

26.01.2024 р.

ЗАМОВНИК: Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «М.ЄХАБ», в особі директора Петрова Володимира Владиславовича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та:

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа підприємець Бартко Андрій Богданович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3089318474, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 21160000000008854 від 19.01.2011р, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про надання послуг (далі – «Договір») про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату **Технічне обслуговування офісної техніки, обслуговування якої здійснюється на реалізацію заходів для забезпечення діяльності центрів з надання допомоги внутрішньо-переміщених та/або евакуйованих осіб Маріупольської територіальної зокрема м. Маріуполя. (76019, м. Івано-Франківськ, вул. Військових ветеранів, 12).** а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги, у повному обсязі (Код ДК 021-2015: 50310000-1-Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки).

1.2. Відповідно до підпункту 6 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості), Придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли, зокрема: відмінено відкриті торги через відсутність учасника процедури закупівлі (учасників процедури закупівлі), у тому числі за лотом.

1.3. Найменування, кількість та ціна за одиницю послуги з технічного обслуговування офісної техніки, визначається в Розрахунку вартості послуг з технічного обслуговування офісної техніки (Додаток 1 до Договору). Усі Додатки скріплені підписами та печатками Сторін та є невід'ємною частиною даного Договору.

1.4. Термін (строк) надання послуг за договором: до **24.12.2024 року**.

1.5. Виконавець, при отриманні замовлення на виконання послуг, у письмовому вигляді засобами електронного зв'язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram)), від Замовника, протягом 2 (двох) робочих днів повинен здійснити виконання цього замовлення у повному обсязі

1.6. Місце надання послуг:

76019, м. Івано-Франківськ, вул. Військових ветеранів, 12

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- за завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором послуги в строк обумовлений у цьому Договорі;
- забезпечувати якість наданих послуг;
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом письмового звернення;
- надати Акт приймання-передачі наданих послуг;
- залучати до надання послуг працівників, що пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень до відповідної роботи, внаслідок стану здоров'я;
- забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів;
- Забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного надання послуг спецодягом, засобами індивідуального та колективного захисту.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим Договором;
- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

2.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору шляхом письмової відмови в строк 1 день, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони

виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;

- вимагати повернення виконавцем коштів на суму порушень, виявлених перевітками згідно з ст.ст. 111, 113 Бюджетного кодексу України.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання

3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю суму **21 520,00грн. (двадцять одна тисяча п'ятсот двадцять грн. 00 коп.), без ПДВ.**

3.2. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

3.3. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.4. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю суму, передбачену п.3.1. цього Договору протягом 15 календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.5. Оплата Замовником послуг здійснюється в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в цьому Договорі.

3.6. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за договором лягає на Виконавця.

3.7. Замовник має право відмовитися від приймання послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені. В цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця.

3.8. Обов'язок Замовника по оплаті наданих послуг вважається виконаним з моменту списання грошових коштів з рахунку Замовника.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань в натурі.

4.2. У разі неналежного (неякісного) надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості послуг, визначених в Договорі, а також протягом 20 днів, зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

4.3. У разі порушення Виконавцем термінів надання послуг, а також термінів усунення виявлених недоліків Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг, визначеної в Договорі, за кожний день прострочення, а разі затримки термінів надання послуг більш ніж на 20 днів додатково сплачується неустойка у розмірі 10% від вартості ненаданих послуг. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

4.4. Суми неустойки, а також шкоди, що підлягає відшкодуванню, сплачуються Виконавцем протягом 10 робочих днів з моменту пред'явлення відповідної обґрунтованої вимоги Замовника.

4.5. Виконавець гарантує наявність всіх необхідних діючих дозволів, ліцензій необхідних для надання послуг за цим Договором.

4.6. Заходи з охорони праці, техніки безпеки та охорони довкілля під час надання послуги покладаються на виконавця та на його субпідрядників (у разі залучення). Оформлення цих заходів, контроль за їх дотриманням здійснюється виконавцем відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Замовник не несе відповідальності за збереження матеріальних цінностей, що використовуються Виконавцем для надання послуг за зазначеним договором.

