

Затверджено рішенням
уповноваженої особи
протокол № 4 від 17.02.2023р.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю робіт

«Реконструкція Бородянського центру соціально-психологічної
реабілітації населення за адресою: Київська область, Бучанський
район, смт. Бородянка, вул. Центральна, 228»
(ДК 021:2015 - 45454000-4 Реконструкція)

Процедура закупівлі: відкриті торги (у порядку, визначеному Особливостями)

смт. Бородянка – 2023 р.

№ пункту	Розділ I Загальні положення	
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року №1178 (далі – Особливості) та з урахуванням норм Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	Повне найменування	Бородянський центр соціально-психологічної реабілітації населення
2.2	Місцезнаходження	Україна, 07801, Київська обл., Бородянський р-н, селище міського типу Бородянка, вул. Центральна, будинок 228
2.3	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Уповноважена особа: Заброцька Ірина Валеріївна тел. 067 509 14 35, e-mail: borodyanka-cspr@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги (у порядку, визначеному Особливостями)
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	«Реконструкція Бородянського центру соціально-психологічної реабілітації населення за адресою: Київська область, Бучанський район, смт. Бородянка, вул. Центральна, 228» (ДК 021:2015 - 45454000-4 Реконструкція)
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділу на лоти не передбачено.
4.3	Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце - Київська область, Бучанський район, смт. Бородянка, вул. Центральна, 228 Обсяги закупівлі згідно технічного завдання Кількість робіт (1 роботи)
4.4	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	з моменту укладення договору – до 31.12.2023 року
4.5	умови оплати	Протягом 30-ти календарних днів з дати підписання Сторонами акта виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3)
4.6	очікувана вартість предмета закупівлі	287 617 477,00 грн. з ПДВ Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У разі надання учасником тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні

		про проведення відкритих торгів, така тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Доларах США або ЄВРО. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до Доларів США або ЄВРО, встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений іншою мовою, ніж українська, учасник має надати переклад цього документу українською мовою. Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншими мовами, але при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. При цьому, власні назви, торгові марки, найменування адміністративних одиниць, адреси, аббревіатури, топоніми, які викладені іншою мовою ніж українська в документах, що підготовлені не безпосередньо Учасником, не потребують перекладу українською мовою.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
9	Терміни, які використовуються в Тендерній документації	Тендерна документація - документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель; Тендерна пропозиція - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації; Переможець процедури закупівлі - учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і визнана найбільш економічно вигідною, та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю, або учасник, якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю за результатами застосування переговорної

		процедури закупівлі Предмет закупівлі - товари, роботи чи послуги, що закупаються замовником у межах єдиної процедури закупівлі або в межах проведення спрощеної закупівлі, щодо яких учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції/пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі) Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції - надання забезпечення виконання зобов'язань учасником перед замовником, що виникли у зв'язку з поданням тендерної пропозиції/пропозиції, у вигляді такого забезпечення, як гарантія, що видається обслуговуючим банком, інформація про який зазначена в відомостях про учасника. Забезпечення виконання договору про закупівлю - надання забезпечення виконання зобов'язань учасником перед замовником за договором про закупівлю; Обслуговуючий банк - банк, в якому відкрито рахунок учаснику безготівкових розрахунків та/або який здійснює для нього на договірних умовах будь-яку з операцій чи послуг, передбаченим Законом України «Про банки і банківську діяльність». Строк дії тендерної пропозиції - установлений замовником у тендерній документації строк, після закінчення якого тендерна пропозиція вважається недійсною та відхиляється
Розділ II Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі

		внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. Тендерна пропозиція повинна складатися з: 1. Інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до Додатку 4). 2. Інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) та документами, які підтверджують відповідність запропонованого Учасником предмету закупівлі встановленим вимогам замовника. 3. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: 3.1. У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше (документами, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення чи

