

м. Київ

Договір № 65

21.03.2024 року

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в особі начальника Сидоренка Олексія Михайловича яка діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Переяслав-Молпродукт" в особі директора Башмака Василя Логвиновича, який діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у порядку, на умовах і в терміни, передбачені Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування згідно ЄЗС ДК 021:2015 – 15510000-6 «Молоко та вершки» (Молоко), які визначені у Додатку 1 до Договору (специфікація продукції, що постачається за Договором) (далі – Товар) Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати Товар та своєчасно здійснювати оплату на умовах Договору.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

1.3. Фінансові зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

1.4. Закупівля Товару здійснюється з урахуванням положень Закону України "Про публічні закупівлі" та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування".

II. Умови поставки

2.1. Замовник отримує Товар згідно своїх Заявок.

2.2. Заявки подаються закладами освіти Постачальнику за один день до терміну поставки письмово та/або за допомогою інших засобів телефонного зв'язку.

2.3. Частота та обсяг заводу Товару повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості дітей, які відвідують заклад освіти.

2.4. Кількість і асортимент Товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми Договору відповідно до специфікації, зазначеної у Додатку 1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

III. Прийом по якості та кількості

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, передбачений Договором, який якого відповідає державним стандартам, сертифікатам якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо), умовам, встановленим тендерною документацією Замовника та відповідно до чинного законодавства.

3.2. Товар повинен мати належний (не прострочений та такий, який дозволяє використати Товар за призначенням у необхідний для Замовника строк) термін реалізації (строк має становити не менше 90 % від загального терміну придатності).

3.3. Кількість Товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

3.4. У випадку виявлення неякісного Товару після отримання, Постачальник зобов'язаний його замінити. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) несе Постачальник. Термін, протягом якого Постачальник повинен замінити Товар – протягом 1 дня. Виклик представника Постачальника є обов'язковим.

3.5. Постачальник зобов'язаний у момент передачі Товару надати оригінали або завірені копії документів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – гатунку, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.6. Маркування Товару повинно включати в себе назву та інформацію про склад, дату виготовлення та термін придатності, номер партії, адресу виробника, інформацію про умови стерилізації та умови зберігання. Товар повинен бути спакований Постачальником таким

чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.7. Оцінка якості Товару проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

3.9. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання Товару під час транспортування.

3.10. Сторони можуть внести зміни до характеристик предмету закупівлі (Товару) за цим Договором у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі, та ціни за одиницю Товару.

IV. Ціна та порядок розрахунків

4.1. Ціна договору встановлюється у національній валюті України.

4.2. Загальна ціна Договору визначена на підставі специфікації (Додаток № 1 до Договору) та складає: **762 000 грн. 00коп. (Сімсот шістдесят дві тисячі гривень 00 копійок)**, в т.ч. ПДВ 20% - 127 000,00 грн.

4.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.4. Ціна Товару не повинна перевищувати середньої споживчої ціни на Товари по Україні у відповідному році.

4.5. Розрахунки за поставлений Товар проводяться за фактом постачання Товару щомісячно після надання Постачальником зведеної видаткової накладної, підписаної уповноваженими особами обох сторін, на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України через Державну казначейську службу у м. Києві.

4.6. Замовник здійснює оплату за поставлений Товар у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.7. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають в межах наявних відповідних бюджетних призначень (асигнувань), встановлених кошторисом (згідно ч. 1 ст. 48 Бюджетного кодексу України).

4.8. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за отриманий Товар здійснюються протягом десяти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на розрахунковий рахунок.

4.9. Постачальник зобов'язується проводити звірку взаєморозрахунків за поставлений Товар та складати акт звірки взаєморозрахунків з Замовником, який є підставою для остаточного розрахунку.

4.10. Керуючись розділом 2 Наказу МФУ від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби», Замовник зобов'язує продавця не пізніше ніж за три робочі дні до кінця поточного місяця надати Замовнику рахунок-фактуру та видаткові накладні на Товар в поточному місяці (але не сплачений) для реєстрації фінансових зобов'язань (заборгованості) в ДКС України в м. Києві. За умови ненадання вищезазначених документів, Замовник не вважає себе таким, що має кредиторську заборгованість перед Постачальником.

4.11. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.8 Договору, до Замовника не застосовуються.

