

ДОГОВІР № 5
поставки товару

с. Софіївська Борщагівка

« 08 » вересня 2022 р.

Комунальний заклад «Софіївсько-Борщагівський заклад дошкільної освіти «Золотий колосок» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області, в особі директора Савенко Людмили Іванівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і Підприємство «Роман» МЛУП «Софія» (далі – Постачальник) в особі директора Жука Романа Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет і сума договору

1.1. Постачальник зобов'язується протягом строку до 31.12.2022 року у терміни, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити та передати у власність Покупцю продукти харчування (надалі – Товар) відповідно до Специфікації (Додаток 1 до цього договору), яка є невід'ємною частиною даного договору, а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його на умовах, визначених даним договором.

1.2. Конкретна назва предмета закупівлі: код ДК 021:2015:15110000-2 М'ясо

1.3. Сума цього Договору становить : **Сто п'ятдесят тисяч дев'ятсот шістдесят чотири грн. 00 коп. без ПДВ.**

2. Ціна на товар. Порядок розрахунків

2.1. Платником за цим договором є Покупець.

2.2. Покупець оплачує поставлений Постачальником Товар за цінами, зазначеними у Специфікації. Ціни, що вказані в Специфікації включають вартість перевезення, відвантаження, пакування й маркування, та всі будь-які інші витрати Постачальника.

Ціна на одиницю Товару не повинна перевищувати ціни пропозиції, запропонованої Постачальником Покупцю.

2.3. Розрахунки за поставлений товар здійснюються за фактом його поставки **на підставі видаткових накладних** Постачальника, підписаних уповноваженими представниками Сторін, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, зазначений у Договорі, протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання видаткових накладних Постачальника.

- у разі здійснення розрахунків за цим Договором за рахунок бюджетних коштів, оплата за поставлений товар здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Покупцем бюджетних асигнувань від головного розпорядника коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

- на кожну партію Товару, що постачається виписується окрема видаткова накладна;

- платіжне доручення Покупця обов'язково повинно містити посилання на цей Договір і відповідну видаткову накладну на Товар, що постачається.

3. Якість товару. Пакування та маркування

3.1. Постачальник гарантує якість Товару у цілому. Якість Товару, що постачається повинна відповідати нормативним документам, діючим в Україні стандартам і підтверджуватися супроводжуючими Товар документами, передбаченими чинним законодавством.

3.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, а також тривалого зберігання відповідно до нормативно визначених санітарно-гігієнічних норм. Маркування Товару та упаковки повинно

відповідати вимогам чинного законодавства України.

3.3. Товар повинен бути наданий в тарі та/або упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання Товару під час звичайних умов зберігання та транспортування. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для перевезення Товару (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято звичайно надавати у розпорядження товари з такими ж характеристиками, що обумовлені Договором, без упаковки).

3.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник.

3.5. Вартість тари та упаковки включається в ціну Товару, що постачається.

3.6. Тара багаторазового використання підлягає поверненню Постачальнику. Транспортування такої тари Постачальник здійснює за власний рахунок. Вимоги по поверненню іншої тари Сторони домовились не заявляти.

3.7. Товар повинен відвантажуватися Постачальником з таким розрахунком, щоб на момент постачання Товару залишалося не менш ніж 85% від загального терміну придатності.

4. Порядок постачання товару

4.1. Товар за даним Договором постачається щотижня окремими партіями у відповідності з видатковими накладними на основі узгоджених заявок Покупця. Заявки подаються Покупцем Постачальнику в усній та/або письмовій формі, зокрема замовлення можуть проводитись шляхом листування, через телефонний або факсимільний зв'язок, електронною поштою (e-mail) або надаватися через представника Постачальника. Заявка Покупця на поставку Товару є обов'язковою для Постачальника.

У разі проведення щоденних поставок швидкопсувних продуктів харчування, відповідно до затверджених норм споживання, поставка таких продуктів проводиться згідно усної та/або письмової заявки Покупця у термін заявленого граничного часу поставки.

