

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 65

м. Дніпро

09 09 2022 року

Комунальне підприємство «Дніпропетровська обласна реабілітаційна лікарня» Дніпропетровської обласної ради, в особі голови комісії з реорганізації Бондаренко Наталя Олександрівна, що діє на підставі Рішення ДОР № 138-8/VIII від 05.11.2021 року (далі – Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа - підприсмець Ольховик Михайло Васильович, в особі Ольховика М.В., що діє на підставі витягу з ЄДРЮО та ФОП №22240000000101769 від 27.08.2015 р (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених даним Договором надати Замовнику за його завданням послуги з заправки та відновлення картриджів, технічного обслуговування та ремонту системних блоків та офісної техніки, ДК 02162015 – 50312000-5 «Технічне обслуговування і ремонт комп'ютерного обладнання» за кодом ДК 021:2015 - 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» (надалі-Послуги) у кількості та за ціною зазначеною у Специфікації, яка додається до цього договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків Замовника та фактично наданих послуг Виконавцем

1.3. Зміст і об'єм послуг, їх вартість і інші істотні умови надання названих послуг приведені в Специфікації (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Ціна договору

2.1. Ціна цього Договору становить 800 грн. 00 коп. (Вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ., згідно Специфікації.

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Валюта Договору — гривні України.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Замовник зобов'язаний оплатити надані послуги протягом 30-ти календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту прийому — передачі послуг.

3.2. Розрахунки здійснюються за рахунок бюджетних коштів. В разі зміни джерела фінансування, Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця у письмовій формі.

3.3. Якщо в Додатках передбачений інший порядок розрахунків, то Сторони керуються Додатками

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетних коштів на оплату цих послуг.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги;

4.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом встановленої форми.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його письмовим повідомленням у строк не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання;

4.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає технічним умовам, установлених Замовником.

4.3.3. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючим законодавством.

4.3.4. Виконавець відповідає за дотриманням правил охорони праці підпорядкованими йому працівниками під час надання послуг, передбачених даним договором.

4.3.5. В разі необхідності (яка визначається Замовником), Виконавець повинен надати своє аналогічне обладнання замість того що вийшло з ладу або перебуває в ремонті (картридж, друкуючі та скануючі пристрої, та інше). Обов'язковою умовою є швидке реагування на звернення Замовника про необхідність надання послуг (протягом 1 години з моменту звернення).

4.3.6. Для забезпечення безперебійного робочого процесу, час надання послуг становить:

- заміна запчастини або агрегату - не більше 24 годин;

- заправка картриджів — кожного робочого дня, протягом 24 годин (зазначений термін також враховує отримання, транспортування до місця проведення робіт та повернення картриджів Виконавцем)

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

4.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 10-ти календарних днів.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної ставки НБУ за кожний день невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань.

5.3. Замовник відповідно до абзацу 2 ч. 1 ст. 614 ЦКУ не несе відповідальності за відсутність замовленого бюджетного фінансування та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов'язань по Договору.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Строк дії договору:

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до **31 грудня 2022 року** (відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» від 24.02.2022 № 2102-IX, Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"» № 2119-IX від 15 березня 2022, Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"» № 2212-IX від 21 квітня 2022, Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"» № 2263-IX від 22.05.2022). Подовження дії воєнного стану, підтвердженого Указом Президента, автоматично пролонгує дію договору на строк, визначений відповідним Указом, Сторони домовились, що у такому випадку підписання додаткової угоди не є обов'язковим. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-ох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

- за взаємною згодою Сторін;
- за ініціативою Замовника у випадку наявності підстав щодо недоцільності подальшого отримання послуг за цим Договором. Замовник може до завершення Виконавцем надання послуг, передбачених цим Договором, відмовитися від них, сплативши Виконавцю фактичні витрати за наданим обсягом послуг.

- за ініціативою однієї із Сторін у випадку систематичного (два і більше разів) невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором іншою стороною. Ініціююча сторона письмово повідомляє іншу сторону про розірвання цього договору не менш, ніж за десять календарних днів.

9. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

КП «Дніпропетровська обласна
реабілітаційна лікарня»
Дніпропетровської обласної ради

Юридична адреса: 49128, м. Дніпро
вул. Велика Діївська, 111
UA 353052990000026000050525516
АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
ЄДРПОУ 01985205
ІПН 019852004670
Тел. 056 7787313, 0567787266

Виконавець:

Фізична особа-підприсмець Ольховик
М.В.

49125, м. Дніпро, вул. Червоного козацтва,
буд. 27 кв. 221

п/р UA263510050000026004085035200 в АТ
"УКРСИББАНК", Київ,

МФО 351005

ЄДРПОУ 2024200298

Платник єдиного податку 3 гр. (5%)

Голова комісії з реорганізації



Н.О. Бондаренко



М.В. Ольховик

Специфікація № 1 від 09.09.22
Послуг, що надаються із ремонту і ТО офісної техніки Замовникові

№	Найменування	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Послуги з технічного обслуговування та поточного ремонту ПК із заміною конденсаторів, встановлення додаткових модулів пам'яті	посл.	1.000	650.000	650.000
2	Послуги з усунення програмно-апаратних конфліктів в роботі персональних комп'ютерів, відновлення працездатності програм	посл.	1.000	150.000	150.000
Всього:					800.00

Всього за специфікацією № 1:
Вісімсот гривень 00 копійок Без ПДВ