5. Вирішення спорів

5.1. Суперечки і розбіжності, що виникли в зв'язку з даним Договором або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання, недійсності, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів.

5.2. Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в п. 5.1. цього Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, то в такому разі будь-яка Сторона спору має право подати спір на розгляд компетентного суду України згідно із встановленою чинним законодавством підсудністю спорів

6. Форс-мажор

6.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

6.2. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та строку дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

6.3. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж п'яти календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

6.4. У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають понад шістдесят календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

6.5. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

7. Дія договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі її використання) і діє до 31.12.2024 року, а в частині виконання грошових та гарантійних зобов'язань Сторін до їх повного виконання.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Зміна або розірвання цього Договору можливе за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору або за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін на підставі та в порядку, встановлених чинним законодавством України та Договором.

7.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі її використання).

7.5. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні у письмовому вигляді засобами електронного зв'язку (e-mail, чи за месенджером телефонного номеру (через Viber, WhatsApp, Telegram)), зазначеними у цьому Договорі.

7.6. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни або розірвання цього Договору або в разі неoderжання відповіді в 5-денний строк після відправлення пропозиції, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

7.7. Якщо судовим рішенням цей Договір змінено або розірвано, цей Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

7.8. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.6. На момент укладення цього Договору:

- Виконавець не є платником ПДВ.

- Замовник не є платником ПДВ.

8.7. Кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, з усіма змінами та доповненнями, надає іншій Стороні згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи

дотримання прав суб'єкта персональних даних та забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

Додатки до договору:

- Розрахунок вартості послуг з технічного обслуговування техніки.

9. Адреси, реквізити і підписи Сторін

ЗАМОВНИК

Комунальне комерційне підприємство
Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»
Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька область,
м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70
ЄДРПОУ: 42815794
Банківські реквізити:
р/р: UA288201720344380005000096187
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО: _____



Петров В.В.

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Бартко Андрій Богданович
Юридична адреса: 77415 Івано-Франківська обл. с. Тязів,
вул. Лесі Українки, буд. 51
Фактична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана
Мезепи 66 А
Поштова адреса: 76018, м. Івано-Франківськ, а/с 176
РНОКПП: 3089318474
Рахунок № UA453366770000026003060396804 в ІФФ ПАТ
«КБ Приватбанк» МФО 336677
Телефон 0342 75-27-75, (097) 645-45-08



А.Б. Бартко

М.П.

Чесно і з гордістю
[Signature]

Розрахунок вартості Послуги з технічного обслуговування офісної техніки

№ п/п	Найменування	Один. вим.	Кіл-ть	Ціна, грн без ПДВ	Сума, грн без ПДВ
1.	Заправка картриджа багатофункціонального центру	послуга	72	260,00	18 720,00
2.	Технічне обслуговування багатофункціонального центру	послуга	4	700,00	2 800,00
Разом, грн.					21 520,00
ПДВ, грн.					-----
Загальна сума, грн.					21 520,00

Разом: 21 520,00грн. (двадцять одна тисяча п'ятсот двадцять грн. 00 коп.), без ПДВ.

Адреси, реквізити і підписи Сторін

ЗАМОВНИК

Комунальне комерційне підприємство
Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»
Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька область,
м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70
ЄДРПОУ: 42815794
Банківські реквізити:
р/р: UA288201720344380005000096187
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО: _____



Директор

Петров В.В.

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Бартко Андрій Богданович
Юридична адреса: 77415 Івано-Франківська обл. с.
Тязів, вул. Лесі Українки, буд. 51
Фактична адреса: м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана
Мезепи 66 А
Поштова адреса: 76018, м. Івано-Франківськ, а/с 176
РНОКПП: 3089318474
Рахунок № UA453366770000026003060396804 в ІФФ
ПАТ «КБ Приватбанк» МФО 336677
Телефон 0342 75-27-75, (097) 645-45-08



М.П.

А.Б. Бартко

Численні узгодження
[Signature]