V. Поставка товарів

5.1. Поставка та відвантаження Товару здійснюється окремими партіями, за цінами встановленими в специфікації до Договору, на підставі заявок закладів освіти Подільського району та затвердженого графіку упродовж 2024 року. Поставка Товару проводиться впродовж одного робочого дня з моменту отримання заявок до місць визначених у Дислокації (до комори кожного закладу) з 07.00 до 11.00 год.

5.2. Постачання Товару здійснюється відповідно до дислокації закладів освіти (Додатку 2 до Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості Товару (далі - Заявка).

5.3. Постачальник зобов'язаний одночасно з Товаром передати Замовнику документи, що підтверджують походження та якість Товару відповідно до Договору та нормативно-правових актів. Датою поставки Товару є дата, коли Товар було передано за місцем поставки, що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, видатковими накладними). Право власності на Товар та ризик випадкової його загибелі переходить до Замовника з моменту приймання Товару Замовником за видатковою накладною.

5.4. Вантажно-розвантажувальні роботи, транспортування Товару до місця поставки, прибирання сміття з пакувальних матеріалів здійснюється Постачальником.

5.5. Якщо Товар не відповідає вимогам, визначеним Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання Товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки Товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки Товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання Товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у Товарі, несе Постачальник.

5.6. При виявленні Замовником прихованих недоліків Товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж ____ годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий Товар. Вивіз Товару зі складу закладів освіти Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки Товару та строк усунення таких недоліків.

5.7. Заміна Товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.8. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути Товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий Товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.9. У разі відмови від оплати Товару у випадку, встановленого пунктом 5.8 Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати Товару.

5.10. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником Товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає умовам Договору.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари відповідно до умов Договору.

6.1.2. Прийняти Товар у порядку та строки, визначені Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від Товару, поставленого з порушенням вимог Договору, та вимагати його заміни;

6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору;

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом трьох робочих днів з дати їх зміни.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, повідомивши про це Постачальника у десятиденний строк до бажаної дати розірвання Договору.

6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;

6.2.4. Повернути Постачальнику видаткову накладну у разі неналежного її оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

6.2.5. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.2.6. Відмовитися від приймання Товару та здійснення оплати за Договором у разі поставки Товару неналежної якості;

6.2.7. Вносити зміни до Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам Договору;

6.3.3. Забезпечити дотримання санітарних норм і правил під час поставки Товару. Включити в ціну Товару всі свої витрати. Забезпечити наявність усіх необхідних погоджень, довідок, що передбачені діючими нормативно-правовими актами. Забезпечити наявність у водіїв спеціалізованих транспортних засобів, якими доставляються продукти харчування, копій санітарних паспортів на автотранспорт та медичних книжок водіїв, надавати їх на вимогу Замовнику для огляду. Нести відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування, дотримуватись вимог Закону України «Про безпечність та якість харчових продуктів»;

6.3.4. Своєчасно замінити неякісний Товар, що не відповідає умовам Договору, у порядку та строки визначені Договором;

6.3.5. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом трьох робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлені Товари.

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за Договором Замовник може вимагати сплати штрафних санкцій - пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.3. За порушення умов Договору щодо якості Товару, який постачається за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Товару;

7.4. За порушення умов Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі Товару;

7.5. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості Товару;

7.6. Стягнення пені до Замовника не застосовується у разі:

- безспірного списання коштів місцевого бюджету у порядку, встановленому нормативними актами, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Товару;

- не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

7.7. Сторони погодили, що до Замовника ні в якому випадку не застосовуються умови ст. 625 Цивільного кодексу України.

7.8. Сплата пені чи штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

VIII. Оперативно-господарські санкції

8.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій (далі – Санкція) до сторони, яка порушує зобов'язання.

8.2. У випадку порушення Постачальником умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

8.2.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це, у разі порушення будь-якого зобов'язання Постачальником умов Договору.

8.2.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано Постачальником неналежним чином.

8.2.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Постачальником.

8.2.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником.

8.3. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України), може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку надання послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення недоліків.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків поставки Товару, якості Товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії Договору про закупівлю, так і протягом 1 (одного) року після спливу строку дії Договору про закупівлю, застосувати до Постачальника Санкцію.

8.5. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати строку позовної авності з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення (направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, зазначену у розділі 17 Договору), з подальшим направленням рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову/юридичну адресу Постачальника, зазначену у розділі 17 Договору. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

8.6. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Постачальником. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Постачальнику.

