***Додаток 3***

 ***до тендерної документації***

 **Проєкт договору**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**на виконання робіт**

**“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. смт.Кушугум**

Кушугумська селищна рада Запорізького району Запорізької області (далі – Замовник) в особі селищного голови Сосуновського Володимира Сергійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення сесії №2 від 18.11.2020 року, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, із другої сторони (далі – Сторони), керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, а також Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і Робіт для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», в умовах воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року (зі змінами), уклали даний Договір (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується виконати Роботи, зазначені в пункті 1.2. розділу І Договору,а Замовник **–** прийняти і оплатити виконані Роботи на умовах даного Договору:

1.2. Найменування Робіт: **«**Капітальний ремонт тротуару на розі вулиць Комбайна 42-вулиць Зарічна 69-146 смт. Кушугум Запорізького району, Запорізької області» (код за ДК 021:2015 - 45233000-9 - Будівництво, влаштовування фундаменту та покриття шосе, доріг)

* 1. Загальні обсяги виконання робіт можуть бути змінені залежно від потреб Замовника у певних обсягах Робіт та/або реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі з відповідним зміненням ціни Договору, з обов’язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.
	2. Роботи виконуються відповідно до Договірної ціни та локального кошторису (Додаток 1 та Додаток 2 до Договору), які є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. ЯКІСТЬ, ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ПРИЙОМКА І ЗДАЧА РОБІТ**

* 1. Підрядник зобов'язаний виконати роботи, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, державним будівельним нормам та правилам, що діють в Україні.
	2. Якість усіх матеріалів, що застосовуються при виконанні робіт, повинна відповідати стандартам, які застосовуються в Україні, вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва.
	3. Загальний гарантійний термін на всі виконані Підрядником та прийняті Замовником роботи становить 10 років, з дати підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт за примірною формою № КБ-2в ( далі – Акт КБ-2в).
	4. При виявленні Замовником дефектів або недоліків у роботах в період їх виконання Підрядником, Замовник зобов’язаний викликати представника Підрядника для негайного їх усунення, а у разі їх виявлення упродовж гарантійного терміну – надати або надіслати Підряднику письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження, Сторони складають Дефектний акт, який має містити інформацію про недоліки та дефекти, виявлені в Робітах, причини їх виникнення, вартість, порядок та строки їх виправлення Підрядником.
	5. У випадку не укладення Сторонами Дефектного акту, фіксація дефектів чи недоліків і характер їх виникнення виконується незалежним експертом, обраним Замовником. У разі встановлення експертом дефектів чи недоліків, що підлягають усуненню за гарантією, Сторони повинні протягом 5-ти робочих днів після отримання висновку експерта укласти Дефектний акт.
	6. Підрядник за свій рахунок повинен усунути дефекти чи недоліки, що були виявлені протягом гарантійного терміну, або під час приймання наданих Робіт у строки, що визначаються Сторонами в Дефектному акті, але у будь-якому випадку у строк не більше одного календарного місяця з моменту доступу Підрядника на Об’єкт для усунення недоліків після укладення Дефектного акту або отримання висновку експерта.
	7. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Підрядник здійснював усунення недоліків робіт.
	8. У випадку порушення умов, порядку та правил експлуатації Об’єкту чи окремих його частин після прийняття Робіт, що призвело до виникнення дефектів чи недоліків, а також в інших випадках, коли виникнення окремих дефектів чи недоліків не залежить від Підрядника, останній має право не виконувати свої гарантійні зобов’язання щодо виправлення дефектів або недоліків.

**3.ЦІНА ДОГОВОРУ**

* 1. Ціна Договору є \_\_\_\_\_\_\_. Загальна сума Договору згідно Договірної ціни, що є невід’ємною частиною Договору (додаток 1 до Договору), та згідно пропозиції учасника становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), в тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Ціна Договору може бути зменшена залежно від потреб Замовника у певних обсягах робіт та/або реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі, з обов’язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

* 1. Оплата за виконані Підрядником роботи здійснюється Замовником на підставі підписаного Сторонами Акта КБ-2в впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати підписання вищевказаного документу.
	2. Розрахунок за виконані роботи здійснюється Замовником у національній валюті України шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Підрядника, вказаного в розділі 14 даного Договору.
	3. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.
	4. Оплата наданих Робіт здійснюється за рахунок власних коштів підприємства.

**5. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

* 1. Термін виконання Робіт по Договору у повному обсязі: з моменту підписання Договору до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.
	2. При виникненні обставин, які не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню Робіт, строк закінчення виконання Робіт по договору може відкладатися на відповідний термін.
	3. Місце виконання Робіт: : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Роботи надаються з матеріалів Підрядника.
	5. Підрядник зобов’язаний самостійно за власний рахунок поставити на Об’єкт Замовника усі необхідні для виконання Робіт матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об’єкті Замовника протягом усього строку виконання Робіт.
	6. Відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях на Об’єкті Замовника несе у будь-якому випадку Підрядник, на якого покладається обов’язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком виконання Робіт, що є предметом даного Договору.
	7. Не пізніше 3-х робочих днів з моменту підписання Акта КБ-2в, Підрядник зобов’язаний за власний рахунок вивезти з Об’єкта Замовника все устаткування і обладнання, що використовувалось Підрядником під час виконання Робіт, а також залишки матеріалів та сміття, що утворилося в результаті виконання Робіт.
	8. Замовник має право дати вказівку Підряднику про зупинення виконання Робіт до тих пір, поки причину зупинки виконання Робіт не буде усунено, у випадках, якщо Замовником буде достовірно встановлено, що: роботи виконані з дефектами або являють собою небезпеку для фізичних осіб або майна; Підрядник не організував або не надав Робіти таким чином, щоб завершити їх в повному обсязі у відповідності до умов Договору.
1. **ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. У порядку та на умовах визначених Договором, Підрядник зобов'язується виконати Замовнику Роботи, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити вартість наданих Робіт.

6.2. Підрядник зобов’язаний:

* + 1. Виконати Роботи у відповідності до умов цього Договору.
		2. Забезпечити виконання Робіт у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів з промислової, протипожежної безпеки, з охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища.
		3. Забезпечити якісне та своєчасне виконання Робіт у відповідності до Договору та технологічної послідовності виконання поточного ремонту, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході виконання Робіт.
		4. Виконувати роботи власними або залученими за свій рахунок силами та/або засобами, з використанням власних матеріалів та обладнання у відповідності до чинних будівельних норм і правил, а також з дотриманням державних будівельних норм.
		5. Самостійно за власний рахунок поставити на Об’єкт Замовника усі необхідні для виконання Робіт матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об’єкті Замовника протягом усього строку виконання Робіт.
		6. Завчасно повідомити Замовника про готові для приймання Робіт.
		7. Передати виконані роботи Замовнику.
		8. У випадках, встановлених Договором, своєчасно усувати виявлені у Роботах недоліки та дефекти за свій рахунок.
		9. Письмово повідомити Замовника про обставини, які загрожують якості, термінам або придатності результату Робіт.
		10. Вживати усіх залежних від Підрядника заходів щодо збереження майна, в т.ч. матеріалів та наданих Робіт, протягом усього робочого часу, в який виконуються роботи, до передачі їх Замовнику по завершенню виконання Робіт.
		11. Забезпечити уповноваженим представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду виконання Робіт до всіх частин виконання Робіт в будь-який час.
		12. Не використовувати приміщення, в яких здійснюється виконання Робіт, для власних потреб, крім випадків їх використання з метою виконання зобов’язань за Договором, за попереднім письмовим погодженням з Замовником.
		13. Залучити за власний рахунок до виконання Робіт працівників у необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища.
		14. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на Об'єкті ремонту, попередження порушень ними громадського порядку і чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.
		15. Відповідати перед працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов’язань щодо питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку.
		16. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Підрядник має право:

* + 1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані роботи.
		2. На дострокове виконання Робіт за письмовим погодженням Замовника.
		3. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Замовник зобов’язаний:

* + 1. Забезпечити доступ Підрядника до приміщень Об’єкту для виконання Робіт за Договором.
		2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити виконані роботи шляхом проведення розрахунків на умовах цього Договору.
		3. Забезпечити Підрядника електроенергією та водою для виконання Робіт.
		4. Прийняти виконані роботи шляхом підписання Акту КБ-2в.
		5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та законодавством України.

6.5. Замовник має право:

* + 1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за належним виконанням Робіт: ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих Робіт, як самостійно, так і доручати такі функції третій особі (консультанту, спеціалісту, експерту), перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підрядником для виконання Робіт.
		2. Вимагати від Підрядника усунення недоліків наданих Робіт відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Дефектного акту.
		3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Робіт у разі їх неналежної якості, а якщо Робіти уже оплачені Замовником - вимагати повернення сплаченої суми від Підрядника.
		4. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання Робіт та в процесі виконання Робіт на Об’єкті.
		5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не почне узгоджені Робіти або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх в строк, визначений Договором, стає неможливим.
		6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.
1. **ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РОБІТ**
	1. Замовник приймає виконані належним чином Підрядником Роботи шляхом підписання Акту КБ-2в.
	2. Після завершення виконання Робіт, Підрядник готує Акт КБ-2в, у 2 (двох) примірниках кожний, підписує їх зі свого боку та передає особисто Замовнику для перевірки та підписання останнім.
	3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Акта КБ‑2в зобов’язаний прийняти виконані належним чином Роботи, підписати Акт КБ-2в та повернути Підряднику одному примірник підписаного Акту КБ-2в, або надати Підряднику мотивовану письмову відмову в підписанні Акту КБ-2в.
	4. Підрядник зобов’язується разом із Актом КБ-2в надати Замовнику усю необхідну супровідну технічну документацію та звітні матеріали про виконання Робіт.
	5. Якщо Підрядник протягом строку, зазначеного у Дефектному акті, не усуне виявлені недоліки у наданих Робітах, Замовник має право не підписувати Акт КБ-2в та не оплачувати виконані роботи до моменту повного усунення Підрядником таких недоліків.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

* 1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному цим Договором і законодавством України.
	2. Підрядник несе відповідальність за якість наданих Робіт та терміни їх виконання, дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, пожежної та санітарної безпеки в зоні поточного ремонту. До передачі наданих Робіт Замовнику, Підрядник несе майнову відповідальність за збереження матеріалів і виробів. Підрядник несе відповідальність за якість матеріалів, що використовуються при наданні Робіт.
	3. За невиконання або неналежне виконання Підрядником договірних зобов’язань щодо строків виконання Робіт та/або усунення недоліків Робіт, виявлених при/під час приймання наданих Робіт та/або усунення недоліків Робіт упродовж гарантійного строку, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості невчасно наданих Робіт, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов’язань.
	4. Виплата штрафних санкцій або відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань по Договору.
	5. Підрядник несе відповідальність за правильність об'ємів, показників та коефіцієнтів у Розрахунку договірної ціни.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей по цьому Договору або пов'язаних з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

 9.2. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у відповідності до законодавства України.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, великі зливи, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, акти або дії органів державного управління та будь-які інші обставини поза контролем Сторін.
	2. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення форс-мажорних обставин протягом 5 (п’яти) робочих днів із дня їх настання. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов’язань. У випадках, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим Договором, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.
	3. Наявність непереборної сили має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

* 1. Умови Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод до Договору.
	2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. В цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду до Договору, якщо інше не передбачено Договором.
	3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником. При цьому Замовник зобов'язаний направити відповідне письмове повідомлення Підряднику. Договір вважається розірваним на п'ятий день з дня отримання Підрядником відповідного повідомлення від Замовника.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, виконання Робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і Робіт);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо виконання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором.

12.2. Всі зміни і доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені їх печатками.

 12.4. З питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються законодавством України.

 12.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі належних їй реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – така Сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

 12.6.Представники Сторін підтверджують свої повноваження на укладення Договору та відсутність на таке будь-яких обмежень.

 12.7. З моменту підписання Договору всі попередні переговори Сторін, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються зобов’язань за Договором, втрачають юридичну силу.

 12.8. Цей Договір складений українською мовою, у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.9. Шляхом підписання цього Договору представники сторін дають згоду на обробку своїх персональних даних з метою забезпечення реалізації господарських, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, економічних, фінансових Робіт під час виконання зобов’язань за цим Договором та не заперечують проти передачі відповідних даних уповноваженим органам в межах їх компетенції та у порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.10. Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства щодо запобігання і протидії корупції. При виконанні своїх зобов’язань за даним Договором Сторони не здійснюють і не будуть вчиняти будь-яких дій, що суперечать вимогам законодавства у сфері запобігання корупції.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід’ємною частиною Договору на дату його укладення є:

13.1.1. Додаток 1 – Договірна ціна\*, на \_\_\_ арк.

13.1.2. Додаток 2 – Зведений кошторисний розрахунок\*, на \_\_\_\_ арк.

**\*Форми вищезазначених додатків учасник розробляє на власний розсуд згідно затверджених чинним законодавством (в разі наявності) форм.**

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК: Кушугумська селищна радаЗапорізького району Запорізької області70450, Запорізька область, Запорізький район, смт.Кушугум, вул. Соборна, 23р/р UA388201720344250010000020566в УДКСУ у Запорізькій областіМФО 820172ЄДРПОУ 24912102Kushugum\_selrada@ukr.netтел. 061-223-43-22**Селищний голова****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.С.Сосуновський/** | ПІДРЯДНИК: |

*Примітка:*

*Проєкт Договору може бути доповнено та змінено за угодою сторін та вимог тендерної документації, згідно вимог чинного законодавства.*

*Вище зазначені істотні умови договору не є остаточними та вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів.*