**ЗАТВЕРДЖЕНО**

***Рішенням уповноваженої особи № 46***

***20 вересня 2022 року***

**ЗМІНИ ДО ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування замовника: **Запорізький обласний центр з гідрометеорології**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:  **20508083.**

1.3. Місцезнаходження замовника:  **69095 м. Запоріжжя пр-т. Соборний, буд. 105**

**2.** Назва предмета закупівлі: **Поточний ремонт приміщення Запорізького обласного центру з гідрометеорології за адресою: пр.-т Соборний, 105, м. Запоріжжя**

Код за Єдиним закупівельним словником: **45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи**.

**3**. Інформація про технічні та якісні, інші характеристики предмета закупівлі: ***Згідно з Додатком 2*** *до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.*

**4.** Місце надання послуг: **Запорізька область, м. Запоріжжя, пр.-т Соборний, 105.**

**5**. Строк надання послуг: **з дати укладання договору до 30 листопада 2022 року.**

**6.** Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати, (%) |
| Надання послуг | післяплата | 3 | Робочі | 100 |

**7.** Очікувана вартість предмета закупівлі: **130 000,00** **грн.** з урахуванням ПДВ.

**8**. Період уточнення інформації: **до 20 вересня 2022 року.**

**9.** Кінцевий строк подання пропозиції: **до 29 вересня 2022 року.**

**10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна 100%.**

**11.** Розмір мінімального кроку пониження ціни: **0,5%.**

**12.** Джерело фінансування: **Державний бюджет України.**

**13.** Посадова особи Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: з питань проведення процедури закупівлі – фахівець з публічних закупівель Запорізького ЦГМ – Черевко Марина Анатоліївна тел. (061)702-33-15; моб. тел. (068) 437-27-98.

**14.** Мова (мови), якою (якими) повинна готуватися пропозиція: **Пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.** У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Форма пропозиції;

Додаток № 2 – Технічне завдання. Інформація та документи, що підтверджують відповідність вимогам

Додаток № 3 - Проект договору про закупівлю;

**Додаток 1**

*до оголошення про проведення*

*спрощеної закупівлі*

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у проведенні закупівлі через систему електронних закупівель: **Поточний ремонт приміщення Запорізького обласного центру з гідрометеорології за адресою: пр.-т Соборний, 105, м. Запоріжжя** (ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) згідно з технічними та іншими вимогами замовника закупівлі.

Вивчивши документацію про закупівлю та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося забезпечити надання послуг відповідної якості, в установлені замовником строки.

Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить, грн. з ПДВ (якщо Виконавець зареєстрований платником ПДВ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції по закупівлі згідно з умовами документації про закупівлю, та розуміємо, що Ви   
не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Якщо ми будемо визнані переможцем закупівлі, ми зобов’язуємося підписати із замовником договір про закупівлю відповідно до вимог документації про проведення спрощеної закупівлі (в тому числі проекту договору) та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

3. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації про закупівлю з додатками.

*\*Форма пропозиції заповнюються на фірмовому бланку учасника і повинні містити підпис і відбиток печатки (за наявністю) уповноваженої особи учасника.*

**Додаток 2**

*до оголошення про проведення*

*спрощеної закупівлі*

**ЗМІНИ ДО ТЕХНІЧНОГО ЗАВДАННЯ**

**Поточний ремонт приміщення Запорізького обласного центру з гідрометеорології за адресою: пр.-т Соборний, 105, м. Запоріжжя**

