

Перелік змін, що вносяться до тендерної документації щодо закупівлі «Реконструкція Бородянського центру соціально-психологічної реабілітації населення за адресою: Київська область, Бучанський район, смт. Бородянка, вул. Центральна, 228» (ДК 021:2015 - 45454000-4 Реконструкція), ідентифікатор закупівлі UA-2023-02-14-013512-a

Чинна редакція тендерної документації	Оновлена редакція тендерної документації
Затверджено рішенням уповноваженої особи протокол № 3 від 16.02.2023р.	Затверджено рішенням уповноваженої особи протокол № 4 від 17.02.2023р.
п.6 "Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі" Розділу III «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції до тендерної документації» Тендерної документації	
Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником цій тендерній документації. Тендерна пропозиція, що не відповідає Технічним вимогам, викладеним у Додатку №3, буде відхилена на підставі абз.2 пп.2 пункту 41 Особливостей. Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі наведені у Технічних вимогах (Додаток 3). При виконанні робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми які відповідають вимогам діючого законодавства. Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання робіт, передбачених тендерною документацією з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями. Вартість будівельно-монтажних робіт обчислюється за нормативами з ціноутворення, встановленими КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва». На підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, учасник у складі пропозиції надає: - гарантійний лист, що підтверджує відповідність пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. - підписаний учасником додаток №3 до тендерної документації. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання. До подачі тендерної пропозиції учасник повинен здійснити виїзд на об'єкт для	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником цій тендерній документації. Тендерна пропозиція, що не відповідає Технічним вимогам, викладеним у Додатку №3, буде відхилена на підставі абз.2 пп.2 пункту 41 Особливостей. Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі наведені у Технічних вимогах (Додаток 3). При виконанні робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми які відповідають вимогам діючого законодавства. Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання робіт, передбачених тендерною документацією з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями. Вартість будівельно-монтажних робіт обчислюється за нормативами з ціноутворення, встановленими КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва». На підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, учасник у складі пропозиції надає: - гарантійний лист, що підтверджує відповідність пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. - підписаний учасником додаток №3 до тендерної документації. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання. До подачі тендерної пропозиції учасник може здійснити виїзд на об'єкт для ознайомлення з фактичними обсягами робіт та проектно-кошторисною документацією.

ознайомлення з фактичними обсягами робіт, про що зазначити в акті обстеження об'єкту (в довільній формі), та підписати цей акт у замовника і надати його копію у складі тендерної пропозиції.

Тендерна пропозиція Учасника, в ціну якої включено будь – які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання робіт, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.

Тендерна пропозиція Учасника, в ціну якої включено будь – які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання робіт, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.

Учасник повинен мати та надати у складі тендерної пропозиції діючі сертифікати:

1. На систему управління якістю, що підтверджує її відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015 IDT) «Системи управління якістю. Вимоги»;

2. На систему екологічного управління, що підтверджує її відповідність вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування»;

3. На систему управління охороною здоров'я та безпекою праці, що підтверджує її відповідність вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування».

4. На систему менеджменту ISO 19650-1:2018 «Організація та оцифрування інформації щодо будівель та споруд включно з будівельним інформаційним моделюванням (BIM). Управління інформацією з використанням будівельного інформаційного моделювання»

5. На систему менеджменту ISO 37001:2016 «Системи менеджменту протидії корупції»

Учасник повинен мати та надати у складі тендерної пропозиції скановану копію Дозвільного документу, виданої уповноваженим державним органом на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, класу наслідків не нижче СС2 та скановану копію діючого Дозволу, виданого уповноваженим органом (Державною службою гірничого нагляду та промислової безпеки України (Держгірпромнагляд) або Державною службою України з питань праці (Держпраці), або Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зареєстрованої Уповноваженим органом у встановленому порядку на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування) таких машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки:

-На вантажопідіймальні крани і машини – крани автомобільні та автопідйомники, що зазначені в інформаційній довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази,

-Монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин,

-Вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів,

Монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки,

	-Земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій, Роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах тощо), -Застосування скловати, шлаковати, азбесту, мастик на бітумній основі, перхлорвінілових і бакелітових -Паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум'я, -Наплавочні роботи, -Газополум'яні роботи, -Зварювальні роботи, -Нанесення лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо), - Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метр. У разі якщо згідно із чинним законодавством паперові ліцензії, дозволи, декларації, тощо не видаються, надати довідку в довільній формі з посиланням на місце оприлюднення дозвільних документів та посиланням на відповідні норми чинного законодавства згідно з яким дані документи можуть надаватись в електронному вигляді. Формулювання назв видів робіт у вищезазначених пунктах ліцензій, дозволів, декларацій може відрізнятися від зазначених у тендерній документації залежно від часу видачі зазначених документів або відповідно до визначення, що зазначалося у попередніх редакціях Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, але за умови чинності дозвільного(-их) документів). У разі залучення послуг Субпідрядника/Співвиконавця, який експлуатує машини, механізми підвищеної небезпеки: вантажопідіймальні крани і машини, Учасник надає оформлені на Субпідрядника/Співвиконавця вищевказані дозвільні документи.
<i>п.1 «Кінцевий строк подання тендерної пропозиції» Розділу IV «Подання та розкриття тендерної пропозиції» тендерної документації</i>	
Кінцевий строк подання тендерних пропозицій «21» лютого 2023 р. до 24:00 Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій «22» лютого 2023 р. до 00:00 Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
<i>п.2 «Дата та час розкриття тендерної пропозиції» Розділу IV «Подання та розкриття тендерної пропозиції» тендерної документації</i>	
Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції

пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).

Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.

(тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).

Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.

Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону (згідно пункту 35 Постанови КМУ № 1178 від 12 жовтня 2022 року). Проте, в ЗУ "Про публічні закупівлі" наявна вимога вказувати крок зниження ціни при оголошенні відкритих торгів. Тому на електронних майданчиках, для публікації закупівлі, Замовник обов'язково має заповнити поле з кроком пониження від 0.5%, незважаючи на те, що Учасник не має можливості здійснити зниження вартості своєї пропозиції через відсутність аукціону.

