|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Затверджено»** | | | | |
| Протокольним рішенням (протоколом)  Уповноваженої особи з питань закупівель товарів, робіт і послуг  АТ «Прикарпаттяобленерго» | | | | |
| Протокол № | 269 | від | 22.06 | 2022 року |
|  |  |  |  |  |
| Уповноважена особа  з питань закупівель товарів, робіт і послуг | | |  | Василь Костюк |
|  | | | (підпис) |  |

***ОГОЛОШЕННЯ***

***про проведення спрощеної закупівлі***

**1. Замовник:**

**1.1. Найменування замовника:** Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго»,

**1.2. Місцезнаходження замовника:** вул.Індустріальна, буд.34, м. Івано-Франківськ, 76014,

**1.3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:** 00131564,

**1.4. Категорія замовника:** юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання (згідно з [п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n795). 4 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №922-VIІІ (із змінами) (далі – Закон).

**2. Предмет закупівлі:**

2.1.Назва предмета закупівлі: **Діалоговий автоматизований комплекс аналізу режимів ЕЛЕКС**

|  |
| --- |
| **2.2. Код за Єдиним закупівельним словником та назва відповідних класифікаторів**  **предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**    48420000-8 - Пакети програмного забезпечення для адміністративно-господарського  управління та пакети утиліт для розробки програмного забезпечення |

(код згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23.12.2015 р. №1749)

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

**4.1. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: вказано у додатку 4** .

**4.2. Місце поставки товару: вул.Індустріальна,34 м.Івано-Франківськ ,Україна 76014**

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 30.11.2022р.

**6. Умови оплати:**

**Подія:** дата виставлення рахунку,

**Тип оплати:** післяоплата, **Тип днів:** календарні,

**Розмір оплати:** 100%, **Період (днів):** 90,

1. **Опис:** Замовник зобов’язується сплатити вартість примірників Програмного забезпечення протягом (дев’яносто) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту прийому-передачі Програмного забезпечення.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі 240000,00**грн. (без ПДВ).

Вартість товару визначена Постановою «Про схвалення інвестиційної програми АТ «Прикарпаттяобленерго», затвердженою Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

Сума фінансування заходу на 2022 рік, визначена Постановою «Про схвалення інвестиційної програми АТ «Прикарпаттяобленерго» - становить розділ 4 -п.4.2.1.3- 240,00 тис. грн. без ПДВ.

**8. Період уточнення інформації про закупівлю: 30.06.2022**. 08:00.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій: 07.07.2022** р. 10:00.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм для оцінки пропозицій учасників спрощеної закупівлі є ціна пропозиції з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Питома вага – 100%.

**11. Забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):**

**11.1.Розмір забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):**

Не вимагається

**11.2. Умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не вимагається.

**12. Забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**12.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю:** -.

**12.2. Умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** -.

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** 1 (один) % очікуваної вартості закупівлі.

**14. Інша інформація:**

**14.1. Вид предмета закупівлі:** товар

**14.2. Дата початку подання пропозицій: 30.06.2022р**. 08:00.

**14.3. Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток №1 – Загальні відомості про учасника спрощеної закупівлі.

Додаток №2 – Проект договору.

Додаток №3 – Форма цінової пропозиції на участь у спрощеній закупівлі.

Додаток №4та 5 – Інформація про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток №6 – Документи, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника спрощеної закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі.

Додаток №7– Документи, що повинен надати учасник згідно з умовами спрощеної закупівлі.

Додаток №8 – Інструкція з підготовки пропозицій.

**Додаток №1**

*Загальні відомості*

*про учасника спрощеної закупівлі*

***Ознайомившись з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, підприємство:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства учасника спрощеної закупівлі)

*подає заявку на участь у спрощеній закупівлі.*

***Код ЄДРПОУ*** ***(або ІПН ФОП)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Юридична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Фізична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на прибуток***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на додану вартість*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* не платник податку на додану вартість надає сканований оригінал відповідного документу***

***Дата реєстрації платником ПДВ*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ІПН №***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Банківські реквізити:***

***п/р* UA-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***у банку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Телефон:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Е-mail:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.Б., посада керівника:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.Б., посада, телефон службової (посадової) особи, уповноваженої представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі та підписувати документи пропозиції та договір про закупівлю:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.Б., посади, телефони представників учасника, уповноважених здійснювати зв’язок з АТ «Прикарпаттяобленерго»:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада*** (Підпис) ***П.І.Б.***

**Додаток №2**

«**ПОГОДЖЕНО**»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б., посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, дата **) ДОГОВІР (проект)№ \_\_\_\_**

**Договір № 2022/\_\_\_\_\_\_\_**

**про постачання програмної продукції**

**(комп’ютерної програми «Дакар Елекс»)**

м. Івано-Франківськ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується «Постачальник» з однієї сторони, та

**Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго»**, в особі заступника Голови Правління з адміністративної діяльності Чернявського М.О., який діє на підставі довіреності № 415 від 14.02.2019 р., надалі іменується «Замовник», з іншої сторони (надалі разом іменуються «Сторони»), а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про постачання програмної продукції (комп’ютерної програми «Дакар Елекс»), надалі – «Договір».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

* 1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується здійснити постачання **\_\_ (\_\_\_\_\_) примірника (-ів)** Програмного забезпечення (*в розумінні п.26-1 підрозділу 2 розділу ХХ Податкового Кодексу України*) шляхом передачі дистрибутива Програмного забезпечення через мережу Інтернет і апаратного ключа, що включає послуги Гарантійної технічної підтримки, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити поставлені примірники Програмного забезпечення.
  2. За цим Договором Замовнику надається невиключне майнове право на використання (невиключна ліцензія) відповідної кількості примірників Програмного забезпечення.
  3. Програмне забезпечення, що поставляється за цим Договором, повинно відповідати Технічним умовам, що передбачені Додатком 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною.
  4. Постачальник має право залучати третіх осіб до виконання цього Договору без попереднього письмового погодження Замовника, залишаючись відповідальним за дії таких третіх осіб.

1. ДІЯ ДОГОВОРУ. СТРОКИ ПОСТАЧАННЯ ПРОГРАМНОЇ ПРОДУКЦІЇ
2. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 30 листопада 2022 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
3. Постачальник зобов’язується здійснити постачання встановленої цим Договором кількості примірниківПрограмного забезпечення у відповідності до поданої Замовником письмової заявки, надісланої на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Строк (термін) поставки Програмного забезпечення – 30 (тридцять) днів з дати подання письмової заявки Замовника, але не пізніше 30 листопада 2022 року.
5. Заявка, надіслана електронною поштою, вважається такою, що має юридичну силу.
6. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
7. Оплата сум відповідно до цього Договору здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України (гривні) на поточний рахунок Постачальника.
8. Вартість постачання **1 (одного) примірника** Програмного забезпечення становить **\_\_\_\_ (\_\_\_\_) гривень 00 копійок**, без ПДВ\*. Загальна вартість постачання **\_\_ (\_\_\_\_\_) примірників** Програмного забезпечення становить **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень 00 копійок**, без ПДВ\***.**

*\*звільняються від оподаткування податком на додану вартість відповідно до п.26-1 підрозділу 2 розділу ХХ Податкового Кодексу України.*

