

Хмельницьке комунальне підприємство «Спецкомунтранс», в особі директора Зіміна Олександра Леонідовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і

Комунальне підприємство «Управляюча муніципальна компанія «Дубове» Хмельницької міської ради, в особі в особі директора Костюка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надавати Замовникові **послуги**, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: **«Прибирання контейнерних майданчиків, завантаження сміття і бруду в контейнери» (код ДК 021:2015: 90610000-6 — Послуги з прибирання та підмітання вулиць).**

1.3. Обсяг послуг, відповідно до вимог замовника (додаток №2).

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та/або потреби Замовника та/або кількості фактично наданих послуг.

1.5. Надання послуг за цим Договором може здійснюватися Виконавцем поетапно на підставі актів наданих послуг.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає затвердженим стандартам України та технічним вимогам замовника.

2.2. Виконавець не несе відповідальності за погіршення якісних показників наданих послуг, що сталося внаслідок не належного їх приймання (споживання).

2.3. Вимоги до Послуг визначені у Вимогах, що у додатку № 1 до цього Договору.

III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить **263 095,68 (двісті шістдесят три тисячі дев'яносто п'ять грн 68 коп.) гривень без ПДВ.**

3.2. Сума цього договору не повинна відрізнятися від ціни пропозиції.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

3.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
- перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

3.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку

покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невстановленого товару на індекс споживчих цін дійсних на момент встановлення такого товару.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ТА ПРИЙОМУ І ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється в національній валюті України в безготівковій формі на підставі підписаних Сторонами актів приймання наданих послуг (далі – Акт), а також наданому рахунку (за необхідності) протягом 5 (п'яти) робочих днів, шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця. Датою виконання зобов'язань з оплати за надані послуги є дата перерахування коштів з рахунку Замовника на рахунок Виконавця.

4.2. Після закінчення надання Послуг (поетапного надання Послуг), визначених у цьому Договорі, Виконавець не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту закінчення надання таких Послуг складає та направляє Замовнику два примірники Акту, скріплені підписом та печаткою Виконавця.;

4.3. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту розглянути, підписати, скріпити печаткою примірники Акту та направити один примірник Виконавцю, або направити письмову мотивовану відмову від його підписання.

4.4. У випадку, якщо Замовник надсилає Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акту, Виконавець зобов'язується розглянути протягом 3 (трьох) робочих днів надані Замовником зауваження або заперечення та повідомити Замовника про результати розгляду.

4.5. У випадку, якщо доводи Замовника щодо відмови від підписання Акту будуть визнані Виконавцем такими, що підтверджують факт неякісного або неповного надання послуг, Сторони додатково узгоджують порядок та строки усунення таких недоліків.

4.6. У випадку необґрунтованої затримки Замовником підписання Акту більше ніж на 5 (п'ять) робочих днів, послуги вважаються наданими та прийнятими Замовником, а Акт підписаним.

V. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк (термін) надання послуг: до 31 грудня 2023 року. Строки надання послуг за цим Договором можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, про що Сторонами укладається Додаткова угода.

5.2. Місце надання послуг: 29000, місто Хмельницький, згідно додатку 2 до Договору. Конкретна адреса надання послуг узгоджується із Замовником торгів та вказується в Актах.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом;

6.1.3. Інші обов'язки.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів після відправлення Виконавцю письмового повідомлення про розірвання Договору, у випадках:

- затримка з наданням послуг на 10 днів, яка засвідчена актом, за підписом представників Замовника і Виконавця;

- невідповідності якості наданих послуг. Невідповідність якості підтверджується у формі, обраній Замовником за згодою із Виконавцем.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору та Додатку №1 Договору;

6.3.3. У разі залучення до виконання умов цього Договору співвиконавців та окремих фахівців, нести відповідальність за послуги, що вони надали, або товар що поставили. Питання оплати послуг співвиконавців та окремих фахівців вирішується Виконавцем самостійно, без залучення Замовника

6.3.4. Інші обов'язки.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 календарних днів;

6.4.4. Інші права.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми ненаданих послуг за кожний день затримки, а у разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору поставки.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: у разі порушення Замовником строку оплати, визначеного п. 4.1. Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми наданих послуг, за кожний день затримки оплати, за весь період прострочення. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. В ціну даного Договору, тобто у вартість послуг, включаються витрати на сплату всіх податків та зборів, інших обов'язкових платежів.

11.2. Строк дії договору, за взаємною згодою сторін, може бути продовжений відповідно до вимог діючого законодавства, про що укладається додаткова угода.

11.3. Основні (істотні) умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 – VIII від 25.12.2015 року та п. 3.5. цього Договору.

11.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є:

- предмет договору;
- якість послуг;
- сума, що визначена у договорі;
- місце та строк надання послуг;
- строк дії договору.

11.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Вимоги замовника до послуг.

2. Місце та обсяг надання послуг.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**Хмельницьке комунальне підприємство
«Спецкомунтранс»**

Індекс: 29008,
Адреса: вул. Князя Святослава Хороброго, 1,
м. Хмельницький,
р/р UA 153204780000026001924437619
в АБ «Укргазбанк»,
код ЄДРПОУ 03356565,
ПІН № 033565622259,
Тел./факс. (0382) 671894,
e-mail: skt_office@ukr.net

Директор
М. П.

