

Договір № 27 ТО/ПО
на технічне обслуговування і ремонт спеціальної техніки

Київська область
Бориспільський район, місто Переяслав

«28» 12 2022р.

Национальний історико-етнографічний заповідник «Переяслав» іменоване надалі «Замовник» в особі генерального директора Лукашевича Олексія Михайловича, що діє на підставі Положення, з одного боку і Товариство з обмеженою відповідальністю «Торговий Дім «Альфатех», іменоване надалі «Виконавець», в особі директора Гармата Є. І., який діє на підставі Статуту, з іншого боку, іменовані надалі «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Цей Договір регулює взаємовідносини між Замовником та Виконавцем з технічного обслуговування (далі - ТО) і ремонту спеціальної техніки (далі - Техніки), що належить Замовнику, з урахуванням умов гарантійного поліса на Техніку.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. Здійснювати експлуатацію Техніки відповідно до Інструкції з користування (Керівництво для оператора) та рекомендацій Виконавця.

2.1.2. Припинити експлуатацію Техніки, якщо:

- подальша експлуатація може створити загрозу здоров'ю персоналу або призвести до виходу Техніки з ладу;
- кількість відпрацьованих Технікою мото-годин перевищує термін регламентного обслуговування більш ніж на 25 мото-годин.

2.1.3. Використовувати запасні матеріали, рекомендовані Виконавцем.

2.1.4. Здійснювати підготовку Техніки до тривалого зберігання, а також підготовку Техніки до робіт у повній відповідності з рекомендаціями Виконавця.

2.1.5. Своєчасно подавати в письмовому вигляді заявку на проведення ремонту і ТО.

2.1.6. Забезпечити безперешкодний доступ на територію свого підприємства фахівців і сервісного автомобіля Виконавця для проведення робіт.

2.1.7. Забезпечити наявність Техніки, що підлягає ремонту або ТО в місці проведення робіт, зазначених у заявці до моменту їх початку, в підготовленому для проведення робіт по ТО або ремонту стані (попередня очистка).

2.1.8. Надати Виконавцю, оригінали довіреностей, виданих на ім'я осіб, які мають право підпису на Сервісних звітах (Актах виконаних робіт), якщо Акт виконаних робіт підписує не керівник.

2.1.9. Своєчасно оплачувати роботи з ТО і ремонту, а також постачання матеріалів згідно з виставленими Виконавцем рахунками та Актом виконаних робіт.

2.1.10. У день закінчення виконання робіт розглядати і підписувати Акт виконаних робіт. У разі, якщо в зазначений термін Акт виконаних робіт не буде підписаний Замовником і від Замовника не надходить ні яких письмових заперечень за Актом виконаних робіт, роботи Виконавця вважаються прийнятими Замовником.

2.2. Виконавець зобов'язується:

2.2.1. Здійснювати профілактичні огляди і діагностику Техніки за письмовими заявками Замовника з наданням рекомендацій з експлуатації.

2.2.2. Здійснювати роботи з ТО відповідно до «Інструкції з експлуатації та технічного обслуговування» заводу-виробника.

2.2.3. Виконувати ремонтні роботи відповідно до Заявки Замовника.

2.2.4. Здійснювати виїзд до Замовника протягом 3 діб на підставі письмової заявки, переданої особисто або за допомогою електронної / факсимільного зв'язку, з підписом уповноваженої особи, а в разі, якщо Замовником є юридична особа, - і печаткою Замовника (Факс: (056)-732-33-78 (факс працює з 08.30 до 18.00 у робочі дні)) при дотриманні порядку оплати згідно п.4.3. даного Договору;

2.2.5. Після проведення необхідних робіт оформляти і завіряти підписом уповноваженої особи Акт виконаних робіт. У разі виявлення при проведенні ТО необхідності проведення додаткових ремонтних робіт Виконавець здійснює відповідний запис про це в Акті. Акт складається у чотирьох примірниках (три екземпляри передаються Виконавцю), підписується і зберігається обома сторонами не менше трьох років.

2.2.6. Поставляти необхідні матеріали і запасні частини для технічного обслуговування і ремонту Техніки.

3. Права сторін

3.1. Замовник має право візуально контролювати виконання робіт згідно даного Договору, за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених чинним законодавством.

3.2. У випадку недотримання Замовником правил експлуатації Техніки, Виконавець має право відмовитися від задоволення пред'явлених Замовником претензій або зняти Техніку з гарантії.

4. Вартість робіт, матеріалів та порядок оплати

4.1. Загальна вартість цього Договору на дату підписання становить 99 899,04 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто дев'ять грн.04 коп.), в т.ч. ПДВ - 16649,84 грн.

4.2. Вартість виїзду, робіт, їх обсяг, вартість матеріалів, запасних частин, які використовувались під час проведення технічного обслуговування і ремонту визначаються за тарифами Виконавця.

4.3. Оплата робіт (послуг) проводиться Замовником в національній валюті України - гривня, на підставі Акту виконаних робіт Виконавця, оплата за рахунок бюджетних коштів шляхом перерахування грошових коштів у безготівковій формі на рахунок Виконавця, зазначений у п.10 даного Договору, в порядку 100 % вартості робіт(послуг) протягом (5) п'яти банківських днів з моменту підписання Акту виконаних робіт.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання або неповного виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. Виконання зобов'язань за цим Договором може бути призупинено для будь-якої з сторін у разі одноразового невиконання зобов'язань Виконавцем або Замовником (п.2.1. - 2.2. Цього Договору) до виконання другою стороною таких зобов'язань. Сторона, що зупинила виконання своїх зобов'язань, письмово повідомляє про це другу сторону.

6. Право власності, ризики.

6.1. Право власності, а також ризик випадкової загибелі або випадкового пошкодження товарно - матеріальних цінностей, що використовуються при наданні послуг за цим договором, переходять від Виконавця до Замовника з моменту їх передачі Замовнику.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: пожежі, повені, землетруси, війни чи рішення виконавчих органів державної влади, що мають розпорядчий обов'язковий характер для сторін, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору.

7.2. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, зобов'язана повідомити про настання і припинення вищевказаних обставин та їх вплив на виконання зобов'язань за договором протягом 5 (п'ять) робочих днів у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну сторону права посилається на них.

8. Порядок вирішення спорів між сторонами

8.1. Усі спори, розбіжності, вимоги та претензії, що виникають у зв'язку з цим договором (контрактом) або стосуються його виконання, тлумачення, порушення, припинення, недійсності, підлягають розгляду (вирішенню) у Постійно діючому Регіональному Третейському суді України при Асоціації «Регіональна правова група» відповідно до Регламенту зазначеного суду. Рішення Постійно діючого Регіонального Третейського суду України при Асоціації «Регіональна правова група» (місцезнаходження: 50086, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ярослава Мудрого, 74 А) буде остаточним і обов'язковим для Сторін і буде ними виконане в терміни, зазначені в рішенні третейського суду. Уставні документи, Регламент Третейського суду, Список третейських суддів розміщені на сайті www.rpgua.com.

8.2. Підписуючи даний договір з третейською угодою у вигляді третейського застереження, Сторони визнають, що їх право на звернення у будь-який інший передбачений діючим законодавством суд не порушується. Сторони добровільно та свідомо обирають Третейський суд, як один із засобів реалізації свого права на захист. Третейську угоду у вигляді третейського застереження, може бути змінено або скасовано лише за взаємною згодою Сторін, викладеній у письмовій формі.

8.3. Сторони ознайомлені з Регламентом та порядком роботи Третейського суду, інформація про який розміщена у мережі Інтернет за адресою: www.rpgua.com/ua/arbitration.

8.4. Термін дії третейської угоди у вигляді даного третейського застереження не обмежується строком дії цього Договору та діє після його закінчення, якщо зобов'язання Сторін залишилися не виконаними – з урахуванням строку позовної давності в один рік по зобов'язанням Сторін цього Договору.

9. Загальні умови

9.1. Виконавець є платником податку на прибуток за загальною системою оподаткування, згідно чинного законодавства України про оподаткування прибутку підприємств.

9.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані обома сторонами крім випадку, передбаченого абз.2 п. 4.1. цього Договору.

9.3. Всі додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

9.4. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Договір складений в 2 - х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.6. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2022 року.

9.7. Термін позовної давності за вимогами про стягнення штрафу встановлюється тривалістю у три роки. Пеня за порушення зобов'язань нараховується і стягується за весь період прострочення.

10. Місцезнаходження та реквізити сторін

ЗАМОВНИК: Національний історико-етнографічний заповідник «Переяслав» 08400, Київська область., Бориспільський район, м. Переяслав. вул. Шевченка, 8 Код ЄДРПОУ 02219369 р/р UA82820172034313000400005362 в Переяслав-Хмельницьке УДКСУ у Київській області ІПН 022193610325 Тел.(04567) 5-41-03, 5-53-39 (бухгалтерія) E-mail:museum_adm@ukr.net Генеральний директор Лукашів О.М.	ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «ТД «Альфатех» 52001, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт. Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, буд. 48Б Код ЄДРПОУ 37383046 п/р: UA54 305299 00000 26007050271669 АТ «КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299 МФО 305299 ІПН: 373830404170; Платник податку на прибуток на загальних підставах. Директор Гармата Є. І.
---	--