**ДОДАТОК № 6**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження**

**відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам**

***Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям\****

1. ***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):***

Довідку в довільній формі, складена у довільній формі, про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (або договору) за предметом закупівлі.

В складі пропозиції надати позитивний відгук від Замовника згідно виконання аналогічних договорів (договору). Відгук повинен містити інформацію щодо реквізитів договору (дата укладення, номер за наявності), а також найменування наданих послуг, інформацію про суму (вартість) договору та щодо своєчасності та якості надання послуг.

Інформацію, зазначену в довідці підтвердити скан копіями оригіналів договорів, документами що свідчать про виконання послуг (акти виконаних робіт, інші документи підписані з обох сторін, які свідчать про виконання договору).

***Таблиця 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| 1 | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка в довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника, в тому числі, про наявність офісного приміщення або складу, транспорту. Матеріально-технічна база має відповідати умовам, визначеним в п. 31 Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 852.  1.2. Скан-копії документів, які підтверджують наявність матеріально-технічної бази (підтверджуючі документи щодо права власності або оренди або іншого права користування щодо всієї матеріально-технічної бази, вказаної в довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази: видаткові накладні, договори оренди або свідоцтва про право власності або оборотно-сальдова відомість тощо). |
| 2 | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Перелік та кваліфікація працівників має відповідати умовам, визначеним в п. 29 та п.30 Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 р. № 852); Керівник робіт повинен мати вищу освіту за однією із спеціальностей у галузях знань “Архітектура та будівництво”, “Цивільна безпека” (за спеціальностями “Цивільна безпека”, “Пожежна безпека”), стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю “Пожежна безпека”) не менше п’яти років, що підтверджується копією диплому та копією послужного списку. На керівника робіт надати у складі пропозиції чинний висновок психофізіологічної експертизи про відповідність працівника професійним вимогам до виконання робіт підвищеної небезпеки. На кожного працівника вказаного у довідці про працівників необхідно надати посвідчення, які підтверджують знання з пожежної безпеки.  2.2. Надати завірену учасником копія звіту з праці (форма № 1-ПВ) за останній звітній період або офіційний лист (довідка/інформація тощо) від органу статистики про те, що даний учасник не звітує за даною формою.  2.3. Надати чинний акт або чинну інформаційну довідку щодо вивчення матеріалів атестації робочих місць за умовами праці, виданий щодо Учасника управлінням Держпраці (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442) (довідка повинна містити інформацію щодо робочого місця керівника робіт або головного інженера; щодо робочого місця малярів та/або штукатурів).  2.4. Надати на працівників які будуть задіяні у наданні послуг, що зазначені у довідці копії медичних книжок форми 1-ОМК затверджених Наказом МОЗ України № 150, в яких міститься відповідний запис підтверджуючий вчасне проходження медичного огляду. |
| 3 | **Інші документи** | 3.1. Довідка з обслуговуючого банку про відкриття поточного рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. Інформаційна довідка щодо наявності відкритих банківських рахунків підтверджується документом, виданим Державною Податковою Службою України чи структурним підрозділом із зазначенням переліку відкритих банківських рахунків, який має відповідати усім наданим довідкам про відкриття рахунку з банку (довідка повинна бути видана у поточному році).  3.2. Копію Статуту в останній редакції (іншого установчого документу).  3.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  3.4. Копія паспорту (для фізичних осіб).  3.5. Документ, яким визначено право підпису пропозиції, договору (керівник/уповноважена(і) особа(и)) (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, або копія наказу про призначення, або довіреність, або доручення, або інші документи).  3.6. Копія ліцензії на право провадження даного виду господарської діяльності.  3.7. Довідка про підприємство від Учасника процедури закупівлі, в довільній формі (повна назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП), банківські реквізити, керівництво, контактні телефони, e-mail).  3.8. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується протоколом або витягом з протоколу загальних зборів/засідання засновників щодо обрання керівника юридичної особи (або подовження його повноважень) або рішенням чи розпорядженням власника чи уповноваженої власником особи; наказом про призначення (вступ, подовження повноважень) на посаду; довіреністю, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені вище надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність; дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання документів; у разі підписання пропозиції фізичною особою-підприємцем – свідоцтво про державну реєстрацію або випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань).  3.9. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних уповноваженої особи та працівників відповідної кваліфікації, які зазначені в Довідці .  3.10. Довідку від Учасника процедури закупівлі в довільній формі про згоду з проєктом договору.  3.11. Інформація про підтвердження застосування Учасником заходів із захисту довкілля.  3.12. Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, Замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). В частині надання сертифікатів ДСТУ EN ISO/ ДСТУ ISO Учасник має право залучати співвиконавців/субпідрядників, в такому випадку у пропозиції надається згода від таких співвиконавців/субпідрядників про їх залучення із зазначенням номеру закупівлі.  При наданні послуг щодо предмету закупівлі учасники повинні застосовувати заходи із захисту довкілля, у зв’язку з чим, учасник у пропозиції додатково подає копію наказу про призначення відповідальної особи за відповідний напрямок. |