8.7. Протягом строку дії Санкції Замовник з Постачальником (у разі реорганізації Постачальника – з його правонаступниками) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та (не)застосування передбачених законодавством процедур відбору Постачальників, у тому числі процедур публічних закупівель.

8.8. Застосування Санкції може бути достроково припинено у будь-який час до закінчення строку її дії за рішенням Замовника або суду.

IX. Антикорупційне застереження

9.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом; вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових

коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

9.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у Договорі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/ осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

X. Обставини непереборної сили

10.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

10.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

10.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідectво/довідка, видані Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

10.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

10.6. Не вважаються обставин непереборної сили або випадком відсутність на ринку Товару потрібного для виконання зобов'язань.

XI. Порядок зміни умов Договору

11.1. Істотними умовами Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю Товару в Договорі у разі коливання ціни такого Товару на ринку, що відбулося з моменту укладання Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю Товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладання;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів);

6) зміни ціни в Договорі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts.

ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

11.3. Зміни умов Договору щодо платіжних реквізитів, місцезнаходження, найменування Сторін Договору (у тому числі в разі правонаступництва, оформленого в установленому законодавством порядку) можуть здійснюватися відповідною Стороною в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони Договору рекомендованим листом із повідомленням про вручення.

11.4. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до нього. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.5. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.6. Внесення змін оформляються додатковими угодами до Договору. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

XII. Розірвання Договору

12.1. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку з таких причин: відсутність коштів для фінансування Договору; виявлення недоцільності використання коштів для отримання Товару за Договором, у тому числі за обставин непереборної сили; банкрутство Постачальника; затримки з вини Постачальника поставки Товару більше, ніж на 5 (п'ять) робочих днів від встановленої Договором дати;

неодноразове порушення Постачальником вимог щодо якості Товару.

12.2. Замовник має право вимагати у Постачальника відшкодування збитків, пов'язаних з розірванням Договору з причин, зазначених в цьому розділі Договору.

12.3. Замовник повинен повідомити Постачальника про прийняте ним рішення розірвати Договір не менше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору.

12.4. Укладений Договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

XIII. Порядок вирішення спорів

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

13.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XIV. Строк дії договору

14.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

14.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

XV. Прикінцеві положення

15.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

15.2. Сторони визначили, що з укладенням Договору всі переговори, листування, угоди, протоколи про наміри, втрачають силу.

15.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

15.4. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

15.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

15.6. Сторони погодились, що підписання Договору вважається безумовною згодою Сторін (суб'єктів персональних даних) щодо обробки їх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», а також підтвердженням наявності у них прав на обробку персональних даних як у одержувачів персональних даних від імені суб'єкта (володільця).

15.7. Відповідальність за неправомірну передачу персональних даних іншій Стороні або третім особам (крім випадків, передбачених чинним законодавством України), а також їх обробку, несе виключно Сторона, що передала такі персональні дані іншій Стороні або третім особам без згоди суб'єкта (володільця) цих персональних даних.

15.8. Застереження про конфіденційність: текст Договору, будь-які матеріали, що стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмового дозволу іншої сторони, крім випадків: коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів; документів для виконання Договору, розрахунків за Договором; сплати податків та інших обов'язкових платежів; пред'явлення документів органам, що перевіряють діяльність Сторін, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

XVI. Додатки до Договору

16.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Додаток 1 (Специфікація);
- Додаток 2 (Дислокація).

XVII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«Замовник»:

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
ЄДРПОУ 37393777

місцезнаходження: 04071, м. Київ,
вул. Введенська, 35
тел.: (044) 425-44-77

e-mail: osvita_podilrda@kmda.gov.ua
IBAN UA788201720344221001200077991
UA958201720344270016000077991
UA048201720344240017000077991
UA408201720344280019000077991
UA148201720344261016200077991

Державна казначейська служба
України, м. Київ
МФО 820172

«Постачальник»:

ТОВ "Переяслав-Молпродукт"

ЄДРПОУ: 00445920

Місцезнаходження: 08404, Київська область,

Бориспільський р-н, м. Переяслав,
вул. Грушевського Михайла, 54
Тел/факс (04567) 5-26-84

Банківські реквізити: IBAN
UA183808050000000026006316741
в АТ «Райффайзен Банк», МФО 380805
e-mail : p.molprodukt@gmail.com

Жагальська О.М.
Головний бухгалтер

Олійник О.М.

Директор

Башмак В.Л.



