

ДОГОВІР БУДІВЕЛЬНОГО ПІДРЯДУ № 14-0

м. Переяслав

«30» січня 2024р.

НАЦІОНАЛЬНИЙ ПРИРОДНИЙ ПАРК БІЛООЗЕРСЬКИЙ, в особі директора Паламарчука Руслана Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і
ФОП «Саверський В.В.», названий у подальшому – «Підрядник», в особі директора Саверського Вадима Валентиновича, що є платником єдиного податку за ставкою 5%, уклали цей договір будівельного підряду (надалі за текстом – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується на власний ризик, своїми силами, провести **Поточний ремонт адміністративної будівлі "Двохквартирний кордон" за адресою с.Хоцьки, вул. Лісова, 2**, надалі за текстом - «Об'єкт» ДК 021:2015: 45421132-8 Встановлення вікон, у відповідності до кошторисної документації та умов даного Договору, і здати Роботи по Об'єкту Замовнику в строк, обумовлений у Договорі, а Замовник зобов'язується забезпечити Підряднику фронт робіт, прийняти і оплатити виконані Підрядником Роботи.

1.2. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Сторони домовились, що загальна ціна Робіт за цим Договором (загальна ціна Договору) становить 20 594,64 грн. (двадцять тисяч п'ятсот дев'яносто чотири грн. 64 коп.), без ПДВ.

2.2. Договірна ціна тверда і може бути переглянута Сторонами, виключно шляхом укладання та підписання уповноваженими представниками Сторін додаткових угод до цього Договору.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи 29 лютого 2024 року.

3.2. Підрядник має право виконати Роботи, передбачені п. 1.1. даного Договору достроково, при умові дотримання належної якості Робіт.

4. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1.. Розрахунки за даним Договором між замовником та підрядником здійснюються в безготівковій формі на рахунок підрядника. Замовник проводить остаточні розрахунки на поточний рахунок підрядника після підписання актів КБ-2, КБ-3.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник має право:

5.1.1 Підрядник має право, за згодою Замовника, залучати для виконання своїх зобов'язань за Договором субпідрядні організації. В цьому випадку Підрядник відповідає перед Замовником за дії субпідрядників як за свої власні.

5.1.2. Самостійно визначати способи виконання Робіт за Договором.

5.1.3. Ініціювати внесення змін у Договір.

5.1.4. Отримувати оплату в порядку та на умовах даного Договору.

5.1.9. Підрядник має також інші права, передбачені умовами даного Договору та нормами чинного законодавства України.

5.2. Зобов'язання Підрядника:

5.2.1. Виконати повний комплекс Робіт у строки, що передбачені даним Договором.

5.2.2 Виконати Роботи, передбачені цим Договором, таким чином, щоб якість виконаних Робіт, зазначених у розділі 1 цього Договору, відповідала проектній документації, державним будівельним нормам та іншим нормативно-правовим актам України.

5.2.3. За свій рахунок усувати недоліки виконаних неякісно і з відхиленнями від проектної документації Робіт, які можуть бути виявлені Замовником при їх прийнятті та погодженні до підписання, у строк, погоджений із Замовником, при цьому максимальний строк усунення недоліків не повинен перевищувати 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення недоліків.

5.2.4. Завчасно інформувати Замовника про готові для прийому обсяги Робіт, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до планованої дати приймання робіт;

5.2.5. Якщо Робота, виконана Підрядником з відступами від умов Договору та/або проектної документації та/або законодавства України, які погіршили Роботу, або з іншими недоліками, які роблять її непридатною для використання відповідно до умов Договору або для звичайного використання Роботи такого характеру, Підрядник зобов'язаний, на вимогу Замовника безоплатно усунути недоліки у Роботі у строки, погоджені з Замовником, при цьому максимальний строк усунення недоліків не повинен перевищувати 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення недоліків.

5.2.6. Забезпечити ведення та передавання Замовнику документів про виконання Договору (виконавчу документацію тощо).

5.2.7. Підрядник відповідає за якість матеріалу наданого ним для виконання Робіт відповідно до положень про відповідальність продавця за товари неналежної якості.

5.2.8. Виконуючи Роботи на об'єкті, дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, які діють на Об'єкті.

5.2.9. Після закінчення Робіт за Договором, передати Замовнику виконавчу документацію, передбачену нормативними документами. При розірванні Договору - передати виконавчу документацію на виконаний обсяг Робіт. Передача документації третім особам заборонена.

5.2.10. Письмово інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, та про заходи, необхідні для їх усунення.

5.2.11. Письмово попередити Замовника у випадку, якщо вказівки Замовника стосовно способу виконання Робіт загрожують якості або придатності робіт, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

5.2.12. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та даним Договором, закінчені Роботи.

5.2.13. Координувати та контролювати діяльність субпідрядних організацій на Об'єкті, залучених Підрядником.

5.2.14. Після закінчення Робіт, протягом 3 (трьох) календарних днів з дня підписання Акту прийомки виконаних робіт уповноваженими представниками Сторін, звільнити Об'єкт від техніки Підрядника, будівельного сміття.

5.2.15. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені даним Договором.

5.3. Замовник має право:

5.3.1 Здійснювати контроль та нагляд за відповідністю якості та обсягів виконаних Робіт будівельним нормам та правилам, а обладнання, матеріалів та будівельних конструкцій – державним стандартам та технічним умовам.

