

м. Київ

«04» 07 2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія Еко Гарант» (далі – Виконавець), в особі директора Чайковської Ганни Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та

Національний авіаційний університет, (далі – Замовник), в особі проректора з інноваційного навчання та інформатизації Михальченка Олексія Анатолійовича, який діє на підставі Довіреності № 06.03/0114 від 20.01.2022р., з другої сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. Основні поняття

1.1. **Медичні відходи** - клінічні та подібні їм відходи, а саме: відходи, що виникають у результаті медичного догляду, ветеринарної чи подібної практики, а також, відходи, що утворюються у лікарнях або інших закладах під час досліджень, догляду за пацієнтами або при виконанні дослідницьких робіт.

1.2. **Послуга** – перевезення та забезпечення знешкодження (термічної переробки) медичних відходів. (За ДК 021:2015 90520000-8. Послуги у сфері поводження з відходами, токсичними, ліквідними та небезпечними відходами)

1.3. **Транспортувальна тара** – вид упаковки:

– спеціальний поліетиленовий мішок, який надається Виконавцем Замовнику для пакування і подальшого вивезення Медичних відходів;

– контейнер з міцного матеріалу, який надається Виконавцем Замовнику для пакування і подальшого вивезення Медичних відходів.

2. Предмет договору

2.1. Виконавець надає, а Замовник отримує послуги з перевезення та забезпечення знешкодження (термічної переробки) медичних відходів, надалі Послуги, у складі і обсягах, визначених Декларацією на утворення відходів, затвердженим управлінням екології та природних ресурсів Департаменту міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).

2.2. Після передачі відходів Виконавцю право власності на медичні відходи переходить до Виконавця.

3. Права та обов'язки замовника

3.1. **Замовник має право:**

3.1.1 Змінити обсяг та графік вивозу Медичних відходів, при попередній домовленості з Виконавцем та оформленні відповідної Додаткової угоди.

3.2. **Замовник зобов'язується:**

3.2.1. Передавати медичні відходи Виконавцю після гарантованого проведення їх дезінфекції за вимогами санітарно-епідеміологічного законодавства.

3.2.2 Збирати в спеціальний поліетиленовий мішок Медичні відходи, які не містять гострі предмети, а саме: медичний перев'язувальний матеріал (пелюшки, ганчір'я, медичні рукавички, халати тощо), одноразові шприци, полімерні системи переливання крові та інфузійних розчинів, скляна та полімерна тара з-під ліків, розчинів тощо.

3.2.3. Збирати окремо від інших відходів у контейнер з міцного матеріалу Медичні відходи, які містять гострі предмети, а саме: голки від шприців і систем переливання крові та інфузійних розчинів, голки хірургічні, скарифікатори, скальпелі тощо.

3.2.4. Передавати Транспортувальну тару з Медичними відходами Виконавцю без залишків дезінфікуючого засобу (рідини).

3.2.5. Своєчасно, в установлений Договором термін, оплачувати надані послуги.

3.2.6. Протягом семи календарних днів, повернути Виконавцю один підписаний примірник Акту надання послуг.

3.3. Замовнику забороняється заливати дезінфікуючі розчини та проводити дезінфекцію Медичних відходів в Транспортувальній тарі. Для дезінфекції Медичних відходів необхідно використовувати іншу спеціально призначену для цього тару.

3.4. Передача гострих предметів дозволяється в тарі, де проводилась їх дезінфекція, за умови попереднього звільнення цієї тари від залишків дезінфікуючого розчину перед передачею для перевезення.

4. Права та обов'язки виконавця

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Відмовитись від надання Послуг при порушенні Замовником умов п.3.2., 3.3., 3.4. цього Договору.

4.1.2. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.1.3. Вимагати від Замовника дотримання порядку й строків оплати вартості Послуг.

4.1.4. Ініціювати дострокове розірвання Договору в порядку та на умовах визначених п. 9.2 цього Договору.

4.1.5. У разі затримки Замовником строків (термінів) сплати вартості Послуг, призупинити (притримати) виконання своїх зобов'язань за цим Договором до моменту оплати вартості Послуг Замовником.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі надати Послуги Замовнику.