п.1 «Наявність обладнання та матеріально-технічної бази» Додатку №4 до тендерної документації «Підтвердження учасника кваліфікаційним критеріям»

1.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, згідно таблиці:

№	Найменування обладнання, машин, механізмів, об'єктів матеріально-технічної бази	Кількість одиниць	Підстава використання* (власність, оренда тощо)

Примітка.

(*) - В разі, якщо обладнання або об'єкт матеріально-технічної бази використовується учасником на підставі договору оренди, лізингу, користування, тощо, потрібно зазначити номер та дату укладення такого договору. Якщо учасник володіє відповідним ресурсом на праві власності, то в даній графі потрібно зазначити «власне».

На підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази, що зазначені у довідці, яка надана на вимогу пп.1 п.1 даного Додатку надати:

1.1.1 У разі, якщо матеріально-технічна база та обладнання, є власними, учасник на підтвердження права власності зазначеної матеріально-технічної бази та обладнання повинен надати витяг з оборотно-сальдової відомості або інші документи, що підтверджують право власності (договір купівлі-продажу/видаткові накладні або інше).

1.2. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, згідно таблиці:

№	Найменування обладнання, машин, механізмів, об'єктів матеріально-технічної бази	Кількість одиниць	Підстава використання* (власність, оренда тощо)

Примітка.

(*) - В разі, якщо обладнання або об'єкт матеріально-технічної бази використовується учасником на підставі договору оренди, лізингу, користування, тощо, потрібно зазначити номер та дату укладення такого договору. Якщо учасник володіє відповідним ресурсом на праві власності, то в даній графі потрібно зазначити «власне».

Довідка обов'язково, серед іншого, повинна містити інформацію про наявність в учасника наступної техніки та обладнання:

- автомобіль бортовий або сідельний тягач з бортовим напівпричепом, вантажопідйомністю не менше 5т – не менше 4 одиниць;***
- кран автомобільний, вантажопідйомністю від 10т – не менше 3 одиниць;***
- автогідропідіймач – не менше 1 одиниці***
- екскаватор на пневмоколісному ходу – не менше 2 одиниць;***
- екскаватор на гусеничному ходу – не менше 1 одиниці;***
- бульдозер – не менше 2 одиниць;***

1.1.2. У разі, якщо матеріально-технічна база та обладнання є залученими, учасник повинен надати оригінали чинних договорів оренди або послуг тощо, що посвідчують право користування та акт(и) приймання-передачі учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання учасником) такого обладнання, машин та механізмів до договорів оренди, тощо (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

1.1.3. На машини та механізми, вказані в таблиці, учасник надає копію(ї) свідоцтва про реєстрацію транспортного(их) засобу(ів).

1.2. Учасник повинен підтвердити наявність в нього ліцензійного програмного комплексу для визначення вартості будівельних робіт АВК-5 або іншого програмного комплексу, в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення, шляхом надання у складі пропозиції чинної ліцензії або ліцензійного договору.

- котки дорожні – не менше 3 одиниць;
- електростанції пересувні – не менше 2 одиниць
- установка для зварювання ручного дугового – не менше 3 одиниць
- компресори пересувні – не менше 2 одиниць
- розчинозмішувачі, місткість від 150 л – не менше 2 одиниць
- агрегат фарбувальний – не менше 1 одиниці

На підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази, що зазначені у довідці, яка надана на вимогу пп.1 п.1 даного Додатку надати:

1.1.2 У разі, якщо матеріально-технічна база та обладнання, є власними, учасник на підтвердження права власності зазначеної матеріально-технічної бази та обладнання повинен надати витяг з оборотно-сальдової відомості або інші документи, що підтверджують право власності (договір купівлі-продажу/видаткові накладні або інше).

1.2.2. У разі, якщо матеріально-технічна база та обладнання є залученими, учасник повинен надати оригінали чинних договорів оренди або послуг тощо, що посвідчують право користування та акт(и) приймання-передачі учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання учасником) такого обладнання, машин та механізмів до договорів оренди, тощо (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).

1.1.3. На машини та механізми, вказані в таблиці, учасник надає копію(ї) свідоцтва про реєстрацію транспортного(их) засобу(ів).

1.3. Учасник повинен підтвердити наявність в нього ліцензійного програмного комплексу для визначення вартості будівельних робіт АВК-5 або іншого програмного комплексу, в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення, шляхом надання у складі пропозиції чинної ліцензії або ліцензійного договору.

п.2 «Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.» Додатку №4 до тендерної документації «Підтвердження учасника кваліфікаційним критеріям»

2.1. Довідка про наявність в учасника працівників робітничих професій відповідної кваліфікації, що будуть залучені до виконання робіт, що є предметом закупівлі:

Довідка про наявність працівників робітничих професій				
№	Посада	ПІБ	Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно- правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця	Найменування субпідрядника/співвиконавця (інформація заповнюється у разі залучення)

2.1. Довідка про наявність в учасника працівників робітничих професій відповідної кваліфікації, що будуть залучені до виконання робіт, що є предметом закупівлі:

Довідка про наявність працівників робітничих професій				
№	Посада	ПІБ	Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно- правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця	Найменування субпідрядника/співвиконавця (інформація заповнюється у разі залучення працівника)

				<i>працівника субпідрядника/співв икон авця)</i>
1..				

2.2. Довідка про наявність в учасника інженерно – технічних працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, складена за формою:

Довідка про наявність інженерно – технічних працівників

№	Посада	ПІБ	Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно- правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця	Найменування субпідрядника/співв ико навця (інформація заповнюється у разі залучення працівника субпідрядника/співв икон авця)
1..				