4.2. Датою поставки Товару є дата приймання Покупцем партії Товару. Загальний строк поставки Товару: до 31 грудня 2022 року.

4.3. Розвантаження Товару здійснює Постачальник своїми силами. Місце поставки Товару: **вул. Соборна, 53-Б, Києво-Святошинський р-н село Софіївська Борщагівка, Київська область, Україна, 08131.**

4.4. Постачальник разом з Товаром надає Покупцю накладну, сертифікат якості та всю супровідну документацію на окрему партію Товару згідно вимог діючого законодавства.

4.5. Постачальник зобов'язаний передати Покупцю Товар в асортименті, кількості, погодженими Сторонами. Якщо Постачальник передав Товар в асортименті, що не відповідає умовам даного Договору, Покупець має право відмовитись від прийняття Товару та оплати.

4.6. Якщо Постачальник передав Покупцю частину Товару, асортимент яких відповідає умовам Договору, і частину з порушенням асортименту, Покупець має право на свій вибір:

- прийняти частину Товару, що відповідає умовам Договору, і відмовитись від решти Товару;
- відмовитись від усього Товару;
- вимагати заміни частини Товару, що не відповідає асортименту, товаром в асортименті, який встановлено даним Договором;
- прийняти весь Товар.

4.7. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами на підставі видаткових накладних Постачальника.

4.8. Товар вважається зданим Постачальником і прийнятим Покупцем:

- відносно кількості – відповідно до видаткової накладної, що підтверджується підписом представника Покупця на всіх примірниках видаткової накладної;

- відносно якості – згідно з сертифікатом якості виробника та іншими супровідними документами, а також відповідно до візуального огляду цілісності упаковки та відповідності Товару санітарно-гігієнічним вимогам, а саме сторонній запах, присмак, нехарактерний колір чи консистенція, порушення упаковки товару та інше.

4.9. Якщо Товар, що поставлений Покупцеві, або його частина виявиться невідповідної якості та/або не відповідає умовам Договору, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості у строк що не перевищує однієї доби з моменту отримання акту про виявлені недоліки. Акт складається за участю представників Покупця та Постачальника. Строк оплати такого Товару обчислюється з моменту їх заміни на якісні.

Якщо Постачальник не має можливості замінити неякісний Товар, то він повертає Покупцеві вартість цього Товару протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання акту про виявлені недоліки.

4.10. У разі неможливості або реальної загрози порушення узгодженого сторонами у заявці строку поставки партії Товару з вини чи з інших обставин, які виникли у Постачальника, останній негайно повідомляє про вказаний факт Покупцю в усній та/або письмовій формі, але не пізніше ніж за добу до узгодженого сторонами часу поставки. При цьому погоджений у відповідній заявці Товар вважається непоставленим або поставленим неналежним чином.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Покупець зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;
- приймати поставлений якісний Товар згідно з видатковою накладною;
- інші обов'язки виконуються згідно цього Договору.

5.2. Покупець має право:

- одностороннього розірвання Договору, повідомивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Постачальником. Покупець не відшкодовує витрати та/або збитки Постачальнику у разі розірвання Договору з причин невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором Постачальником;

- контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

- змінювати обсяг закупівлі Товару та загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- повернути документи Постачальнику без здійснення оплати, в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

- перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарну книжку осіб, які зайняті перевезенням Товару;

- інші права встановлюються згідно чинного законодавства України.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

- забезпечувати поставку Товару на умовах та в обсягах, визначених цим Договором;

- здійснювати поставку Товару автотранспортом з відповідним санітарним паспортом, а особи (водій, експедитор), що зайняті перевезенням Товару, матимуть санітарну книжку з результатами медичного огляду;

- передавати Товар у розпорядження представника Покупця разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах цього Договору;

- повідомляти Покупця не менше ніж за одну добу, коли Товар буде переданий;

- нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості Товару;

- нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його передачі представнику

Покупця;

- інші обов'язки виконуються згідно цього Договору.

5.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;
- на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;
- інші права встановлюються згідно чинного законодавства України.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за державні кошти Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості товарів – штраф у розмірі 20% вартості неякісних товарів;

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1% вартості товарів з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад двадцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості недопоставлених товарів.

