***ДОДАТОК 5***

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю послуг за бюджетні кошти**

м. Київ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202- року

**Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»** (далі - **Замовник**) в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) уклали цей договір про закупівлю Послуг за бюджетні кошти (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 50760000-0 – Ремонт і технічне обслуговування громадських вбиралень (Послуги з обслуговування мобільних туалетних кабін), далі – Послуги, у кількості та ціною, зазначеними у додатках до Договору, який є невід’ємною частиною Договору, а Замовник прийняти і оплатити Послуги на умовах, визначених Договором.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість та вартість (ціна) Послуг наведені в додатках до Договору.

1.3. Вимоги до якості Послуг:

1.3.1. відповідність стандартам, технічним вимогам до Послуг, діючим на території України ГОСТ, ДСТУ, ТУ, вимогам до якості тощо;

1.3.2. відсутність скарг користувачів мобільними туалетними кабінами на адресу Замовника, на гарячі лінії «1551», «1545», до органів державної влади та місцевого самоврядування;

1.3.3. відсутність приписів, постанов, інших рішень відповідних контролюючих органів, установ щодо невідповідності Послуг, мобільних туалетних кабін санітарним нормам, вимогам благоустрою, вимогам до охорони навколишнього середовища тощо.

1.4. Вимоги до мобільних туалетних кабін (далі - МТК):

1.4.1. відповідність санітарно-епідеміологічним нормам, урахування комфорту та гігієни, безпека для користувачів.

1.4.2. технічно справний стан та стійкість до значних перепадів температури навколишнього середовища, стійкість до ударів.

1.4.3. резервуар (бак) не менше 230 л., неслизька підлога та світлопроникний дах, внутрішній замок/засувка, вентиляція.

1.5. Під Послугами Сторони розуміють:

1.5.1. доставка, монтаж, встановлення МТК під час проведення масових заходів на території міста Києва згідно заявок та у місцях, визначених Замовником;

1.5.2. розміщення МТК - забезпечення Виконавцем фактичної наявності справних та готових до використання МТК за всіма визначеними Замовником адресами, в тому числі може вимагатись наявність та встановлення МТК для осіб з обмеженими можливостями;

1.5.3. демонтаж та вивезення МТК з визначених Замовником адрес після закінчення строку надання Послуг;

1.5.4. обслуговування встановлених МТК один раз на добу (при потребі два рази на добу), що включає в себе:

1.5.4.1. видалення рідких відходів з МТК;

1.5.4.2. санітарне оброблення МТК:

1.5.4.2.1. очищення внутрішніх поверхонь (в тому числі накопичувального баку) з використанням спеціального пристрою та дезінфекційних миючих препаратів;

1.5.4.2.2. миття миючим пристроєм до та після перевезення;

1.5.4.2.3. дезінфекція мийними лужними та кислотними засобами;

1.5.4.2.4. заправка біоредуктором газів;

1.5.4.2.5. заправка двома рулонами туалетного паперу,

1.5.4.2.6. ароматизація.

1.6. МТК, що обслуговуються за Договором, належать на праві власності та/або оренди Виконавцю.

**2. Ціна Договору**

2.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок).**

2.2. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

2.4. У ціну Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв’язку з виконанням Договору, у тому числі, але не виключно, сплата всіх необхідних податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником вартості прийнятих Послуг за актом приймання-передачі послуг не пізніше, ніж через 15 (п’ятнадцять) банківських днів після прийняття Послуг Замовником. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений у Договорі.

3.2. Джерело фінансування – бюджет м. Києва.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за прийняті Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на свій рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби України.

3.4. Обсяги закупівлі Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.5. Розрахунки за прийняті Замовником Послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України та є оплатою послуг із благоустрою населених пунктів, зокрема утримання об’єктів благоустрою м. Києва (мобільних туалетних кабін).

**4.** **Порядок надання Послуг**

4.1. Строк надання Послуг: з дати укладання Договору до 31.12.2024 року.

