

ДОГОВІР № 24-02-04/85
на послуги з поточного ремонту

«14»

02

2024 року

Головне управління Пенсійного фонду України у Волинській області, який надалі іменується «Замовник», в особі начальника Головного управління Філіпчука Петра Васильовича, діючого на підставі Положення з однієї сторони, та підприємець Павлючик Вадим Федорович, яке надалі іменується «Підрядник», який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, серія ВО1 № 023403 (Ліцензія АБ №556387 від 01.06.2011 р.), з іншої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір на послуги з поточного ремонту (далі - Договір), про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є послуги з влаштування електромережі в адміністративному приміщенні Головного управління Пенсійного фонду України Волинської області за адресою: м.Ковель, вул. Незалежності, 101 (далі – Послуги), згідно Код ДК 021:2015-45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг, вирівнювання поверхонь.

1.2. Загальна вартість поточного ремонту визначається відповідно до Договірної ціни, що є невід'ємною частиною Договору. Договірна ціна є твердою.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна Договору визначена на підставі Договірної ціни і становить: **34731 грн 00 коп. (Тридцять чотири тисячі сімсот тридцять одна гривня 00 копійка), без ПДВ.**

2.2. Ціна Договору може бути змінена залежно від потреб Замовника у певних обсягах Послуг та/або реального фінансування витрат Замовника на зазначені цілі, з обов'язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Оплата за надані Підрядником Послуги здійснюється Замовником на підставі підписаного Сторонами Акта здачі-приймання виконаних підрядних робіт.

3.2. Розрахунок за надані Послуги здійснюється Замовником у національній валюті України шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Підрядника.

3.3. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих Послуг здійснюється після надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

4. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Підрядник зобов'язується розпочати надання Послуг не пізніше 1 (одного) робочого дня після дати набуття чинності цим Договором та завершити надання Послуг у повному обсязі в строк до 31 грудня 2024 року.

4.2. Послуги надаються з матеріалів Замовника. Вартість матеріалів тощо необхідність в яких виникла в процесі виконання цього Договору, оплачується Замовником окремо.

4.3. Відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях на Об'єкті Замовника несе у будь-якому випадку Підрядник, на якого покладається обов'язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг, що є предметом даного Договору.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. У порядку та на умовах визначених Договором, Підрядник зобов'язується надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити вартість наданих Послуг.

5.2. Підрядник зобов'язаний:

5.2.1. Надати Послуги у відповідності до умов цього Договору.

5.2.2. Забезпечити надання Послуг у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів з протипожежної безпеки, з охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища.

5.2.3. Передати надані Послуги Замовнику.

5.2.4. Не використовувати приміщення, в яких здійснюється надання Послуг, для власних потреб, крім випадків їх використання з метою виконання зобов'язань за Договором, за попереднім письмовим погодженням з Замовником.

5.2.5. Залучити за власний рахунок до надання Послуг працівників у необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища..

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

5.3.2. На дострокове надання Послуг.

5.4. Замовник зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечити доступ Підрядника до приміщень Об'єкту для надання Послуг за Договором.

5.4.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги шляхом проведення розрахунків на умовах цього Договору.

5.4.3. Прийняти надані Послуги шляхом підписання акту здачі – приймання виконаних підрядних робіт.

5.5. Замовник має право:

5.5.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за належним наданням Послуг: ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих Послуг.

5.5.2. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання Послуг та в процесі надання Послуг на Об'єкті.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному цим Договором і законодавством України.

6.2. Підрядник несе відповідальність за якість наданих Послуг та терміни їх надання, дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, пожежної та санітарної безпеки в зоні поточного ремонту. До передачі наданих Послуг Замовнику, Підрядник несе майнову відповідальність за збереження матеріалів і виробів. Підрядник несе відповідальність за якість матеріалів, що використовуються при наданні Послуг.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей по цьому Договору або пов'язаних з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у відповідності до законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, великі зливи, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, акти або дії органів державного управління та будь-які інші обставини поза контролем Сторін.

8.2. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення форс-мажорних обставин протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня їх настання. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від

відповідальності за невиконання зобов'язань. У випадках, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим Договором, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.3.Наявність непереборної сили має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1.Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод до Договору.

9.2.Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. В цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду до Договору, якщо інше не передбачено Договором.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1.Даний Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

10.2.Всі зміни і доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.3. З питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.4.Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі належних їй реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – така Сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.5.Цей Договір складений українською мовою, у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України у Волинській обл.

ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
Головне управління Пенсійного фонду України
у Волинській області
43026, м.Луцьк, вул.Кравчука, 22В
Р/р UA663033980000000256037032242
у ВОУ АТ «Ощадбанк» МФО 303398
код в ЄДРПОУ 3358826

П.В.Філіпчук

ПІДРЯДНИК:

Підприємець Павлючик Вадим Федорович
м.Рожище, вул.Кондратюка,5
р/р UA913052990000026007030802230
в АТ КБ ПриватБанк
код 2932907638

В.Ф.Павлючик



Засі. кан. деп. - кан. бухгалтер
Ген. директор

Нач. Рін.-еком. управ. *Н. Растуцька*

Зов. спец.
дир. робот *П. Растуцька*