Довідка, що надається згідно підпункту 2.2 даного пункту обов’язкова повинна містити інформацію про:

- *сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації (із наданням копії кваліфікаційного сертифікату інженера-проектувальника в частині кошторисної документації);*
- *інженерів-консультантів – не менше двох осіб, не нижче категорії «провідний» (на підтвердження кваліфікації інженерів консультантів Учасник повинен надати копії чинних сертифікатів фахівців будівельної галузі, виданих відповідним органом із сертифікації персоналу будівельної галузі акредитованим НААУ, про відповідність вимогам стандарту COU-C-001-2016 «Процедура сертифікації фахівців будівельної галузі»);*
- *інженера з охорони праці*
- *виконавців робіт*

2.3. На підтвердження інформації зазначеної у довідках про наявність працівників, що надана на вимогу підпунктів 2.1, 2.2 даного пункту у складі пропозиції надати:

				<i>субпідрядника/співв икон авця)</i>
1..				

2.2. Довідка про наявність в учасника інженерно – технічних працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, складена за формою:

Довідка про наявність інженерно – технічних працівників

№	Посада	ПІБ	Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно- правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця	Найменування субпідрядника/співв ико навця (інформація заповнюється у разі залучення працівника субпідрядника/співв икон авця)
1..				

Довідка, що надається згідно підпункту 2.2 даного пункту обов’язкова повинна містити інформацію про:

- *інженера-проектувальника в частині кошторисної документації (із наданням копії чинного кваліфікаційного сертифікату інженера проектувальника в частині кошторисної документації та оригінал/копію договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності та страхового полісу);*
- *інженерів - консультантів – не менше двох осіб (із наданням копії чинних сертифікатів, виданих в порядку, встановленому положеннями Закону України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності», органами з оцінки відповідності акредитованими на відповідність вимогам ISO/IEC 17024:2012, DSTV EN ISO/IEC 17024:2014 в Національному агентстві з акредитації України, що видали сертифікат(и) (інформація про сертифікат інженера консультанта (будівництво) повинна бути внесена до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.) та копії чинних страхових полісів до договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності зі страховим покриттям відповідного рівня кваліфікації), не нижче категорії «провідний» з досвідом роботи не менше 3-х років, що підтверджується датою видачі сертифікату.*

- *копії трудових книжок (перша сторінка та остання із записом про прийняття), у разі електронної трудової книжки – скіншот з особистого кабінету на порталі електронних послуг Пенсійного фонду України (<https://www.pfu.gov.ua>)) та/або копії наказів про призначення/переведення на посаду та/або наказів про сумісництво та/або копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору.*

- *інженера з охорони праці, не нижче I категорії (на підтвердження надається чинний сертифікат, виданий відповідним органом із сертифікації персоналу будівельної галузі акредитований НААУ, про відповідність вимогам стандарту СОУ-С-001:2016 «Процедура сертифікації фахівців будівельної галузі», відповідне кваліфікаційне посвідчення до сертифікату та копію чинного страхового полісу до договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності зі страховим покриттям відповідного рівня кваліфікації);*

- *виконавців робіт.*

2.3. На підтвердження інформації зазначеної у довідках про наявність працівників, що надана на вимогу підпунктів 2.1, 2.2 даного пункту у складі пропозиції надати:

- *копії трудових книжок (перша сторінка та остання із записом про прийняття), у разі електронної трудової книжки – скіншот з особистого кабінету на порталі електронних послуг Пенсійного фонду України (<https://www.pfu.gov.ua>)) та/або копії наказів про призначення/переведення на посаду та/або наказів про сумісництво та/або копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору.*

2.4. На підтвердження можливості створення внутрішньої комісії для проведення навчання з охорони праці та пожежної безпеки/пожежно-технічного мінімуму серед працівників підприємства, відповідно до вимог НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», Учасник надає посвідчення та протоколи, що видані організаціями, що мають право проводити відповідне навчання, мінімум на 3-х працівників на знання:

-НПАОП 0.0-1.71-13,

-НПАОП 0.00-1.15-07,

-НПАОП 0.0-1.80-18,

-НПАОП 0.0-1.81-18,

-НПАОП 45.2-7.02-12,

- НПАОП 0.00-1.62-12,

- ПТЕЕС, ПРРЕЕ, ПУЕ, НПАОП 40.1-1.21-98 (ПБЕЕС), НПАОП 40.1-1.07-01 (ПЕЕЗ) (не нижче IV групи електробезпеки до 1000В),

-законів і державних нормативно-правових актів України з охорони праці, гігієни праці, безпеки праці, виробничої санітарії, охорони праці в галузі, вибухопожежо- та електробезпеки, Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», дії при аварійних ситуаціях на виробництві, надання домедичної допомоги у разі нещасного випадку або загального курсу з охорони праці

- вимог Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні (затверджені наказом МВС України від 30.12.2014 №1417), знань з пожежно-

Проект договору про закупівлю робіт з урахуванням особливостей

Договір підряду №

місто _____
«_____» _____ 2023 р.

_____ (надалі іменується «Замовник»), в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі іменується «Підрядник»), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи по об'єкту: **«Реконструкція Бородянського центру соціально-психологічної реабілітації населення за адресою: Київська область, Бучанський район, смт. Бородянка, вул. Центральна, 228». (45454000-4) - Реконструкція**, (надалі – Роботи), а Замовник приймає та оплачує надані належним чином Роботи, у порядку та на умовах, що визначено цим Договором.

1.2. Обсяг Робіт, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

1.3. Роботи виконуються Підрядником відповідно до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

1.4. Склад та обсяги Робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією.

1.5. Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектною документації у порядку, зазначеному у п.53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 (далі - Загальні умови).

Проект договору про закупівлю робіт з урахуванням особливостей

Договір підряду №

місто _____ «_____» _____ 2023 р.

_____ (надалі іменується «Замовник»), в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі іменується «Підрядник»), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи по об'єкту: **«Реконструкція Бородянського центру соціально-психологічної реабілітації населення за адресою: Київська область, Бучанський район, смт. Бородянка, вул. Центральна, 228». (45454000-4) - Реконструкція**, (надалі – Роботи), а Замовник приймає та оплачує надані належним чином Роботи, у порядку та на умовах, що визначено цим Договором.

1.2. Обсяг Робіт, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

1.3. Роботи виконуються Підрядником відповідно до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

1.4. Склад та обсяги Робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією.

1.5. Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектною документації у порядку, зазначеному у п.53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. № 668 (далі - Загальні умови).

