

Договір про закупівлю 28

с. Коритняни

«24» січня 2023 року

Замовник: Відділ освіти Холмківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області, в особі в.о.начальника відділу Сливки Павла Петровича, який діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони (далі — **Замовник**), з однієї сторони, і

Постачальник: Фізична особа-підприємець Макогон Надія Олександрівна, в особі Макогон Надії Олександрівни, яка діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію Серії ВОО № 918151 (далі — **Постачальник**), з другої сторони, далі разом — Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Замовника згідно проведеної закупівлі крупи, борошно та рис (код ДК 021:2015 - 15610000-7 - «Продукція борошномельно-круп'яної промисловості») (далі — Товар), визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти Товар та сплатити його вартість у порядку та на умовах, що визначено цим Договором.

1.2. Обсяг закупівлі Товару, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

2. Якість та гарантійний строк Товару

2.1. Якість Товару, що постачається за умовами цього Договору Виконавцем, повинна відповідати технічним вимогам, зазначеним у Додатку №1, вимогам законодавства України, Державним стандартам України (ДСТУ 4965:2008, ГОСТ 572-2016, 7700:2015, 7698:2015, 7697:2015, 7699:2015, ГОСТУ 46.004-99, 1055:2006), ТУ У, нормативно-правовим актам Кабінету Міністрів України, керівним документам Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, які регулюють питання у цій сфері, сертифікатам та іншим документам Виробника Товару. Упаковка повинна забезпечувати подальше збереження Товару від всякого роду пошкоджень і псування при його перевезенні транспортом.

2.2. Кількість товару має відповідати заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

2.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим. Всі витрати, пов'язані із заміною товару, по якості несе Постачальник.

2.4. Кожна поставка Товару згідно заявки та Специфікації повинна супроводжуватися документами, що підтверджують безпечність та якість Товару.

2.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

2.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

2.7. Кожна поставлена партія Товару повинна бути промаркована відповідно до вимог статті 6 Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».

2.8. Постачальник поставляє Товар з таким розрахунком, щоб до моменту його відвантаження залишилося не менше, ніж 80 % терміну придатності, зазначеного на етикетці.

3. Ціна Договору

3.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить **109 161,50 гривень (сто дев'ять тисяч сто шістдесят одна гривня 50 копійок) без ПДВ.**

3.3. Ціна цього Договору включає: ціну Товару, всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, витрати, пов'язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Замовнику, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором, здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці Товару.

3.4. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунок за поставлену партію Товару здійснюється в розмірі 100 % упродовж 10 (десяти) банківських днів з дати поставки Товару на адресу Замовника на підставі наданого оригіналу видаткової накладної на Товар.

4.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Постачальника, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється упродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5. Поставка Товару

5.1. Місце поставки Товару: визначено згідно з Додатком 2 до Договору.

5.2. Строк поставки Товару: з моменту підписання договору до 31.12.2023 року.

5.3. Поставка Товару здійснюється за адресою Замовника, яка зазначена в Договорі та заявці (замовленні) (далі — заявка / замовлення).

5.4. Поставка Товару здійснюється окремими партіями згідно з заявкою / замовленням Замовника. Обсяг кожної партії визначається Замовником залежно від фактичної потреби. Партією Товару за Договором вважається поставка Товару в обсязі, що визначений за кожною окремою заявкою Замовника.

5.5. Заявка на поставку відповідної партії Товару подається Замовником на електронну адресу Постачальника **manon19a@gmail.com** з відповідною інформацією.

У випадку подання заявки Замовником на електронну адресу Постачальника заявка вважається отриманою Постачальником з дати направлення її Замовником на електронну адресу Постачальника.

5.6. Поставка партії Товару повинна здійснюватись Постачальником не пізніше 2 (двох) календарних днів з дати одержання відповідної заявки Замовника.

5.7. Товар повинен бути спакованим Постачальником в упаковку, яка відповідає характеру Товару цього виду, таким чином, щоб забезпечити його збереження від пошкоджень або знищення, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та здійсненні вантажно-розвантажувальних послуг при поставці. Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.

5.8. Постачальник зобов'язується одночасно з поставкою кожної партії Товару надати оформлені належним чином документи, що підтверджують якість, походження та кількість Товару.

5.9. Датою поставки партії Товару є дата, коли партію Товару було передано у власність Замовника в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної на Товар. Товар вважається переданим Замовнику у кількості та якості в місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної на Товар.

5.10. Зобов'язання Постачальника щодо поставки партії Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передання партії Товару належної якості у власність Замовника у місці поставки з моменту та на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної на Товар.

5.11. Право власності на партію Товару переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання Сторонами видаткової накладної на Товар та передання Товару Замовнику в місці поставки.

5.12. Частота та обсяг заводу Товару залежать від терміну реалізації Товару та кількості дітей, які відвідують дошкільний навчальний заклад освіти.

5.13. Товар повинен постачатися транспортом постачальника згідно з правилами перевезення харчових продуктів та за рахунок постачальника, згідно заявок Замовника. Доставка, розвантаження товару здійснюється за рахунок Постачальника.

5.14. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.15. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.16. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний негайно (упродовж 8 годин) повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.17. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.18. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.19. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.18. цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з *видатковою накладною на Товар*.

6.1.3. Оглянути поставлений Товар у день поставки.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та / або неналежного виконання зобов'язань Постачальником шляхом направлення офіційного листа про це Постачальнику згідно з адресою, яка зазначена в розділі «15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Постачальнику за 10 днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

Невиконання зобов'язань Постачальника є:

- поставка Товару неналежної якості (ДСТУ 4965:2008, ГОСТ 572-2016, 7700:2015, 7698:2015, 7697:2015, 7699:2015, ГОСТУ 46.004-99, 1055:2006);

- порушення терміну та/або графіків поставки Товару;

- виконання замовлень не у повному обсязі;

- відмова від підписання Додаткової угоди до Договору щодо зменшення ціни на Товар, якщо ціна за одиницю Товару, зазначена у Специфікації, є вищою, ніж середня ціна на Товар за даними органу статистики у Закарпатській області. При цьому юридичні зобов'язання знімаються без оформлення додаткової угоди з письмовим повідомленням казначейської служби та Постачальника.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.

6.2.4. Повернути неякісний Товар Постачальнику.

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.6. Повернути видаткову накладну на Товар Постачальнику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, зазначених у розділі 5 цього Договору (відсутність підписів тощо).

6.2.7. При виявленні недоліків / дефектів / невідповідності (брак виробничий), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару умовам цього Договору направити Постачальнику претензію (рекламацію) з даними про характер виявленої невідповідності. Під браком виробничим слід розуміти властивість Товару, яка не відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії Товару в нормативно-правових актах і нормативних документах, за якістю, стандартами, технічними умовами та іншим нормам технічної документації, умовам цього Договору.

6.2.8. Відмовитися від приймання Товару в разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, умовам цього Договору, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару в терміни, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити відповідність якості Товару встановленим нормам якості на такий Товар.

6.3.3. Надавати разом із Товаром супроводжувальні документи, що підтверджують якість Товару.

6.3.4. Усунути недоліки (дефекти) Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості в порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

6.5.2. У разі невиконання Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання прийнятих на себе зобов'язань, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором.

7.2. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

7.3. У випадку порушень строків поставки Товару Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості непоставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару Постачальник сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісного поставленого Товару у визначеному асортименті відповідно до замовлення.

7.5. При постачанні Товару, якість якого не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язаний замінити такий Товар за свій рахунок, а також сплатити штрафні санкції згідно п. 7.4 Договору.

7.6. За відмову від поставки товару частково або повністю, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 25% від загальної вартості Договору з ПДВ/без ПДВ, зазначеної в п. 3.1 цього Договору.

7.7. У разі порушення Постачальником умов цього Договору в будь-який спосіб, у тому числі щодо порядку та строків постачання, якості поставленого товару, відмови від підписання

Додаткової угоди на зменшення ціни на Товар, якщо ціна за одиницю Товару, зазначена у Специфікації, є вищою, ніж середня ціна на Товар за даними органу статистики у Закарпатській області, порядку та строків передачі первинних та інших документів, складання яких прямо передбачено цим Договором або впливає на його положень чи актів законодавства, відмова від виконання своїх зобов'язань Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії Договору, визначено у п.10.1 цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків далі – Санкція).

Строк дії Санкції визначає Замовник, але не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред'явлення претензії. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії в результаті направлення повідомлення в будь-який спосіб, передбачений Договором або публікуючи таке повідомлення на офіційній веб-сторінці Замовника в Інтернеті, зокрема в результаті включення Постачальника до відповідного переліку (реєстру) осіб, щодо яких Замовник застосовував оперативно-господарські санкції.

Протягом строку дії Санкції Замовник з Постачальником (у разі реорганізації Постачальника – з його правонаступниками) не укладатиме жодних договорів та угод цивільно чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та (не) застосування передбачених законодавством процедур відбору постачальників, у тому числі процедур публічних закупівель.

Застосування Санкцій може бути достроково припинене в будь-який час до закінчення строку її дії за рішенням замовника чи суду.

7.8. Сторона, що порушила виконання зобов'язання, зобов'язана сплатити суму пені/штрафу у розмірі 1(один) відсоток від вартості поставленого Товару за Договором.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково, стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні в розумний строк, але не пізніше

ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є об'єктивно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником у частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару Замовник має право в будь-який час (як упродовж строку дії цього Договору, так і впродовж одного року після спливу строку дії цього Договору) застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі — Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направлення цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника м. Ужгород, вулиця Перемоги, 81\2, передбачену в Договорі.

Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

11. Порядок змін умов Договору

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна істотних умов Договору допускається у таких випадках:

11.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреніми копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладення Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

11.4.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

11.4.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару в разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

11.4.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).

11.4.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку: підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов'язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно змінений (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

11.4.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін (застосовується у разі зміни ціни, у зв'язку зі зміною регульованих цін (тарифів));

11.4.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12. Строк дії Договору про закупівлю

12.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором зобов'язання припиняється його виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом про прийняття-передання Товару та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

12.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

13. Інші умови

13.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

13.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

13.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, пов'язані з виконанням цього Договору або такі, що впливають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

13.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання цього Договору, забезпечення виконання цього Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

13.5. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

13.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14. Додатки* до Договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1: Специфікація.

Додаток 2: Дислокація об'єктів

Додаток 3 : Технічні вимоги Товару

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Холмківської сільської ради
Ужгородського району Закарпатської
області
89435, с. Коритняни, вул. Духновича, 66В
Ужгородський район, Закарпатська область
ЄДРПОУ 43978794

МФО 820172

Р/р UA 028201720344250001000111439

в ДКСУ м. Київ

В.о.начальника  П.П.Сливка



ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Макогон Надія Олександрівна
88000, м. Ужгород, вул. Перемоги, 81/2,
Закарпатська область
КБ Приватбанк м. Київ
IBAN 183052990000026002003603944
МФО 305299
іден.номер 1842003426

тел.моб. +380503727330

ФОП  Н.О.Макогон



Додаток № 1

до Договору № 28 від 24 січня 2023 р.

с. Коритняни

24 січня 2023р.

Специфікація товару:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (грн. без ПДВ)	Сума (грн. без ПДВ)
1.	Рис пропарений довгозернистий	кг	470	60,80	28576,00
2.	Пшоно крупа	кг	270	26,10	7047,00
3.	Ячмінна (Перлова) крупа	кг	290	18,30	5307,00
4.	Вівсяна крупа	кг	220	48,80	10736,00
5.	Гречана крупа	кг	440	75,40	33176,00
6.	Пшенична крупа	кг	275	19,90	5472,50
7.	Борошно пшеничне	кг	410	16,70	6847,00
8.	Крупа кукурудзяна	кг	400	30,00	12000,00
Разом без ПДВ:					109 161,50
ПДВ:					-
Разом з ПДВ:					109 161,50

Загальна сума складає: **109 161,50 гривень** (сто дев'ять тисяч сто шістдесят одна гривня 50 копійок) без ПДВ.



П.П.Сливка



Н.О.Макогон

Додаток № 2

до Договору № 28 від 24 січня 2023 р.

с.Коритняни

24 січня 2023 р.

Дислокація об'єктів:

№ п/п	Назва	Адреса
1	Сторожницький заклад дошкільної освіти Холмківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	Закарпатська область, Ужгородський район, с. Сторожниця, вул. Ужанська, 29
2	Шишлівський заклад дошкільної освіти Холмківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	Закарпатська область, Ужгородський район с.Шишлівці, вул. Добо Іштвана 3
3	Розівський заклад дошкільної освіти Холмківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	Закарпатська область, Ужгородський район с. Розівка, вул. Концівська, буд. 30-А
4	Концівський заклад дошкільної освіти Холмківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	Закарпатська область, Ужгородський район с. Концово, вул. Миру, буд 161
5	Коритнянський заклад дошкільної освіти Холмківської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області	Закарпатська область, Ужгородський район с.Коритняни, вул. Шевченка 1

В.о.начальника відділу освіти

П.П.Сливка



ФОП Макогон Н.О.

Н.О.Макогон



Додаток № 3

до Договору № 28 від 24 січня 2023 р.

с.Коритняни

24 січня 2023 р.

Технічні вимоги товару:

Рис пропарений довгозернистий, ДСТУ 4965:2008 Гатунок: 1-й. Обробка: шліфоване. Фасовка: фасована від 800-1000 гр. Повинен бути не зіпрілий та без теплового пошкодження під час сушіння, мати нормальний запах, властивий здоровому зерну (без затхлого, солодового, пліснявого, та інших сторонніх запахів). Не заражений шкідниками. Без ГМО.

Пшоно крупа, ГОСТ 572-2016 Гатунок: 1-й. Обробка: шліфоване. Фасовка: фасована від 800-1000 гр. Колір жовтий різних відтінків, смак відповідно пшону, без стороннього присмаку, не кислий, не гіркий. Пшоно крупа повинно бути не зіпріле, без теплового пошкодження під час сушіння, мати властивий здоровому зерну нормальний запах (без затхлого, солодового, пліснявого та інших сторонніх запахів). Не заражена шкідниками. Без ГМО

Ячмінна (Перлова) крупа, ДСТУ 7700:2015 Вид: перлова. Фасовка: фасована від 800-1000 гр. Вищого або 1-го гатунку, зі смаком і запахом, характерним перловій крупі, однорідною по розміру без розколотих крупинок, очищене від зовнішньої оболонки, відшліфоване і відполіроване, смак та запах має бути без затхлості, плісняви та інших сторонніх запахів, нормальний колір. Не заражена шкідниками. Без ГМО

Вівсяна крупа, ДСТУ 7698:2015 Вид – плющена, Сорт – вищий. Продукт, який отримано шляхом переробки вівса, який пройшов очищення, м'який режим шліфування і пропарювання, з подальшим плющенням. Смак та запах характерний для даного виду крупи, без затхлості, плісняви та інших сторонніх запахів, нормальний колір. Без шкідників чи інших домішок. Без ГМО

Гречана крупа, ДСТУ 7697:2015. Вид – ядриця, Гатунок: 1-й, Фасовка: фасована по 500-1000 гр. Ядра гречки цілі можливо надколоті. Колір коричневий різних відтінків. Крупа гречана повинна бути не зіпріла, без теплового пошкодження під час сушіння, мати властивий здоровому зерну нормальний запах (без затхлого, солодового, пліснявого та інших сторонніх запахів), нормальний колір. Не заражена шкідниками. Без ГМО

Пшенична крупа, ДСТУ 7699:2015. Зерно повинно мати гладеньку поверхню, відповідний блиск і колір (залежно від його виду і сорту типове для нього забарвлення), вирощені в природних умовах без перевищеного вмісту хімічних речовин, нітратів, без ГМО. Незаражене комірними шкідниками, без гнилих пропліснявих і пророслих зерен.

Борошно пшеничне, ГСТУ 46.004-99 Сорт: вищий, Фасовка: фасована від 1-5 кг. Пакет паперовий. Смак властивий пшеничному борошну, без сторонніх присмаків, не кислий, не гіркий. Білого кольору, без уражень шкідниками, без стороннього запаху. Вологість не більше 16%. Не допускається зараженість та забрудненість шкідниками або зі сторонніми домішками. Без ГМО.

Кукурудзяна крупа, ДСТУ 1055:2006. Крупа світла, середнього розміру. Притаманний крупі смак та запах, без запаху плісняви, затхлості, без кислуватого, гіркуватого інших сторонніх присмаків. Зараженість і забрудненість шкідниками хлібних запасів не допускається. Обов'язкове маркування товару на упаковці. Обов'язкова наявність документів що підтверджують якість та безпечність продукції.



В.о. начальника відділу освіти

П.П.Сливка

ФОП Макогон Н.О.



Н.О.Макогон