Об’єми робіт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Підлога** |  |  |  |
| 1 | Розбирання дерев'яних плiнтусiв | м | 24,0 |  |
| 2 | Розбирання покриттiв пiдлоги з лiнолеуму та релiну | м2 | 35,0 |  |
| 3 | Улаштування пiд покриття пiдлоги основи iз  деpевностружкових плит (або фанери) | м2 | 35,0 |  |
| 4 | Улаштування плiнтусiв полiвiнiлхлоридних | м | 24,0 |  |
| 5 | Улаштування покриття з лiнолеуму | м2 | 35,0 |  |
|  | **Стіни** |  |  |  |
| 6 | Шпаклювання укосів | м2 | 6,5 |  |
| 7 | Фарбування укосів водоемульсійними сумішами | м2 | 6,5 |  |
| 8 | Грунтовка стін | м2 | 70 |  |
| 9 | Шпаклювання стiн | м2 | 70 |  |
| 10 | Фарбування стін водоемульсійними сумішами | м2 | 70 |  |
| 11 | Фарбування олійними сумішами за 2 рази  раніше пофарбованих сталевих труб | м2 | 4,5 |  |
| 12 | Установлення грат вентиляційних | шт | 6 |  |
| 13 | Улаштування відбійників з ламінату | м | 12 |  |
|  | **Стеля** |  |  |  |
| 14 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 | 35,0 |  |
| 15 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 | 35,0 |  |
|  | **Двері** |  |  |  |
| 16 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стiнах з  вiдбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 17 | Знiмання дверних полотен | м2 | 3,51 |  |
|  | **Електромонтажні роботи** |  |  |  |
| 18 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах | м | 90 |  |
| 19 | Монтаж вініпластових труб для електропроводки | шт | 100 |  |
| 20 | Затягування першого проводу перерiзом понад 6 мм2 до 16 мм2 в труби | м | 100 |  |
| 21 | Установлення вимикачiв утопленого типу при схованiй проводцi, 2-клавiшних | шт | 1 |  |
| 22 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованiй проводцi | шт | 12 |  |
| 23 | Монтаж свiтильникiв для люмiнесцентних ламп, якi  встановлюються в пiдвiсних стелях | шт | 6 |  |
|  | **Інші роботи** |  |  |  |
| 24 | Навантаження смiття вручну | т | 0,266 |  |
| 25 | Перевезення сміття до 20 км | т | 0,266 |  |

1. Підрядник виконує усі види робіт згідно з дефектним актом та відповідно до вимог Національного Стандарту України ДСТУ Б Д.1.1-1;2013
2. Технологія та якість виконуваних робіт, якість застосованих матеріалів повинні відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даних видів робіт.
3. Використовувані матеріали і обладнання повинні відповідати кошторисній документації, державним стандартам і технічним умовам.
4. Учасник повинен виконувати роботи з дотриманням правил з охорони праці, використовувати екологічно безпечні матеріали, своєчасно вивозити сміття, тощо.
5. При виконанні робіт обов’язково погоджувати з замовником матеріали, вироби та їх вартість.
6. На підставі ДБН А.3.1-5:2016 підрядник повинен пред’являти замовнику приховані роботи з оформленням відповідного акту. В протилежному випадку зазначені роботи до оплати прийматися не будуть.
7. Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.
8. При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об’ємів постачання.
9. Якщо у найменуванні робіт технічного завдання є посилання на конкретну торгівельну марку, фірму, конструкцію, тип обладнання або матеріал то даний вираз читається в значенні «або еквівалент».
10. Замовник за власним бажанням може перевірити наявність обладнання та матеріально-технічної бази та в разі їх відсутності пропозиція буде відхилена незалежно від її ціни.

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність вимогам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність вимогам** |
| 1.Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1 Довідка (складена в довільній формі) про наявність в Учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі. В довідці зазначаються назви, кількість обладнання та матеріально-технічної бази, їх місцезнаходження, строк експлуатації та правові підстави користування (власне/орендоване).  До довідки додається:   * оригінали або завірені належним чином копії документів на право власності/користування транспортними засобами та приміщеннями. Обов’язково зазначається транспорт, яким буде здійснено вивіз сміття. В разі використання орендованого майна, окрім договору оренди, надаються оригінали або завірені належним чином копії документів, що підтверджують право власності орендодавця на зазначене майно (якщо учасник є суборендатором надати договори оренди орендатора); |
| 2. Наявність персоналу відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1.Довідка довільної форми про наявність персоналу відповідної кваліфікації (професії) для виконання умов договору про закупівлю, враховуючи характер послуг з поточного ремонту, які мають необхідні знання та досвід (керівники, інженери, фахівці, робітники тощо), із зазначенням у такій довідці інформації про ПІБ, посаду, професію.  2.2. Документи, що підтверджують наявність трудових або інших відносин між учасником та особами, зазначеними в довідці, що подається згідно п. 2.1, а саме: копії трудових книжок таких осіб із записами про прийом на роботу (перша сторінка та сторінка із записом про прийом на роботу до учасника) або накази про прийняття на роботу таких осіб або копії відповідних угод |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 3.1. Копії аналогічних договорів (не менше двох). Аналогічним вважається той договір, предметом якого є послуги з поточного ремонту (ДК 021:2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи).  3.2. Позитивний лист-відгук від контрагента, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору. |