	довіреність, додаються); 3.2. У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції) або копією іншого документу, передбаченого пунктом 1 частини 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 4. Заповненим документом «Тендерна пропозиція», форма якого визначена цією тендерною документацією у Додатку 1; 5. Оригіналом або копією діючої редакції статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) (для юридичних осіб). 6. Довідку, яка містить відомості про учасника, складена за формою згідно Додатку 5. 7. Іншою інформацією та документами, що передбачені цією тендерною документацією. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота), якщо це передбачено умовами тендерної документації). Учасник в своїй діяльності повинен дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі: Вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII. Рішення РНБО від 28 квітня 2017 року введено в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків, про що надається гарантійний лист у складі тендерних пропозицій; Закон України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" від 06.12.2019 N 361-IX. Учасник надає гарантійний лист про те, що він не обмежений законодавством «Про санкції» у виконанні умов договору про закупівлю. У складі тендерної пропозиції необхідно надати документи, що підтверджують статус платника податку: копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ), копія свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).
--	--

Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно один-за-одним, таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.

Вимоги по оформленню тендерної пропозиції.

Всі документи, що входять до складу тендерної пропозиції надаються, за можливості, у форматі PDF (PortableDocumentFormat). Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником в цієї тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію службовою (посадовою) особою (або представником учасника процедури закупівлі), яку уповноважено учасником на підписання документів тендерної пропозиції. Замовник перевіряє КЕП на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище, ім'я, по батькові особи, посада (у разі, якщо учасником є юридична особа) уповноваженої на підписання документа/пропозиції (власника ключа), посада. Дата формування документів в тендерній пропозиції учасника, що видані не учасником, не може бути пізнішою за дату кінцевого строку подання пропозицій. Дана вимога не стосується документів, що сформовані безпосередньо учасником, документів переможця та забезпечення виконання договору (якщо таке вимагається).

Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із засвідченням кожного документу (листа/довідки тощо) кваліфікованим електронним підписом.

** Вимога про скріплення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

Учасник у складі пропозиції надає довідки з усіх обслуговуючих банків, в яких учасник обслуговувався протягом останнього місяця, до кінцевого строку на подання тендерних пропозицій, про наявність або відсутність відкритого (відкритих) рахунку (рахунків) в обслуговуючому банку (банків) та про відсутність/наявність заборгованості по кредитах та

		відсотками(у разі наявності відкритого рахунку в обслуговуючому банку). Додатково, учасник надає оригінал довідки ДПСУ про відкриті рахунки в банківських та фінансових установах України, датованої 2023 роком. Керуючись Законом України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на доступ та обробку персональних даних посадової особи, яка підписала пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі, а також від усіх осіб, персональні дані яких розкриваються в документах, файлах та інформації у складі пропозиції учасника, з обов'язковим зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові особи та підписом. Вимога не стосується працівників Учасника, так як факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. <i>Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.</i> Згідно з наказом Міністерства економіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. <u><i>Опис формальних помилок:</i></u> 1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через
--	--	---

	дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці,
--	--

		міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <u>Приклади формальних помилок:</u> - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»; - «поряд -ок» замість «поряд – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; - « _____ № _____ » замість «14.08.2020 №320/13/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція учасника обов'язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути подане у виді банківської гарантії в електронному форматі. У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП. При цьому, зазначений у тексті банківської гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклеїв КЕП. Забезпечення тендерної пропозиції повинні відповідати формі, затвердженій Наказом Міністерства розвитку, економіки, торгівлі та сільського господарства від 14.12.2020 року №2628 «Про затвердження форми і вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції» з урахуванням вимог цієї документації. Разом з банківською гарантією необхідно надати копію документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписала банківську гарантію. Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом з накладенням кваліфікованого електронного підпису особи, що видала такий документ (у випадку, якщо підписантом не є голова правління). Файл електронної гарантії подається у складі тендерної пропозиції у форматі, придатному для перевірки накладення КЕП уповноваженої службової (посадової) особи банку-гаранта на такий документ. Реквізити бенефіціара: Назва: Бородянський центр соціально-психологічної реабілітації населення 07801, Київська обл., смт.Бородянка

