**Новояворівський заклад дошкільної освіти №7 Новояворівської міської ради**

вул. Ю. Липи, 10, м. Новояворівськ, 81053, Тел 03(256) 42-566,

е-mail: sadochok7@ukr.net Код ЄДРПОУ 22399037

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Протоколом уповноваженої особи**  **від 26 вересня 2022 року** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ** |

згідно предмету закупівлі: **«Код ДК 021:2015 – 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (морква, цибуля, буряк, капуста, яблука, лимони, банани, апельсини)»**

**СПРОЩЕНА ЗАКУПІВЛЯ**

**місто Новояворівськ - 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні положення:**  Терміни, які вживаються в документації оголошення про проведення спрощеної закупівлі | | Документацію оголошення про проведення спрощеної закупівлі (надалі - документація) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **№** |  |  |
| **1** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія** | |
| 1.1. | Найменування | **Новояворівський заклад дошкільної освіти №7 Новояворівської міської ради** |
| 1.2. | Код згідно з ЄДРПОУ замовника | 22399037 |
| 1.3. | Місцезнаходження замовника | вул.Ю.Липи,10, м.Новояворівськ, Яворівський район, Львівська обл., Україна, 81053 |
| 1.4. | Категорія замовника | підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **2.** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 – 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (морква, цибуля, буряк, капуста, яблука, лимони, банани, апельсини) |
| 2.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Кількісні та медико-технічні вимоги (технічні, якісні та інші характеристики) до предмету закупівлі зазначені у додатку 1 даної документації. |
| **4.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | |
| 4.1. | Обсяг поставки товарів | Обсяг закупівлі згідно із технічними вимогами до предмету закупівлі, що зазначені у Додатку 1. |
| 4.2. | Місце поставки товарів | вул.Ю.Липи,10, м.Новояворівськ, Яворівський район, Львівська обл., Україна, 81053 |
| **5.** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | до 31 грудня 2022 року  Початковий термін постачання товарів визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| **6.** | **Умови оплати** | Подія: Отримання товару  Тип оплати: Післяплата  Період, (днів): 10  Тип днів: Робочих  Розмір оплати, (%): 100  Опис: Оплата здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування грошових коштів згідно накладної, упродовж 10 робочих днів після її підписання. |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | 77500,00 (сімдесят сім тисяч п`ятсот) грн., 00 коп. з ПДВ |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)** | 8.1 Період уточнення інформації про закупівлю до 00:00 год. 30.09.2022 р.; |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)** | * 1. Кінцевий строк подання пропозицій до 00:00 год. 05.10.2022 р.;   2. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. |
| **10** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | 10.1 Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **12.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0.5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  13.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14.** | **Інша інформація** | |
| 14.1. | **Зміст і спосіб подання, розкриття та розгляд пропозицій** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником в оголошенні про проведення спрощеної процедури закупівлі та даної документації.  Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону, а саме:  перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій;  розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, зазначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця спрощеної закупівлі.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої статті 14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 14.2. | **Вимоги до учасника** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника. Учасник надає документи, які вимагаються Додатком 1.  **В разі, якщо Учасник, відповідно до норм чинного Законодавства, не зобов`язаний надавати будь-який із документів, зазначених в Додатку 1, такий Учасник надає лист-роз`яснення в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених документів.** |
| 14.3. | **Недискримінація учасників** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників. |
| 14.4. | **Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 14.5. | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 14.6. | **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 14.7. | **Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проект договору про закупівлю.** | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю.  **Переможець процедури закупівлі/спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:** **1)** відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; **2)** копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. |

**Невід’ємною частиною цієї документації є:**

1. **Додаток 1 до документації (Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі)**
2. **Додаток 2 (Форма цінової пропозиції)**
3. **Додаток 3 (Інформація про учасника)**
4. **Додаток 4 (Лист – згода)**
5. **Додаток 5 (Проект договору).**

***Уповноважена особа Галина ВУС***

***Додаток №1***

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***ДК 021:2015 - 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (морква, цибуля, буряк, капуста, яблука, лимони, банани, апельсини)***

1. До ціни пропозиції включаються наступні витрати:

- податки і збори (обов’язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені;

- витрати на поставку до **Новояворівського закладу дошкільної освіти №7 Новояворівської міської ради**;

- розвантаження;

- інші витрати, передбачені для товару даного виду та умов документації.

2. В ціновій пропозиції ціни вказуються за одиницю виміру товару, який пропонується для постачання із урахуванням кількості, що вимагається Замовником та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції.

3. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

Під час отримання товару Замовник має право зробити вибіркову (часткову) перевірку товару на якість з поширенням результатів перевірки якості будь-якої частини товару на всю партію.

Якщо поставлений Замовнику товар не відповідає встановленим вимогам, замовник має право вимагати замінити неякісний товар.

***Замовник може запросити від Учасника зразки продукції, яку він пропонує до постачання.***

**ПОСТАВКА НЕЯКІСНОГО ТОВАРУ МОЖЕ БУТИ ПРИЧИНОЮ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ РАНІШЕ ВСТАНОВЛЕНОГО СТРОКУ В ОДНОСТОРОННЬОМУ ПОРЯДКУ!**

4. Товар повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку, а саме: **копіями сертифікатів якості/відповідності, та/або посвідчень про якість, та/або висновків санітарно–епідеміологічної експертизи, та/або декларації виробника, та/або іншим документальним підтвердженням якості та безпеки товару** *(у передбачених законодавством випадках).*

5. Дотримання строків придатності продуктів харчування. На момент поставки термін придатності до споживання товару повинен складати не менше, ніж 80% загального терміну придатності споживання. Товар не повинен містити генетично модифіковані організми (ГМО), що обов`язково відображається на етикетці маркування «Без ГМО».

6. Умови поставки – виключно в асортименті та обсязі, зазначених у заявці Замовника. Доставка товару (за рахунок постачальника) здійснюється окремими партіями згідно заявки Замовника у вигляді телефонного замовлення із зазначенням кількості та виду товарів на склад харчоблоку Новояворівського закладу дошкільної освіти №7 Новояворівської міської ради. Поставка протягом 1-го (одного) робочого дня з моменту отримання Постачальником заявки Замовника. Вартість доставки та розвантаження товару включається в цінову пропозицію.

**Кількість, обсяг поставки, технічні та якісні характеристики товару:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Технічні, якісні характеристики товару** |
| **Лимони** | Кг. | *50* | Лимони мають бути свіжими, зрілими, здоровими, чистими відповідати вимогам діючого санітарного законодавства України. |
| **Морква** | Кг. | *300* | Згідно з ДСТУ 7035:2009.  Коренеплоди свіжі, цілі, здорові, чисті, не зів'ялі, не тріснуті, не пошкоджені шкідниками, без зайвої зовнішньої вологості, типових для даного сорту форми і забарвлення, з довжиною бадилля не більше 2 см або без бадилля, але без ознак загнивання у ділянці.  Допускаються коренеплоди з незначними відхиленнями за формою.  Морква харчова |
| **Цибуля** | Кг. | *400* | Згідно з ДСТУ 3234-95.  Сорт вищий або перший.  Відбірні цибулини, визрілі, цілі, свіжі, сухі, за формою і забарвленням властиві ботанічному сорту, з добре висушеними верхніми лусочками і висушеною шийкою від 2 до 5 см включно, не пошкоджені сільськогосподарськими шкідниками і хворобами; без механічних пошкоджень. |
| **Буряк** | Кг. | *400* | Сорт перший. Згідно з ДСТУ 7033:2009.  Коренеплоди свіжі, цілі, чисті, не зів’ялі, не тріснуті, без пошкоджень, не уражені хворобами, без зайвої зовнішньої вологи, типові для ботанічного сорту за формою і забарвленням, з довжиною залишених черешків не більше ніж 2,0 см або обрізаних врівень з плечиками коренеплоду. |
| **Капуста** | Кг. | *400* | Капуста качанна. Згідно з ДСТУ 7037:2009.  Сорт вищий або перший.  Головки свіжі, цілі, здорові, чисті, цілком сформовані, непророслі, типової для ботанічного сорту форми і забарвлення, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками. |
| **Яблука** | Кг. | *700* | Яблука свіжі. Згідно з ДСТУ 2849-94, ДСТУ 8133:2015. |
| **Банани** | Кг. | *150* | Банани 1-го сорту — свіжі, цілі, чисті, цілком розвинуті, з жовтим забарвленням шкірки, з незначними залишками зелені на кінцях. М’якоть щільна, шкірка легко від неї відділяється. Довжина середня. Банан ДСТУ 4033:2001, або ТУ виробника. |
| **Апельсини** | Кг. | *100* | Апельсини мають бути свіжі, чисті, не в`ялі, достатньо зрілі, без ознак гнилі, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Запах та смак притаманний свіжим фруктам, без стороннього запаху та присмаку. Забарвлення від світло-оранжевого до оранжевого. Товар не повинен містити ГМО. |

7. **Вимоги до тари та упаковки:** тара (упаковка) повинна забезпечувати повну цілісність Товару при транспортуванні усіма видами транспорту, включаючи перевантаження, а також мати пристосування для можливих перевантажень як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним засобом (за допомогою візків і авто (електро) каром). Вартість тари (упаковки) включено в загальну вартість (ціну) товару. Тара (упаковка) – незворотна.