1. Учасник повинен надати кошторисну документацію (пропечатану та підписану організацією учасником) у складі :

* Договірна ціна
* Відомість ресурсів до локального кошторису
* Локальний кошторис
* Дефектний акт
* Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису

Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.

У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.

Після проведення аукціону учасник повинен додатково завантажити форму пропозиції з оновленими цінами за результатами аукціону.

Завантажені файли повинні бути сканованими копіями оригіналів документів в кольоровому режимі. Електронний вигляд пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки (у разі їх використання).

*Копії документів мають бути завірені власною печаткою Учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним Законодавством).*

**Додаток 3**

*до оголошення про проведення*

*спрощеної закупівлі*

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

м. Запоріжжя «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

**Запорізький обласний центр з гідрометеорології,** в особі начальника Черник Інни Георгіївни, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник) з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** надалі «Виконавець», що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

# 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов’язується у 2022 році надати Замовникові послуги щодо поточного ремонту приміщення Запорізького обласного центру з гідрометеорології за адресою: пр.-т Соборний, 105, м. Запоріжжя,а Замовник прийняти і оплатити такі послуги.

# 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

## 2.1 Виконавець бере на себе зобов’язання надати послуги Замовнику, якість яких відповідає державним будівельним нормам і правилам для даного виду послуг та умовам Договору.

## 2.2 Виконавець забезпечує відповідність якості матеріальних ресурсів, які постачаються, конструкції, обладнання з специфікаціями, державним стандартам, технічним умовам. Неякісні матеріали підлягають заміні.

## 2.3 Замовник має право пред’явити претензії за якістю наданих послуг до оформлення актів здачі-приймання наданих послуг. Виправлення виявлених в ході додаткових перевірок порушень Виконавцем вимог норм, правил і стандартів здійснюється за рахунок Виконавця. У випадку, якщо Виконавець не виправить неякісне надання послуг у встановлені терміни, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Виконавця.

## 2.4 Виконавець зобов’язаний взаємодіяти із Замовником з питань забезпечення якості при наданні послуг за цим Договором.

# 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Загальна вартість цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ коп.), без ПДВ (якщо Виконавець не зареєстрований платником ПДВ), або, у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. та визначається згідно з розрахунком Договірної ціни, що є невід’ємною частиною Договору.

## 3.2 Договірна ціна розрахована у відповідності до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 за діючими ресурсними кошторисними нормами з показниками, з урахуванням вартості будівельних матеріалів, транспортування будівельних матеріалів, витрат на страхування, податків та зборів (обов’язкових платежів) з використанням програмного комплексу АВК-5.

# 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

## 4.1 Розрахунки проводяться на підставі підписаних Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), (далі – Акт) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма № КБ-3), (далі – Довідка), у відповідності з фактичним виконанням. Розрахунки з Виконавцем за надані послуги проводяться шляхом перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця протягом 5(п’яти) робочих днів після підписання Сторонами Акту та Довідки.

## 4.2. Вартість наданих послуг, що підлягає оплаті, визначається в порядку, визначеному ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, з урахуванням обсягів наданих послуг та фактичних витрат Виконавця, які підтверджуються відповідними документами.

## 4.3 Оплата за надані послуги здійснюється Замовником за рахунок бюджетних коштів.

4.4 Згідно з положенням ст. 48 Бюджетного кодексу України Замовник бере бюджетні зобов’язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, а за спеціальним фондом бюджету, виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

# 5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

## 5.1 Термін надання послуг: жовтень – листопад 2022 року.

## 5.2 Місце надання послуг – пр.-т Соборний, 105, м. Запоріжжя.

## 5.3 Порядок здачі-приймання наданих послуг:

## 5.3.1 Приймання наданих послуг здійснюється Замовником протягом двох днів після одержання ним повідомлення Виконавця про готовність до здачі послуг.