		вул. Центральна, 228 ЄДРПОУ: 20577606 р/р UA678201720343190001000008166 Державна казначейська служба України, м. Київ МФО: 820172 Строк дії банківської гарантії має бути не менше 90 календарних днів з дати кінцевого строку на подання тендерних пропозицій Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 1 000 000, 00 грн. 00 коп. Гарантія повинна бути покрита грошовими коштами. Грошове забезпечення (покриття) гарантії повинно бути підтверджено наступними документами (надаються у складі тендерної пропозиції): - довідкою, виданою банком-гарантом, з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи банку-гаранту, яка повинна містити реквізити гарантії, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі не меншому, ніж це передбачено. Повноваження особи, яка підписала відповідну довідку, повинні бути підтверджені відповідним документом з накладенням кваліфікованого електронного підпису особи, що видала такий документ (у випадку, якщо підписантом не є голова правління); - документ з банку, що підтверджує наявність грошового покриття та розрахунковий документ, який містить доручення платника банку, здійснити переказ визначеної в ньому суми коштів зі свого рахунку на рахунок отримувача Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції або форма та зміст такого забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються замовником. В складі документів тендерної пропозиції надається лист-згода від Банку-Гаранту на внесення змін до тексту банківської гарантії на вимогу Замовника щодо продовження терміну її дії. Текст банківської гарантії не повинен містити: - умов, що обмежують Замовника у виборі компанії, що надає поштові послуги при направленні письмової вимоги; - умов про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги підтверджень дійсності підписів на вимозі, тощо); - умов відкликання гарантії банком-гарантом. Гарантія повинна містити наступні умови/вимоги: - Дата видачі, місце складання; - Найменування гаранта, принципала та бенефіціара; - Інформація щодо тендерної документації; - Дата початку, закінчення строку гарантії; - За гарантією гарант <u>безвідклично</u> зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5
--	--	--

		робочих / банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії; - За зверненням Принципала, Бенефіціар повідомляє установу (Банк-гарант), що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним

		тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	5.1. Кваліфікаційні критерії до учасників визначені замовником в Додатку 4. 5.2. Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50</u> Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

		8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена <u>пунктом 9</u> частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із <u>Законом України "Про санкції"</u>; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у <u>частині другій</u> цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 5.3. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в
--	--	--

		електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту. У разі відсутності в електронній системі закупівель технічної реалізації можливості самостійного декларування учасником відсутності підстав, визначених у ч. 2 ст. 17 Закону під час подання тендерної пропозиції, учасник надає довідку, складену в довільній формі. 5.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. 5.5. Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступні документи: 5.5.1. Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону: Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані корупцією правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливорює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про
--	--	--

	службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Надається переможцем виключно у разі, якщо у Замовника буде відсутній вільний доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані корупцією правопорушення. Якщо довідка надана у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» вона оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису НАЗК (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису довідки/витягу/інформації. Якщо інформаційна довідка або витяг або інший документ містить QR-код для перевірки його достовірності і оригінальності, вимога про обов'язкову наявність електронного підпису або печатки не застосовується. У випадку письмового підтвердження переможцем інформації про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником-переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. 5.5.2. Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених пунктом 5 частини 1 статті 17 Закону: Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше 10 днів до дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю <i>(надається учасником-переможцем, який за своїм статусом є фізичною особою чи фізичною особою-</i>
--	--

	<i>підприсмець</i>). Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. 5.5.3. Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених пунктом 6 частини 1 статті 17 Закону: Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що службова (посадова) особа учасника-переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше 10днів до дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. 5.5.4. Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених пунктом 12 частини 1 статті 17 Закону: Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що службову (посадову) особу учасника-переможця, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або фізичну особу чи фізичну особу-підприємця, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не
--	--

		перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше 10днів до дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/landing. 5.5.5. Щодо відсутності підстав для відмови в участі, визначених абзацом 1 частини 2 статті 17 Закону: Довідку у довільній формі про те, що Переможець має/не має досвід співпраці з замовником цієї закупівлі та виконав/не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело/не призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (якщо таке зобов'язання мало місце). Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник-переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, надавши відповідне документальне підтвердження, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. <i>Для субпідрядників/співвиконавців:</i> У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє кожного з таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону (окрім пункту 13) для учасника процедури закупівлі. <i>Для об'єднань учасників:</i> У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону (окрім пункту 13) здійснюється щодо кожного такого учасника. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної
--	--	---

		інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником цій тендерній документації. Тендерна пропозиція, що не відповідає Технічним вимогам, викладеним у Додатку №3, буде відхилена на підставі абз.2 пп.2 пункту 41 Особливостей. Інформація про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі наведені у Технічних вимогах (Додаток 3). При виконанні робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми які відповідають вимогам діючого законодавства. Ціна тендерної пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання робіт, передбачених тендерною документацією з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями. Вартість будівельно-монтажних робіт обчислюється за нормативами з ціноутворення, встановленими КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва». На підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, учасник у складі пропозиції надає: - гарантійний лист, що підтверджує відповідність пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі. - підписаний учасником додаток №3 до тендерної документації. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання. До подачі тендерної пропозиції учасник може здійснити виїзд на об'єкт для ознайомлення з фактичними обсягами робіт та проектно-кошторисною документацією. Тендерна пропозиція Учасника, в ціну якої включено будь – які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання робіт, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються Учасником за рахунок його прибутку. Учасник повинен мати та надати у складі тендерної пропозиції діючі сертифікати:

		1. На систему управління якістю, що підтверджує її відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015 IDT) «Системи управління якістю. Вимоги»; 2. На систему екологічного управління, що підтверджує її відповідність вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування»; 3. На систему управління охороною здоров'я та безпекою праці, що підтверджує її відповідність вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування». 4. На систему менеджменту ISO 19650-1:2018 «Організація та оцифрування інформації щодо будівель та споруд включно з будівельним інформаційним моделюванням (BIM). Управління інформацією з використанням будівельного інформаційного моделювання» 5. На систему менеджменту ISO 37001:2016 «Системи менеджменту протидії корупції» Учасник повинен мати та надати у складі тендерної пропозиції скановану копію Дозвільного документу, виданої уповноваженим державним органом на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, класу наслідків не нижче СС2 та скановану копію діючого Дозволу, виданого уповноваженим органом (Державною службою гірничого нагляду та промислової безпеки України (Держгірпромнагляд) або Державною службою України з питань праці (Держпраці), або Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зареєстрованої Уповноваженим органом у встановленому порядку на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатації (застосування) таких машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки: -На вантажопідіймальні крани і машини – крани автомобільні та автопідйомники, що зазначені в інформаційній довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, -Монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин, -Вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів, - Монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, -Земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій, - Роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах тощо), -Застосування скловати, шлаковати, азбесту, мастик на бітумній основі, перхлорвінілових і бакелітових -Паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум'я,
--	--	---

		-Наплавочні роботи, -Газополум'яні роботи, -Зварювальні роботи, -Нанесення лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо), - Роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метр. У разі якщо згідно із чинним законодавством паперові ліцензії, дозволи, декларації, тощо не видаються, надати довідку в довільній формі з посиланням на місце оприлюднення дозвільних документів та посиланням на відповідні норми чинного законодавства згідно з яким дані документи можуть надаватись в електронному вигляді. Формулювання назв видів робіт у вищезазначених пунктах ліцензій, дозволів, декларацій може відрізнятися від зазначених у тендерній документації залежно від часу видачі зазначених документів або відповідно до визначення, що зазначалося у попередніх редакціях Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, але за умови чинності дозвільного(-их) документів). У разі залучення послуг Субпідрядника/Співвиконавця, який експлуатує машини, механізми підвищеної небезпеки: вантажопідіймальні крани і машини, Учасник надає оформлені на Субпідрядника/Співвиконавця вищевказані дозвільні документи.
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт та послуг)	У разі залучення до виконання робіт субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник надає довідку, складену за формою згідно додатку 6 та гарантійний лист від такого субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) про його(їх) погодження на виконання робіт, що є предметом закупівлі (лист має бути адресований на ім'я замовника та містити назву, ідентифікатор предмета закупівлі, за підписом керівника субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) (повноваження керівника повинні бути підтверджені відповідним документом у складі пропозиції із наданням копії статуту)). У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до <u>частини третьої</u> статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у <u>частині першій</u> статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (окрім пункту 13). Додатково, у разі якщо учасник планує залучити субпідрядників/співвиконавців до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про

		закупівлю, в складі тендерної пропозиції надається, адресовані на ім'я замовника, довідка(и)/інформацію в довільній формі про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині 1 ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі» (окрім пункту 13) від таких субпідрядників/співвиконавців.
8	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій «22» лютого 2023 р. до 00:00 Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.

		Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону (згідно пункту 35 Постанови КМУ № 1178 від 12 жовтня 2022 року). Проте, в ЗУ "Про публічні закупівлі" наявна вимога вказувати крок зниження ціни при оголошенні відкритих торгів. Тому на електронних майданчиках, для публікації закупівлі, Замовник обов'язково має заповнити поле з кроком пониження від 0.5%, незважаючи на те, що Учасник не має можливості здійснити зниження вартості своєї пропозиції через відсутність аукціону.
Розділ V Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Критерії оцінки тендерних пропозицій: – ціна з податком на додану вартість* (далі - ПДВ*) (питома вага цінового критерію – 100 %). * Для участі у процедурі закупівлі учасник-неплатник ПДВ повинен привести свою цінову пропозицію до рівних умов з іншими учасниками процедури закупівлі – платниками ПДВ, а саме: цінова пропозиція повинна бути з урахуванням ПДВ (20%). 1. При поданні тендерної пропозиції, учасник зазначає вартість цінової пропозиції в електронній системі

		закупівель з урахуванням ПДВ. 2. Переможець процедури закупівлі завантажує в електронну систему закупівель проект договору з усіма додатками (при закупівлі робіт та послуг) з ціною без ПДВ. У формі цінової пропозиції в додатку №1 до тендерної документації зазначається ціна з ПДВ 20% та ціна без ПДВ 20%. 3. Ціною договору вважається ціна тендерної пропозиції учасника без ПДВ. До розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагається), витрати пов'язані із укладанням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що не пов'язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть) (на підтвердження згоди з умовами цього абзацу, Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист). До розгляду не приймаються тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2	Інша інформація	2.1 Учасник бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою та подачею своєї тендерної пропозиції, а Замовник не відповідає та не несе зобов'язань щодо цих витрат, незалежно від характеру проведення та результатів розгляду тендерної пропозиції, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України. Під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку,

		визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 2.2. Порядок укладення договору про закупівлю. Переможець торгів після публікації наміру про укладення договору надає Замовнику на погодження договірну ціну сформовану відповідно до вимог тендерної документації в електронному та паперовому вигляді з супроводжувальним листом на фірмовому бланку (у разі наявності) із вихідними реквізитами (дата, номер). Переможець торгів після закінчення періоду, передбаченого Особливостями для оскарження рішення про визначення переможця процедури закупівлі та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, надає Замовнику документи, необхідні для укладення договору про закупівлю, а саме: 1) Договір підряду; 2) Додатки до договору підряду; 3) Договірна ціна та розрахунки до неї; 4) Локальні кошториси; 5) Відомість ресурсів до локальних кошторисів. Документи, передбачені пп. 2.2 п.2 даного розділу тендерної документації разом із супровідним листом надаються Замовнику поштою або особисто за адресою: Україна, 07801, Київська обл., Бородянський р-н, селище міського типу Бородянка, вул. Центральна, будинок 228. Контактна особа: Заброцька Ірина Валеріївна, тел.: 067 509 14 35. Неподання документів, передбачених пп.2.2 п.3 розділу V тендерної документації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати про виникнення обставин неукладення договору про закупівлю з вини учасника, передбачених частиною 7 статті 33 Закону.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;

		- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої
--	--	--

	статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну
--	--

		систему закупівель.
Розділ VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору, зазначеному в Додатку №2 до тендерної

		документації. У складі тендерної пропозиції необхідно надати лист-погодження з проектом договору.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі, укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини

		шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

2023 р.