2. ЯКІСТЬ РОБІТ І ГАРАНТІЇ

2. ЯКІСТЬ РОБІТ І ГАРАНТІЇ

2.1. Якість Робіт та гарантійні зобов'язання Підрядника повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затвердженим стандартам, нормативам, порядкам, правилам та вимогам, а також умовам цього Договору.

2.2. Якість будівельних матеріалів, які будуть використовуватись або використані при виконанні Робіт, повинні відповідати технічним умовам, виданим заводом-виробником таких матеріалів.

2.3. Підрядник гарантує якість виконаних Робіт.

2.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) внаслідок неналежного виконання Підрядником Робіт він письмово повідомляє про них Підрядника. Підрядник упродовж 7 (семи) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов'язаний направити свого представника для складення двостороннього акту, в якому перераховуються недоліки (дефекти). У разі неприбуття уповноваженого представника Підрядника Замовник має право протягом 7 (семи) днів скласти такий акт самостійно і надіслати його електронною поштою / поштою / цінним листом з описом вкладення / повідомленням про вручення поштового відправлення Підряднику. Підрядник зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути ці недоліки.

2.5. Якщо Підрядник відмовився усунути виявлені недоліки або не усунув недоліки у встановлений п. 2.4 Договору строк, то Замовник має право самостійно або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Підрядника. Підрядник зобов'язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

2.6. Підрядник відповідає за неналежну якість використаних ним під час виконання Робіт матеріалів.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Загальна вартість робіт по даному договору складає – _____ грн.(_____) в т.ч. ПДВ (20%) – _____ грн. (_____ грн., __ коп.) і визначається договірною ціною (Додаток № 1).

Фінансування Робіт у 2023 році здійснюється: за рахунок коштів державного бюджету _____ – _____ грн. (_____, __ коп.) в т.ч. ПДВ (20%) – _____ грн. (_____ грн. __ коп.).

3.2. Обсяг фінансування може бути змінено залежно від фактичного фінансування.

2.1. Якість Робіт та гарантійні зобов'язання Підрядника повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затвердженим стандартам, нормативам, порядкам, правилам та вимогам, а також умовам цього Договору.

2.2. Якість будівельних матеріалів, які будуть використовуватись або використані при виконанні Робіт, повинні відповідати технічним умовам, виданим заводом-виробником таких матеріалів.

2.3. Підрядник гарантує якість виконаних Робіт.

2.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) внаслідок неналежного виконання Підрядником Робіт він письмово повідомляє про них Підрядника. Підрядник упродовж 7 (семи) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов'язаний направити свого представника для складення двостороннього акту, в якому перераховуються недоліки (дефекти). У разі неприбуття уповноваженого представника Підрядника Замовник має право протягом 7 (семи) днів скласти такий акт самостійно і надіслати його електронною поштою / поштою / цінним листом з описом вкладення / повідомленням про вручення поштового відправлення Підряднику. Підрядник зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути ці недоліки.

2.5. Якщо Підрядник відмовився усунути виявлені недоліки або не усунув недоліки у встановлений п. 2.4 Договору строк, то Замовник має право самостійно або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Підрядника. Підрядник зобов'язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

2.6. Підрядник відповідає за неналежну якість використаних ним під час виконання Робіт матеріалів.

4. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Загальна вартість робіт по даному договору складає – _____ грн.(_____) в т.ч. ПДВ (20%) – _____ грн. (_____ грн., __ коп.) і визначається договірною ціною (Додаток № 1).

3.2. Договірна ціна – є динамічною.

3.3. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін згідно з умовами, що передбачені цим Договором.

3.4. При визначенні вартості робіт у взаємних розрахунках за виконані роботи Сторони керуються Настановою з визначення вартості будівництва з урахуванням фактичної вартості матеріалів і конструкцій.

3.5. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні

3.3. Договірна ціна – динамічна.

3.4. При визначенні вартості робіт у взаємних розрахунках за виконані роботи Сторони керуються Настановою з визначення вартості будівництва з урахуванням фактичної вартості матеріалів і конструкцій.

3.5. При розрахунках Робіт витрати визначаються відповідно до Настанови з визначенням вартості будівництва.

3.6. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.7. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Розрахунок за фактично виконані Роботи здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акту здачі-приймання виконаних Робіт.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані Роботи здійснюється упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування Робіт на свій реєстраційний рахунок.

5. СТРОКИ ПОЧАТКУ Й ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

5.1. Підрядник починає виконання Робіт після отримання дозвільних документів на виконання будівельних робіт і закінчує їх до 31.12.2023р. згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2)

5.2. Підрядник виконує Роботи власними силами та засобами, забезпечує належну якість виконаних Робіт.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. залучати сторонні організації або виконувати своїми силами технічний нагляд з метою здійснення контролю за дотриманням вимог

зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.6. Джерелами фінансування Робіт за цим Договором є кошти спеціального фонду за бюджетною програмою 1501040 «Заходи з психологічної допомоги, соціальної, професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням, розвитку спорту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих, (померлих) Захисників і Захисниць України».

3.7. Порядок та строки фінансування за цим Договором визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 року № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва», умовами цього Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.2. Розрахунок за фактично виконані Роботи здійснюється протягом 30 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами Акту здачі-приймання виконаних Робіт.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані Роботи здійснюється упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування Робіт на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються, за винятком встановленому чинним законодавством України.

4.5. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором та з урахуванням п. 4.2, 4.3 цього Договору.

державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами виконаних робіт;

6.1.2. не оплачувати роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам;

6.1.3. здійснювати в будь-який час контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

6.1.4. вимагати безкоштовного виправлення недоліків, які допущені Підрядником;

6.1.5. вимагати відшкодування заподіяного йому збитку, обумовленого порушенням договору підяду;

6.1.6. в разі, якщо Підрядник не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому підрядну роботу неякісно (з відступом від кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог Замовника) або настільки повільно, що закінчення її у встановлений термін і якісно стає явно неможливим, Замовник має право після відповідного письмового повідомлення в односторонньому порядку розірвати цей Договір та стягнути збитки з Підрядника;

6.1.7. відмовитися від прийняття закінчених робіт в разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результату робіт відповідно до договору та кошторисної документації;

6.1.8. вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;

6.1.9. у разі виявлення невідповідності виконання робіт, пред'явлених до сплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну наданих робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті;

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. здійснювати розрахунки, при наявності фінансування, за виконані підрядні роботи на підставі наданого Підрядником оформленого акту за формою КБ-2в, довідки КБ-3 і актів передачі-приймання обладнання у монтаж;

6.2.2. негайно повідомити Підряднику про виявлені недоліки в роботі;

6.2.3. виконувати належним чином інші обов'язки, передбачені договором підяду, Цивільним і Господарським кодексами України.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. ініціювати внесення змін в договір підяду шляхом укладення додаткових угод у випадках передбачених чиним законодавством України;

6.3.2. інші права, передбачені договором підяду, Цивільним та Господарським кодексами України.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

5. СТРОКИ ПОЧАТКУ Й ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ

5.1. Підрядник починає виконання Робіт після отримання дозвільних документів на виконання будівельних робіт і закінчує їх до 31.12.2023р. згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток №2)

5.2. Підрядник виконує Роботи власними силами та засобами, забезпечує належну якість виконаних Робіт.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. залучати сторонні організації або виконувати своїми силами технічний нагляд, авторський нагляд, інженера-консультанта з метою здійснення контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами виконаних робіт у відповідності до проектної документації;

6.1.2. не оплачувати роботи, виконані з відхиленням від проектно-кошторисної документації чи порушенням діючих норм і правил, з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам;

6.1.3. здійснювати в будь-який час контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

6.1.4. вимагати безкоштовного виправлення недоліків, які допущені Підрядником;

6.1.5. вимагати відшкодування заподіяного йому збитку, обумовленого порушенням договору підяду;

6.1.6. в разі, якщо Підрядник не виконує умови цього Договору, а також виконує доручену йому підрядну роботу неякісно (з відступом від кошторисної документації, діючих будівельних норм і правил, вимог Замовника) або настільки повільно, що закінчення її у встановлений термін і якісно стає явно неможливим, Замовник має право після відповідного письмового повідомлення в односторонньому порядку розірвати цей Договір та стягнути збитки з Підрядника;

6.1.7. відмовитися від прийняття закінчених робіт в разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результату робіт відповідно до договору та кошторисної документації;

6.1.8. вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;

6.1.9. у разі виявлення невідповідності виконання робіт, пред'явлених до сплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну наданих робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті;

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. здійснювати розрахунки, при наявності фінансування, за виконані

6.4.1. виконувати роботи згідно проекту з дотриманням Графіку робіт. 6.4.2. вжити заходів по збереженню майна Замовника під час проведення Робіт; 6.4.3. здійснювати перевірку, випробування Робіт, матеріалів, обладнання, що використовуються при виконанні Робіт; 6.4.4. врахувати розмір кошторисної заробітної плати виходячи із середньомісячною заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості. Відповідно до пункту 4 Наказу Мінрегіону №196 від 27.07.2018 р. «Про внесення змін до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів» розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при складанні інвесторської кошторисної документації (на стадії розроблення проектної документації), визначається замовником (інвестором) у складі вихідних даних на проектування для звичайних умов будівництва за розрядом складності робіт 3,8, але не нижче ніж 12 101,81 грн. на одного працівника розряду 3,8. 6.4.5. при формуванні «договірної ціни» надати Замовнику розрахунок коштів на покриття загально- виробничих витрат, визначених методом розрахунку виходячи з витрат, які фактично склалися у Підрядника за попередній звітний період (рік) та адміністративні витрати, які фактично склалися у Підрядника за попередній період (рік, квартал, тощо), але такі що не перевищують усереднені показники; 6.4.6. перед початком виконання робіт за договором узгодити із Замовником порядок організації робіт; 6.4.7. до початку виконання будівельно-монтажних робіт на будівельному майданчику забезпечити виконання наказу Міністерства соціальної політики від 23.06.2017 р. № 1050 «Про затвердження Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках». 6.4.8. передати Замовнику в порядку, встановленому законодавством України і договором підряду, виконані Роботи; 6.4.9. залучати до виконання послуг субпідрядника, зазначеного Підрядником у тендерній пропозиції згідно з п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі». 6.4.10. письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядника для виконання Робіт в обсязі меншому за 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити Роботи, які будуть надаватися силами субпідрядника. 6.4.11. при залученні субпідрядника контролювати виконання ними робіт на об'єктах відповідно до договору підряду;	підрядні роботи на підставі наданого Підрядником оформленого акту за формою КБ-2в, довідки КБ-3 і актів передачі-прийманняобладнання у монтаж; 6.2.2. негайно повідомити Підряднику про виявлені недоліки в роботі; 6.2.3. виконувати належним чином інші обов'язки, передбачені договором підряду, Цивільним іГосподарським кодексами України. 6.3. Підрядник має право: 6.3.1. ініціювати внесення змін в договір підряду шляхом укладення додаткових угод у випадкахпередбачених чиним законодавством України; 6.3.2. інші права, передбачені договором підряду, Цивільним та Господарським кодексами України. 6.4. Підрядник зобов'язаний: 6.4.1. виконувати роботи згідно проекту з дотриманням Графіку робіт. 6.4.2. вжити заходів по збереженню майна Замовника під час проведення Робіт; 6.4.3. здійснювати перевірку, випробування Робіт, матеріалів, обладнання, що використовуються при виконанні Робіт; 6.4.4. врахувати розмір кошторисної заробітної плати виходячи із середньомісячною заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості. Відповідно до пункту 4 Наказу Мінрегіону №196 від 27.07.2018 р. «Про внесення змін до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів» розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при складанні інвесторської кошторисної документації (на стадії розроблення проектної документації), визначається замовником (інвестором) у складі вихідних даних на проектування для звичайних умов будівництва за розрядом складності робіт 3,8, але не нижче ніж 12 101,81 грн. на одного працівника розряду 3,8. 6.4.5. при формуванні «договірної ціни» надати Замовнику розрахунок коштів на покриття загально- виробничих витрат, визначених методом розрахунку виходячи з витрат, які фактично склалися у Підрядниказа попередній звітний період (рік) та адміністративні витрати, які фактично склалися у Підрядника за попередній період (рік, квартал, тощо), але такі що не перевищують усереднені показники; 6.4.6. перед початком виконання робіт за договором узгодити із Замовником порядок організації робіт; 6.4.7. до початку виконання будівельно-монтажних робіт на будівельному майданчику забезпечити виконання наказу Міністерства соціальної політики від 23.06.2017 р. № 1050 «Про затвердження Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках». 6.4.8. передати Замовнику в порядку, встановленому законодавством України і договором підряду, виконані Роботи; 6.4.9. вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами.
---	---

