

Інформація щодо кваліфікаційних критеріїв, визначених у статті 16 Закону, інформація щодо підтвердження вимог згідно пункту 44 Особливостей та інша інформація.

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:

№ з/п	Кваліфікаційні критерії	Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям*
1	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Документи щодо подаються учасниками для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази: 1.1. Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання, технічного устаткування (повний перелік, кількість, марка, власне чи орендоване) для надання послуг з операційно-диспетчерського обслуговування мешканців будинків, споживачів, - у разі, якщо учасник планує використати обладнання іншої юридичної особи необхідно зазначити це в даній довідці (яке саме обладнання) та вказати підстави використання обладнання (наприклад: зазначити посилання на договір оренди, надати такий договір, акти виконаних робіт, платіжні доручення на виконання такого договору, або інше); Учасник може включити додатково до цієї довідки також іншу інформацію, що відноситься до цього пункту по суті та яку він вважає за потрібне зазначити. Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про наявність в учасника майданчика (приміщення), де розмішений центр операційно-диспетчерського обслуговування (зазначити адресу приміщення, власне чи орендоване, надати правоустановлюючі документи, якщо орендоване – надати договір оренди приміщення, який діє не менш ніж до 31.12.2023 року, акти наданих послуг, платіжні доручення за весь період дії договору, але не більше ніж за 3 роки). 1.3. Сканована копія оригіналу довідки, складена в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про наявність засобів зв'язку (зазначити кількість, їх номери), а зокрема: - єдиного короткого телефонного номеру з безкоштовним вхідним дзвінком з номерів усіх мобільних операторів та стаціонарних номерів України за яким будуть прийматись повідомлення від мешканців та за яким буде здійснюватися зв'язок (надати договори з операторами мобільного зв'язку, акти наданих послуг та платіжні доручення за весь період дії договору (-ів), але не більше ніж за 3 роки); 1.4. Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової(посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про наявність діючого багатоканального телефону або SIP-телефонії, що дає можливість приймати не менш ніж 50 дзвінків одночасно. Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за

		власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про наявність програмного забезпечення – комплексу комп'ютерних програм, функцією якого є організація роботи операційно-диспетчерського обслуговування замовника, яка буде використовуватись виконавцем в процесі надання послуг, з технічною можливістю аудіо запису розмов, обробки не менш ніж 50 000 дзвінків на місяць, електронним архівом не менш ніж на 50 000 телефонних розмов з можливістю зберігати їх протягом трьох років. До зазначеної довідки необхідно додати копії документів, що підтверджують права на таке програмне забезпечення – комплекс комп'ютерних програм. Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), про відповідність системи менеджменту якості учасника вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. До зазначеної довідки необхідно додати скановану копію оригіналу відповідного чинного Сертифікату відповідності системи менеджменту якості вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015, виданого органом сертифікації.
2	Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Документи щодо подаються учасниками для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід: 2.1. Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), що містить наступну інформацію: - загальна чисельність персоналу учасника; - інформацію відносно персоналу учасника, що буде безпосередньо задіяний у процесі надання послуг по даній закупівлі, а саме: - ПІБ, - посаду, - кваліфікацію, - досвід роботи на займаній посаді. Учасник може включити додатково до цієї довідки також іншу інформацію, що відноситься до цього тематичного пункту по суті та яку він вважає за потрібне зазначити. 2.2. Скановані копії оригіналів документів, які свідчать про трудові взаємовідносини з робітниками, які будуть безпосередньо задіяними у наданні послуг за даною закупівлею, а саме: - штатного розпису; - звіту за формою 1ДФ за останній квартал; - трудових книжок кожного з задіяних в процесі надання послуг робітників (першої та останньої сторінки де міститься запис про прийняття учасником працівника на відповідну посаду) - наказів про призначення кожного працівника, що буде задіяний у процесі надання послуг, на посаду (у разі відсутності наказів – надати письмові роз'яснення з цього приводу); - згоди працівників на обробку персональних даних (у разі ненадання працівниками згоди на обробку своїх персональних даних, такі дані мають бути заштриховані на відповідній сканованій копії таким чином, щоб унеможливити їх розпізнання). 2.3. Сканована копія оригіналу довідки, складена в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), що містить інформацію про наявність у штаті учасника не менше 20 (двадцяти) працівників за професією (посадою) оператор або диспетчер.