У разі виявлення відхилень письмово надати Підряднику розпорядження про їх усунення із зазначенням строків усунення таких відхилень, при цьому максимальний

строк усунення відхилень не повинен перевищувати 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення недоліків.

5.3.2. Контролювати стан та якість виконання Робіт і вимагати від Підрядника усувати виявлені відхилення від умов Договору та проектної документації, та переробляти неякісно виконані Роботи Підрядником за власний рахунок у строк, що не перевищує 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення недоліків;

5.3.3. Якщо Робота, виконана Підрядником, з відступами від умов Договору, які погіршили Роботу, або з іншими недоліками, які роблять її непридатною для використання відповідно до умов Договору або для звичайного використання Роботи такого характеру, Замовник має право вимагати від Підрядника безоплатно усунути недоліки у Роботі в строк, зазначений у п.5.3.2. Договору. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) у встановлений в п.5.3.2. Договору строк, Замовник має право усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб, а Підрядник, у такому випадку зобов'язується, на вимогу Замовника, повністю компенсувати витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків.

5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування фактично завданих збитків за наявності порушень Підрядником умов Договору.

5.3.5. Відмовитись від Договору та вимагати відповідно до умов Договору та законодавства України відшкодування фактично завданих збитків, якщо Підрядник своєчасно не береться до виконання Договору або виконує Роботу на стільки повільно, що закінчення її в строк, визначений умовами Договору, стає неможливим.

5.3.6. Відмовитися від даного Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану та прийняту частину робіт з відшкодуванням фактичних збитків, завданих такою відмовою.

5.4. Зобов'язання Замовника:

5.4.1. Забезпечити Підряднику фронт робіт та забезпечити Підрядника джерелом електропостачання і водопостачання, що необхідно для виконання Робіт за Договором.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Матеріально-технічне забезпечення Робіт покладається на Підрядника.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

7.1. Приймання виконаних Підрядником Робіт проводиться шляхом підписання Сторонами Актів прийомки виконаних робіт за формою КБ-2.

7.2. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання від Підрядника Актів прийомки виконаних робіт, підписаних Підрядником, направляє Підряднику примірник підписаного зі своєї Сторони Акту прийомки виконаних робіт або письмово надає мотивовану відмову від прийому Робіт та підписання Актів.

7.3. У разі мотивованої відмови від прийому Робіт, Підрядник на підставі Акту про недоліки, підписаного Сторонами, усуває за свій рахунок допущені з його вини недоліки у строк, зазначений в Акті про недоліки, при цьому максимальний строк усунення недоліків не може перевищувати 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення недоліків.

8. РИЗИКИ

8.1. До підписання уповноваженими представниками Сторін Акту прийомки виконаних робіт, ризик випадкового знищення або пошкодження результату Робіт несе Підрядник, а після підписання уповноваженими представниками сторін Акту прийомки виконаних робіт – Замовник.

8.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення чи пошкодження результату виконаних робіт, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

8.3. Страхування ризику знищення або пошкодження результату Робіт (Об'єкту) умовами Договору не передбачається.

9. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

9.1. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт, змонтованих та улаштованих конструкцій і обладнання та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

9.2. Гарантійний строк на загально будівельні та монтажні роботи відповідно до законодавства України становить один рік від дня підписання Акту прийомки виконаних робіт уповноваженими представниками Сторін.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. Підрядник несе відповідальність за наявність у нього будь-якої дозвільної документації, необхідної йому для виконання Робіт за цим Договором в повному обсязі.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дій непереборної сили, визначених у цьому Договорі.

11.1.1. Під форс-мажорними обставинами (непереборною силою) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, терористичні акти, масові страйки та локауті, бойкоти), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово суттєво перешкоджають такому виконанню.

11.2. Наявність форс-мажорних обставин підтверджується відповідним документом, виданим уповноваженим органом державної влади України в межах його повноважень.

12. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

12.1. Всі суперечки і розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, будуть вирішуватись шляхом переговорів між Сторонами.

12.2. У разі неможливості вирішення таких суперечок і розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку.

13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до моменту виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

13.2. Термін дії договору до 31 грудня 2024 року.

13.3. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

14.1. Внесення змін до Договору чи його розірвання допускається тільки за письмовою згодою Сторін.

14.2. Внесення змін до Договору оформлюється додатковою угодою, що підписується уповноваженими представниками Сторін.

14.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни до Договору чи розірвати його, повинна надіслати пропозицію другій Стороні за 5 (п'ять) календарних днів до планованої дати зміни чи розірвання Договору.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

НПП "БІЛООЗЕРСЬКИЙ"

Адреса : Київська обл., Бориспільський р-н,
село Хоцьки, вул.Лісова, 1

Банківські реквізити:

р/р UA 168201720343121001200003642

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 31383648

ПІДРЯДНИК:

ФОП «Саверський В.В.»

Адреса: 08400, вул. Соборна, 27
м. Переяслав, Київська область, Україна

Код ЄДРПУ 2952908231

р/р UA763220010000026009330047223, в

АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК »,

МФО 322001



Р.А. Паламарчук



В.В. Саверський