Додаток № 1
до Договору № 65 від 21.03.2024 року

Специфікація на закупівлю
згідно ЄЗС ДК 021:2015 – 15510000-6 «Молоко та вершки» (Молоко)

Молоко та вершки» (Молоко)							
№ з/п	Найменування товару (зазначити виробника, країну походження, ТМ (у разі наявності))	Од. виміру	Заг. к-сть	К-сть по закладах освіти, кг		Вартість за од. з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн
1	Молоко 2,5% жирності, пастеризоване, п/ет 1кг Виробник: ТОВ "Переяслав-Молпродукт" ТМ "Переяслав Молоко" Україна	кг	20 000	ЗДО	18000	38,10	762 000,00
				ШДС	1000		
				Інт. № 5	300		
				НРЦ № 6	200		
				Інт. № 19	200		
				ДБ «Малютко»	300		
Загальна вартість з ПДВ:							762 000,00
Загальна вартість без ПДВ:							635 000,00

«Замовник»:

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

«Постачальник»:

ТОВ "Переяслав-Молпродукт"

Головний бухгалтер *Олійник О.М.*

Головний бухгалтер

Олійник О.М.

Директор



Дислокація закладів освіти Подільського району міста Києва:

1. ЗДО № 8 «Плай», вул. Наталії Ужвій, 7-А;
2. ЗДО № 16, Андріївський узвіз, 4;
3. ЗДО № 25, пр-т. Василя Порики, 14-А;
4. ЗДО № 45, вул. Межова, 17;
5. ЗДО № 47, вул. Сирецька, 32;
6. ЗДО № 56, пров. Межовий, 7-А;
7. ЗДО № 72, вул. Новомостицька, 3-Д;
8. ЗДО № 88, вул. Копилівська, 8;
9. ЗДО № 96, вул. Перемишльська, 19;
10. ЗДО № 98, пр-т. Правди, 3-А;
11. ЗДО № 103 «Перлина», пр-т. Георгія Гонгадзе, 24-А;
12. ЗДО № 104, вул. Полкова, 58;
13. ЗДО № 120, вул. Константинівська, 13-А;
14. ЗДО № 142, пр-т. Правди 96-А;
15. ЗДО № 151, вул. Івана Виговського, 10;
16. ЗДО № 162, вул. Оболонська, 5;
17. ЗДО № 163, вул. Копилівська, 55;
18. ЗДО № 188, вул. Івана Виговського, 6-А;
19. ЗДО № 268, вул. Копилівська, 6;
20. ЗДО № 307, вул. Братська, 7/11;
21. ЗДО № 399, вул. Межова, 12-А;
22. ЗДО № 435, вул. Межова, 22-А;
23. ЗДО № 449, вул. Тульчинська, 7;
24. ЗДО № 482 «Витоки», вул. Івана Виговського, 14-А;
25. ЗДО № 486, вул. Івана Виговського, 20-Д;
26. ЗДО № 518, вул. Григорія Світлицького, 24-Б;
27. ЗДО № 556, пр-т. Свободи, 32;
28. ЗДО № 563, пр-т. Свободи, 44;
29. ЗДО № 570, пр-т. Георгія Гонгадзе, 16;
30. ЗДО № 626, пр-т. Правди, 108-А;
31. ЗДО № 676, вул. Ярославська, 30;
32. ЗДО № 679, пр-т. Георгія Гонгадзе, 32-Д;
33. ЗДО № 763, вул. Василя Порики, 3-Б;
34. ЗДО № 775 «Подоланочка», вул. Наталії Ужвій, 4-Б;
35. ЗДО № 777, пр-т. Свободи, 2-Б;
36. ЗДО № 802 «Паросток», вул. Западинська, 11;
37. ЗДО № 803, пр-т. Василя Порики, 14-В;
38. ШДС «Дивоцвіт», пр-т. Свободи, 3-А, пр-т Правди, 64-Б;
39. ШДС «Поділля», вул. Щекавицька, 25;
40. ШДС «Родзинка», вул. Межова, 23-А;
41. ШДС ім. Софії Русової, пр-т. Правди, 82;
42. Школа-інтернат № 5, вул. Вишгородська, 35;
43. Навчально-реабілітаційний центр № 6, вул. Григорія Світлицького, 31/7;
44. Школа-інтернат № 19, вул. Білицька, 55;
45. ДБ «Малютко», вул. Білицька, 14.

«Замовник»:

Управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

«Постачальник»:

ТОВ «Переяслав-Молпродукт»

Головний бухгалтер

Олійник О.М. Директор

Бацмак В.Л.

