

ДОГОВІР № 1207/4
Про надання послуг з технічного обслуговування

м. Київ

«24» Мовт 2022 р.

Державна податкова служба України (далі – Замовник), в особі заступника начальника ГУ ДПС у Київській області Луговського Володимира Геннадійовича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Київській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 та довіреності ДПС України від 04.01.2022 року №20/99-00-10-06-02-23, з однієї сторони, і **Товариство з обмеженою відповідальністю «Сервіс-Укрінтерм**, в особі директора Тира Олександр Сергійовича, який діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 та 183 Господарського кодексу України уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги за кодом **ДК 021:2015-50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки** (Послуги з технічного обслуговування газового обладнання в газових котельнях об'єктів інфраструктури Головного управління ДПС у Київській області за адресою: 09000, Київська область, м. Сквиря, вул. Богачевського 28) (далі – Послуги) відповідно до Специфікації (Додаток 1), Технічних характеристик та переліку Послуг (Додаток 2), а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Виконавець та Замовник підтверджують, що укладання цього Договору та його виконання не суперечить нормам чинного законодавства України, а також те, що укладання цього Договору та його виконання не суперечить цілям діяльності Сторін та положенням їхніх установчих документів.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Послуг за цим Договором складає **9175 грн. 00 коп.** (Дев'ять тисяч сто сімдесят п'ять грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% **1529 грн. 17 коп.** (Одна тисяча п'ятсот двадцять дев'ять грн. 17 коп.), відповідно до Додатку 1.

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди про зміну ціни.

2.3. Вартість матеріалів, які використовуються при наданні Послуг, їх доставка та розвантаження за цим Договором включається в загальну ціну Договору.

2.4. Оплата за цим Договором здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту приймання - передачі наданих Послуг (далі - Акт) шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.5. Усі розрахунки і платежі за Договором здійснюються між Замовником і Виконавцем у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.6. Оплата Замовником отриманих Послуг здійснюється після надходження з Державного бюджету України на розрахунковий рахунок коштів на цілі, визначені Договором.

2.7. У випадку відсутності бюджетних коштів на розрахунковому рахунку Замовника для оплати Послуг Замовник здійснює розрахунок протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання ним бюджетних коштів на рахунок.

2.8. У випадку зменшення бюджетного фінансування на надання Послуг даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це Виконавця не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дня розірвання або обсяг надання послуг може бути зменшено залежно від суми отриманого фінансування видатків.

2.9. У разі призупинення проведення платежів органами ДКСУ відповідно до постанови КМУ від 03.08.2011 № 845, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати відновлення проведення платежів.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Надання Послуг здійснюється безпосередньо на об'єкті Замовника згідно з Додатком 2.

3.2. Виконавець підтверджує наявність всіх необхідних, діючих дозвільних документів, які вимагаються чинним законодавством України для надання Послуг, та зобов'язаний, на вимогу Замовника, надати їх копії.

3.3. Виконавець гарантує наявність діючих документів, що підтверджують кваліфікацію і право робітників на надання Послуг та зобов'язаний, на вимогу Замовника, надати їх копії.

3.4. Під час надання Послуг Виконавець повинен використовувати витратні матеріали та запасні частини, якість яких відповідає державним стандартам, сертифікатам та технічним паспортам.

3.5. Якщо в процесі приймання Послуг будуть виявлені недоліки наданих Послуг, Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів скласти відповідний акт виявлених недоліків із зазначенням виявлених недоліків та шляхів їх усунення. Строк усунення недоліків не повинен перевищувати 5 (п'яти) робочих днів від дати підписання Сторонами такого акту. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за його рахунок із врахуванням усіх пов'язаних з цим витрат.

3.6. Якщо в ході надання Послуг Виконавець допустить недоліки, які погіршили стан обладнання Замовника, то він усуває їх за свій рахунок протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня їх виявлення.

3.7. Здавання Послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом, який надається Замовнику Виконавцем і підписується уповноваженими представниками Сторін протягом 7 (семи) робочих днів з моменту фактичного надання Послуг.

3.8. Замовник може повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо), а також, якщо, обсяг та якість Послуг не відповідає умовам Договору і вимагати від Виконавця негайного доопрацювання, якщо недоліки виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань, згідно п. 3.5.

3.9. У випадку не надання Замовником підписаного Акту Виконавцю, Послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином та такими, що прийняті Замовником без будь-яких зауважень.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких Послуг, а у разі відсутності – вимогам, що зазвичай ставляться до аналогічних послуг на ринку.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати за належним чином надані Послуги згідно умов Договору.

5.1.2. Приймати належним чином надані Послуги згідно з Актом.

5.1.3. Виконувати обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. На отримання Послуг належної якості, кількості та в строк, визначені цим Договором.

5.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 20 (двадцяти) календарних днів.

5.2.3. Здійснювати контроль щодо надання Послуг належної якості, кількості та у строки, встановлені цим Договором.

5.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від отриманого фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

5.2.5. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі його пеналезного оформлення (відсутність печатки (за наявності), підписів, тощо).

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якості та кількості яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

5.3.3. При виникненні обставин, що перешкоджають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов'язань за Договором, негайно інформувати Замовника про такі обставини і причини їх виникнення.

5.3.4. Виконавець зобов'язаний також виконувати інші обов'язки, передбачені даним Договором і чинним законодавством України.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за належним чином надані Послуги згідно умов Договору.

5.4.2. На дострокове завершення надання Послуг за погодженням із Замовником.

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника у строк не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів до моменту розірвання Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.4. У разі затримки надання Послуг або виконання не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10% (десять відсотків) від суми Договору.

6.5. При пошкодженні співробітниками Виконавця майна Замовника, Виконавець повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи відновлювальних робіт в повному обсязі у строк 3-х (трьох) календарних днів.

6.6. Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Головного управління ДПС у Київській області, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативного-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України від 16.01.03 № 436-IV).

7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

7.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

7.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом

одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій.

7.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб передбачений Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідectво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.6. Обставини непереборної сили (форс – мажорні обставини) у зв'язку з запровадженням карантину не поширюються на взаємовідносини між Сторонами Договору укладеного під час дії карантину відповідно до ст.14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та не можуть бути підставою для розірвання такого Договору.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що випливають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються

шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками (у разі наявності) та діє на період воєнного стану на території України, а у разі його продовження – на строк, що не перевищує 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, або у разі систематичного (п'ять та більше разів на одному об'єкті) невиконання, неспаленого (неповного/неякісного) виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, що підтверджується Актами порушення умов Договору не раніше ніж через 20 (двадцять) календарних днів з моменту отримання Виконавцем повідомлення Замовника про дострокове розірвання даного Договору.

12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідно до ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12.2. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до даного Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом України. Розірвання Договору у разі істотного порушення можливе за згодою Сторін, попередньо надіславши однією із Сторін пропозицію щодо розірвання Договору Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. В той же час, Договір може бути розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом України.

12.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі правовідносини, що випливають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення

Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

13.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються свосчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.6. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телефаксом на адресу відповідної Сторони.

13.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація.

Додаток 2 – Технічні характеристики та перелік Послуг.

15. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у Київській області

Юридична адреса:

03151, м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 5а

Код ЄДРПОУ ВП 44096797

р/р UA898201720343130001000116306

в Державній казначейській службі України

м. Київ

МФО 820172

Тел.: (044)200-37-53; (044)246-22-36

Заступник начальника
ГУ ДПС у Київській області

Володимир ЛУГОВСЬКИЙ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Сервіс-Укрінтерм»

Юридична адреса:

09114, Київська обл., м. Біла Церква

вул. Івана Кожедуба, 307 А оф.1

Код ЄДРПОУ 32577948

р/р UA633808050000000026008426651

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

МФО 380805

Тел. (0456) 37-98-05

Директор ТОВ «Сервіс-Укрінтерм»

Олександр ТИРА

Додаток 1
до Договору №1207/1
від «24» Мовина 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору № 1207/1 від 24 Мовина 2022 р.

1. Цією Специфікацією Сторони встановили ціну на Послуги, що надаються за Договором № 1207/1 від 24 Мовина 2022 р., встановивши їх у наступних значеннях:

№ з/п	Найменування обладнання для технічного обслуговування	Одиниця виміру	Кількість обладнання	Ціна за одиницю (без ПДВ, грн.)	Сума без ПДВ, грн
1	Послуги з технічного обслуговування газового обладнання в газових котельнях об'єктів інфраструктури Головного управління ДПС у Київській області, а саме: Газовий котел «PROTERM 50 TLO»	Послуга	1	7645,83	7645,83
Всього, грн. без ПДВ					7645,83
Крім того ПДВ 20%*					1529,17
Загальна вартість з ПДВ*					9175,00

*- у разі якщо Виконавець є платником податку на додану вартість.

Загальна вартість Послуг за цим Договором складає **9175 грн. 00 коп.** (Дев'ять тисяч сто сімдесят п'ять грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% **1529 грн. 17 коп.** (Одна тисячі п'ятсот двадцять дев'ять грн. 17 коп.).

ЗАМОВНИК

Заступник начальника
ГУ ДПС у Київській області

Володимир ЛУГОВСЬКИЙ

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор ТОВ «Сервіс-Укрінтерм»

Олександр ТИРА



ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

№ з/п	Назва товару/послуги/робіт	Одиниця виміру (м., м ² , м ³ , шт., послуга тощо)	Кількість (шт)	Ліміт (у разі встановлення)	Технічні характеристики
01	02	03	04	05	06
	Послуги з технічного обслуговування газового обладнання в газових котельнях об'єктів інфраструктури Головного управління ДПС у Київській області, а саме:				
1	Газовий котел «PROTERM 50 TLO»	послуга	1		потужність 44,5кВт., Рік випуску- 2011

Місце постачання: 09000, Київська область, м. Сквир, вул. Богачевського 28

Перелік Послуг, які будуть надані з щоденного обслуговування

1. Послуги по обслуговуванню котла:

1. перевірка роботи пускачів, реле;
2. перевірка відсутності витоків води з елементів котла;
3. перевірка герметичності газових комунікацій;
4. перевірка роботи котлової автоматики.
5. контроль включення і виключення апарату;
6. контроль герметизації з'єднань, трубопроводу газу та води;
7. перевірка герметизації вузлів водного вузла;
8. перевірка герметизації газового вузла;
9. контроль втрат газу при номінальній потужності, а при необхідності при максимальній та мінімальній потужності системи опалення;
10. перевірка правильності функціонування гідравлічних вузлів.