1. Замовник зобов’язується сплатити вартість примірників Програмного забезпечення протягом (дев’яносто) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту прийому-передачі Програмного забезпечення.
2. Сторони погоджуються, що Замовник має право замовити та отримати додаткову кількість примірників Програмного забезпечення, послуги Технічної підтримки, постачання оновлень та доповнень Програмного забезпечення (після закінчення строку Гарантійної технічної підтримки) шляхом укладення іншого Договору.
3. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**
4. Після постачання Замовнику примірників Програмного забезпечення за цим Договором Постачальник надає Замовнику «Акт приймання-передачі Програмної продукції» (надалі – Акт), підписаний з своєї сторони у двох примірниках.
5. Приймання Програмного забезпечення здійснюється шляхом перевірки його роботи та оформлення приймально-здавальних документів.
6. Приймання здійснюється протягом 20 календарних днів з дати поставки.
7. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Акту зобов’язаний надіслати (передати) Постачальнику підписаний зі своєї сторони один примірник Акту або надіслати мотивовану відмову від його підписання.
8. У разі мотивованої відмови Замовника, яка сталась з причини неповного, неякісного або несвоєчасного виконання умов даного Договору Постачальником, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання. У такому разі роботи по доопрацюванню проводяться за кошти Постачальника.
9. Якщо у встановлений згідно з п.4.4 цього Договору строк Замовник не надасть Постачальнику підписаний зі своєї сторони Акт або мотивовану відмову, то вважатиметься, що зобов’язання Постачальника з поставки відповідної кількості примірників Програмного забезпечення є виконані у повному обсязі та належним чином, а Замовник прийняв відповідну кількість примірників Програмного забезпечення з додержанням усіх умов цього Договору. У такому випадку Акт без підпису Замовника може бути пред’явленим до оплати при наявності запису: «Зауваження від Замовника у встановлений термін не надійшли».
10. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
    1. Сторони несуть відповідальність за шкоду, спричинену невиконанням, неналежним виконанням умов даного Договору у повному обсязі.
    2. У разі нездійснення поставки у встановлені строки та у визначених Договором обсягах, Постачальник сплачує пеню у розмірі 1% від вартості програмного забезпечення за кожен день прострочення, а в разі порушення термінів поставки більш ніж на 10 календарних днів – сплачує Замовнику додатково штраф у розмірі 10% від вартості програмного забезпечення.
    3. За несвоєчасне виконання грошових зобов’язань Замовник зобов’язується сплатити Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми неоплаченого зобов’язання, що діяла в період прострочення, за кожен день прострочення.
    4. При виявленні неякісного програмного забезпечення Постачальник зобов’язується замінити його протягом 5-ти робочих днів, інакше Замовник має право відмовитись від одержаного неякісного програмного забезпечення і його оплати та притягнути Постачальника до відповідальності, передбаченої пунктом 5.2 даного Договору.
    5. У разі відмови від виконання даного Договору Постачальник сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від суми даного договору.
    6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань по Договору.
    7. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати за цим Договором, у випадку порушення зобов’язань за цим Договором з боку Постачальника.
    8. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як із стороною, яка порушує зобов’язання.
    9. Оперативно-господарська санкція застосовується, у разі порушення Постачальником виконання зобов’язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов’язань, а саме:
    * прострочення виконання зобов’язань на строк більш ніж 30 (тридцять) календарних днів при поставці програмного забезпечення;
    * неповернення авансових платежів відповідно до умов цього Договору;
    * відмова Замовника від прийняття зобов’язань у зв’язку з невідповідністю виконаного Постачальником зобов’язання умовам цього Договору та/або законодавства;
    * порушення умов цього Договору в частині виконання зобов’язань, а саме:
    * відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків поставленого Програмного забезпечення, у порядку, передбаченому цим Договором;
    * розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;
    * виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Постачальником недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів.
    1. Строк прострочення виконання зобов’язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.
    2. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як стороною, яка порушує зобов‘язання, приймається Замовником самостійно.
    3. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Постачальника за його юридичною адресою, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу Постачальника.
    4. Термін, протягом якого застосовується оперативно-господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Постачальнику повідомлення про її застосування.
    5. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.
11. **ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**
    1. Порушенням прав інтелектуальної власності на Програмне забезпечення за цим Договором вважається, в тому числі, але не виключно, передача, надання прав за цим Договором третім особам, надання Замовником неправомірного доступу третім особам (окрім партнерів, з якими Постачальник уклав відповідний Договір, та Авторизованих користувачів) до Програмного забезпечення; передача Замовником присвоєного логіну та паролю доступу до Програмного забезпечення третім особам, та порушення інших прав інтелектуальної власності Постачальника та авторів. Замовник не має права (а також не має права дозволяти кому-небудь) здійснювати зворотню розробку, копіювання інтерфейсу та функціоналу, переклад з однієї мови програмування на іншу, здійснювати запис та копіювання, переробку (створення похідного твору), вносити зміни (модифікації), декомпілювати, розбирати Програмне забезпечення. Будь-яке порушення прав інтелектуальної власності на Програмне забезпечення є грубим порушенням умов цього Договору та надає Постачальнику право на дострокове припинення його дії в односторонньому порядку та відшкодування всіх завданих збитків.
    2. Сторони зобов’язується зберігати конфіденційність щодо інформації іншої Сторони, що використовується при виконанні цього Договору, або стала відомою іншим чином під час виконання цього Договору (окрім публічної інформації).
    3. Передача інформації іншої Сторони третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за попередньою письмовою згодою іншої Сторони.
    4. Умови конфіденційності не поширюються на:

інформацію, що до моменту її розкриття стала загальновідомою не з вини Сторін;

інформацію, що стала відомою Стороні із зовнішніх джерел;

інформацію, розкриту у відповідь на офіційний запит, що надійшов із державних органів, судів, або інших контролюючих органів за вимогою яких Сторони зобов’язані надавати такі відомості. Про отримання такого запиту відповідна Сторона зобов’язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження такого запиту та його зміст окрім випадків, коли таке повідомлення прямо заборонено законодавством України.

Інформацію, яка повинна бути розкрита Замовником відповідно до вимог чинного законодавства України.

**7 . ФОРС-МАЖОР**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставини форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків, заколоту, війни, або дій органів державної влади і управління, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо такі обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за Договором.
  2. У разі настання обставин форс-мажору під час дії даного Договору, виконання зобов'язань за даним Договором відкладається на термін дії обставин форс-мажору.
  3. Сторона, що не може виконати зобов'язання за Договором, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) календарних дні після настання обставини форс-мажору, письмово повідомити про це іншу Сторону. Те ж саме стосується моменту закінчення дії обставини форс-мажору. Несвоєчасне повідомлення про настання обставини форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилатися надалі на зазначені вище обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання, цілком або частково, взятих на себе зобов'язань за Договором.
  4. Повідомлення про настання обставини форс-мажору, повинно бути документально підтверджено документом компетентного органу. Без такого підтвердження, повідомлення є недійсним і не дає відповідній Стороні право посилатися на обставини форс-мажору, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання, цілком або частково, взятих на себе зобов'язань за Договором.
  5. Якщо зазначені вище обставини будуть тривати більше, як 30 (тридцять) календарних днів, роблячи неможливим виконання цього Договору, кожна зі Сторін має право відмовитися від цього Договору, без зобов'язання щодо відшкодування збитків іншій Стороні, надіславши письмове повідомлення про це, підписане уповноваженим представником Сторони, яке набирає сили негайно після одержання його іншою Стороною. У такому разі Договір вважається розірваним з дати одержання повідомлення відповідною Стороною.

