

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 939/23
на монтаж системи охоронного призначення

м. Київ

01.11.2023

Управління поліції охорони в Київській області (надалі іменується "Підрядник"), в особі заступника начальника ВТО Управління Кузьмика Віталія Григоровича, що діє на підставі Довіреності від 08.02.2023 № 559, з одної сторони та Державний навчальний заклад "Професійний ліцей м. Українки" (надалі іменується "Замовник"), в особі в.о. директора Зайда Тетяна Миколаївна, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона") уклали цей Договір підряду (надалі іменується "Договір") про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується виконати роботу за завданням Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконану роботу за ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи.

1.2. Робота, що підлягає виконанню за цим Договором: монтаж, пусконаладжування системи охоронно-тривожної сигналізації (далі – система безпеки) на наступному об'єкті Замовника: Державний навчальний заклад "Професійний ліцей м. Українки", що розташований за адресою: 08720, Київська область, Обухівський район, вул. Юності, буд. 19, буд.17 (далі - об'єкт).

1.3. Робота виконується Підрядником своїми інструментами, устаткуванням та матеріалами, за винятком тих матеріалів та устаткування, які за умови даного договору надав Замовник.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА РОБОТИ

2.1. Договірна ціна роботи, вказаної в п.1.2 даного Договору, встановлюється за домовленістю Сторін і становить:

17049,83 грн.	крім того ПДВ 20%	3409,97 грн.
ВСЬОГО	20 459,80 грн.	(двадцять тисяч чотириста п'ятдесят дев'ять грн. 80 коп.)

2.2. Договірна ціна, визначена у п. 2.1 цього Договору, включає в себе відшкодування вартості витрат Підрядника за використані матеріали та плату за виконану ним роботу.

2.3. Договірна ціна може бути змінена за домовленістю сторін у наступних випадках:

- а) Замовник змінює в процесі виконання роботи проектні рішення, що зумовлює зміну обсягів робіт та вартісних показників;
- б) в процесі виконання роботи в проектно-кошторисній документації виявлено безперечні помилки, які не було виявлено на стадії її затвердження, а Підрядник не є виконавцем проектно-кошторисної документації;
- в) несвоєчасне перерахування Замовником попередньої оплати.

2.4. Зміна договірної ціни оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткового договору до цього Договору.

2.5. У випадку прострочення Замовником терміну попередньої оплати більше ніж на сім днів ціна роботи може бути змінена Підрядником.

3. УМОВИ ПЛАТЕЖУ

3.1. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником в національній валюті України у безготівковому порядку, шляхом перерахування відповідної суми грошових коштів на рахунок Підрядника.

3.2. Протягом 3 (трьох) банківських днів з дня укладення даного Договору Замовник сплачує Підряднику вартість послуг в повному обсязі згідно п.2.1, що становить:

20459,80 грн. (двадцять тисяч чотириста п'ятдесят дев'ять грн. 80 коп.)

3.3. При здійсненні платежів за цим Договором, Замовник зобов'язаний вказувати у платіжному документі номер і дату цього Договору, як підставу платежу. При недотриманні цієї вимоги платіж здійснений Замовником може бути не зарахований в оплату Договору.

3.4. Замовник має право достроково оплатити роботу Підрядника. Перерахування Замовником попередньої оплати частинами не допускається.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

4.1. Підрядник приступає до виконання роботи за даним Договором не пізніше 4-х робочих днів після зарахування суми оплати в строк і розмірі, вказаного в п.3.2 даного Договору, на його розрахунковий рахунок в повному обсязі.

4.2. Термін виконання монтажних та пусконаладжувальних робіт - 15 робочих днів за умов повної будівельної готовності об'єкту для виконання роботи по даному Договору.

4.3. У випадку порушення Замовником строку перерахування попередньої оплати або відсутності будівельної готовності об'єкту до виконання роботи за цим Договором строк виконання роботи відповідно подовжується.

4.4. Підрядник має право достроково виконати роботу.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та якісно виконати роботи, передбачені цим Договором і здати їх Замовнику.

5.1.2. В процесі виконання роботи на об'єкті дотримуватись встановлених чинним законодавством України вимог з техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки.

5.1.3. Здійснювати гарантійний ремонт системи безпеки протягом строку гарантії, встановленого цим Договором

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечити будівельну готовність об'єкта для виконання роботи Підрядником.

5.2.2. Якщо роботи виконуються за проектом та із матеріалів Замовника, до початку виконання роботи Підрядником надати йому проект та матеріали за переліком та в обсягах, визначених у додатку №1 до даного Договору.

5.2.3. Забезпечити безперешкодний доступ працівників Підрядника на об'єкт для виконання роботи, а також збереження проміжних результатів роботи Підрядника на об'єкті до прийняття роботи Замовником в цілому.

5.2.4. Виділити окреме приміщення для зберігання матеріалів та речей працівників Підрядника на час виконання роботи на об'єкті.

5.2.5. Прийняти виконану Підрядником роботу та підписати наданий ним акт приймання виконаних підрядних робіт за формою №КБ-2в, або надати Підряднику перелік недоліків по виконанню робіт для їх усунення.

5.2.6. Своєчасно та в повному обсязі оплатити роботу за цим Договором.

6. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ РОБОТИ

6.1. Порядок здавання-приймання виконаної роботи:

6.1.1. По закінченні виконання роботи Підрядник повідомляє Замовника про закінчення робіт за даним Договором та складає у двох примірниках, акт приймання виконаних підрядних робіт за формою №КБ-2в (далі – Акт приймання) і довідку про вартість виконаних робіт за формою №КБ-3 (далі – Довідка), які надає Замовнику для підписання.

6.1.2. Замовник протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Підрядника 2 примірника Акта приймання та Довідки, за умов відсутності заперечень щодо обсягу та якості виконаних робіт, приймає роботу у Підрядника та підписує надані останнім Акт приймання та Довідку і в цей же строк направляє Підряднику по одному підписаному примірнику Акта приймання та Довідки.

6.1.3. За умов наявності у Замовника заперечень щодо обсягу або якості виконаних робіт, останній зобов'язаний у строк визначений п.6.1.2 Договору для підписання Акта приймання та Довідки надати Підряднику свої обґрунтовані зауваження в письмовій формі.

Якщо Замовник не приймає у Підрядника виконану роботу і не повертає Підряднику підписані зі своєї сторони Акт приймання та Довідку або не надає своїх аргументованих зауважень щодо виконаної роботи в строк визначений п.6.1.2 цього Договору вважається, що робота виконана Підрядником в повному обсязі, якісно і прийнята Замовником без зауважень.

6.1.4. У випадку мотивованої письмової відмови Замовника від приймання роботи за даним Договором складається акт із зазначенням виявлених недоліків, які необхідно усунути та строк їх усунення, після чого здавання-приймання виконаної роботи здійснюється Сторонами у порядку, передбаченому пунктами 6.1.1 - 6.1.3 цього Договору.

6.2. При припиненні роботи до її закінчення за вимогою Замовника Сторонами складається акт фактично виконаних Підрядником робіт.

6.3. Ризик випадкового знищення або пошкодження результатів роботи на об'єкті переходить до Замовника з дня приймання роботи Замовником, шляхом підписання Акта приймання та Довідки, а у випадку необґрунтованої відмови Замовника від приймання роботи та підписання Акта приймання і Довідки - з дня наступного за останнім днем строку, визначеного п.6.1.2 Договору на приймання роботи Замовником.

6.4. У випадку виконання Підрядником роботи більше одного календарного місяця, Сторонами складаються проміжні Акт приймання та Довідка про вартість виконаних робіт по закінченні кожного календарного місяця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з даного Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством:

7.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.2. За кожен день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Підприємству пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу.

7.3. За кожен день прострочення виконання роботи Підприємство сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період за який сплачується пеня, від вартості монтажних та пусконаладжувальних робіт.

7.4. У випадку необґрунтованої відмови Замовника від приймання роботи за цим Договором, останній сплачує Підприємству штраф у розмірі 5 (п'ять) відсотків від вартості роботи за Договором.

7.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань в натурі.

8. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЯ

8.1. Якість роботи за цим Договором повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством України до робіт даного виду.

8.2. Підприємство надає гарантію на виконану ним за цим Договором роботу та обладнання, що входить до складу системи безпеки строком один рік. На окреме обладнання може бути встановлений менший строк гарантії, про що зазначається в паспорті на таке обладнання.

8.3. Гарантійний строк обчислюється з дня прийняття Замовником роботи у Підприємства, а у випадку необґрунтованої відмови Замовника від прийняття роботи – з дня наступного за останнім днем строку, визначеного п.6.1.2 Договору на прийняття роботи у Підприємства.

8.4. Протягом строку гарантії Підприємство безоплатно усуває недоліки у виконаній роботі та здійснює ремонт обладнання системи безпеки, що встановлена ним на об'єкті.

8.5. Гарантійним ремонтом є усунення Підприємством недоліків, дефектів, неполадок обладнання системи безпеки, які виникли без втручання Підприємства або осіб, які користуються системою безпеки. У випадку неможливості відремонтувати обладнання, яке вийшло з ладу в період строку гарантії, Підприємство безоплатно здійснює його заміну на аналогічне.

8.6. Строк виконання гарантійного ремонту Підприємством становить 30 робочих днів з дня передачі обладнання Замовником у ремонт.

8.7. Обов'язковою умовою гарантії є наявність у Замовника підписаного Сторонами Акта приймання виконаних підприємством робіт за формою №КБ-2в.

8.8. Обладнання або система безпеки в цілому знімається з гарантії у наступних випадках:

- а) у випадку порушення правил експлуатації, що викладених в експлуатаційній документації;
- б) якщо обладнання або система безпеки в цілому має сліди спроб некваліфікованого ремонту, здійсненого не підприємством Підприємства;
- в) якщо виявлені несанкціоновані зміни в конструкції обладнання за винятком випадків, що обумовлені в експлуатаційній документації;
- г) якщо виявлені несанкціоновані зміни в системі безпеки, якою обладнаний об'єкт.

8.9. Гарантія не поширюється на наступні несправності:

- а) система безпеки або обладнання має механічні пошкодження, що викликані недбалою експлуатацією або наслідками порушення експлуатаційної документації;
- б) пошкодження, що викликані потраплянням всередину обладнання сторонніх предметів, речовин, рідин, комах;
- в) пошкодження, що викликані стихією, пожежею, побутовими факторами, випадковими зовнішніми факторами (кидок напруги в електричній мережі, гроза та ін.);
- г) пошкодження, що викликані невідповідністю Державним стандартам параметрів мереж електроживлення, телекомунікаційних мереж та інших подібних зовнішніх факторів.

8.10. Гарантія не поширюється на елементи живлення (батареї, акумулятори), якщо інше не обумовлене у паспорті на обладнання, а також на обладнання та матеріали, надані Замовником.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою уповноваженого державного компетентного органу України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана письмово повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин, відповідно.

9.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

9.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови життя звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

9.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови життя звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

9.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до вимог чинного в Україні законодавства.

11. ДІЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін. У випадку, коли Замовником є фізична особа, яка не має печатки, Договір є чинним з відтиском печатки тільки Підрядника.

11.2. Строк Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.11.1 цього Договору та закінчується зі спливом строку гарантії на роботу, виконану Підрядником за цим Договором, якщо інше не передбачено цим Договором.

11.3. Договір достроково припиняє свою чинність через один місяць після його укладення за умови невиконання Замовником положень, визначених п.3.2 цього Договору.

11.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.5. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.6. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.7. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.8. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.4. Для виконання роботи за цим Договором Підрядник має право, без письмового погодження з Замовником, на умовах субпідряду залучати третіх осіб, відповідальність за дії або бездіяльність яких несе Підрядник.

12.5. Додаткові договори та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

12.7. Сторони домовились, що інформація про умови цього Договору, а також інформація отримана Сторонами в ході його виконання є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам протягом трьох років з дня закінчення строку дії Договору, окрім випадків передбачених чинним в Україні законодавством.

12.8. Підрядник знімає з себе відповідальність за можливу шкоду, що прямо чи опосередковано нанесена обладнанням людям, домашнім тваринам, майну у випадку, якщо це трапилось внаслідок недотримання Замовником правил експлуатації.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК:

Управління поліції охорони в Київській області

вул. Сім'ї Прахових, 8, м. Київ, 01033

IBAN: UA403510050000026009589146203 в АТ
"УкрСиббанк"

Код ЄДРПОУ 40109063

ІПН 401090626506



Заступник начальника ВГО УТО

В.Г. Кузьмик

ЗАМОВНИК:

Державний навчальний заклад "Професійний ліцей м. Українки"

08720, Київська область, Обухівський район, вул. Юності,
буд. 19

р/р UA498201720344280005000018553 Держказначейська
служба України, м. Київ

код ЄДРПОУ 05536627

Свідоцтво №100286322

Контактний телефон:

В.о. директора



Т.М. Зайда

" " 2023р.