

2.2. Вартість Робіт за цим договором складає – **131052,00 (Сто тридцять одна тисяча п'ятдесят дві гривні) 00 копійок**, в тому числі ПДВ 20% - 21842,00 (Двадцять одна тисяча вісімсот сорок дві гривні) 00 копійок.

2.3. Оплата за виконані Роботи здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих послуг та отримання Замовником рахунку-фактури.

При цьому Сторони дійшли спільної згоди, що оплата виконаних Виконавцем Робіт буде проводитись Замовником з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) з місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника

2.4. Всі платежі за даним Договором здійснюються в формі безготівкових розрахунків, в спосіб перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, що визначений даним Договором, або інший рахунок, про який Замовника може бути повідомлено додатково Виконавцем. Платежі за цим Договором здійснюються виключно в національній валюті України – гривні.

2.5. Обов'язок із сплати вартості Робіт за даним Договором вважається виконаним належним чином в момент зарахування грошових коштів, що відповідають повному розміру вартості Робіт, встановленій п. 2.2 цього Договору, на поточний рахунок Виконавця, що визначений даним Договором, або інший рахунок, про який Замовника може бути повідомлено додатково Виконавцем. Банківські витрати, пов'язані з перерахуванням грошових коштів, несе Сторона, яка здійснює платіж (є платником).

3. Права та обов'язки сторін

3.1 Замовник зобов'язаний:

3.1.1. До моменту початку виконання Робіт подати Виконавцю лист-замовлення та всі необхідні для проведення експертизи матеріали, що передбачені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011р. № 45 «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації на будівництво об'єктів», діючими ДБН А.2.2.3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», оформлені згідно ДСТУ Б А.2.4-4-2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації» у кількості 3 (три) примірники проекту будівництва у паперовому вигляді, і 1 (одного) примірника проекту будівництва в електронному вигляді. Факт надання документації в паперовій та електронній формах оформлюється Сторонами відповідним Актом приймання-передачі документації, який готується Замовником.

3.1.2. До моменту початку Робіт, письмово попередити Виконавця про всі застереження, обмеження та інші чинники, що впливатимуть на належне проведення Робіт. Замовник гарантує, що проектна документація не містить інформації, що становить державну таємницю. Всі обставини та гарантії, визначені даним пунктом, фіксуються Замовником у окремому листі, який надається Виконавцю протягом 2 (двох) календарних днів з моменту укладення даного Договору.

3.1.3. Прийняти та оплатити Роботи Виконавця у порядку та в строки, передбачені цим Договором.

3.1.4. Протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Звіту забрати надану для виконання робіт проектну документацію. Після закінчення зазначеного терміну Виконавець не несе відповідальності за збереження проектної документації.

3.2 Замовник має право:

3.2.1. Надавати Виконавцю письмові та усні пояснення для проведення Робіт за цим Договором. Залучати до таких дій представників проектних організацій, що безпосередньо розробляли проект.

3.2.2. Створити та оформити Звіт як електронний документ з використанням Реєстру будівельної діяльності. На вимогу Замовника, надати останньому належним чином оформлений експертний Звіт в письмовій формі.

3.3 Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Виконати Роботи в обумовлений цим Договором строк якісно та в повному обсязі.

3.3.2. Надати Замовнику належним чином оформлений експертний Звіт.

3.3.3. Повідомляти Замовника про готовність, дату та час отримання експертного Звіту.

3.3.4. Повернути Замовнику після виконання Робіт отриману для проведення експертизи документацію.

3.4. Виконавець має право :