

Підрядник: Сільськогосподарське приватне підприємство «Дорошів», в особі директора Блонського Михайла Михайловича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Замовник: КП Львівської обласної ради "Технічний нагляд" в особі в. о. директора Желіско Марії Романівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», погодивши усі істотні умови, за результатами проведеного тендеру, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у відповідності до умов даного Договору виконати роботи по об'єкту: *«Реконструкція даху адміністративної будівлі літ. «Б-1» за адресою: Львівська область, м. Стрий, вул. Нижанківського, 6» (Код ДК 021:2015:45454000-4 «Реконструкція»)*, а Замовник зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2. Підрядник повинен виконати передбачені Договором роботи у відповідності з положеннями державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації, цього Договору, а також КНУ «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281.

1.3. Кількість та обсяги робіт – 1 робота. Кількість та обсяги робіт відповідають інвесторській кошторисній документації.

1.4. Підписання цього договору сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов'язується виконати роботи.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

2.1. При виконанні робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.

2.2. Підрядник виконує роботи власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов'язань Підрядника за цим договором.

2.3. Підписанням даного договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для виконання робіт та всю документацію, необхідну для виконання послуг за цим Договором.

2.4. Приймання – передача робіт за цим Договором здійснюється за актом приймання – передачі виконаних робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення виконання робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту приймання – передачі перевіряє обсяги виконаних робіт, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 3 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

2.5. У разі не підписання Замовником акту приймання – передачі виконаних робіт чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки в строк 3 днів з моменту отримання акту приймання – передачі, такий акт приймання-передачі виконаних робіт вважаються підписаним а роботи підлягають оплаті.

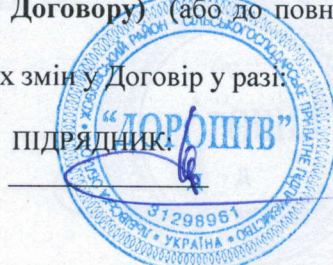
3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний виконати роботи, визначені цим Договором та додатками до нього **відповідно до календарного графіка виконання робіт (Додаток 2 до Договору)** (або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань).

3.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК:



- виникнення обставин непереборної сили;
- порушення умов фінансування;
- інших обставин за взаємною згодою сторін.

3.3. Місце виконання робіт: вул. Нижанківського, 6, м. Стрий Львівської області

3.4. При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт, пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

4.ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1.Ціна цього Договору визначається згідно з пропозицією переможця процедури закупівлі. Договірна ціна комплексу робіт, визначена на підставі проектно-кошторисної документації і складає: **1 972 282,76 грн (один мільйон дев'яtsel'ятсот сімдесять дві тисячі двісті вісімдесять дві гривні 76 копійок) з ПДВ.**

Вид договірної ціни – тверда. Розрахунок договірної ціни, складений відповідно до пропозиції Виконавця є невід'ємною частиною цього договору.

4.1. Вартість робіт, які підлягають виконанню і фінансуванню у 2023 році становить **900 000,00 грн (дев'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.**

4.2. Ціна пропозиції залишається незмінною, крім випадків, передбачених «Настановою з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 та випадків, визначених чинним законодавством.

4.3. Порядок здійснення оплати: згідно бюджетного законодавства.

4.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються поетапно у безготівковій формі по факту виконання робіт на підставі наданих Підрядником актів приймання-передачі виконаних робіт (Ф. КБ-2в) та довідок (Ф. КБ-3) з відстрочкою платежу до 15 календарних днів з дня підписання акту приймання-передачі виконаних робіт.

4.5. Платіжні (фінансові) зобов'язання Замовника за договором щодо оплати вартості виконаних робіт виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження коштів для оплати цих робіт на казначейський рахунок Замовника.

5.ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1.Підрядник зобов'язаний:

5.1.1. Своїми силами і засобами виконати роботи у відповідності з умовами даного Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;

5.1.2. Оформити, відповідно до чинних нормативних документів України, виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань та інші документи компетенції Підрядника, необхідні для здачі об'єкта в експлуатацію;

5.1.3. Передати Замовнику належно виконані роботи;

5.1.4. Використовувати для виконання робіт якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами;

5.1.5. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, Підрядник зобов'язаний негайно (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) замінити такі матеріали за свій рахунок;

5.1.6. Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного та авторського нагляду) за виконанням робіт, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів робіт;

5.1.7. Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання виконаних робіт;

5.1.8. Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у виконаних роботах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого даним Договором;

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Прийняти роботи, належно виконані Підрядником та підписати акт приймання – передачі протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Підряднику або надати Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах;

5.2.2. Проводити розрахунки за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

5.2.3. Забезпечити працівникам Підрядника безперешкодний доступ на Об'єкт.