Номер закупівлі: _____

Кому: _____ (повна назва замовника)

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації _____

Найменування учасника: _____
(повна назва організації учасника)

в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість виконати роботи по предмету закупівлі: **(вказати назву предмету закупівлі)** на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____

3. Телефон/факс _____

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб _____

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, місце реєстрації, спеціалізація _____

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер – для Учасника, який є платником податку на додану вартість _____

8. Банківські реквізити (для укладення договору) _____

9. Пропозиція щодо предмета закупівлі

№ п/п	Назва предмету	Загальна ціна без ПДВ ¹ (у гривнях)	ПДВ ¹ (у гривнях)
1.			
Загальна ціна тендерної пропозиції з ПДВ ¹ (ціна цифрами та прописом)			

10. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом(зазначити кількість днів) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція

буде обов'язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час в межах встановленого Законом терміну.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)). *МП*

¹*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

Додаток №2
до тендерної документації

ПРОЕКТ*
Договір
про закупівлю робіт

***Надається окремим файлом в складі тендерної документації до закупівлі**

Технічне завдання до тендерної документації по об'єкту*

***Надається окремим файлом в складі тендерної документації до закупівлі**

Підтвердження учасника кваліфікаційним критеріям

Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до ст. 16 Закону	Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям		
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, згідно таблиці:		
	№	Найменування обладнання, машин, механізмів, об'єктів матеріально-технічної бази	Кількість одиниць
			Підстава використання* (власність, оренда тощо)
	Примітка. (*) - В разі, якщо обладнання або об'єкт матеріально-технічної бази використовується учасником на підставі договору оренди, лізингу, користування, тощо, потрібно зазначити номер та дату укладення такого договору. Якщо учасник володіє відповідним ресурсом на праві власності, то в даній графі потрібно зазначити «власне». Довідка обов'язково, серед іншого, повинна містити інформацію про наявність в учасника наступної техніки та обладнання: -автомобіль бортовий або сідельний тягач з бортовим напівпричепом, вантажопідйомністю не менше 5т – не менше 4 одиниць; -кран автомобільний, вантажопідйомністю від 10т – не менше 3 одиниць; -автогідропідіймач – не менше 1 одиниці - екскаватор на пневмоколісному ході – не менше 2 одиниць; - екскаватор на гусеничному ході – не менше 1 одиниці; -бульдозер – не менше 2 одиниць; -котки дорожні – не менше 3 одиниць; -електростанції пересувні – не менше 2 одиниць -установка для зварювання ручного дугового – не менше 3 одиниць -компресори пересувні – не менше 2 одиниць -розчинозмішувачі, місткість від 150 л – не менше 2 одиниць -агрегат фарбувальний – не менше 1 одиниці На підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази, що зазначені у довідці, яка надана на вимогу пп.1 п.1 даного Додатку надати: 1.1.1 У разі, якщо матеріально-технічна база та обладнання, є власними, учасник на підтвердження права власності зазначеної матеріально-технічної бази та обладнання повинен надати витяг з оборотно-сальдової відомості або інші документи, що підтверджують право власності (договір купівлі-продажу/видаткові накладні або інше). 1.1.2. У разі, якщо матеріально-технічна база та обладнання є залученими, учасник повинен надати оригінали чинних договорів оренди або послуг тощо, що		