**8. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

* 1. Жодна зі Сторін не може в односторонньому порядку припинити відносини по цьому Договору, окрім випадків, передбачених пунктами 6.1, 7.5 та 8.2 цього Договору.
  2. Договір може бути розірвано:
* за взаємною згодою Сторін;
* в односторонньому порядку Постачальником: у випадку порушення Замовником своїх зобов’язань згідно з Розділом 3 цього Договору протягом більш, ніж тридцяти днів, та неусунення такого порушення протягом 15 (п’ятнадцяти) днів з моменту письмового повідомлення Постачальником про таке порушення;
* в односторонньому порядку Замовником з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення від Замовника: у випадку порушення Постачальником своїх зобов’язань згідно з п.2.2 Договору більше, ніж на 30 (тридцять) днів та неусунення такого порушення протягом 30 (тридцяти) днів з моменту повідомлення Замовником про таке порушення.
  1. Розірвання Договору за взаємною згодою Сторін може мати за бажанням Постачальника наслідком відкликання право користування усіма та/або частиною примірників Програмного забезпечення, отриманих Замовником за цим Договором, та, як наслідок, втрату Замовником права користування Програмним забезпеченням.

**9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**9.1** Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

**9.2** Усі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути оформлені письмово та підписані уповноваженими представниками Сторін.

**9.3** Сторони зобов’язуються без зволікань інформувати одна одну про усі обставини, що загрожують виконанню зобов’язань, або роблять неможливими виконання зобов’язань за цим Договором та погоджувати заходи по їх усуненню.

**9.4** Усі суперечки, що не були вирішені у добровільному порядку, підлягають вирішенню у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**9.5** Замовник не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без попередньої письмової згоди Постачальника. Обидві Сторони у разі отримання персональних даних фізичних осіб зобов'язуються використовувати персональні дані фізичних осіб виключно з метою виконання обов'язків, передбачених цим Договором, суворо дотримуватися вимог Закону України "Про захист персональних даних" і не вчиняти дій (або бездіяльність), які можуть викликати розголошення персональних даних фізичних осіб.

**9.6** Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну про зміну своїх реквізитів не пізніше, ніж через 10 (десять) днів з моменту виникнення таких змін. У випадку порушення цієї умови, Сторона-порушник самостійно несе відповідальність за всі можливі наслідки такого порушення.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

**10.1.** Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною, і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору з дотриманням вимог п. 4 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та інших чинних в Україні нормативних актів.

**10.2.** Пропозицію щодо внесення змін до цього Договору може зробити кожна із Сторін цього Договору. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, протягом 20 (двадцяти) днів після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

**10.3.** Істотними умовами цього Договору є предмет договору (найменування (номенклатура, асортимент), кількість продукції та вимоги до її якості), сума договору, строки поставки продукції, що поставляється за цим Договором, строк дії цього Договору. Інші умови цього Договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

**10.4.** Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

* + зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.   
     Здійснюється на підставі звернення Замовника, з обов’язковим наданням документу, який підтверджує зменшення фактичного обсягу видатків або зменшення обсягу споживчої потреби в продукції (довідка Замовника тощо). Даний пункт не може бути застосований у випадку неможливості зменшення обсягу (закупівлі однієї одиниці продукції тощо) або неможливості зменшення обсягу у випадку закупівлі робіт або послуг.
  + збільшення ціни за одиницю продукції до 10 (десяти) відсотків пропорційно збільшенню ціни такої продукції на ринку у разі коливання ціни такої продукції на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.   
     Зміна ціни за одиницю продукції може підлягати перерахунку не частіше ніж 1 (один) раз на 90 (дев’яносто) днів з моменту підписання цього Договору. Зміна ціни за одиницю продукції може підлягати перерахунку, у випадку зміни ціни не менше, ніж на 3 (три) відсотки, і не більше, ніж на 10 (десять) відсотків, які відраховуються від попередньої ціни (на дату підписання цього Договору або додаткової угоди до нього).  
     Сторони протягом дії цього Договору можуть вносити зміни декілька разів, в частині ціни за одиницю продукції не більше, ніж на 10 (десять) відсотків кожного разу, з урахуванням попередніх внесених змін, сукупність яких може перевищувати на 10 (десять) відсотків від ціни за одиницю продукції, визначеної Сторонами на момент укладання цього Договору та за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі, і виконати свої зобов’язання відповідно до такого договору з урахуванням зазначених змін. У разі, якщо Постачальник планує зміну ціни за одиницю продукції, він зобов’язаний письмово повідомити про зміну ціни Замовника не пізніше, ніж у останній робочий день, який передує дню, у якому почне діяти нова ціна на продукцію.   
     Підставою для внесення змін до цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Постачальника, з обов’язковим наданням підтвердження Торгово-промислової палати України (в тому числі її регіональних підрозділів), або ДП «Держзовнішінформ», або ДП «Укрпромзовнішекспертиза», або органів Державної служби статистики України, або установи, уповноваженої надавати відповідну інформацію (перелік органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни продукції на ринку не є вичерпним). Документи, що підтверджують коливання ціни продукції на ринку повинні бути наявні на момент внесення змін та враховувати умови поставки за цим Договором. Для розрахунку ціни за одиницю продукції приймається ціна на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку продукції, що є предметом поставки за цим Договором.  
     У випадку, коли нова ціна за одиницю продукції перевищить ціну, зазначену в п.3.2. Договору (або у останній по даті додатковій угоді), більше ніж на 10 (десять) відсотків, і відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» у Сторін будуть відсутні правові підстави щодо укладання додаткової угоди про збільшення ціни на одиницю продукції, Постачальник зобов’язаний припинити відпуск продукції з дня, у якому почне діяти нова ціна. Після припинення відпуску продукції, Замовник зобов’язаний оплатити Постачальнику отриману продукцію, що не була оплачена, або Постачальник зобов’язаний повернути Замовнику невикористані кошти, оплачені авансом.
  + покращення якості продукції за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.   
     Якість покращеної продукції, що планується поставляти за цим Договором, повинна відповідати тендерній документації в частині встановлених вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі. Підставою для внесення змін буде вважатися обґрунтоване звернення Постачальника з обов’язковим наданням супровідного листа Постачальника або виробника продукції з обґрунтованою інформацією щодо покращення, з зазначенням характеристик та параметрів продукції щодо яких воно застосовується, та технічних документів виробника (паспортів, сертифікатів якості, сертифікатів відповідності, експертного висновку організації, яка уповноважена надавати відповідну інформацію тощо), які підтверджують інформацію, викладену у супровідному листі.
  + продовження строку дії цього Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі продукції, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовник за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі.   
     Підставою для перегляду строків цього Договору буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони, яка ініціює такі зміни, до іншої Сторони з обов’язковим підтвердженням.   
    Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства (наданням сертифікату Торгово-промислової палати України з засвідченням форс-мажорних обставин або довідки бюджетного відділу Замовника тощо).  
     - погодження зміни ціни в цьому Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості продукції, що поставляється за цим Договором), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.  
     Підставою для таких змін буде вважатись звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони.
  + зміни ціни в цьому Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.  
     Сторони можуть внести зміни до цього Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума цього Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі.  
     Підставою для таких змін буде вважатися обґрунтоване звернення Сторони цього Договору, яка ініціює ці зміни, до іншої Сторони з інформацією щодо внесення змін у відповідні норми Податкового кодексу України чи рішення органів місцевого самоврядування, інші чинні (введені в дію) нормативно-правові акти, з обов’язковим наданням витягу з Податкового кодексу України, копії рішення органу місцевого самоврядування, яким визначено нову ставку податку чи збору тощо.  
     - зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч. 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Скорегована ціна фіксується шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.  
     Відсутність підтверджуючих документів є безапеляційною умовою незмінності ціни за одиницю продукції.  
    **10.5.** До моменту укладення додаткової угоди, Постачальник має право відмовити Замовнику у відпуску продукції, що є предметом поставки за цим Договором, а Замовник - в оплаті продукції.  
    **10.6.** Відмова будь-якої із Сторін цього Договору від підписання додаткової угоди, за наявності всіх підтверджуючих документів, повинна бути обґрунтована та підтверджена достатніми документальними фактами, що надаються іншій Стороні з боку Сторони, що відмовляється від її підписання.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 «Технічні вимоги до програмного забезпечення «Діалоговий автоматизований комплекс аналізу режимів ЕЛЕКС»»