5.3. Права Підрядника:

5.3.1. Отримати оплату за виконані роботи;

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК:



5.3.2. залучати для виконання окремих видів робіт субпідрядні організації (тільки за згодою Замовника);

5.3.3. зупинити виконання робіт у випадку відсутності чи затримки фінансування.

5.3.4. ініціювати внесення змін у Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.

5.4. Права Замовника:

5.4.1. Отримати від Підрядника належно виконані роботи згідно цього Договору;

5.4.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.4.4. Вимагати від Підрядника надання виконавчої документації, актів прихованих робіт, протоколів випробувань та інших документів компетенції Підрядника, що необхідні для здачі об'єкта в експлуатацію;

5.4.5. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не виконав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.4.6. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

5.4.7. Контролювати стан та якість виконання робіт і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані роботи;

5.4.8. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість надання робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника;

5.4.9. У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього договору, державним нормам та правилам, вимагати від Підрядника негайної (не пізніше 3 робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок;

5.4.10. Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів або виконання робіт (надання послуг), та зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість договору залежно від реального фінансування витрат.

5.4.11. Вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків у виконаних роботах, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

6. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

6.1. Підрядник гарантує, що виконані ним роботи за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам, правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.2. Гарантійний строк на дані роботи становить **10 років**. Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання сторонами кінцевого Акту приймання-передачі виконаних робіт.

6.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у виконаних роботах, Замовник, протягом 5 робочих днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта, де має бути зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.

6.4. Підрядник протягом 5 робочих днів з моменту підписання акту Сторонами, власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов'язується усунути всі недоробки та недоліки, виявлені та зафіксовані Замовником. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ВАРТІСТЬ МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ.

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК:

7.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до Договору.

7.2. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання робіт.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов'язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

8.2. Порухення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором при закупівлі робіт за державні кошти Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних робіт на об'єкті з дня отримання бюджетних коштів.

8.4. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.5. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

а) за порушення Підрядником умов Договору щодо якості робіт, Підрядник зобов'язаний виправити допущені порушення за свій рахунок. У разі відмови від виправлення допущених порушень з Підрядника стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісних робіт.

б) за порушення терміну введення об'єкта в експлуатацію, що виникло внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником робіт, не оформлення чи не передання ним Замовнику виконавчої документації, актів прихованих робіт, протоколів випробувань, паспортів та сертифікатів на використовувані матеріали й обладнання та інших документів компетенції Підрядника, що необхідні для здачі об'єкта в експлуатацію, Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 5 відсотків від вартості робіт за цим Договором;

в) додатково за порушення терміну введення об'єкта в експлуатацію, що виникло внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником робіт, Підрядник сплачує Замовникові пеню в розмірі 0,5 відсотка від суми неосвоєних коштів договірної ціни за кожний день прострочення.

8.6. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

8.7. Під час проведення робіт за даним Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.

Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилається на такі обставини надалі. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.

Строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання Договору з іншою Стороною.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

10.2. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє до **31.12.2024 року** або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК:

5563257

Д

законодавством.

10.4.Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.

10.5.Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням додаткової угоди.

10.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

10.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

10.8.Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

10.9.Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

10.9.1.Прострочення Підрядником виконання робіт на строк більше ніж 30 календарних днів (крім випадків відсутності фінансування чи інших форс-мажорних обставин);

10.9.2. З підстав, передбачених п. 5.4.4, 5.4.5. цього Договору. Істотними порушеннями для умов цього договору будуть вважатися - систематичні (три і більше разів) порушення Підрядником умов цього Договору;

10.10. Підрядник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

10.10.1. Систематичного (три і більше разів) порушення Замовником умов цього Договору, повідомивши у строк передбачений у п. 5.3.4. цього Договору;

10.10.2. Затримки здійснення Замовником розрахунків за виконані роботи відповідно до п.4.2 цього договору більш як на 30 календарних днів, враховуючи п. 4.4.

10.11. У випадку припинення дії цього Договору розрахунки проводяться за фактично виконаний обсяг робіт , з врахуванням заподіяних збитків та штрафних санкцій, нарахованих згідно з умовами даного Договору та чинного законодавства.

10.12. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав відбувається шляхом направлення Стороною, яка має повноваження його розірвати, письмового повідомлення іншій Стороні про розірвання цього Договору з відповідним належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

10.13. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

ЗАМОВНИК:

ПІДРЯДНИК:

ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додатки:

Додаток №1 – «Договірна ціна».

Додаток № 2 – «Календарний графік виконання робіт».

Додаток № 3 – «Календарний план-графік фінансування робіт».

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КП Львівської обласної ради "Технічний нагляд"

Код в ЄДРПОУ 35563257

Юридична адреса: 79005, Україна, Львівська область, Львів, вул. Чайковського, 17

р/р UA 918201720344391032494019846

*Державна технічна служба
України м. Київ.*

в.о. директора

Желіско М.Р.



ПІДРЯДНИК

Сільськогосподарське приватне підприємство «Дорошів»

ЄДРПОУ 31298961

80364, Львівська обл., Жовківський р-н, с. Великий Дорошів, вул. Коцюбинського, 3 тел. (032) 232-81-70

р/р UA083252680000000002600959290 в АТ АКБ «Львів»

МФО 325268,

р/р UA0935100500000026005219528300 в АТ «УКРСИББАНК»

МФО 351005

ІПН 312989613234

директор

Блонський М.М.



Додаток №1

до Договору № 13-11/23

від «13» 11 2023р.

Замовник КП Львівської обласної ради "Технічний нагляд"

(назва організації)

Підрядник Сільськогосподарське приватне підприємство "Дорошів"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на «Реконструкція даху адміністративної будівлі літ. "Б-1" за адресою: Львівська область, м. Стрий, вул. Нижанківського, 6»
(Код ДК 021:2015:45454000-4 «Реконструкція»), що здійснюється в 2023-2024 рр.

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена відповідно до чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науковопроектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Міністерства від 01.11.2021 № 281

Складена в поточних цінах станом на 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, у тому числі		1369,68679	1369,68679	-
	Розрахунок N1 Заробітна плата		406,04601	406,04601	-
	Розрахунок N2 Вартість матеріальних ресурсів		946,17521	946,17521	-
2	Розрахунок N3 Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		17,46557	17,46557	-
3	Розрахунок N4 Загальновиборничі витрати		216,04780	216,04780	-
	Розрахунок N5 Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд		-	-	-
4	Розрахунок N6 в т.ч. зворотні суми		-	-	-
	Розрахунок N7 Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-
5	Розрахунок N7 Кошти на виконання будівельних робіт у літній період		-	-	-
6	Розрахунок N8 Інші супутні витрати		-	-	-
	Разом		1585,73459	1585,73459	-
7	Розрахунок N9 Прибуток		37,80271	37,80271	-
8	Розрахунок N10 Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації		19,83167	-	19,83167
9	Розрахунок N11 Кошти на покриття ризиків		0,10000	0,10000	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	0,10000 1643,56897	0,10000 1623,73730	- 19,83167
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ	-	-	-
12		Податок на додану вартість Всього договірна ціна в т.ч. зворотні суми:	1643,56897 328,71379 1972,28276	1623,73730 - -	19,83167 328,71379

Керівник підприємства
(організації) замовника

Желіско М.Р.



Керівник генеральної
підприємної організації

Блонський М.М.



Додаток №2
до Договору № 13-11/23
від «13» 11 2023р.

Календарний графік виконання робіт
«Реконструкція даху адміністративної будівлі літ. "Б-1" за адресою: Львівська область, м. Стрий, вул. Нижанківського, 6»
(Код ДК 021:2015:45454000-4 «Реконструкція»)

№ п/п	Найменування робіт	2023р.		2024р.	Загальна вартість, з ПДВ
		Листопад	Грудень	Січень-Грудень	
1	2	3	4	5	6
1.	«Реконструкція даху адміністративної будівлі літ. "Б-1" за адресою: Львівська область, м. Стрий, вул. Нижанківського, 6» (Код ДК 021:2015:45454000-4 «Реконструкція»)	800,000	100,000	1 072,28276	1 972,28276
	Разом:	1 972,28276			

Загальна вартість робіт становить: 1 972,28276 тис. грн (один мільйон дев'ятсот сімдесят дві тисячі двісті вісімдесят дві гривні 76 копійок).

Замовник:
КП Львівської обласної ради «Технічний нагляд»
в.о. директора

Підрядник:
Сільськогосподарське приватне підприємство «Дорошів»
директор

Желіско М.Р.

Блонський М.М.



Додаток №3
до Договору № 13-11/23
від «13» » 14 2023р.

Календарний план-графік фінансування робіт
«Реконструкція даху адміністративної будівлі літ. "Б-1" за адресою: Львівська область, м. Стрий, вул. Нижанківського, 6»
(Код ДК 021:2015:45454000-4 «Реконструкція»)

	листопад 2023р.	грудень 2023р.	січень-грудень 2024р.
	800,000	100,000	1 072,28276
«Реконструкція даху адміністративної будівлі літ. "Б-1" за адресою: Львівська область, м. Стрий, вул. Нижанківського, 6» (Код ДК 021:2015:45454000-4 «Реконструкція»)			
Загальна вартість:	1 972,28276		

(тис.грн)

Загальна вартість робіт становить: 1 972,28276 тис. грн (один мільйон дев'ятсот сімдесят дві тисячі двісті вісімдесят дві гривні 76 копійок).

Замовник:
КП Львівської обласної ради «Технічний нагляд»
в.о. директора

Желіско М.Р.

Підрядник:
Сільськогосподарське приватне підприємство «Дорошів»
директор

Блонський М.М.