	посвідчують право користування та акт(и) приймання-передачі учаснику (або інший(і) документ(и), який(і) підтверджує(ють) факт отримання учасником) такого обладнання, машин та механізмів до договорів оренди, тощо (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання). 1.1.3. На машини та механізми, вказані в таблиці, учасник надає копію(ї) свідоцтва про реєстрацію транспортного(их) засобу(ів). 1.2. Учасник повинен підтвердити наявність в нього ліцензійного програмного комплексу для визначення вартості будівельних робіт АВК-5 або іншого програмного комплексу, в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення, шляхом надання у складі пропозиції чинної ліцензії або ліцензійного договору.																				
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	2.1. Довідка про наявність в учасника працівників робітничих професій відповідної кваліфікації, що будуть залучені до виконання робіт, що є предметом закупівлі: Довідка про наявність працівників робітничих професій <table><tr><th>№</th><th>Посада</th><th>ПІБ</th><th>Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно- правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця</th><th>Найменування субпідрядника/співвиконавця (інформація заповнюється у разі залучення працівника субпідрядника/співвиконавця)</th></tr><tr><td>1..</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2.2. Довідка про наявність в учасника інженерно – технічних працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, складена за формою: Довідка про наявність інженерно – технічних працівників <table><tr><th>№</th><th>Посада</th><th>ПІБ</th><th>Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно- правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця</th><th>Найменування субпідрядника/співвиконавця (інформація заповнюється у разі залучення працівника субпідрядника/співвиконавця)</th></tr><tr><td>1..</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Довідка, що надається згідно підпункту 2.2 даного пункту обов’язкова повинна містити інформацію про: - інженера-проектувальника в частині кошторисної документації (із наданням копії чинного кваліфікаційного сертифікату інженера проектувальника в частині кошторисної документації та оригінал/копію договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності та страхового полісу); - інженерів - консультантів – не менше двох осіб (із наданням копії чинних сертифікатів, виданих в порядку, встановленому положеннями Закону України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності», органами з оцінки відповідності акредитованими на відповідність вимогам ISO/IEC 17024:2012, ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2014 в Національному агентстві з акредитації України, що видали сертифікат(и) (інформація про сертифікат інженера консультанта (будівництво) повинна бути внесена до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.) та копії чинних страхових полісів до договору добровільного	№	Посада	ПІБ	Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно- правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця	Найменування субпідрядника/співвиконавця (інформація заповнюється у разі залучення працівника субпідрядника/співвиконавця)	1..					№	Посада	ПІБ	Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно- правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця	Найменування субпідрядника/співвиконавця (інформація заповнюється у разі залучення працівника субпідрядника/співвиконавця)	1..				
№	Посада	ПІБ	Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно- правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця	Найменування субпідрядника/співвиконавця (інформація заповнюється у разі залучення працівника субпідрядника/співвиконавця)																	
1..																					
№	Посада	ПІБ	Штатний працівник або працівник, що працює за цивільно- правовим договором, або працівник субпідрядника/співвиконавця	Найменування субпідрядника/співвиконавця (інформація заповнюється у разі залучення працівника субпідрядника/співвиконавця)																	
1..																					

страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності зі страховим покриттям відповідного рівня кваліфікації), не нижче категорії «провідний» з досвідом роботи не менше 3-х років, що підтверджується датою видачі сертифікату.

- інженера з охорони праці, не нижче I категорії (на підтвердження надається чинний сертифікат, виданий відповідним органом із сертифікації персоналу будівельної галузі акредитований НААУ, про відповідність вимогам стандарту СОУ-С-001:2016 «Процедура сертифікації фахівців будівельної галузі», відповідне кваліфікаційне посвідчення до сертифікату та копію чинного страхового полісу до договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності зі страховим покриттям відповідного рівня кваліфікації);

- виконавців робіт.

