**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи

від «11» серпня 2022 року

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Управління освіти, культури, молоді та спорту Зазимської сільської ради Броварського району Київської області**

1.2. Код за ЄДРПОУ:**44271446**

1.3. Місцезнаходження: село Зазим'я, вулиця Гагаріна 5, Броварський район, Київська область, 07415

1.4. Прізвище, ім'я, по батькові та контакти особи, відповідальної за закупівлю:

Негода Тетяна Іванівна

еmail: [osvita\_21](mailto:e-mail:%20zotg@ukr.net%20)@ukr.nеt

тел.:(097) 281- 71-77

**2.** Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Конкретна назва предмета закупівлі: **Послуги задміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line**

2.2. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі –**Код ДК021:2015 48190000-6- Пакети освітнього програмного забезпечення.**

2.3.Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри:**Технічні вимоги – Додаток 1**до тендерної документації**.**

2.4. Місце поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Строк поставки товарів або надання послуг: до вересня

2.6. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи наданняпослуг:

1 - (перші) класи - 8 комплектів;

2.7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **280 000,00 тис. грн. (двісті вісімдесят тисяч гривень 00 копійок).**

**3.**Розмір мінімального кроку пониження ціни - 0,5%.

**4.**Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)

***Зазначено замовником в електронній системі.***

**5.**Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)– ***Зазначено замовником в електронній системі.***

**6.**Дата та час проведення електронного аукціону - **визначається електронною системою автоматично.**

**7**. Замовник не відхиляє пропозицію через допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок. Відповідно до умов цієї закупівлі формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що повʼязані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст, а саме:

- орфографічні/технічні/синтаксичні помилки та описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником, за умови, що такі помилки не впливають на зміст пропозиції та її відповідність встановленим Замовником вимогам.

- за помилки у документах, з яких складається пропозиція, несе Учасник.

**8.**Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**9**. Невідповідність пропозиції Учасника технічним вимогам до предмету закупівлі та/або вимогам до кваліфікації учасника, в тому числі недотримання способу їх підтвердження призведе до відхилення такої пропозиції Замовником.

**10.Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі PDF (PortableDocumentFormat) складі своєї пропозиції наступні документи:**

* Цінова пропозиція (Додаток 2 до тендерної документації)
* Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
* Копія Статуту або іншого установчого документу.
* Копія паспорту (для фізичних осіб).
* Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)
* Копія довідки про взяття на облік платника податків.
* Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма .

г) банківські реквізити.

* Документальне підтвердження на право підпису тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (доручення, виписка з протоколу засновників, наказ про призначення).
* Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору, яка має містити інформацію про виконання договору протягом останніх двох років. На підтвердження інформації, вказаній у довідці, учасник має надати копію вказаного договору та копії документів, що підтверджують виконання договору в повному обсязі.

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

**Інша інформація**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію **(**у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)(*у разі здійснення закупівлі за лотами)*.

**1. Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**2. Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

**Додаток 1** до Оголошення

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Освітня галузь** | **Характеристика** | **Кількістьпослуг** |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 1 клас | «Мовно-літературна освітня галузь». 1клас | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 1-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – вправи для усної взаємодії:   створення діалогів та усних монологічних висловлювань;   * файли МР4 – вправи для письмової взаємодії: закріплення навчального матеріалу письмово; * файли МР4 – вправи для навчання читанню; * файли МР4 – робота з текстом; * файли МР4 – дослідження мовних явищ; * файли МР4 – відео для демонстрацій; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – навчання написанню букв; * файли МР4 - тексти для читання; * файли МР4 – робота зі словом. |  |
| «Математична освітня галузь». 1клас | **«Математична освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрації пояснення навчального змісту теоретичних фактів; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – вправи для усної лічби; * файли МР4 – вправи з логічним навантаженням та геометричного змісту; * файли МР4 – візуалізація типових текстових задач (відео, анімації); * файли МР4 – вправи з написання цифр та для усвідомлення складу числа. |
| «Природнича освітня галузь» 1 клас | **«Природнича освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із живою та неживою природою, взаємозв’язком людини і природи; * файли МР4 – для ознайомлення з рослинним світом; * файли МР4 – для ознайомлення з тваринним світом; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із явищамиприроди. |
| «Мистецька освітня галузь» 1 клас | **«Мистецька освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій про види мистецтва та інше; * файли МР4 – для слухання музики; * файли МР4 – для організації практичної діяльності, майстер-класи з малювання; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Соціальна та здоров’язбере-  жувальна освітня галузь» 1 клас | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами; * файли МР4 – для усвідомлення учнями понять «Я і суспільство»; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я, гігієнічними навичками; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Громадянська та історична освітня галузь» 1 клас | **«Громадянська та історична освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками; * файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу. |
| «Технологічна освітня галузь» 1 клас | **«Технологічна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій; * файли МР4 – для практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. |
|  | «Правила безпеки життєдіяльності» | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами;  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. |  |

**Технічні характеристики**

Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичниймультимедійнийматеріал» включає:

1. Індивідуальний доступ всіх учнів класу для забезпечення дистанційного навчання;
2. Календарне планування із використанням навчального контенту;
3. Каталог із переліком найменувань навчальних відео;
4. Розширення функціоналу для прискорення доступу зі смартфонів та планшетів.
5. Технічної підтримки за виділеною телефонною лінією.
6. Адаптація/оптимізація WEB-інтерфейсу кабінету для можливості доступу з особистих мобільних пристроїв.