- 6.4.12. вчасно усувати недоліки, допущені зі своєї вини;
- 6.4.13. виконувати належним чином обов'язки, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України;
- 6.4.14. забезпечити прийом, розвантаження, складування та зберігання усіх необхідних для виконання робіт матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування.
- 6.4.15. виконувати систематичне, а після завершення виконання Робіт остаточне прибирання будівельного майданчика від відходів виробництва та будівельного сміття залишеного після завершення Робіт Підприємником або залученням ним організаціями;
- 6.4.16. письмово погоджувати з Замовником зміну затверджених Робіт;
- 6.4.17. безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних Робіт.

7. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО УШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

- 7.1. Ушкодження об'єктів з вини Підприємника до його приймання Замовником покладається на Підприємника.
- 7.2. Сторони повинні прийняти всі необхідні міри для недопущення випадкового знищення або ушкодження об'єктів проведення робіт.

8. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

- 8.1. Забезпечення виконання робіт кошторисною документацією і необхідними матеріалами виконує Підприємник.
- 8.2. Підприємник несе відповідальність за якість застосовуваних матеріалів та їх відповідність встановленим нормативним документам.
- 8.3. Підприємник має надати сертифікат якості та документи підтверджуючі вартість використаних матеріалів та обладнання.
- 8.4. Підприємник зобов'язаний надати всі документи необхідні для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.
- 8.5. До початку виконання робіт Підприємник узгоджує технічну документацію та початок робіт з Виробничо-технічним відділом.
- 8.6. Замовник має право вносити зміни до локально-кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання за умови, що додаткові роботи, викликані такими змінами, не змінюють договірну ціну і не змінюють характеру робіт, визначених цим Договором. Внесення до

- 6.4.10. комплект проектно-кошторисної документації Підприємник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.
- 6.4.11. залучати до виконання послуг субпідприємника, зазначеного Підприємником у тендерній пропозиції згідно з п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 6.4.12. письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідприємника для виконання Робіт вобсязі меншому за 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити Роботи, які будуть надаватися силами субпідприємника.
- 6.4.13. при залученні субпідприємника контролювати виконання ними робіт на об'єктах відповідно до договору підряду;
- 6.4.14. вчасно усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.
- 6.4.15. виконувати належним чином обов'язки, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України;
- 6.4.16. забезпечити прийом, розвантаження, складування та зберігання усіх необхідних для виконання робіт матеріалів, виробів, конструкцій та устаткування.
- 6.4.17. виконувати систематичне, а після завершення виконання Робіт остаточне прибирання будівельного майданчика від відходів виробництва та будівельного сміття залишеного після завершення Робіт Підприємником або залученням ним організаціями;
- 6.4.18. письмово погоджувати з Замовником зміну затверджених Робіт;
- 6.4.19. безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних Робіт.
- 6.4.20. підприємник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.
- 6.4.21. Підприємник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 6.4.22. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.
- 6.4.23. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, інше.
- 6.4.24. Підприємник гарантує якість закінчення робіт визначених у проектній

локально-кошторисної документації змін допускається лише за згодою Замовника.

8.7. Якщо Підрядник у процесі виконання робіт виявляє невідповідність проектно-кошторисної документації та неспроможність реалізації проекту, він повинен негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі. Внести відповідні пропозиції що до коригування недоліків для успішної реалізації проекту.

8.8. У разі невиконання умов п.9.7. Підрядник несе відповідальність у повному обсязі відповідно до вимог Цивільного кодексу України та інших актів законодавства і умов договору підряду.

9. ПОРЯДОК ЗАЛУЧАННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1. Підрядник має можливість залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються відповідно до вимог цього договору. Підрядник несе відповідальність за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

9.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
- мати досвід виконання аналогічних Робіт;
- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання Робіт.

10. ЗАЛУЧАННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

10.1. Для виконання робіт Підрядник має право залучати робочу силу необхідної кількості та кваліфікації.

10.2. Підрядник має забезпечити вимогу трудового законодавства в частині додержання здорових та безпечних умов праці працівників і проведення відповідних інструктажів та дотримання правил технічної безпеки.

11. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБІТ

11.1. Фронт робіт надається Підряднику Замовником згідно дефектного акту та кошторисної документації. Організація виконання робіт повинна відповідати Договірній ціні та «Кошторису», склад і зміст яких визначається нормативними документами.

11.2. Підрядник зобов'язується звільнити об'єкт після закінчення робіт від сміття.

документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

7. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО УШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

7.1. Ушкодження об'єктів з вини Підрядника до його приймання Замовником покладається на Підрядника.

7.2. Сторони повинні прийняти всі необхідні міри для недопущення випадкового знищення або ушкодження об'єктів проведення робіт.

8. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

8.1. Забезпечення виконання робіт кошторисною документацією і необхідними матеріалами виконує Підрядник.

8.2. Підрядник несе відповідальність за якість застосовуваних матеріалів та їх відповідність встановленим нормативним документам.

8.3. Підрядник має надати сертифікат якості та документи підтверджуючі вартість використаних матеріалів та обладнання.

8.4. Підрядник зобов'язаний надати всі документи необхідні для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

8.5. До початку виконання робіт Підрядник узгоджує технічну документацію та початок робіт з Виробничо-технічним відділом.