О. Л. Зімін



ВИКОНАВЕЦЬ:

**Комунальне підприємство «Управляюча
муніципальна компанія «Дубове»
Хмельницької міської ради**

29009, м. Хмельницький
вул. Петлюри, 61,
р/р UA803510050000026009499533100,
в АТ "УкрСиббанк",
код банку МФО 351005, код ЄДРПОУ 02091923,
ПІН 020919222258,
Тел./факс. 0382-640-668, т.моб.097-55-40-139,
068-24-69-789
e-mail: umkdubove@ukr.net,
(на період військового стану платник
єдиного податку 2% з групи)

Директор
М. П.

С. М. Костюк



ВИМОГИ
на закупівлю послуг
«Прибирання контейнерних майданчиків, завантаження сміття і бруду в контейнери»
(код ДК 021:2015: 90610000-6 — Послуги з прибирання та підмітання вулиць)

Надання послуг повинне здійснюватися із 08.00 год. згідно затверджених графіків по підприємству.

Прибирання здійснюється двічі протягом робочого дня шість днів на тиждень по кожному майданчику для ТПВ по визначеному маршруту.

До обов'язків Виконавця входить:

1. Прибирання контейнерних майданчиків, які закріплені за кожним двірником Виконавця згідно визначених площ по кожному майданчику для збору ТПВ.
2. Своєчасно проводити очищення майданчиків для збору ТПВ шляхом підмітання та скошування трави влітку та восени.
3. Проведення завантаження у контейнери сміття, яке розсипане на майданчику та біля майданчика.
4. Прибирання території, яка прилегла до майданчика згідно з затвердженими площами по кожному майданчику індивідуально.
5. Здійснення обстеження справності контейнерів та огорожі майданчика.
6. Повідомлення начальника ділянки по прибиранню контейнерних майданчиків щодо несправності контейнерів чи пошкоджень облаштування контейнерного майданчика, який в свою чергу вживає заходів по їх ремонту чи заміні.
7. В зимовий період проведення очищення майданчиків для збору ТПВ від побутових відходів та снігу. Окрім того, в разі необхідності здійснення посипання території майданчика та прилеглої території піщано-сольовою сумішшю.

ЗАМОВНИК:

**Хмельницьке комунальне підприємство
«Спецкомунтранс»**

Індекс: 29008,
Адреса: вул. Князя Святослава Хороброго, 1,
м. Хмельницький,
р/р UA 153204780000026001924437619
в АБ «Укргазбанк»,
код ЄДРПОУ 03356565,
ПІН № 033565622259,
Тел./факс. (0382) 671894,
e-mail: skt_office@ukr.net

Директор _____ **О. Л. Зімін**
М. П. _____

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Комунальне підприємство «Управляюча
муніципальна компанія «Дубове»
Хмельницької міської ради**

29009, м. Хмельницький
вул. Петлюри, 61,
р/р UA803510050000026009499533100,
в АТ "УкрСиббанк",
код банку МФО 351005, код ЄДРПОУ 02091923,
ПІН 020919222258,
Тел./факс. 0382-640-668, т.моб.097-55-40-139,
068-24-69-789
e-mail: umkdubove@ukr.net,
(на період військового стану платник
єдиного податку 2% з групи)

Директор _____ **С. М. Костюк**
М. П. _____

Місце та обсяг надання послуг
«Прибирання контейнерних майданчиків, завантаження сміття і бруду в контейнери»
(код ДК 021:2015: 90610000-6 — Послуги з прибирання та підмітання вулиць)

№ з/п	Адреса	Кількість контейнерів для відходів				Площа, м ²
		0,75 м ³	1,1 м ³	3,0 м ³	8,5 м ³	
1	Болбочана, 3		4			17,18
2	Болбочана, 6		4			31,25
3	Гайова, 8		2			13,76
4	Гальчевського, 27/2		7			25,00
5	Гальчевського, 27/1		4			17,18
6	Кушнірука, 18		1			6,92
7	Кушнірука, 20		1			6,92
8	Кушнірука, 10/5		4			17,18
9	Міхновського, 12/1		5			25,00
10	Міхновського, 14		4			31,25
11	Козацька, 65/1		3			12,50
12	Січинського, 3		3			12,50
13	Спортивна, 42		6			24,02
14	Спортивна, 20		5			20,60
15	Франка, 36/1		2			9,90
16	Франка, 41/4		2			12,15
17	Франка, 45	3				7,65
18	Чорновола, 110		2			10,34
19	Чорновола, 33		2			10,34
20	Чорновола, 68		4			17,18
21	Пров. Козацький, 47/1		5			20,60
22	Іподромна, 2		2			5,00
Всього:		3	72	0	0	354,42

ЗАМОВНИК:

**Хмельницьке комунальне підприємство
«Спецкомунтранс»**

Індекс: 29008,
Адреса: вул. Князя Святослава Хороброго, 1,
м. Хмельницький,
р/р UA 153204780000026001924437619
в АБ «Укргазбанк»,
код ЄДРПОУ 03356565,
ПІН № 033565622259,
Тел./факс. (0382) 671894,
e-mail: skt_office@ukr.net

Директор

О. Л. Зімін



ВИКОНАВЕЦЬ:

**Комунальне підприємство «Управляюча
муніципальна компанія «Дубове»
Хмельницької міської ради**

29009, м. Хмельницький
вул. Петлюри, 61,
р/р UA803510050000026009499533100,
в АТ "УкрСиббанк",
код банку МФО 351005, код ЄДРПОУ 02091923,
ПІН 020919222258,
Тел./факс. 0382-640-668, т.моб.097-55-40-139,
068-24-69-789
e-mail: umkdubove@ukr.net,
(на період військового стану платник
єдиного податку 2% з групи)

Директор
М. П.

С. М. Костюк