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Приватне акціонерне товариство Прикарпаттяобленерго**  76014, м. Івано-Франківськ,  вул. Індустріальна, 34  IBAN: UA023365030000026001300018152  у ТВБВ 10008/0143 м. Івано-Франківська філії Івано-Франківське обласне управління АТ Ощадбанк,  МФО336503, код ЄДРПОУ 00131564  Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 1728064500027  ІПН 001315609158  **Заступник Голови Правління**  **з адміністративної діяльності**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. Чернявський** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

Додаток 1  
 до Договору № 2022/\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до програмного забезпечення**

**«Діалоговий автоматизований комплекс аналізу режимів ЕЛЕКС»**

Програмний продукт Діалоговий автоматизований комплекс розрахунку режимів (ДАКАР) Eлекс версії 21.2.1 призначений для розрахунку та аналізу усталених нормальних, граничних та після аварійних режимів роботи електричних мереж напругою 6÷110 кВ з врахуванням дії пристроїв автоматики; аналізу статичної стійкості електричних мереж та електроенергетичних систем; аналізу динамічної стійкості електроенергетичних систем з об’єктами розподіленого генерування; аналізу несиметричних та неповнофазних режимів електричних мереж з різними режимами роботи нейтралі.

**Загальні вимоги**

Інформаційне забезпечення комплексу повинно складатись з інформаційної бази даних (ІБД) та програмних засобів (ПЗ) роботи з нею.

Інтерфейс системи, включаючи всі модулі, повинен бути реалізований українською мовою.

Задачі, які потрібно розв’язувати за допомогою програмного комплексу аналізу режимів:

* розрахунок та аналіз усталених нормальних, обтяжених, після аварійних режимів роботи електричних мереж напругою 6 - 110 кВ;
* моделювання РПН (регулювання напруги під навантаженням) та ПБЗ (переключення напруги без збудження) трансформаторів, розрахунок усталених режимів з врахуванням положення анцапф регуляторів та вибір номера анцапфи для заданих рівнів напруг у вузлах схеми;
* врахування статичних характеристик навантаження за напругою під час розрахунків усталених режимів;
* врахування температури навколишнього середовища для визначення максимально допустимих струмів повітряних ліній електропередач;
* створення графічної схеми мережі з відображенням результатів розрахунку усталених режимів з контролем перевантаження обладнання за максимально допустимими струмами;
* створення графічної схеми з автоматичним формуванням режимних таблиць (схем заміщення прямої та нульової послідовностей), придатних для проведення розрахунків як робочої напруги, так і струмів короткого замикання;
* прогнозування режимів споживання електричної мережі;
* розрахунок струмів коротких замикань (симетричних та несиметричних);
* моделювання та аналіз несиметричних, неповнофазних режимів роботи електричних мереж (неповнофазність реакторів, неповнофазність ліній, параметрична несиметрія);
* аналіз балансів та втрат потужності за класами напруг;
* аналіз статичної стійкості режимів електричних мереж;
* визначення максимально- та аварійно-допустимих перетоків активної потужності контрольованих перерізів у відповідності до СОУ-Н МЕВ 40.1-00100227-68:2012 «Стійкість енергосистем. Керівні вказівки»;
* моделювання режимів мережі при приєднанні промислових вітро- та сонячних електростанцій для задач стійкості та розрахунку струмів короткого замикання;
* підтримка імпорту даних з розповсюджених в Об’єднаній енергетичній системі України форматів програми АРЕМ, форматів ЦДУ, форматів XML (ДАКАР ЕЛЕКС), форматів UCTE DEF v. 2.0 (ENTSO-E).

**Вимоги до побудови системи**

Програмний продукт повинен містити програмні засоби (програмні модулі) для роботи з інформаційною базою даних (ІБД), а саме:

* Модуль розрахунку усталених нормальних, обтяжених, після аварійних режимів роботи електричних мереж напругою 6 - 110 кВ;
* Модуль аналізу несиметричних режимів роботи енергосистеми, в тому числі з об’єктами розподіленого генерування;
* Модуль Графічний редактор схем електричної мережі;
* Модуль Графічний аналіз.

**Наповнення системи**

Програмний продукт повинен підтримувати формати даних ЦДУ, XML, програми АРЕМ 2.6.0 і функціонал конвертування та збереження конвертованих розрахункових схем в форматі програмного забезпечення ДАКАР.

Інформаційна база повинна містити повну нормативно-довідникову інформацію з параметрами та типами електрообладнання мереж

**Вимоги до продуктивності системи**

Програмний продукт повинен бути розрахований на створення графічних схем та проведення розрахунків усталених режимів електричної мережі обсягом більше 2000 вузлів.

**Розгортання та впровадження**

В рамках поставки постачальник програмного продукту бере на себе зобов’язання:

* з розгортання та налаштування програмного продукту на два робочих місцях Замовника, що знаходяться за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34;
* з розгортання та налаштування модулів самої системи, додаткових бібліотек та сервісів операційної системи;
* з перевірки функціонування програмного продукту;
* з навчання адміністраторів системи та працівників відповідних служб;
* з оперативного виправлення помилок в роботі системи на етапі впровадження, виправлення недоліків функціонування системи.

**Вимоги до якості та термінів впровадження**

* Гарантійний термін експлуатації – не менше 12 місяців;
* Термін впровадження – не більше 3 місяців.

Під час гарантійного терміну експлуатації постачальник програмного продукту за власний кошт усуває виявлені логічні помилки в роботі системи та помилки функціонування (збої в роботі).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Приватне акціонерне товариство Прикарпаттяобленерго**  76014, м. Івано-Франківськ,  вул. Індустріальна, 34  IBAN: UA023365030000026001300018152  у ТВБВ 10008/0143 м. Івано-Франківська філії Івано-Франківське обласне управління АТ Ощадбанк,  МФО336503, код ЄДРПОУ 00131564  Витяг з реєстру платників податку на додану вартість № 1728064500027  ІПН 001315609158  **Заступник Голови Правління**  **з адміністративної діяльності**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. Чернявський** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток №3**

Форма цінової пропозиції подається учасником спрощеної закупівлі

у вигляді, наведеному нижче.