2.3. На підтвердження інформації зазначеної у довідках про наявність працівників, що надана на вимогу підпунктів 2.1, 2.2 даного пункту у складі пропозиції надати:

- копії трудових книжок (перша сторінка та остання із записом про прийняття), у разі електронної трудової книжки – скіншот з особистого кабінету на порталі електронних послуг Пенсійного фонду України (<https://www.pfu.gov.ua>)) та/або копії наказів про призначення/переведення на посаду та/або наказів про сумісництво та/або копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору.

2.4. На підтвердження можливості створення внутрішньої комісії для проведення навчання з охорони праці та пожежної безпеки/пожежно-технічного мінімуму серед працівників підприємства, відповідно до вимог НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», Учасник надає посвідчення та протоколи, що видані організаціями, що мають право проводити відповідне навчання, мінімум на 3-х працівників на знання:

-НПАОП 0.0-1.71-13,

-НПАОП 0.00-1.15-07,

-НПАОП 0.0-1.80-18,

-НПАОП 0.0-1.81-18,

-НПАОП 45.2-7.02-12,

- НПАОП 0.00-1.62-12,

- ПТЕЕС, ПРРЕЕ, ПУЕ, НПАОП 40.1-1.21-98 (ПБЕЕС), НПАОП 40.1-1.07-01 (ПЕЕЗ) (не нижче IV групи електробезпеки до 1000В),

-законів і державних нормативно-правових актів України з охорони праці, гігієни праці, безпеки праці, виробничої санітарії, охорони праці в галузі, вибухопожежо- та електробезпеки, Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», дії при аварійних ситуаціях на виробництві, надання домедичної допомоги у разі нещасного випадку або загального курсу з охорони праці

- вимог Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні (затверджені наказом МВС України від 30.12.2014 №1417), знань з пожежно-технічного мінімуму стосовно заходів пожежної безпеки на

	об'єктах, основних причин пожеж, заходів пожежної безпеки на робочому місці, сповіщення про пожежу та виклик підрозділів ДСНС України, засобів пожежогасіння, протипожежного устаткування та інвентарю, порядку їх використання під час пожежі, дій під час пожежі, заходів пожежної безпеки в побуті.			
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.	3.1. Інформаційна довідка, яка містить відомості про виконання аналогічного договору (договорів)*, складена за нижченаведеною формою.			
	№	Предмет договору	Повна назва організації з якою укладено договір та її код ЄДРПОУ	Адреса, контактні телефони особи Контрагента, відповідальної за виконання договору
				Сума договору
Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є повністю виконаний договір на виконання робіт з нового будівництва або реконструкції).				
3.2. Для підтвердження виконання аналогічного договору учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати по договору(ам), вказаному(им) у формі, підготовленій відповідно до п.3.1 Додатку 2 Тендерної документації:				
3.2.1. Копію договору;				
3.2.2. Документи, що підтверджують факт виконання договору(ів) у повному обсязі, а саме: акти виконаних робіт за формою КБ-2в, довідку (и) про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3) та/або сканований оригінал або копію відгуку [(виданий суб'єктом господарювання з яким було укладено договір) із зазначенням дати і номеру договору (на який надано відгук) та інформації про належне та повне виконання договору].				

Відомості про учасника

Повне найменування/ПІБ учасника	
Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника	
Місцезнаходження	
Телефон	
E-mail	
Інформація про обслуговуючий(і) банк(и)	
Форма власності	
Юридичний статус	
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи);	

**ДОВІДКА
ПРО ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКА(ІВ)/СПІВВИКОНАВЦЯ(ІВ) ДО ВИКОНАННЯ
РОБІТ**

№ з/п	Повне найменування субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів), місцезнаходження, керівництво (ПІБ), телефон	Вид(и) робіт згідно договору, до якого(их) планується залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів)
1		
2		
...		

Датовано: « ____ » _____ 20__ року

[Підпис] [П.І.Б., посада уповноваженої особи Учасника або П.І.Б. Учасника-фізичної
особи/фізичної особи-підприємця]

Примітка. Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів), учасник у складі пропозиції повинен надати лист у довільній формі в якому потрібно зазначити, що субпідрядники(ів)/співвиконавці(ів) залучатися не будуть.