## 5.3.2 Комісія у складі представника Замовника та Виконавця перевіряють повноту і правильність наданих послуг. На підставі результатів перевірки оформляють Акт КБ-2в та Довідку КБ-3. Документи складаються в 3-х примірниках підписуються у встановленому порядку. Дані документи є підставою для взаєморозрахунків.

## 5.3.3 Якщо при здачі-прийманні наданих послуг виявлено неякісно надані послуги, які виникли з вини Виконавця, Замовник має право не підписувати Акт і затримувати оплату послуг, які надані з недоліками. Якщо усунення недоліків буде можливим або вимагати великих витрат, Сторони визначають нанесену Замовнику шкоду і на його обсяг зменшують обсяг остаточних платежів з урахуванням робіт з усунення дефектів. Перелік недоробок оформляється двостороннім актом.

## 5.3.4 Замовник протягом 10 днів із дня одержання Акту і звітних документів, зобов’язаний направити Виконавцю підписаний Акт або мотивоване відмовлення від приймання наданих послуг.

## 5.3.5 У випадку мотивованого відмовлення Замовника від наданих послуг Сторонами складається двосторонній акт із переліком необхідних доробок, які виконуються за рахунок Виконавця, і термінами їхнього виконання.

## 5.3.6 У випадку дострокового надання послуг Замовник вправі достроково прийняти послуги за договором в межах кошторисної вартості.

## 5.3.7 Відповідальність за видалення будівельного сміття, створеного при наданні послуг по цьому Договору, несе Виконавець.

### 6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актом.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 15 днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

## 6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

## 6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

### 6.4.2. На дострокове надання послуг.

### 6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 днів.

# 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

## 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості робіт Підрядник сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісних (некомплектних) робіт.

## 7.3. За порушення Сторонами строків виконання зобов’язань за цим Договором стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

## 7.4. Сплата пені і (або) штрафу не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором або усунення виявлених порушень.

## 7.5. Замовник має право здійснювати зменшення суми, що підлягає до оплати, на суму застосованих штрафних санкцій і пені, передбачених умовами Договору.

## 7.6. Суперечки, що виникають між Сторонами в процесі дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, або згідно з чинним законодавством України.

# 8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

## 8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, ембарго тощо).

## 8.2 Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

## 8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торговельно-промисловою Палатою України.

## 8.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 180 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

# 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

## 9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

## 9.2 Якщо Сторони не прийдуть до згоди при розгляді суперечки, то спірні питання вирішуються в Господарському суді України за місцем знаходження відповідача, з дотриманням претензійного порядку врегулювання суперечки.

# 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

## 10.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків до повного виконання.

## 10.2 Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

# 11. ІНШІ УМОВИ

## 11.1 Гарантії та зобов’язання:

Виконавець гарантує протягом 12 місяців після підписання Акту усунення всіх дефектів, які з’являться внаслідок неякісного надання послуг.

## 11.2 Додатки, доповнення, акти та протоколи, складені після укладення цього Договору, які доповнюють або змінюють зміст окремих положень цього Договору, дійсні при умові підписання їх уповноваженими особами обох Сторін Договору.

## 11.3 Замовник є неприбутковою бюджетною установою (код 0031), Виконавець –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 11.4 Цей Договір може бути змінений, розірваний на підставах, передбачених чинним законодавством, і за згодою Сторін.

## 11.5 У випадку зміни юридичної адреси або обслуговуючого банку Сторони зобов’язані в десятиденний термін повідомити про це один одного.

# 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід’ємною частиною цього Договору є додатки:

* Договірна ціна
* Відомість ресурсів до локального кошторису
* Локальний кошторис
* Дефектний акт
* Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису

# 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:**

**Запорізький обласний центр з**

**гідрометеорології**

Адреса: 69095, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 105

Р/рах. UA888201720343160001000018212,

UA078201720343151001200018212 в

Держказначейській службі України, м. Київ

ЄДРПОУ 20508083

т. (061) 702-30-33,702-35-32

Адреса електронної пошти: [zcgm@ukr.net](mailto:zcgm@ukr.net)

Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна ЧЕРНИК