Зміст навчального матеріалу, який розміщено у системі вибіркового відтворення даних має бути озвучений, поданий у форматі MP4 (тривалістю не більше 6 хвилин). Змістовна інформація подається українською мовою. Текстова інформація подається у файлах MP4 шрифтом Times New Roman.

Кольорова гама відео має бути сприятливою для очей з урахуванням вікових особливостей.

*У разі, якщо в цих Технічних вимогах містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то слід автоматично додавати вираз "або еквівалент».*

**Інші обов’язкові документи для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі:**

* Висновок санітарно-епідеміологічної експертизи на дидактичні навчальні матеріали.
* Якщо учасник процедури закупівлі не є виробником, для підтвердження статусу офіційного представника виробника необхідно надати авторизаційний лист виробника (або його офіційного представника) із зазначенням найменуванням замовника, номера тендера в системі публічних закупівель.
* Гарантійний лист про проведення майстер класу по користуванню дидактичними навчальними матеріалами.
* Надати сертифікат офіційного партнера, дійсний на момент розкриття пропозицій, що надає право реалізовувати даний вид продукції з зазначенням ТМ.

***Додаток 2*** до Оголошення

*Подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю)*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ ПО ПРЕДМЕТУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Найменування претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні *надати* ***Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line***за ціною:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказується ціна тендерної пропозиції (цифрами і прописом)*

2. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90**календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через **20** календарних днів після закінчення строку подання тендерних пропозицій.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)*М.П.

**Додаток 3** до Оголошення

*ПРОЕКТ ДОГОВОРУ*

ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**Управління освіти, культури, молоді та спорту Зазимської сільської ради Броварського району Київської області** в особі начальника управління Щиголь Наталії Миколаївни, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, щодіє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом – «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги: **код ДК 021:2015 – 48190000-6 - Пакети освітнього програмного забезпечення** (**Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line**) (далі - Послуга) в асортименті, кількості та за цінами, що зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник прийняти і оплатити таку Послугу в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, що надаються Виконавцем, повинні відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні інформаційні ресурси, нормам і стандартам, законодавчовстановленим на території України, а також технічним та якісним вимогам Замовника.

2.2. Інформаційний ресурс повинен мати гриф «Рекомендовано Міністерствомо світи і науки України» або «Схвалено до використання»

2.3. У разі виявлення недоліків наданих Послуг, Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2-х робочих днів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ.

3.2. Валютою Договору є національна валюта України – гривня.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.4. Вартість Послуг не може збільшуватись протягом дії цього Договору, навіть якщо під час виконання Договору матимуть місце інфляційні процеси, зміни курсу іноземних валют, зміна біржових коригувань тощо.

3.5. Обсяги закупівлі за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування Замовника.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює оплату Виконавцю за фактично надані Послуги протягом 30 днів на підставі виставленого акту виконаних робіт (наданих послуг) за наявності відповідного бюджетного фінансування Замовника.

4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. До акту додаються: інші документи, оформленні належним чином.

4.4. Замовник здійснює оплату за фактично надані Послуги в межах бюджетного фінансування.

4.5. Уразі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані Послуги здійснювати протягом трьох банківських днів з датиотримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець зобов’язується надати Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режиміon-line до 01.09.2022 року

5.2. Місце надання Послуг – Київська обл., Броварський р., с. Зазим'я, вул. Гагаріна 5;

5.3. Датою надання Послуг є дата підписання Замовником акту виконаних робіт (наданих послуг).

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги, якість яких відповідає розділу 2 Договору, згідно з виставленим актом виконаних робіт (наданих послуг).

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, що не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, Замовник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця за 10 днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів;

6.2.4. Повернути акт виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлен іцим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Усунути виявлені недоліки Послуг протягом двох робочих днів за власний рахунок.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсяз іотримувати плату за надані Послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. Виконавець за надання Послуг, що не відповідає вимогам встановлених розділом 2 цього Договору сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків (%) від загальної вартості таких Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разів виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набира єчинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь - якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Істотн іумови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.2.2. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.3. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.4. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг), у тому числі у разі коливання ціни Послуг на ринку.

11.2.5. Зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

11.2.6. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору узгоджуються Сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**  м.п | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**  м.п |

**Додаток 1**

*до Договору про закупівлю № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року*

***Специфікація***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва послуг** | **К-сть, послуг** | **Ціна, грн. без ПДВ** | **Сума, грн. без ПДВ** |
| *Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line* |  |  |  |
| **ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ** | **(сума цифрами та прописом)** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **УПРАВЛІННЯ ОКМС ЗАЗИМСЬКОЇ**  **СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО**  **РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**   |  | | --- | | Місце знаходження: 07415, Київська обл.,  Броварський р., с. Зазим'я, вул. Гагаріна 5;  Код ЄДРПОУ: 44271446;  Платіжні реквізити:  UA 78820172034428002000107276  МФО 820172  Броварське УДКСУ Київської області;  Тел. +380675970317  [e-mail:osvita\_21](mailto:e-mail:%20zotg@ukr.net%20)@ukr.net |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**  м.п | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**  м.п |

*\*Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

*Учасники не зобов’язані подавати у складі тендерної пропозиції додатки до Договору.*

***Порядок змін умов договору про закупівлю***

*1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених статтею 41 Закону та статтею 188 Господарського кодексу України, що оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.*

*2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.*

*3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.*

*4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.*

*5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.*

*6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.*

*7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.*

***\* Примітка:*** *Умови вказані у проекті договору можуть бути конкретизовані під час підписання договору з переможцем торгів. Під конкретизацією розуміється уточнення умов проекту договору без зміни їх змісту.*