8. **Маркування обов’язково повинне надавати наступну інформацію:**

- найменування виробника, його торговий знак, адресу, телефон (у разі відсутності такої інформації повинна бути вказана інформація від продавця продукції).

- назва продукції, її комплектність, розміри, дата виготовлення.

9. Поставка замовленого товару здійснюється неодноразово.

10. Продавець проводить розвантаження поставленого Товару.

11. **Вимоги до оформлення та подання цінових пропозицій:** Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі «pdf», «..jpeg.», тощо) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи :

- форма пропозиції (цінова пропозиція згідно з Додатком 2). В графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.

- копія свідоцтва про державну реєстрацію(для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності) (у разі наявності) або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичної та фізичних осіб – підприємців із зазначенням відповідних відомостей.

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- дозвіл або ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством.

- Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору (**довідка в довільній формі**, з інформацією про виконання  аналогічних за предметом закупівлі договорів (**аналогічним вважається договір, предмет якого відповідає коду ДК 021:2015 - 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи**). На підтвердження досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів Учасник має надати **відгук/рекомендаційний лист** про належне виконання Учасником аналогічного договору зазначеного в довідці (оформлений за *підписом* керівника або уповноваженої особи замовника та *печаткою*)).

-Вимоги до якості: якість товару повинна відповідати технічній документації, діючим на території України ДСТУ, ТУ, вимогам до якості, умовам Договору та підтверджується сертифікатом якості, якщо предмет закупівлі підлягає сертифікації, посвідчення/паспорт якості, або висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо.

- Строк придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 80% від загального терміну зберігання.

- Файли з документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів (повноваження щодо підпису документів (пропозиції учасника закупівлі та договору за результатами проведення закупівлі) підтверджується оригіналом виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення, оригіналом або нотаріально завіреною копією довіреності, оригіналом або нотаріально завіреною копією доручення або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та/або договору за результатами проведення закупівлі);

- Підтвердження якісним, кількісним та іншим характеристикам предмету закупівлі (Додаток №1);

- інформація про учасника (Додаток №3);

- письмову згоду на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (Додаток № 4).

**В разі, якщо Учасник, відповідно до норм чинного Законодавства, не зобов`язаний надавати будь-який із документів, зазначених в цьому оголошенні, такий Учасник надає лист-роз`яснення в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.**

У разі відсутності сканованих документів, які вимагаються замовником на момент проведення оцінки (яка відбувається одразу після завершення аукціону) замовник має право дискваліфікувати учасника.

***Додаток №2***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі відповідно до ***ДК 021:2015 - 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (морква, цибуля, буряк, капуста, яблука, лимони, банани, апельсини)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Найменування предмету закупівлі (або аналог) | Од. виміру | Кількість | Ціна за один., грн.. з ПДВ/без ПДВ | Сума, грн..,  з ПДВ/без ПДВ |
| 1 | **Лимони** | Кг. | *50* |  |  |
| 2 | **Морква** | Кг. | *300* |  |  |
| 3 | **Цибуля** | Кг. | *400* |  |  |
| 4 | **Буряк** | Кг. | *400* |  |  |
| 5 | **Капуста** | Кг. | *400* |  |  |
| 6 | **Яблука** | Кг. | *700* |  |  |
| 7 | **Банани** | Кг. | *150* |  |  |
| 8 | **Апельсини** | Кг. | *100* |  |  |
| **Всього з ПДВ/без ПДВ** | | | |  |  |
| **ПДВ** | | | |  |  |

**Загальна вартість пропозиції на суму** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума цифрами та прописом ) грн., у т. ч. ПДВ**\*** \_\_\_\_ грн.).

\* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається «без ПДВ» .

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

***Додаток №3***

*(надається на фірмовому бланку Учасника)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги** | **Для заповнення** |
| 1 | Повне найменування учасника |  |
| 2 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| 3 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| Країна |  |
| Індекс |  |
| Область |  |
| Район |  |
| Населений пункт |  |
| Вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| Будинок |  |
| 4 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 5 | Телефакс (код - номер) |  |
| 6 | Електронна пошта |  |
| 7 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 8 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| П.І.П. (повністю) |  |
| Робочий телефон |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п

***Додаток №4***

*Форма письмової згоди на обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»*

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код. свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні данні: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно - правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.\* (підпис) (ПІБ)

\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством України.