Учасник спрощеної закупівлі не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

# на участь у спрощеній закупівлі

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва підприємства учасника спрощеної закупівлі)

надаємо цінову пропозицію згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на наступних умовах:

**ЗАПРОПОНОВАНА ЦІНА:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування продукції,**  **тип (марка)** | **Од.**  **вим.** | **Кіль-кість** | **Ціна**  **(без ПДВ), грн./од.** | **Вартість партії**  **(без ПДВ), грн.** | **Підприємство-виробник, країна** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  | Шт. |  |  |  |  |

**Всього вартість закупівлі:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**ПДВ 20%:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**Разом з ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

|  |  |
| --- | --- |
| **Строк поставки предмету закупівлі:** | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів з дати подання письмової заявки Замовника  (цифрами) (прописом) |

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яноста) днів із дати кінцевого строку подання пропозицій, встановленого вами.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Ми погоджуємося, що укладення Договору між нами та вами відбудеться не пізніше, ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. (Посада, П.І.Б., підпис)

**Додаток №4**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до програмного забезпечення**

**«Діалоговий автоматизований комплекс аналізу режимів ЕЛЕКС»**

Програмний продукт Діалоговий автоматизований комплекс розрахунку режимів (ДАКАР) Eлекс версії 21.2.1 призначений для розрахунку та аналізу усталених нормальних, граничних та після аварійних режимів роботи електричних мереж напругою 6÷110 кВ з врахуванням дії пристроїв автоматики; аналізу статичної стійкості електричних мереж та електроенергетичних систем; аналізу динамічної стійкості електроенергетичних систем з об’єктами розподіленого генерування; аналізу несиметричних та неповнофазних режимів електричних мереж з різними режимами роботи нейтралі.

**Загальні вимоги**

Інформаційне забезпечення комплексу повинно складатись з інформаційної бази даних (ІБД) та програмних засобів (ПЗ) роботи з нею.

Інтерфейс системи, включаючи всі модулі, повинен бути реалізований українською мовою.

Задачі, які потрібно розв’язувати за допомогою програмного комплексу аналізу режимів:

* розрахунок та аналіз усталених нормальних, обтяжених, після аварійних режимів роботи електричних мереж напругою 6 - 110 кВ;
* моделювання РПН (регулювання напруги під навантаженням) та ПБЗ (переключення напруги без збудження) трансформаторів, розрахунок усталених режимів з врахуванням положення анцапф регуляторів та вибір номера анцапфи для заданих рівнів напруг у вузлах схеми;
* врахування статичних характеристик навантаження за напругою під час розрахунків усталених режимів;
* врахування температури навколишнього середовища для визначення максимально допустимих струмів повітряних ліній електропередач;
* створення графічної схеми мережі з відображенням результатів розрахунку усталених режимів з контролем перевантаження обладнання за максимально допустимими струмами;
* створення графічної схеми з автоматичним формуванням режимних таблиць (схем заміщення прямої та нульової послідовностей), придатних для проведення розрахунків як робочої напруги, так і струмів короткого замикання;
* прогнозування режимів споживання електричної мережі;
* розрахунок струмів коротких замикань (симетричних та несиметричних);
* моделювання та аналіз несиметричних, неповнофазних режимів роботи електричних мереж (неповнофазність реакторів, неповнофазність ліній, параметрична несиметрія);
* аналіз балансів та втрат потужності за класами напруг;
* аналіз статичної стійкості режимів електричних мереж;
* визначення максимально- та аварійно-допустимих перетоків активної потужності контрольованих перерізів у відповідності до СОУ-Н МЕВ 40.1-00100227-68:2012 «Стійкість енергосистем. Керівні вказівки»;
* моделювання режимів мережі при приєднанні промислових вітро- та сонячних електростанцій для задач стійкості та розрахунку струмів короткого замикання;
* підтримка імпорту даних з розповсюджених в Об’єднаній енергетичній системі України форматів програми АРЕМ, форматів ЦДУ, форматів XML (ДАКАР ЕЛЕКС), форматів UCTE DEF v. 2.0 (ENTSO-E).

**Вимоги до побудови системи**

Програмний продукт повинен містити програмні засоби (програмні модулі) для роботи з інформаційною базою даних (ІБД), а саме:

* Модуль розрахунку усталених нормальних, обтяжених, після аварійних режимів роботи електричних мереж напругою 6 - 110 кВ;
* Модуль аналізу несиметричних режимів роботи енергосистеми, в тому числі з об’єктами розподіленого генерування;
* Модуль Графічний редактор схем електричної мережі;
* Модуль Графічний аналіз.

**Наповнення системи**

Програмний продукт повинен підтримувати формати даних ЦДУ, XML, програми АРЕМ 2.6.0 і функціонал конвертування та збереження конвертованих розрахункових схем в форматі програмного забезпечення ДАКАР.

Інформаційна база повинна містити повну нормативно-довідникову інформацію з параметрами та типами електрообладнання мереж

**Вимоги до продуктивності системи**

Програмний продукт повинен бути розрахований на створення графічних схем та проведення розрахунків усталених режимів електричної мережі обсягом більше 2000 вузлів.

**Розгортання та впровадження**

В рамках поставки постачальник програмного продукту бере на себе зобов’язання:

* з розгортання та налаштування програмного продукту на два робочих місцях Замовника, що знаходяться за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34;
* з розгортання та налаштування модулів самої системи, додаткових бібліотек та сервісів операційної системи;
* з перевірки функціонування програмного продукту;
* з навчання адміністраторів системи та працівників відповідних служб;
* з оперативного виправлення помилок в роботі системи на етапі впровадження, виправлення недоліків функціонування системи.

**Вимоги до якості та термінів впровадження**

* Гарантійний термін експлуатації – не менше 12 місяців;
* Термін впровадження – не більше 3 місяців.

Під час гарантійного терміну експлуатації постачальник програмного продукту за власний кошт усуває виявлені логічні помилки в роботі системи та помилки функціонування (збої в роботі).

**Додаток 5**

**«ПОГОДЖЕНО»**

**ПІБ, дата, підпис**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до програмного забезпечення**

**«Діалоговий автоматизований комплекс аналізу режимів ЕЛЕКС»**

Програмний продукт Діалоговий автоматизований комплекс розрахунку режимів (ДАКАР) Eлекс версії 21.2.1 призначений для розрахунку та аналізу усталених нормальних, граничних та після аварійних режимів роботи електричних мереж напругою 6÷110 кВ з врахуванням дії пристроїв автоматики; аналізу статичної стійкості електричних мереж та електроенергетичних систем; аналізу динамічної стійкості електроенергетичних систем з об’єктами розподіленого генерування; аналізу несиметричних та неповнофазних режимів електричних мереж з різними режимами роботи нейтралі.

**Загальні вимоги**

Інформаційне забезпечення комплексу повинно складатись з інформаційної бази даних (ІБД) та програмних засобів (ПЗ) роботи з нею.