8.6. Замовник має право вносити зміни до локально-кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання за умови, що додаткові роботи, викликані такими змінами, не змінюють договірну ціну і не змінюють характеру робіт, визначених цим Договором. Внесення до локально-кошторисної документації змін допускається лише за згодою Замовника.

8.7. Якщо Підрядник у процесі виконання робіт виявляє невідповідність проектно-кошторисної документації та неспроможність реалізації проекту, він повинен негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі. Внести відповідні пропозиції що до коригування недоліків для успішної реалізації проекту.

8.8. У разі невиконання умов п.8.7. Підрядник несе відповідальність у повному обсязі відповідно до вимог Цивільного кодексу України та інших актів законодавства і умов договору підряду.

9. ПОРЯДОК ЗАЛУЧАННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1. Підрядник має можливість залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються відповідно до вимог цього договору. Підрядник несе відповідальність за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед

12. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РЕСУРСІВ

12.1. Роботи та матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, мають відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів в сфері будівництва.

12.2. З метою контролю за виконанням робіт Замовник має право залучити сертифікованих фахівців з технічного нагляду за роботами в порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Замовник залучає сторонні організації для здійснення технічного контролю або виконує його своїми силами протягом усього періоду проведення робіт на об'єкті з метою здійснення контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами виконаних робіт.

13. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

13.1. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом виконаних робіт за формою КБ-2в, довідки форми КБ-3.

13.2. Підписання актів виконується на підставі наданої виконавчої документації що підтверджує виконання робіт, всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовні матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, документи, що підтверджують фактичні витрати), відомість ресурсів, яка підписана керівником підприємства та підтверджена печаткою, а також копії видаткових накладних на застосовні матеріали та устаткування із зазначенням вартості, завірені підписом і печаткою керівника.

13.3. В разі виявлення в процесі приймання-передачі виконаних робіт, недоліків, допущених Підрядником, він протягом п'яти робочих днів зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі виконаних робіт.

13.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт і вимагати компенсації збитків.

13.5. Право власності на виконані роботи переходить до Замовника з моменту підписання акту виконаних робіт за формою КБ-2в, довідки форми КБ-3.

13.6. У випадку отримання Замовником від Підрядника підписаного Акту прийому-передачі виконаних робіт за формою КБ-2в, довідки форми КБ-3, і не повернення Підряднику протягом 10 (десяти) робочих днів підписаного акту або мотивованої відмови від його підписання, роботи за таким актом вважаються прийнятими Замовником без зауважень і підлягають оплаті.

субпідрядниками – як Замовник.

9.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
- мати досвід виконання аналогічних Робіт;
- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання Робіт.

10. ЗАЛУЧАННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

10.1. Для виконання робіт Підрядник має право залучати робочу силу необхідної кількості та кваліфікації.

10.2. Підрядник має забезпечити вимогу трудового законодавства в частині додержання здорових та безпечних умов праці працівників і проведення відповідних інструктажів та дотримання правил технічної безпеки.

11. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБІТ

11.1. Фронт робіт надається Підряднику Замовником згідно дефектного акту та кошторисної документації. Організація виконання робіт повинна відповідати Договірній ціні та «Кошторису», склад і зміст яких визначається нормативними документами.

11.2. Підрядник зобов'язується звільнити об'єкт після закінчення робіт від сміття.

12. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РЕСУРСІВ

12.1. Роботи та матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, мають відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів в сфері будівництва.

12.2. З метою контролю за виконанням робіт Замовник має право залучити сертифікованих фахівців з технічного нагляду за роботами в порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Замовник залучає сторонні організації для здійснення технічного контролю або виконує його своїми силами протягом усього періоду проведення робіт на об'єкті з метою здійснення контролю за дотриманням вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами виконаних робіт.

13. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

13.1. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом виконаних робіт за формою КБ-2в, довідки форми КБ-3.

13.2. Підписання актів виконується на підставі наданої виконавчої

13.7. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом виконаних робіт за формою КБ-2в без урахування вартості зворотних матеріалів.

13.8. Підрядник має право на дострокове завершення робіт і здачу їх Замовнику.

14. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

14.1. Оплата робіт за дійсним договором здійснюється за фактично виконаний обсяг робіт на підставі наданих Підрядником підписаних актів за формою КБ-2в, довідки форми КБ-3 з відстрочкою платежу до 7 (семи) календарних днів з моменту отримання Замовником підстави, а саме: підпису та печатки відповідальної сертифікованої особи, яка здійснює технагляд.

14.2. У разі дострокового виконання Робіт, Замовник зобов'язується сприяти прийняттю робіт та оплатити роботу у встановлені строки.

14.3. Замовник не відповідає перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності бюджетного фінансування або не перерахування коштів Державною казначейською службою.

15. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ І ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

15.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом 10 (десяти) років після здачі Об'єкта. Якщо під час гарантійної експлуатації виявлено дефекти, то їх усунення здійснюється Підрядником за рахунок власних коштів. Початок гарантійного строку Сторони вважають датою здачі виконаних робіт за формою КБ-2в. Гарантія якості роботи поширюється на все, що становить результат роботи.

15.2. Підрядник усуває всі та будь-які недоліки протягом гарантійного строку, що пов'язані з гарантійними зобов'язаннями наданими Підрядником. Строки виконання такого усунення повинні не перевищувати 10 (десяти) робочих днів. Термін гарантії переривається на весь час усунення недоліків, починаючи з моменту повідомлення Підрядника про таке та закінчується датою підписання Сторонами відповідного акту про усунення недоліків.

15.3. Початком гарантійних строків вважається день після підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

16.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

16.2. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з виконання Робіт або виконання Робіт не в повному обсязі, заявленому

документації що підтверджує виконання робіт, всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовні матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, документи, що підтверджують фактичні витрати), відомість ресурсів, яка підписана керівником підприємства та підтверджена печаткою, а також копії видаткових накладних на застосовні матеріали та устаткування із зазначенням вартості, завірені підписом і печаткою керівника.