		2.4. Сканована копія оригіналу листа в довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), з зобов'язанням безумовно здійснити наявність не менш ніж 20 працівників відповідної кваліфікації протягом дії (виконання) договору у разі визначення учасника переможцем торгів.
3	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Документи щодо подаються учасниками для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору: 3.1. Сканована копія оригіналу довідки, складена у довільній формі за власноручним підписом службової (посадової) особи учасника та завірена печаткою (в разі наявності), що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного договору/договорів з зазначенням предмету договору, номеру та дати укладення договору, ідентифікатору закупівлі, за результатами якої був укладений даний договір (за наявності), найменування замовника по аналогічному договору, його коду ЄДРПОУ, адреси місцезнаходження та контактного телефону. <i>*Аналогічним договором вважається: договір на надання послуг з операційно-диспетчерського обслуговування (кол-центру) з обсягом наданих послуг на території обслуговування не менш, ніж 18 000 особових рахунків.</i> 3.2. Копія договору/договорів на надання аналогічних послуг та підтвердження щодо виконання даних послуг (копії актів наданих послуг, платіжних доручень, які свідчать про реальне виконання аналогічного договору/договорів).

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого п.44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 44 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

УВАГА! Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника. Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування

відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”.

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності **ПЕРЕМОЖЦЯ** вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

3.1. Документи, які надаються **ПЕРЕМОЖЦЕМ** (юридичною особою):

№ з/п	Підстава згідно п. 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ (довідка) повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 44 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ (витяг) повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	

4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
---	--	--

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Підстава згідно п. 44 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 44 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 44 Особливостей)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. Документ (довідка) повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 44 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ (витяг) повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 44 Особливостей)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі

	було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 44 Особливостей)	виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
--	--	--

4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).

Інші документи/інформація, що подаються учасниками під час подачі тендерної пропозиції:	
1	Довідка, складена учасником в довільній формі, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.</i>
2	Документ (документи), що підтверджує повноваження щодо підпису тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника підтверджуються у пропозиції учасника оригіналом або копією документа, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання тендерної пропозиції (протокол зборів засновників, або наказ про призначення директора/президента/ голови правління тощо, або наказ про призначення керівника, або інший документ, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника на підписання документів, а також надається скан-копія завірених сторінок паспорту особи (або ID картки), яка підписує документи тендерної пропозиції (подаються в повному обсязі) або завірена копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі підписання документів пропозиції іншою особою – учасник надає оригінал доручення (довіреність) на уповноважену особу учасника щодо підпису тендерної пропозиції та документи (оригінали або завірені Учасником копії), що підтверджують повноваження особи учасника що надав вище зазначене доручення або довіреність. У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються скан-копією завірених сторінок паспорту особи (або ID картки), яка підписує документи тендерної пропозиції (подаються в повному обсязі) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції.
3	Довідка, складена учасником в довільній формі, яка містить інформацію про особу, що уповноважена на підписання договору про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Довідка повинна містити відомості про уповноважену особу та повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів. В разі наявності в установчому документі певних обмежень (за сумою, строком і так інше) надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору. У разі наявності обмежень по сумі виражених не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності, відсоток від вартості чистих активів станом на кінець попереднього кварталу (для ТОВ і ТДВ відповідно до ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю») та інше), Учасник надає відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (наприклад: протокол або дозвіл або рішення або річна звітність або квартальна звітність або аудиторський звіт або інше).
4	Якщо учасник є юридичною особою ним в складі тендерної пропозиції надається копія або оригінал Статуту або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати відповідну скан-копію опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії. Якщо Учасник діє

	на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).
5	Довідка, складена учасником в довільній формі, яка містить інформацію про кінцевого бенефіціарного власника учасника (для юридичних осіб), зокрема: прізвище, ім'я по батькові кінцевого бенефіціарного власника(ів), адреса його місця проживання та громадянство.
6	Довідка, складена учасником в довільній формі, яка містить інформацію щодо системи оподаткування учасника.