6.3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють сторони від виконання зобов'язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених діючим законодавством України.

7. Обставини непереборної сили (Форс-мажор)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

7.2. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 14 (чотирнадцяти) днів, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

7.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше 7 (семи) днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

7.4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Договору, або в зв'язку з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір (розбіжність) між сторонами неможливе вирішити шляхом переговорів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року.

9.2. Договірні зобов'язання виникають відповідно до бюджетних призначень

(бюджетних асигнувань), а платіжні в залежності від фактичного фінансування.

9.3. Розірвання договору до закінчення його терміну проводиться тільки за письмовою згодою сторін або за рішенням суду на підставах, передбачених чинним законодавством України, крім випадку передбаченого в абзаці першому пункту 5.2 цього Договору.

9.4. Зміни у цей Договір вносяться письмовою Додатковою угодою Сторін. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони оформлені належним чином.

9.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.6. Даний договір складений у 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.7. Постачальник надає згоду на збір та обробку персональних даних та повідомлений про свої права щодо обробки його персональних даних.

9.8. У всьому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

10. Адреси та інші реквізити сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК:

П «Роман» МЛУП «Софія»

Юр.Адреса: 08132, Київська область,
Бучанський р-н., м.Вишневе,
вул.Машинобудівників, 15 Б, кв.60.
факт.адреса: м.Київ вул. Ак.Туполева 18Е
Тел. (044) 400-03-42
Р/р UA143226690000026000300687029 у
ПАТ «Державний ощадбанк України»
Філія Головне управління по м. Києву та
Київської області АТ «ОЩАДБАНК»
Код ЄДРПОУ 30636739
ПІН: 306367326590
МФО 322669

Директор


Р.М.Жук



ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Софіївсько-Борщагівський заклад дошкільної освіти «Золотий колосок» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області
08131, с. Соф. Борщагівка, вул. Соборна 53-Б
р/р UA128201720344230004000081311
УДКСУ, у Києво-Святошинському районі
код ЄДРПОУ 38097709 МФО 820172
Тел. 0969144316

Директор


Л. І. Савенко



Додаток 1
до Договору на закупівлю Товару
№ 5 від «08» вересня 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Термін поставки	Ціна за одиницю, без ПДВ (грн.)	Загальна вартість з урахуванням усіх податків та зборів, без ПДВ (грн.)
1	Свинячий окіст охолоджений без кісток	кг	150		167,14	25 071,00
2	Яловичина охолоджена (лопатка, задня частина)	Кг	200		236,59	47 318,00
3	Тушки курей охолоджені	Кг	300		86,13	25 839,00
4	Філе куряче охолоджене	кг	400		131,84	52 736,00
Сума без ПДВ:						150 964,00
в т. ч. ПДВ:						-
Всього:		Сто п'ятдесят тисяч дев'ятсот шістдесят чотири грн. 00 коп.				

ПОСТАЧАЛЬНИК:

П «Роман» МЛУП «Софія»

Юр.Адреса: 08132, Київська область,
Бучанський р-н., м.Вишневе,
вул.Машинобудівників, 15 Б, кв.60.
факт.адреса: м.Київ вул. Ак.Туполева 18Е
Тел. (044) 400-03-42
Р/р UA143226690000026000300687029 у
ПАТ «Державний ощадбанк України»
Філія Головне управління по м. Києву та
Київської області АТ «ОЩАДБАНК»
Код ЄДРПОУ 30636739
ІПН: 306367326590
МФО 322669

Директор  Р.М.Жук

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад «Софіївсько-
Борщагівський заклад дошкільної освіти
«Золотий колосок» Борщагівської сільсько-
ради Бучанського району Київської області
08131, с. Соф. Борщагівка, вул. Соборна 53-Б
р/р UA128201720344230004000081311
УДКСУ, у Києво-Святошинському районі
код ЄДРПОУ 38097709 МФО 820172
Тел. 0969144316

Директор  Л. І. Савенко