13.3. В разі виявлення в процесі приймання-передачі виконаних робіт, недоліків, допущених Підрядником, він протягом п'яти робочих днів зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі виконаних робіт.

13.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт і вимагати компенсації збитків.

13.5. Право власності на виконані роботи переходить до Замовника з моменту підписання акту виконаних робіт за формою КБ-2в, довідки форми КБ-3.

13.6. У випадку отримання Замовником від Підрядника підписаного Акту прийому-передачі виконаних робіт за формою КБ-2в, довідки форми КБ-3, і не повернення Підряднику протягом 10 (десяти) робочих днів підписаного акту або мотивованої відмови від його підписання, роботи за таким актом вважаються прийнятими Замовником без зауважень і підлягають оплаті.

13.7. Передача виконаних робіт Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом виконаних робіт за формою КБ-2в без урахування вартості зворотних матеріалів.

13.8. Підрядник має право на дострокове завершення робіт і здачу їх Замовнику.

14. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

14.1. Оплата робіт за дійсним договором здійснюється за фактично виконаний обсяг робіт на підставі наданих Підрядником та підписаних актів за формою КБ-2в, довідки форми КБ-3 з відстрочкою платежу до 7 (семи) календарних днів з моменту отримання Замовником підстави, а саме: підпису та печатки відповідальної сертифікованої особи, яка здійснює технагляд.

14.2. У разі дострокового виконання Робіт, Замовник зобов'язується сприяти прийняттю робіт та оплатити роботу у встановлені строки.

14.3. Замовник не відповідає перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності бюджетного фінансування або не перерахування коштів Державною казначейською службою.

15. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ І ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

Замовником, Підрядник сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості невиконаних Робіт за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Робіт за Договором.

16.3. За порушення умов Договору щодо якості виконаних Робіт з Підрядника стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно виконаних Робіт.

16.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за виконані Роботи згідно з п. 4.3. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

16.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

16.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

16.7. За несвоєчасну оплату виконаних Робіт згідно з пунктами 4.2, 4.3, яка не пов'язана із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, від суми несплачених коштів, за кожен день прострочення платежів.

16.8. Збитки, завдані сторонам у зв'язку з несвоєчасним наданням послуг, несвоєчасним прийняттям виконаних Робіт, стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

16.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

17. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі

15.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом 10 (десяти) років після здачі Об'єкта. Якщо під час гарантійної експлуатації виявлено дефекти, то їх усунення здійснюється Підрядником за рахунок власних коштів. Початок гарантійного строку Сторони вважають дату підписання акту приймання-передачі об'єкту. Гарантія якості роботи поширюється на все, що становить результат роботи.

15.2. Підрядник усуває всі та будь-які недоліки протягом гарантійного строку, що пов'язані з гарантійними зобов'язаннями наданими Підрядником. Строки виконання такого усунення повинні не перевищувати 10 (десяти) робочих днів. Термін гарантії переривається на весь час усунення недоліків, починаючи з моменту повідомлення Підрядника про таке та закінчується датою підписання Сторонами відповідного акту про усунення недоліків.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

16.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

16.2. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з виконання Робіт або виконання Робіт не в повному обсязі, заявленому Замовником, Підрядник сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості невиконаних Робіт за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Робіт за Договором.

16.3. За порушення умов Договору щодо якості виконаних Робіт з Підрядника стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно виконаних Робіт.

16.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за виконані Роботи згідно з п. 4.3. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

16.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

16.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

16.7. За несвоєчасну оплату виконаних Робіт згідно з пунктами 4.2, 4.3, яка не пов'язана із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, від суми несплачених коштів, за кожен день прострочення платежів.

16.8. Збитки, завдані сторонам у зв'язку з несвоєчасним наданням послуг, несвоєчасним прийняттям виконаних Робіт, стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

17.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

17.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

16.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

17. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

17.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

17.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної

17.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

17.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

17.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

17.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

17.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 18.1 розділу 18 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Підрядника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

18. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

18.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

19. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

19.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на

сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

17.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

17.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

17.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

17.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

17.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 18.1 розділу 18 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Підрядника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

18. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

19.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних Робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі виконання неякісних Робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

19.3 У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

19.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Підрядника, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

20. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

20.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

18.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

18.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

19. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

19.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

19.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних Робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі виконання неякісних Робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

19.3 У разі порушення Підрядником умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

19.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Підрядника, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника, передбачену в Договорі.

19.5 Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

19.6 Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в Договорі.

20.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

20.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

20.4. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:

20.4.1. зменшення обсягів Робіт, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

20.4.2. покращення якості Робіт за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі підряду. Підтвердженням покращення якості Робіт є документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета робіт;

20.4.3. продовження строку дії договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання Робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

20.4.4. погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт).

20.4.5. зміни ціни в договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

20.4.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

20. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

20.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (*за наявності*) та є невід'ємною частиною Договору.

20.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

20.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

20.4. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:

20.4.1. зменшення обсягів Робіт, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

20.4.2. покращення якості Робіт за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі підряду. Підтвердженням покращення якості Робіт є документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета робіт;

20.4.3. продовження строку дії договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання Робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

20.4.4. погодження зміни ціни в договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт).

20.4.5. зміни ціни в договорі у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

20.4.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів,

20.4.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

20.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

21. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

21.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє по 31.12.2023 року, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

21.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом про здачу-приймання виконаних Робіт та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

21.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

22. ІНШІ УМОВИ

22.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;
— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

22.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

22.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

20.4.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

20.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

21. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

21.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє по 31.12.2023 року, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

21.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом про здачу-приймання виконаних Робіт та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

21.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

22. ІНШІ УМОВИ

22.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;
— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

22.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

22.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

22.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

22.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

22.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з Розділом 25 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)*.

22.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

23. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

23.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору підряду Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

— дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

— вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

— не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи

22.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

22.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

22.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з Розділом 25 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)*.

22.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

23. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

23.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору підряду Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

— дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

— вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

— не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

23.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі підряду, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

23.3. Додатки до цього договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт.

23.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі підряду, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

23.3. Додатки до цього договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт.