укладання додаткових угод, але в будь-якому разі до закінчення дії (виконання) договору підряду на виконання робіт по поточному ремонту.

7.2. Відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови цього договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до моменту укладання цього Договору, а саме з «01» 10 2022р.

7.3. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання та скріплення печатками Сторін.

7.4. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

7.5..У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

7.6.Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх обов'язків за Договором

7.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками

7.8. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

7.9. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.10. Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

## 8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

8.1. До цього Договору додається:

- Додаток № 1 – Кошторис на здійснення технічного нагляду.
- Додаток № 2 – Протокол погодження договірної ціни.

8.2. Додаток є невід'ємною частиною цього Договору.

## 9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
|---|---|
| **Відділ культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**<br>Юридична адреса: 02068, Україна, м.Київ, вул. Кошиця, 11<br>Поштова адреса: 02068, Україна, м.Київ, вул. Кошиця, 11<br>код ЄДРПОУ 37448129<br>тел. (044)563-55-16, 563-55-18<br>UA 688201720344288005000077963<br>в ДКСУ, м. Київ, МФО 820172<br>Не платник ПДВ | **Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОЕКТСТУДІЯ»**<br>Україна, 04071, м. Київ, вул. Введенська, будинок 29/58 квартира 15<br>Тел.: (067) 403-92-91<br>Код ЄДРПОУ – 41350692<br>п/р UA193052990000026007045013735<br>в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в м. Києві,<br>Не платник ПДВ |
| **Директор**<br>_____ /Н.Ю.Мельничук/<br>м. п. | **Директор**<br>_____ /К.О.Тимченко /<br>м. п. |

Додаток № 1
*до Договору №* 54
*від* 01.12. *2022*

# *КОШТОРИС*

## *на здійснення технічного нагляду*

***по об'єкту: «Капітальний ремонт укриття в будівлі Палацу культури "Дарниця" Дарницького району м. Києва» ДК 021:2015 – 71520000-9 послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт***

| Найменування фактору | Сума глав 1-9 зведеного кошторису, грн | Коефіцієнт | Вартість технічного нагляду, грн |
|---|---|---|---|
| Розрахунок договірної ціни | 400 448,09 | 1,5% | 17 742,00 |
| ПДВ: | | | 0,00 |
| Всього: | | | **17 742,00** |

Розмір договірної ціни становить: **17 742,00 грн. (сімнадцять тисяч сімсот сорок дві грн. 00 коп.), без ПДВ.**

**ЗАМОВНИК**

**Відділ культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**
Юридична адреса: 02068, Україна, м.Київ, вул. Кошиця, 11
Поштова адреса: 02068, Україна, м.Київ, вул. Кошиця, 11
код ЄДРПОУ 37448129
тел. (044)563-55-16, 563-55-18
UA 688201720314280005000077963
в ДКСУ, м. Київ, МФО 820172
Не платник ПДВ

**Директор**

_____ /Н.Ю. Мельничук/

м. п.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОЕКТСТУДІЯ»**
Україна, 04071, м. Київ, вул. Введенська, будинок 29/58 квартира 15
Тел.: (067) 403-92-91
Код ЄДРПОУ – 41350692
п/р UA193052990000026007045013735
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в м. Києві,
Не платник ПДВ

**Директор**

_____ /К.О.Тимченко /

м. п.

Додаток № 2
*до Договору №* 54
*від* 01. 12. *2022*

# *ПРОТОКОЛ*

## *погодження договірної ціни*

***з виконання технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт укриття в будівлі Палацу культури "Дарниця" Дарницького району м. Києва» ДК 021:2015 – 71520000-9 послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт***

Ми, що нижче підписалися: Замовник Відділ культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, в особі директора Мельничук Наталії Юріївни, з однієї сторони та Виконавець ТОВ «ПРОЕКТСТУДІЯ», в особі директора Тимченко Катерини Олександрівни, з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни, що становить: **17 742,00 грн. (сімнадцять тисяч сімсот сорок дві грн. 00 коп.), без ПДВ.**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем.

| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|---|---|
| **Відділ культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації**<br>Юридична адреса: 02068, Україна, м.Київ, вул. Кошиця, 11<br>Поштова адреса: 02068, Україна, м.Київ, вул. Кошиця, 11<br>код ЄДРПОУ 37448129<br>тел. (044)563-55-16, 563-55-18<br>UA 688201720344280005000077963<br>в ДКСУ, м. Київ, МФО 820172<br>Не платник ПДВ | **Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОЕКТСТУДІЯ»**<br>Україна, 04071, м. Київ, вул. Введенська, будинок 29/58 квартира 15<br>Тел.: (067) 403-92-91<br>Код ЄДРПОУ – 41350692<br>п/р UA193052990000026007045013735<br>в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» в м. Києві,<br>Не платник ПДВ |
| **Директор**<br>/Н.Ю. Мельничук/<br>М. П. | **Директор**<br>/К.О.Тимченко /<br>М. П. |