Інтерфейс системи, включаючи всі модулі, повинен бути реалізований українською мовою.

Задачі, які потрібно розв’язувати за допомогою програмного комплексу аналізу режимів:

* розрахунок та аналіз усталених нормальних, обтяжених, після аварійних режимів роботи електричних мереж напругою 6 - 110 кВ;
* моделювання РПН (регулювання напруги під навантаженням) та ПБЗ (переключення напруги без збудження) трансформаторів, розрахунок усталених режимів з врахуванням положення анцапф регуляторів та вибір номера анцапфи для заданих рівнів напруг у вузлах схеми;
* врахування статичних характеристик навантаження за напругою під час розрахунків усталених режимів;
* врахування температури навколишнього середовища для визначення максимально допустимих струмів повітряних ліній електропередач;
* створення графічної схеми мережі з відображенням результатів розрахунку усталених режимів з контролем перевантаження обладнання за максимально допустимими струмами;
* створення графічної схеми з автоматичним формуванням режимних таблиць (схем заміщення прямої та нульової послідовностей), придатних для проведення розрахунків як робочої напруги, так і струмів короткого замикання;
* прогнозування режимів споживання електричної мережі;
* розрахунок струмів коротких замикань (симетричних та несиметричних);
* моделювання та аналіз несиметричних, неповнофазних режимів роботи електричних мереж (неповнофазність реакторів, неповнофазність ліній, параметрична несиметрія);
* аналіз балансів та втрат потужності за класами напруг;
* аналіз статичної стійкості режимів електричних мереж;
* визначення максимально- та аварійно-допустимих перетоків активної потужності контрольованих перерізів у відповідності до СОУ-Н МЕВ 40.1-00100227-68:2012 «Стійкість енергосистем. Керівні вказівки»;
* моделювання режимів мережі при приєднанні промислових вітро- та сонячних електростанцій для задач стійкості та розрахунку струмів короткого замикання;
* підтримка імпорту даних з розповсюджених в Об’єднаній енергетичній системі України форматів програми АРЕМ, форматів ЦДУ, форматів XML (ДАКАР ЕЛЕКС), форматів UCTE DEF v. 2.0 (ENTSO-E).

**Вимоги до побудови системи**

Програмний продукт повинен містити програмні засоби (програмні модулі) для роботи з інформаційною базою даних (ІБД), а саме:

* Модуль розрахунку усталених нормальних, обтяжених, після аварійних режимів роботи електричних мереж напругою 6 - 110 кВ;
* Модуль аналізу несиметричних режимів роботи енергосистеми, в тому числі з об’єктами розподіленого генерування;
* Модуль Графічний редактор схем електричної мережі;
* Модуль Графічний аналіз.

**Наповнення системи**

Програмний продукт повинен підтримувати формати даних ЦДУ, XML, програми АРЕМ 2.6.0 і функціонал конвертування та збереження конвертованих розрахункових схем в форматі програмного забезпечення ДАКАР.

Інформаційна база повинна містити повну нормативно-довідникову інформацію з параметрами та типами електрообладнання мереж

**Вимоги до продуктивності системи**

Програмний продукт повинен бути розрахований на створення графічних схем та проведення розрахунків усталених режимів електричної мережі обсягом більше 2000 вузлів.

**Розгортання та впровадження**

В рамках поставки постачальник програмного продукту бере на себе зобов’язання:

* з розгортання та налаштування програмного продукту на два робочих місцях Замовника, що знаходяться за адресою м. Івано-Франківськ, вул. Індустріальна, 34;
* з розгортання та налаштування модулів самої системи, додаткових бібліотек та сервісів операційної системи;
* з перевірки функціонування програмного продукту;
* з навчання адміністраторів системи та працівників відповідних служб;
* з оперативного виправлення помилок в роботі системи на етапі впровадження, виправлення недоліків функціонування системи.

**Вимоги до якості та термінів впровадження**

* Гарантійний термін експлуатації – не менше 12 місяців;
* Термін впровадження – не більше 3 місяців.

Під час гарантійного терміну експлуатації постачальник програмного продукту за власний кошт усуває виявлені логічні помилки в роботі системи та помилки функціонування (збої в роботі).

**Додаток №6**

**Документи, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника спрощеної закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі**

Повноваження щодо підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі підтверджуються документами, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника спрощеної закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі:

* заповнена належним чином і підписана уповноваженою посадовою особою учасника довідка з інформацією про підприємство учасника спрощеної закупівлі, оформлена згідно з вимогами Додатку №1;
* паспорт особи (сторінки 1-6 для паспорту та місце проживання , оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорту у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), оформлений відповідно до положень Постанови Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 р. №2503-XII, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 р. №5492­VI (для учасників - фізичних та юридичних осіб);
* Статут або інший установчий документ із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник спрощеної закупівлі здійснює діяльність на підставі модельного статуту, такий учасник повинен надати рішення засновників про створення юридичної особи, підписане всіма засновниками, з зазначенням відомостей про найменування, мету і предмет господарської діяльності, а також інформації про провадження діяльності на основі модельного статуту (для учасників - юридичних осіб);
* протокол зборів засновників/виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб);
* наказ про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб);
* довіреність на право підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю (у випадку підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю не керівником підприємства/не учасником - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність (для учасників - фізичних та юридичних осіб);
* довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб).

**Додаток № 7**

**Документи, що повинен надати учасник згідно з умовами спрощеної закупівлі:**

* витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутності (наявності) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України. Витяг надається щодо особи (осіб), яка підписала пропозицію. Витяг повинен бути виданий не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або на більш пізнішу дату. Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті електронних адміністративних послуг МВС України за посиланням  [https://vytiah.mvs.gov.ua/](http://wanted.mvs.gov.ua/test/);
* довідка, видана уповноваженим органом, з інформацією про те, що у учасника спрощеної закупівлі відсутня заборгованість з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (довідка повинна бути дійсною станом на дату її подання). Додатково замовник може перевірити довідку в електронному кабінеті Державної податкової служби України за посиланням <https://cabinet.tax.gov.ua/registers/debit>;
* Гарантійний лист від Учасника про дотримання норм [постанови «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/187-2022-%D0%BF#Text)  та [«Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/426-2022-%D0%BF#Text)»
* Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту: «Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».
* Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:
* «Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано».

Примітка: *\* У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

* копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Якщо постачання предмета закупівлі не передбачає отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу, то Постачальнику не потрібно надавати ніякого документу і це не буде підставою для відхилення пропозиції  Переможця.
* Учасник торгів повинен надати у складі тендерної пропозиції оригінали авторизаційних листів про повноваження від виробників (у разі відсутності в Україні офіційних офісів виробників – від їх повноважних представників)або дилерську угоду /або інший офіційний документ, який підтверджує право учасника на розповсюдження /реалізацію ПЗ  на території України. Якщо лист надається іноземною мовою, цей лист повинен супроводжуватися перекладом українською мовою, завіреним нотаріально.

У разі якщо, посилання на ліцензію/дозвільний документ є у відкритому доступі, учасник надає довідку в довільній формі, в якій зазначає дані про наявність чинної ліцензії або дозвільного документу (з зазначенням номеру, строку дії ліцензії або дозвільного документу (якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі.

\* реалізованим (реалізованими) договором (договорами), зазначеним у довідці ( з додатками за наявності);

\*позитивним відгуком від попереднього контрагента (контрагентів), який підтверджує факт виконання договору (договорів), зазначеного в довідці (оформленим на фірмовому бланку контрагента за підписом керівника або іншої уповноваженої службової/посадової особи, із зазначенням: номеру та дати договору, предмету договору)

\*первинними документами, що підтверджують факт виконання аналогічного договору (договорів) в частині надходження товарно-матеріальних цінностей на склад попереднього контрагента (видатковими накладними)

Первинні документи можуть бути складені у паперовій або в електронній формі та повинні містити обов’язкові реквізити первинних документів, визначені ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. №996-XIV з врахуванням вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мінфіну від 24 травня 1995 р. №88. Первинні документи, створені в електронному вигляді, повинні відповідати вимогам законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Первинні документи повинні містити такі обов’язкові реквізити: найменування підприємства, установи, від імені яких складений документ, назву документа (форми), дату складання, зміст та обсяг господарської операції, одиницю виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі), посади і прізвища осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

Залежно від характеру операції та технології обробки даних до первинних документів можуть бути включені додаткові реквізити: ідентифікаційний код підприємства, установи з Державного реєстру, номер документа, підстава для здійснення операцій, дані про документ, що засвідчує особу-одержувача тощо.

Неістотні недоліки в документах, що містять відомості про господарську операцію, не є підставою для невизнання господарської операції, за умови, що такі недоліки не перешкоджають можливості ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, та містять відомості про дату складання документа, назву підприємства, від імені якого складено документ, зміст та обсяг господарської операції тощо.

Документ має бути підписаний особисто, а підпис може бути скріплений печаткою. Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Використання при оформленні первинних документів факсимільного відтворення підпису допускається у порядку, встановленому законом, іншими актами цивільного законодавства.

Якщо у видаткових накладних та довіреностях не зазначені номер і дата аналогічного договору, то учасником додатково надаються первинні бухгалтерські документи, в яких зазначені номер і дата аналогічного договору (рахунок-фактура тощо).

**Додаток №8**

**Інструкція з підготовки пропозицій**

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)» та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)», а саме шляхом завантаження сканованих документів та/або електронних документів в електронну систему закупівель.

У якості електронного підпису учасник спрощеної закупівлі повинен скористатися:

* кваліфікованим електронним підписом (КЕП) - удосконаленим електронним підписом, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа

або

* удосконаленим електронним підписом (УЕП) - електронним підписом, створеним за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов’язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов’язаний цей електронний підпис.

На кожний власний електронний документ учасника спрощеної закупівлі повинен бути накладений електронний підпис (КЕП/УЕП) особи, уповноваженої на підписання пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).

Якщо електронний документ (матеріали та інформація), виданий учаснику спрощеної закупівлі іншою організацією, підприємством, установою, з накладеним електронним підписом (КЕП/УЕП) цієї організації, підприємства, установи, накладання на такий електронний документ електронного підпису учасника спрощеної закупівлі не вимагається.

Учасник спрощеної закупівлі повинен накласти електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію в цілому.

Файл з КЕП/УЕП уповноваженої посадової особи учасника спрощеної закупівлі (створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі .p7s), повинен бути доступним для перегляду та перевірки замовником.

Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника спрощеної закупівлі через онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. У тексті (або колонтитулах) електронного документа учасника спрощеної закупівлі має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП/УЕП.

Під час перевірки КЕП/УЕП повинна бути підтверджена назва організації (установи) учасника спрощеної закупівлі, код ЄДРПОУ, прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (підписувача). Повноваження особи на підписання пропозиції повинні бути підтверджені відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

У випадку відсутності даної інформації або її невідповідності інформації, наведеній в пропозиції учасника, пропозиція учасника буде вважатися такою, не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Пропозиції та всі документи, які передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього, інформація, пов’язана з цими пропозиціями, інформація, яка розміщується в електронній системі закупівель, а також всі документи, що будуть надані на розгляд замовника, повинні бути складені українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно інтернет-адреси, адреси електронної пошти, торгівельної марки/знаку, загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи,які передбачені вимогам тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою, про що учасник надає згоду у складі пропозиції. Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень і термінологія, пов’язана з предметом закупівлі, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Документи або копії документів, які передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього, які надаються учасниками в складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Не потребують перекладу з російської мови українською мовою документи, видані відповідними установами, підприємствами, організаціями, технічні документи (паспорти/сертифікати, інструкції з експлуатації тощо), документи на бланках типових і спеціалізованих форм, каталоги, буклети, інші друковані джерела інформації.

Пропозиції подаються учасниками в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, шляхом завантаження через електронну систему закупівель сканованих документів та/або електронних документів. Замовник залишає за собою право не розглядати звернення учасників, які звернулись до замовника в інший спосіб, ніж через електронну систему закупівель, про що у складі тендерної пропозиції подається учасником письмова згода.У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.

Кожен учасник спрощеної закупівлі має право подати лише одну пропозицію.

Пропозиція учасника повинна складатися з папок з документами, які подаються і сортуються за наступним принципом:

Папка №1 - Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі;

Папка №2 - Документи, що повинен надати учасник згідно з умовами спрощеної закупівлі;

Папка №3 - Цінова пропозиція на участь у спрощеній закупівлі;

Папка №4 - Документи, що засвідчують погодження учасником спрощеної закупівлі основних умов договору про закупівлю.

Файли повинні бути розподілені в окремі папки, документи повинні відповідати змісту назви папки, кожний документ в папці подається окремим файлом. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Учасник у складі пропозиції надає довідку про те, що всі завантажені файли учасником перевірені, є цілими та не мають пошкоджень.Замовник не вимагає від учасників подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.

Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими вони виготовляються (форма, доступна для візуального сприйняття, чіткий та розбірливий текст).

З назви кожного файлу повинно чітко слідувати, який саме документ міститься у файлі. Найменування файлів має однозначно відповідати вмісту в них електронних копій документів. Файли не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або друку.

Документи, що вимагаються від учасників, повинні бути у вигляді:

* електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів документів учасника із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує документ, її ініціалів та прізвища, на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки учасника (дана вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством);
* електронних кольорових копій з сканованих паперових копій оригіналів документів, завірених учасником, із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, з відміткою «Згідно з оригіналом», дати засвідчення копії;
* електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами, установами із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує документ, її ініціалів та прізвища, на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки (за наявності);
* електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів нотаріально завірених копій з оригіналів документів;
* електронних документів.

Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.

Документи (матеріали та інформація), видані учаснику спрощеної закупівлі іншими організаціями, підприємствами, установами, надані учасником спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель у формі електронного документа, повинні супроводжуватись накладеним електронним підписом особи, яка підписує документ.

Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель у формі електронного документа із накладанням електронного підпису, засвідчення таких документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої посадової особи учасника, не вимагається.

Документи повинні бути без поправок, дописок тощо. Виправлення можливі лише у власних документах учасника. У випадку виправлення помилок, вони повинні бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи учасника. Відповідальність за помилки друку в документах, підписаних відповідним чином, несе учасник.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. Допущення формальних (несуттєвих) помилок учасником не призведе до відхилення його пропозиції. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається замовником.

Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, Конвенції Ради Європи 1981 р. №108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS №108) підпис фізичної особи, яка представляє учасника, на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення спрощеної закупівлі, є підтвердженням одержання безумовної згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника.

Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в спрощеній закупівлі відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

Факт подання пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник, що подав пропозицію.

Підписанням пропозиції учасник спрощеної закупівлі підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі пропозицій. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

У разі, якщо учасник спрощеної закупівлі не повинен складати або не зобов’язаний складати відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) певний документ згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію відповідних роз’яснень державних органів.

Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною та оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник спрощеної закупівлі повинен надати лист-роз’яснення, в якому зазначає, де міститься така інформація.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі буде вважатися такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та відхилена на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, якщо:

* відносно учасника, службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, згідно з чинним законодавством України застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), або учасник спрощеної закупівлі пропонує предмет закупівлі, до якого застосовано санкції, або використовує при виконанні робіт або наданні послуг товари, до яких застосовано санкції;

Учасник спрощеної закупівлі самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, незалежно від результатів спрощеної закупівлі, документів, пов’язаних із поданням пропозиції.

Учасник спрощеної закупівлі самостійно відповідає за зміст поданої пропозиції та дотримання норм чинного законодавства України. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату спрощеної закупівлі.

Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та додатками до нього та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Учасник спрощеної закупівлі визначає ціну на запропонований предмет закупівлі, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору про закупівлю, податків і зборів, що сплачуються або повинні бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, передбачених для предмету закупівлі даного виду. Ціни вказуються з двома десятковими знаками.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення спрощеної закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни спрощеної закупівлі).

Учасник спрощеної закупівлі, пропозиція якого автоматично визначена електронною системою закупівель як найбільш економічно вигідна, у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з дати автоматичного визначення надсилає на електронну адресу замовника цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону, оформлену згідно з вимогами Додатку №3.

У разі, якщо електронний аукціон не відбувся (подана одна пропозиція та електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника) надання цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону не вимагається.

У разі відхилення пропозиції учасника спрощеної закупівлі, яка автоматично визначена електронною системою закупівель як найбільш економічно вигідна, замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що визначена найбільш економічно вигідною.

Наступний учасник спрощеної закупівлі у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з дати автоматичного визначення електронною системою закупівель його пропозиції найбільш економічно вигідною надсилає на електронну адресу замовника цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону, оформлену згідно з вимогами Додатку №3.

Загальна вартість поданої цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону повинна відповідати загальній вартості предмету закупівлі, зазначеній учасником спрощеної закупівлі в процесі електронного аукціону.

Замовником допускається крок розбіжності між екранною формою електронної системи закупівель та інформацією, зазначеною в ціновій пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону в бік зменшення вартості, якщо останнє обумовлено можливістю виникнення похибки при складанні ціни пропозиції під час коригування розрахунків як наслідок арифметичних дій.

У разі, якщо електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною визначена пропозиція учасника спрощеної закупівлі - неплатника ПДВ, такий учасник у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з дати автоматичного визначення електронною системою закупівель його пропозиції найбільш економічно вигідною, надсилає на електронну адресу замовника цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону, з зазначенням зниженої ціни за зниженої ціни без ПДВ. Кінцевою ціновою пропозицією та вартістю договору про закупівлю вважатиметься цінова пропозиція учасника за результатами проведеного електронного аукціону без ПДВ.

Інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник), відображена у формі цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону повинна відповідати умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у т. ч. вимогам до технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, що пропонується на спрощену закупівлю.

Неподання учасником спрощеної закупівлі цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону (крім випадку, коли електронний аукціон не відбувся (подана одна пропозиція)) або подання з порушенням строку, встановленого оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, або подання з порушенням умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі призведе до відхилення пропозиції учасника спрощеної закупівлі на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Проект договору з основними умовами викладений в Додатку №2.

Документи, що засвідчують погодження учасником основних умов договору про закупівлю:

* основні умови договору (Додаток №2), погоджені учасником (посадовою особою, уповноваженою укладати угоди від імені учасника, на проекті договору робиться напис: «Погоджено, П.І.Б., посада, підпис, дата»).

Учасник, який погодив проект договору з основними умовами, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку №2, та буде дотримуватися умов своєї пропозиції протягом строку її дії.

Договір про закупівлю укладається відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції переможця спрощеної закупівлі, у письмовій формі, у вигляді єдиного документа.

Умови договору про закупівлю, інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник) не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця спрощеної закупівлі, сума договору повинна відповідати загальній вартості предмету закупівлі, зазначеній переможцем спрощеної закупівлі в процесі електронного аукціону за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару).

Відповідно до статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнена згода. Істотними умовами договору є предмет договору (найменування (номенклатура, асортимент), його кількість та вимоги щодо якості), сума договору, строки поставки товару/надання послуг/виконання робіт та строк дії договору. Інші умови договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та за результатом проведеного електронного аукціону на базі проекту договору про закупівлю (Додаток №2) та надсилається переможцю спрощеної закупівлі електронною поштою.

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Переможець спрощеної закупівлі повинен підписати 2 (два) примірники договору про закупівлю у строки, визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та у день підписання передати їх замовнику в письмовій формі.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:

\* наказ про призначення керівника (для юридичних осіб);

\* довіреність на право підпису договору про закупівлю (у випадку підписання договору про закупівлю не керівником підприємства переможця/не переможцем - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи переможця спрощеної закупівлі, що підписала від імені переможця вказану довіреність (для фізичних та юридичних осіб);

\* довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

У разі, якщо переможець спрощеної процедури є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, додатково надаються:

1. власна довідка з інформацією про вартість чистих активів переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Довідка надається в довільній формі;
2. баланс (звіт про фінансовий стан) за останній звітний період:

\* баланс (звіт про фінансовий стан) за останній звітний період (Форма №1 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 07.02.2013 р. №73

або

\* баланс за останній звітний період (Форма №1-м або №1-мс Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», затвердженого наказом Міністерства Фінансів України від 25.02.2000 р. №39, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.03.2000 р. за №161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24.01.2011 р. №25) (із змінами));

1. протокол загальних зборів переможця з рішенням про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця (подається в разі, якщо загальна вартість цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону перевищує 50 відсотків вартості чистих активів підприємства переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності);
2. документи, що підтверджують надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини)) (подається в разі, якщо в статуті товариства передбачено особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення значних правочинів).

У випадку наявності обмежень (особливих умов або іншого) повноважень уповноваженої посадової особи переможця спрощеної процедури на укладання договору/договорів про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі, передбачених протоколами, наказами, Статутом або іншими документами, додатково надаються:

1. власна довідка в довільній формі із зазначенням таких обмежень;
2. документ про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця.

Всі витрати, пов’язані з укладанням договору (в т. ч. витрати, пов’язані з його нотаріальним посвідченням), покладатимуться на переможця спрощеної закупівлі та відповідно до положень Цивільного кодексу України. Нотаріальне посвідчення договору не є обов’язковим, але на вимогу замовника договір підлягає нотаріальному посвідченню.

Не підписання та/або ненадання переможцем примірників договору та/або документів про право підписання договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені у статті 33 та пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.

У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.

**Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;

інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції