

Комунальне некомерційне підприємство «Южноукраїнська міська багатoproфільна лікарня» Южноукраїнської міської ради (надалі іменується «Замовник»), в особі директора Лупова Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та Фізична особа – підприємець Ігнатенко Сергій Володимирович (надалі іменується – Підрядник), в особі Ігнатенко Сергія Володимировича, який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у відповідності до умов даного Договору надати послуги у сфері комп'ютерних мереж КНП "Южноукраїнська міська багатoproфільна лікарня" (код ДК 021:2015 – 72700000-7 Послуги у сфері комп'ютерних мереж). Замовник зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2. Підрядник повинен виконати передбачені Договором роботи, якість яких відповідає умовам державних стандартів і Договору.

1.3. Підписання цього договору сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов'язується виконати роботи.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

2.1. При виконанні робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами

Підрядник виконує роботи власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов'язань Підрядника за цим договором.

2.3. Приймання – передача робіт за цим Договором здійснюється за актом приймання – передачі виконаних робіт. Після завершення виконання робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту приймання – передачі перевіряє обсяги виконаних робіт, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 3 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

2.4. У разі не підписання Замовником акту приймання – передачі виконаних робіт чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки в строк 3 днів з моменту отримання акту приймання – передачі, такий акт приймання-передачі виконаних робіт вважаються підписаним а роботи підлягають оплаті.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний виконати роботи, визначені цим Договором не пізніше 15.12.2022 р.

3.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- порушення умов фінансування;
- інших обставин за взаємною згодою сторін.

3.3. Місце виконання робіт: територія КНП «Южноукраїнська міська багатoproфільна лікарня».

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Договірна ціна комплексу робіт, визначена на підставі акту виконаних робіт і складає: **21 528,00 грн. (двадцять одна тисяча п'ятсот двадцять вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.**
- 4.2. Ціни матеріально-технічних ресурсів можуть збільшуватись відповідно до підтверджуючих на це документів на момент фактичного виконання робіт з урахуванням офіційного індексу інфляції в межах коштів на покриття ризиків, які враховані в Договірній ціні, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.3. Порядок здійснення оплати: Замовник перераховує платежі на поточний рахунок Підприємства в національній валюті України.
- 4.4. Умови оплати за договором – оплата по факту виконаних робіт протягом 10 банківських днів, з можливістю відстрочки платежу до 20 банківських днів з дня підписання акту приймання передачі виконаних робіт.
- 4.5. Ціна може бути змінена в бік зменшення за узгодженням Сторін (без зміни кількості (обсягу) та якості Робіт
- 4.6. Розрахунки за виконані роботи проводяться по виставлених Підприємством рахунках на оплату виконаних робіт, які формуються на підставі підписаних двома сторонами актів виконаних робіт та довідок про вартість виконаних робіт.
- 4.7. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підприємства скоригувати суму, що підлягає оплаті.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Підприємство зобов'язаний:

- 5.1.1. Своїми силами і засобами виконати роботи у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;
- 5.1.2. Передати Замовнику належно виконані роботи;
- 5.1.3. Використовувати для виконання робіт якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами;
- 5.1.4. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підприємством неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, Підприємство зобов'язаний негайно (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) замінити такі матеріали за свій рахунок;
- 5.1.5. Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного та авторського нагляду) за виконанням робіт, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів робіт;
- 5.1.6. Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання виконаних робіт;
- 5.1.7. Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у виконаних роботах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

- 5.2.1. Прийняти роботи, належно виконані Підприємством та підписати акт приймання – передачі протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Підприємству або надати Підприємству мотивовану письмову відмову від підписання акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах;
- 5.2.2. Проводити розрахунки за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- 5.2.3. Забезпечити працівникам Підприємства безперешкодний доступ на Об'єкт.

5.3. Права Підприємства:

- 5.3.1. Отримати оплату за виконані роботи;
- 5.3.2. Залучати для виконання окремих видів робіт субпідрядні організації (тільки за згодою Замовника);
- 5.3.3. Зупинити виконання робіт у випадку відсутності чи затримки фінансування.

5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.

5.4. Права Замовника:

5.4.1. Отримати від Підприємця належно виконані роботи згідно цього Договору;

5.4.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Підприємцем, Замовником або третьою особою;

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підприємцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.4.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підпріємець своєчасно не виконав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.4.5. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підприємцем, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов'язань Підприємцем, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.6. Контролювати стан та якість виконання робіт і вимагати від Підприємця за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані роботи;

5.4.7. Замовник має право у будь – який час перевірити хід і якість надання робіт, не втручаючись у діяльність Підприємця;

5.4.8. У випадку виявлення фактів використання Підприємцем неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, державним нормам та правилам, вимагати від Підприємця негайної (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок;

5.4.9. Вимагати від Підприємця безоплатного усунення недоліків у виконаних роботах, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

6. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

6.1. Підпріємець гарантує, що виконані ним роботи за цим Договором відповідають умовам державних стандартів і правилам з охорони праці. Підпріємець гарантує якість закінчених робіт досягнення показників, визначених у Договорі та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.2. Гарантійний строк на дані роботи та вироби становить **12 місяців**. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання сторонами кінцевого Акту наданих послуг.

6.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у виконаних роботах, Замовник протягом 5 робочих днів після їх виявлення, повідомляє про це Підприємця і запрошує його для складання акта, де має бути зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підпріємець не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Підприємця, надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.

6.4. Підпріємець протягом 5 робочих днів з моменту підписання акту Сторонами, власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов'язується усунути всі недоробки та недоліки, виявлені та зафіксовані Замовником. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ВАРТІСТЬ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

7.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами.

7.2. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання робіт.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

8.2. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

8.3. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.4. Під час проведення робіт за даним Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.

До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийняттями необхідними і достатніми заходами.

Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилається на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.

Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

10.2. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє 31 грудня 2022 року.

10.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

10.4. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.

10.5. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням додаткової угоди.

10.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

10.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

10.8. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

10.9. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав відбувається шляхом направлення Стороною, яка має повноваження його розірвати, письмового повідомлення іншій Стороні про розірвання цього Договору з відповідним належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

10.10. Сторони погоджуються на обробку та оприлюднення своїх персональних даних згідно Закону України «Про захист персональних даних».

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КНП «ЮМБЛ»

55001, Миколаївська обл.,

м. Южноукраїнськ, вул. Миру, 3

р/р: UA773052990000026008011704215

р/р: UA593052990000026003011703642

в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299

Код за ЄДРПОУ: 33850812

Свідоцтво ПДВ № 200081818

ПІН 338508114092



Директор

С.І. Лупов

юрисконсульт
ПЛОХОТНЮК М.С.

ПІДРЯДНИК:

ФОП Ігнатенко С.В.

56500, Миколаївська обл.,

м. Вознесенськ, вул. Котельмаха, 14

р/р: UA603052990000026009001700198

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

ПІН 3180319112

тел.: 068-313-51-03



ФОП

С.В. Ігнатенко