2. Послуги по обслуговуванню насосів та модулів керування:

1. перевірка роботи насосів (вімк./вимк.);
2. контроль відсутності витoku води через манжети;
3. контроль захисту двигуна насоса;
4. перевірка роботи насоса підживлення, вімк./вимк;

5. перевірка направлення обертів.

3. Послуги по обслуговуванню трубопроводів, повітрявідводчиків, сітчастих фільтрів:

1. виявлення наявних слідів витoku води, чи/або початок корозії (при необхідності усунути недоліки). Підтяжка різьбових з'єднань;
2. чистка сітчастих фільтрів;
3. перевірка роботи автоматичних повітрявідводчиків;
4. перевірка стану та працездатності кульових кранів та засувок (при необхідності усунути недоліки).

4. Послуги по обслуговуванню щитів керування:

1. перевірка загального стану електрообладнання ЩК та А;
2. перевірка електричних параметрів;
3. перевірка стану кабелів та клемників;
4. перевірка надійності електричних з'єднань.

5. Послуги по обслуговуванню електрообладнання:

1. перевірка захисту від перенавантаження по току, пробоя на корпус;
2. контроль сили току в кожній з фаз та міжфазних напругах.
3. перевірка достатнього охолодження двигунів.
4. чистка оребрення корпусів двигунів.
5. перевірка надійності кріплення двигунів.

6. Послуги по обслуговуванню системи газопостачання:

1. перевірка герметичності з'єднань газопроводів за допомогою газоаналізатора.
2. перевірка герметичності, плавності ходу та ущільнення закриття запірної арматури;
3. перевірка засобами вимірювання величини перепаду тиску на газовому фільтрі, стану герметичності систем за допомогою приладів або мильної емульсії;
4. перевірка справності та вірності показників манометрів;
5. перевірка герметичності та функціонування газових лічильників.

7. Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування димоходу та вентиляційних каналів:

1. контроль якості приєднання апарата до димоходу;
2. перевірка спрацювання датчика тяги;
3. перевірка стану та герметичності димоходу;
4. перевірка тяги димаря;
5. забезпечення безперебійної та безпечної роботи димових каналів;
6. усунення недоліків в роботі димових каналів;
7. виконання поточного ремонту оголовків димових каналів по мірі необхідності;
8. ліквідація завалів в димових каналах;
9. перевірка на прохідність каналів;
10. перевірка на справність і правильність розташування оголовків димоходу відносно даху;
11. перевірка на відсутність сажі і смоли на внутрішніх поверхнях каналів і тріщин на зовнішніх (чистка у разі необхідності);
12. своєчасне і якісне проведення технічного обслуговування, виявлення дефектів і несправностей та їх ліквідація.

8. Технічне обслуговування до початку опалювального сезону:

1. перевірка настройки тиску газу і його регулювання (при необхідності);
2. заміна запчастин які вийшли з ладу, зношених запчастин;
3. технічне обслуговування газового обладнання;
4. технічне обслуговування регулятору(ів) тиску та запірної арматури;

6. пневматичне випробування газопроводу низького тиску;
7. технічне обслуговування котельні, газопроводу та шафи розподільчого пункту ШРП, низького та високого тиску (ГРЦ);
8. технічне обслуговування сигналізатора загазованості;
9. технічне обслуговування манометрів;
10. перевірка та чистка димоходів та вентиляційних каналів;
11. відкриття топочної камери з механічною чисткою поверхонь нагріву та гідравлічним випробуванням (робочим тиском) котла(ів);
12. проведення підготовчих сезонних робіт в газовій котельні та видачу необхідної документації для отримання Дозволу АТ «Київоблгаз» на постачання газу в опалювальний сезон.

Регламент робіт в газовій котельні для видачі необхідної документації для сезонного пуску газу:

1. перевірка на спрацювання сигналізаторів загазованості з датчиками на CO і CH сертифікованими газовими сумішами;
2. перевірка автоматики безпеки газового обладнання;
3. пневматичне випробування газопроводу низького тиску;
4. перевірка на ущільнення і герметичність інженерних комунікацій;
5. загальне обстеження котелень перед опалювальним сезоном.

ЗАМОВНИК

Заступник начальника
ГУ ДПС у Київській області

Володимир ЛУГОВСЬКИЙ



ВИКОНАВЕЦЬ

Директор ТОВ «Сервіс-Укрінтерм»

Олександр ТИРА