4.2.2. У разі потреби, забезпечити Замовника необхідною кількістю транспортувальної тари для пакування Медичних відходів.

4.2.3. Негайно проінформувати Замовника у разі неможливості повністю або частково надати Послуги.

4.2.4. Дотримуватись санітарно-гігієнічних та екологічних вимог при роботі з відходами.

5. Вартість Послуги та порядок розрахунків

5.1. Вартість надання послуги 25530 (двадцять п'ять тисяч п'ятсот тридцять грн. 00 коп), без ПДВ. (Додаток №1.)

5.2. Середньомісячна вартість Послуг складається з кількості вивозів за місяць згідно з Протоколом – погодженням місця дислокації Замовника та графіку вивозу відходів (Додаток №2).

5.3. Оплата за послуги перевезення та забезпечення знешкодження (термічної переробки) Медичних відходів здійснюється по факту наданих Послуг згідно виставлених Виконавцем рахунків-фактур, протягом п'яти банківських днів. Оплата здійснюється у національній грошовій одиниці, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.4. Підтвердженням обсягу вивезення Медичних відходів є Акт надання послуг, що складається Виконавцем щомісячно, але не пізніше останнього робочого дня. Після підписання акту надання послуг уповноваженим представником Замовника усі суперечки вважаються необґрунтованими.

6. Відповідальність сторін

6.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, винна сторона несе відповідальність, згідно чинного законодавства України.

6.2. У разі порушення умов п.5.3. цього Договору, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі 0,1 % за кожен день прострочення, але не більше подвійної ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: стихійні лиха (пожежі, повені, зсуви тощо), воєнні дії, злочинні дії третіх осіб, епідемії, страйки, бойкот, рішення і дії органів державної влади.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі спірні питання, в яких не було досягнуто згоди шляхом переговорів між Сторонами, вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. Термін дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє при наявності підписаних актів надання послуг до 31.12.2022 р. Умови договору застосовуються з 01.01.22 року у відповідності до п.3 ст.631 Цивільного Кодексу України..

9.2. Договір припиняється достроково у випадках:

9.2.1. За згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою Сторін до цього Договору. При цьому Сторона, яка бажає припинити дію Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати.

9.2.2. В односторонньому порядку з ініціативи Виконавця, без згоди Замовника, за умови письмового повідомлення Замовника не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати дострокового припинення надання Послуг, в разі, якщо Замовник систематично (більше одного разу) порушує вказані в Договорі зобов'язання, або в разі здійснення дії/бездіяльності, що перешкоджає належному наданню Послуг Виконавцем тощо.

9.2.3. В односторонньому порядку з ініціативи Замовника, письмово повідомивши Виконавця не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати дострокового припинення надання Послуг, попередньо оплативши фактично надані Послуги.

10. Інші умови

10.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін.

10.2. Зміна умов цього Договору оформляється окремим письмовим документом, що є невід'ємною частиною цього Договору.

10.3. Документ, що вносить зміни в умови цього Договору, підписується уповноваженими представниками Сторін. Усі доповнення і зміни внесені в цей Договір в односторонньому порядку, не мають юридичної сили.

10.4. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

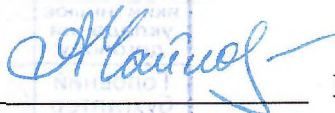
10.5. Даний Договір вважається недійсним, якщо він не підтверджується Актами надання послуг протягом терміну його дії.

10.6. Після підписання даного договору всі попередні домовленості, угоди, протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу.

10.7. Всі зміни вартості та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення Додаткових угод, які вважаються невід'ємними частинами даного Договору.

10.8. Відповідно до п.3 ст. 207 Цивільного кодексу України; п.2 ст.9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; лист Міністерства фінансів України від 27.02.2012 р №31-08410-07-29 / 4796. Сторони погодились, що Виконавець має право застосовувати факсимільне відтворення підпису директора Товариства з обмеженою відповідальністю «Компанія Еко Гарант» Чайковської Ганни Олександрівни на рахунках-фактурах, актах надання послуг, актах звірки. Такі документи мають юридичну силу та ні в якому разі не можуть бути розцінені будь - якою стороною, як такі, що не дійсні та/або нікчемні та/або фіктивні.

Зразок факсимільного відтворення підпису директора ТОВ «КОМПАНІЯ ЕКО ГАРАНТ»



Г.О. Чайковська



11. Місцезнаходження і реквізити Сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»:

ТОВ «КОМПАНІЯ ЕКО ГАРАНТ»

Юр. адреса:

02091, м.Київ, вулиця Вербицького Архітектора,
будинок 1, літера Р

Поштова адреса:

03083, м. Київ, проспект Науки, будинок 50

Код ЄДРПОУ: 39150176

Р/р: UA273510050000026002879115662

Банк: АТ «УкрСиббанк»

МФО: 351005

Р/р: UA903226690000026000300292908

Банк: АТ «Ощадбанк»

МФО: 322669

Тел./ факс: 500-23-15; 227-98-35; 228-51-26

Елект. адреса: companu_eco@urk.netСистема оподаткування: єдиний податок.
Третя група. Без ПДВ

«ЗАМОВНИК»:

Національний авіаційний університет

Юр. адреса:

03058, м. Київ, вул. Любомира Гузара, 1

Поштова адреса:

03058, м. Київ, вул. Гарматна 47

Код ЄДРПОУ: 01132330

Р/р: UA 108201720343181003200013777

Банк: Держказначейська служба України, м. Київ

МФО: 820172

Тел./ факс: (044) 497-50-05

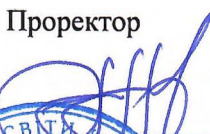
Елект. Адреса: llsk@nau.edu.uaСистема оподаткування: НАУ неприбуткова
організація

Директор


 /Чайковська Г.О./
 м.п.

Контактна особа

Проректор


 /Михальченко О.А./
 м.п.

Контактна особа

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ			
Підрозділ	Дата	Підпис	Прізвище
Керівник підрозділу, який ініціює укладання договору	30.06.22		В. Пустовий
Головний бухгалтер	01.07.22		В. Пустовий
ВМТР	30.06.22		В. Пустовий
ПФВ	30.06.22		В. Пустовий
ЮВ	30.06.22		В. Пустовий

Додаток 1

до договору № Сл - 823

1249

від «04» 07 2022 р.

Протокол - погодження про величину договірної ціни

Ми, що нижче підписались,

Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія Еко Гарант» (далі – Виконавець), в особі директора Чайковської Ганни Олександрівни,
та

Національний авіаційний університет, (далі – Замовник), в особі проректора Михальченка Олексія Анатолійовича,

засвідчуємо, що сторонами досягнуто погодження про величину договірної ціни, а саме:

Вартість вивезення одного спеціального поліетиленового мішка Медичних відходів (ємністю 50л.) становить 230,00(двісті тридцять грн. 00 коп).

Середньомісячна вартість Послуг складається з кількості вивозів за місяць.

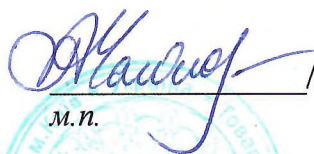
Сума договору становить:

25530,00(двадцять п'ять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.), без ПДВ.

Даний протокол є основою для проведення розрахунків і платежів між виконавцем та замовником.

Від виконавця:

Директор

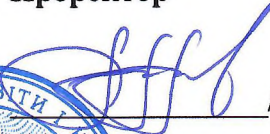

м.п.

/Чайковська Г.О./



Від замовника:

Проректор


м.п.

/Михальченко О.А./



Додаток № 2

до договору № Сл - 823/249

від « 04 » 07 2022 р.

**Протокол – погодження
місця дислокації Замовника,
та графіку вивозу відходів**

№ з/п	Місце знаходження Замовника	Дні вивозу					Кількість днів вивозу, за один календарний місяць.
		Пн.	Вв.	Ср.	Чт.	Пт.	
1	м. Київ вул. _____ Гарматна буд. _____ 47						
2	м. Київ вул. _____ _____ буд. _____ _____						

Від виконавця:

Директор



м.п.

/Чайковська Г.О./

Від замовника:

Проректор



м.п.

/Михальченко О.А./