4.2. Встановлення МТК під час проведення масових заходів на території міста Києва згідно заявок та у місцях, визначених Замовником.

4.3. Місце надання Послуг: м. Київ, згідно з переліком місць розташування МТК, визначених Замовником у заявці.

4.4. За умови відсутності зауважень до якості, строків, обсягу наданих Послуг Замовник підписує акти приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках, підписаних Виконавцем.

4.5. У випадку виявлення Замовником в процесі прийняття Послуг неналежної якості, невідповідності Договору, складається акт невідповідності Послуг за участю представників Виконавця та Замовника. В такому випадку Виконавець зобов’язаний протягом 1–го календарного дня з дати підписання акту невідповідності усунути недоліки та надати Послуги належної якості (відповідності).

4.6. Строк надання Виконавцем Послуг, зазначених у пункті 1.5 Договору визначається в заявці Замовника про надання Послуг.

4.7. Замовник має право передати Виконавцю заявку будь яким способом (на електронну пошту, мобільні месенджери, усно по телефону, цінним листом, листом під підпис про отримання уповноваженому представнику Виконавця тощо).

**5. Права та обов’язки Сторін**

5.1.Замовник зобов’язаний*:*

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити прийняті Послуги;

5.1.2. Прийняти якісно, своєчасно надані Послуги та підписати акт приймання-передачі наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця, у випадку невиконання Виконавцем умов Договору або несвоєчасного виконання Договору. Несвоєчасним виконанням є порушення терміну надання Послуги більше ніж на 1 календарний день. Невиконанням Договору вважається, в тому числі надання Послуги неналежної якості або такої, що не відповідає Договору;

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору;

5.2.3. На повернення рахунків, актів Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, невідповідність даних тощо);

5.2.4. Контролювати якість, кількість Послуг та строки їх надання;

5.2.5. Відмовитися від прийняття Послуг у разі виявлення недоліків;

5.2.6. Вимагати безоплатного усунення недоліків у Послугах;

5.2.7. В односторонньому порядку без укладання додаткової угоди до Договору внести зміни у Договір, розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору;

5.2.8. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі відсутності фактичної оплати вартості Послуг за Договором органом Державної казначейської служби України, Договір в такому випадку буде розірваним з дати направлення повідомлення про розірвання Договору Виконавцю.

5.3. Виконавець зобов’язаний:

5.3.1. Надати Послуги в строки, встановлені у заявках Замовника, Договором;

5.3.2. Надати Послуги, якість яких відповідає умовам, установленим Договором та відповідним нормативно-правовим актам;

5.3.3. Зареєструвати податкові накладні по наданих Послугах в Єдиному реєстрі податкових накладних згідно чинного законодавства України. Не реєстрація та/або відмова від реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, або ненадання її у відповідний строк визначається як відмова від надання Виконавцем податкової накладної.

5.3.4.Забезпечити під час надання Послуг дотримання вимог безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил;

5.3.5. У разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення вартості Послуг повернути Замовнику кошти, сплачені Замовником у якості оплати Послуг в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо).

5.3.6. Для надання Послуг використовувати сертифіковані миючі, чистячі засоби та пристрої, безпечні для людей, тварин, навколишнього середовища.

5.3.7. У разі неможливості надати Послуги у строки визначені Сторонами з технічних причин, негайно повідомити про це Замовника та докласти всіх необхідних зусиль для належного виконання ним умов Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за прийняті Замовником Послуги.

**6**. **Відповідальність Сторін**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність визначену в Договорі та встановлену законодавством України.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення.

6.3. У випадку порушення строків надання Послуг більше ніж на 1 календарний день, разом з пенею Виконавець за кожен випадок порушення зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 5 % від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг. У випадку порушення Виконавцем строку, встановленого пунктом 4.5 Договору, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих Послуг.

6.4. У випадку надання Послуг, що не відповідають вимогам якості, Договору Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісних або невідповідних Послуг.

6.5. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань.

6.6. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату прийнятих Послуг, а також від відповідальності, передбаченої статтею 625 Цивільного кодексу України, у разі відсутності (нестачі) цільового бюджетного фінансування на оплату наданих Послуг за Договором.

6.7. У випадку порушення передбаченого пунктом 5.3.5 Договору строку, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від суми завищення, що підлягає поверненню.

6.8. Замовник не несе відповідальності за пошкодження або знищення МТК.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військовий стан, бойові дії тощо).

7.2. Сторона, яка не може виконати зобов’язань за Договором або виконала їх неналежним чином у зв’язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов`язана письмово повідомити іншу Сторону в триденний строк з дня виникнення неможливості виконання зобов’язань та надати письмове документальне підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що призвели до невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, довідка, видані Стороні Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом, або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) і офіційно оприлюднений Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.

7.3. Сторони звільняються від надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у зазначений у пункті 7.2 Договору строк у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

7.4. На сторону, яка не може виконати зобов’язань за Договором або виконала їх неналежним чином внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), покладається обов'язок доведення іншій Стороні причинно-наслідкового зв'язку між дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за Договором.

7.5. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення Сторони про неможливість виконання зобов`язання у зв’язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та/або невиконання пункту 7.4 Договору тягне за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

7.6. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони мають право встановити інший виконання зобов'язань шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

7.7. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

**8. Вирішення спорів**

8.1. Всі спори і розбіжності, що можуть виникнути з Договору або у зв’язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду згідно чинного законодавства України.

**9. Строк дії Договору та внесення змін до Договору**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення Сторонами, а в частині виникнення зобов’язань із замовлення Послуг, їх оплати, а також виникнення бюджетних зобов’язань – з дати встановлення Замовникові в установленому порядку відповідних бюджетних асигнувань у кошторисі з урахуванням статей 23 і 48 Бюджетного кодексу України, та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

9.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору та розірвання Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.4. У випадку, якщо на момент розірвання Договору одна зі Сторін не провела розрахунок чи не виконала будь-яке з зобов'язань за Договором, положення Договору, що встановлюють такі зобов'язання продовжують діяти до моменту повного виконання таких зобов'язань, які виникли до моменту розірвання Договору.

9.5. Розірвання Договору тягне за собою одночасне дострокове припинення всіх приналежних до нього документів, в тому числі, але не обмежуючись, додатків та додаткових угод.

9.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні у формі проєкту додаткової угоди до Договору.

9.7. Сторона, яка одержала проєкт додаткової угоди до Договору, у разі згоди з його умовами підписує і повертає протягом 10 (десяти) робочих днів один примірник додаткової угоди до Договору другій Стороні.

9.8. У разі незгоди з окремими умовами додаткової угоди до Договору, Сторона, яка одержала її проєкт, складає протокол розбіжностей, про що робить застереження до додаткової угоди, та у п’ятиденний строк подає другій Стороні два примірники протоколу розбіжностей разом з підписаною додатковою угодою до Договору.

9.9. Сторона, яка одержала протокол розбіжностей до додаткової угоди до Договору, зобов'язана протягом п’яти днів розглянути його, вжити заходів щодо врегулювання розбіжностей та внести відповідні зміни у додаткову угоду до Договору, підписати її і передати другій Стороні.

9.10. Строк врегулювання розбіжностей може бути продовжений за взаємною згодою Сторін.

9.11. У разі досягнення Сторонами згоди щодо всіх або окремих розбіжностей, зазначених у протоколі, така згода повинна бути підтверджена у письмовій формі (протоколом узгодження розбіжностей, листами, телеграмами, телефаксом тощо).

9.12. Розбіжності, що залишилися неврегульованими за згодою Сторін, можуть бути передані на розгляд суду.

9.13. Якщо судовим рішенням у Договір внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9.14. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

9.14.1. Виконавець не надав Послуги у строки, з якістю, що передбачені Договором;

9.14.2. іншого порушення Виконавцем умов Договору.

9.15. Сторони домовились, що Договір є розірваним (без укладання додаткової угоди Сторонами) з підстав, визначених пунктом 9.14 Договору, з моменту відправлення Замовником відповідного повідомлення на адресу Виконавця, зазначену в Розділі 12 Договору.

9.16. Істотними умовами Договору є умови, визначені ст. 180 Господарського кодексу України.

9.17. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.17.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

9.17.2 покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.17.3 продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.17.4 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.17.5 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.17.6 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.17.7 зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**10. Інші умови Договору**

10.1. Договір, усі додатки до нього, всі інші договори і повідомлення, що надаються Сторонами відповідно до Договору, є виявом повного взаєморозуміння і згоди між Сторонами стосовно предмета Договору, і скасовують усі попередні усні і письмові, а також одночасні усні переговори, зобов’язання і домовленості між Сторонами.

10.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.3. Будь-яка із Сторін у випадку зміни її найменування, форми власності, керівника, банківських реквізитів та/або зміни статусу платника податку на прибуток або повної його втрати зобов’язується не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з моменту настання таких змін повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

10.4. Права та обов’язки Сторін по Договору можуть передаватись третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони. Жодна зі Сторін не може передавати третім особам повне або часткове виконання прав та обов’язків без попередньої письмової згоди на це другої Сторони, якщо інше не передбачене нормами законодавства України і умовами Договору.

10.5. Сторони зобов’язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов’язань, і жодна із Сторін зобов’язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків визначених законодавством України.

10.6. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Виконавець надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Замовник повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов’язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

10.7. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.8. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

10.9. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.10. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства України розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

10.11. Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.12. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, зазначеними в розділі 12 Договору «Адреси та банківські реквізити Сторін».

**11. Додатки до Договору**

11.1. Невід’ємною частиною Договору є:

11.1.1. Додаток № 1 «Протокол погодження договірної ціни».

**12.** **Адреси та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»**  Місцезнаходження: Україна,  04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б  Рахунок загального фонду бюджету  міста Києва  № UA088201720344320001000081253 у Державній казначейській службі України  Код ЄДРПОУ 37292855; ІПН 372928526538  Є платником податку на прибуток на загальних підставах  Свідоцтво платника ПДВ № 200130797  E-mail: kyivvodfond@kmda.gov.ua  Тел.: (044) 331-81-40  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Козловська  М.П. | Місцезнаходження:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса (адреса для листування):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахунок: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Є платником податку на прибуток на загальних підставах  Витяг/свідоцтво з реєстру платників  ПДВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АБО  Є платником єдиного податку \_\_ групи  Не є платником ПДВ  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 1

до договору про закупівлю послуг за бюджетні кошти

№ \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**ПРОТОКОЛ**

**погодження договірної ціни**

**Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»** (далі - **Замовник**) в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – **Виконавець**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка/який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої Сторони (разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона) погодили наступне:

1. Виконавець зобов’язаний надати Замовнику наступні Послуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування**  **Послуг** | **Одиниці виміру** | **Кількість**  **Послуг** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** | |
| 1. | Послуги з обслуговування мобільних туалетних кабін | послуга | 454 |  |  | |
|  | Всього, без ПДВ | | | | |  |
|  | ПДВ (20%) | | | | |  |
|  | Разом, з ПДВ | | | | |  |

1. Загальна ціна Послуг (ціна Договору) становить **\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривні \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок, в тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок.).**
2. **Калькуляція вартості послуги** **з обслуговування мобільних туалетних кабін**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Загальна вартість без ПДВ, грн.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  | Всього, без ПДВ | | | |  |
|  | ПДВ (20%) | | | |  |
|  | Разом, з ПДВ | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд»  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Козловська  М.П. | ВИКОНАВЕЦЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |