***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***

***Рішенням***

***уповноваженої особи***

***КНП «Переяславська БЛІЛ»***

***від «01» вересня 2022 року***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шаповал О.О***

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **комунальне некомерційне підприємство «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради та Циблівської сільської ради**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **01994161**

1.3. Місце знаходження: **вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав, Київської обл., 08403**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками **Уповноважена особа, Шаповал Олександра Олександрівна, вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав, Київської обл., 08403, моб. тел. (099)6029726; e-mail:** **knp501@ukr.net**

1.5. Категорія замовника: **підприємство, яке забезпечує потреби держави або територіальної громади.**

 2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі**: Картопля врожаю 2022 року; код ДК 021:2015 – 03210000-6 – Зернові культури та картопля.**

 3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі- **згідно додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

**4.1.** Кількість поставки товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **передбачено додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**4.2.**Місце поставки товарів виконання робіт чи надання послуг: **вул. Богдана Хмельницького, 137, м. Переяслав, Київської обл.**

**5.** Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31.12.2022 року (або до повного виконання сторонами договірних зобов`язань).**

**6.** Умови оплати:

**Подія - поставка товару;**

**Опис - Розрахунки за поставлений товар здійснюється по безготівковому перерахунку протягом 10 робочих днів з моменту отримання Замовником Товару та належно оформлених товаро–супровідних документів (накладної, рахунка - фактури, тощо).** У разі затримки (відсутності) бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 30 днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**Тип оплати–післяплата згідно видаткових накладних;**

**Період - 10 робочих днів;**

**Розмір оплати-100%.**

**7.** Очікувана вартість предмета закупівлі: **60000,00 грн. з ПДВ.**

**8.** Період уточнення інформації про закупівлю: **зазначено в електронній системі закупівель.**

**9.** Кінцевий строк подання пропозицій: **зазначено в електронній системі закупівель.**

**10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **ціна, питома вага- 100%.**

**11.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

**12.** Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

**13.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:**0,5 % (300,00 грн.)**.

**14.** Інша інформація.

**15.** Інша інформація:

* Технічні вимоги: викладено в **Додатку 1** до оголошення;
* Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження викладено в **Додатку 2** до оголошення;
* Проект договору викладено в **Додатку 3** до оголошення (Учаснику пропонується проект договору з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору);
* Пропозиція подається за формою, що викладено в **Додатку 4** до оголошення, підписується керівником (або уповноваженою особою);
* Зразок Листа-згоди на обробку персональних даних, який учасник повинен надати у складі своєї пропозиції, викладено у **Додатку 5** до оголошення.

Оплата послуг здійснюється Замовником в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

За результатами здійснення закупівлі Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше, ніж через 20 днів.

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний КЕП окремо, то учасник може не накладати КЕП на пропозицію в цілому.**

**2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ її роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

***У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**7. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

* Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;
* Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
* Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.
* У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

 **Додатки до оголошення:**

*Додаток 1 – Технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі;*

*Додаток 2 – Перелік документів на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та пропозиції учасника умовам оголошення*

*Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю*

*Додаток 4 – Форма «Цінова пропозиція»*

*Додаток 5 – Зразок Листа-згоди на обробку персональних даних*

*Додаток 1*

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Технічні та якісні вимоги до предмету закупівлі**

**Картопля врожаю 2022 року; код ДК 021:2015 – 03210000-6 – Зернові культури та картопля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Найменування та країна виробника** | **Країна походження** | **Опис продукту** | **Вимоги до продукту** | **Од. виміру** | **Обсяг закупівлі** |
| **1** | **Картопля** |  |  | Врожаю 2022 року**.**  Зовнішній вигляд - коренеплоди свіжі, цілі, чисті, не зів’ялі, без пошкоджень, не уражені хворобами та шкідниками, сухі, за формою (округла чи овальна) із забарвленням, столових сортів. Фасування – сітчастий чи тканинний мішок. Картопля повинна відповідати вимогам ДСТУ (ТУ, ТУУ) або іншим затвердженим технічним умовам, розробленим відповідно до чинного законодавства, що діють на території України. Строк придатності товару повинен становити не менше 80 % від терміну зберігання даного виду товару з дня поставки його на склад Замовника. | Продукція повинна відповідати ветеринарно-санітарним вимогам та нормативній документації (ДСТУ,ТУ) | **кг** | **5000** |

|  |
| --- |
| **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ*** 1. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено діючими нормативно - правовими актами України, ТУ або ДСТУ.
	2. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують її походження, безпечність та якість, а також кількість, вагу та ін.
	3. На момент поставки товару залишковий термін його придатності повинен бути не меншим, ніж 80% загального терміну придатності.
	4. Товар повинен передаватись в неушкодженій упаковці, яка відповідає характеру, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.
	5. При прийомі продукти харчування повинні відповідати кількості та вазі, яка зазначена у супровідних документах;
	6. В документах щодо якості та безпеки, або на маркуванні повинні бути вказані такі відомості:
* повна назва продукту;
* відомості про виробника (повну назву, адресу офісу та виробництва, телефони);
* відомості про походження;
* дата виготовлення/фасування на підприємстві;
* позначення нормативного документу у відповідності до вимог якого виготовлено продукт;
* об'єм та вагу;
* відомості про відсутність генетично модифікованих організмів (за наявності ГМО у складі продукту у будь-якій кількості, продукція постачанню не підлягає).

7. За якість та безпечність продукції постачальник відповідає до кінця її використання. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує постачальник. В разі встановлення невідповідності продукції заданим параметрам замовник залишає за собою право повернення продукції постачальнику та у подальшому розірвання існуючого договору на постачання продукції.8. Умови поставки товарів: спеціальним автотранспортом Учасника для перевезення вищезазначених товарів. Передача Товару здійснюється за місцем знаходження Замовника Доставка товару та розвантаження: здійснюється за рахунок Постачальника.9. Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР |

З технічними, якісними та кількісними характеристиками предмету закупівлі погоджуюсь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Підпис] [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (у разі наявності печатки)

[Дата]

*Додаток № 2*

*до оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА УМОВАМ ОГОЛОШЕННЯ**

*(документи, зазначені в цьому Додатку №2, повинні бути завантажені в Систему у вигляді сканованих копій* ***із обов’язковим накладанням КЕП****,* ***до кінцевого строку подання пропозицій****)*

|  |
| --- |
| **Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| Для документального підтвердження **Інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям,** Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи за підписом уповноваженої особи Учасника **із накладанням КЕП:**1. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про досвід виконання учасником аналогічного договору, з аналогічним предметом закупівлі, із зазначенням: предмета закупівлі, назви, адреси контрагента та контактні номери телефонів. На підтвердження виконання аналогічного договору надаються:* сканована копія договору;
* накладна/і, що свідчить про виконання договору.

2. Копія Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу **(для юридичних осіб)**.3. Інформація про реквізити Вашого банку.4. Копія витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ, у разі, якщо учасник є платником цього податку;5. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку, у разі, якщо учасник є платником цього податку;6. Достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.7. Завірену належним чином діючу копію сертифікату відповідності (якості), декларацію виробника або ін. документи, які посвідчують якість та походження товару.8. Лист-погодження з істотними умовами договору.9. Документ на підтвердження повноваження посадової особи на укладення договору про закупівлю; у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право укласти такий договір (для Учасників фізичних осіб-підприємців- надається довідка в довільній формі).**10.Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:** **1)інформацію про право підписання договору про закупівлю;** **2)достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.** **У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.**\* Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону. |

*Додаток 3*

*до оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

ПРОЄКТ

|  |
| --- |
|  **ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **м. Переяслав**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р. |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони (далі – Постачальник)та **Комунальне некомерційне підприємство «Переяславська багатопрофільна лікарня інтенсивного лікування» Переяславської міської ради, Студениківської сільської ради, Ташанської сільської ради, Дівичківської сільської ради та Циблівської сільської ради,** в особі директора Кузьменчук Лариси Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Покупець), що в подальшому в даному Договорі разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали даний Договір поставки про наступне: |

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Постачальник зобов’язується з дати укладання Договору протягом 2022 р. поставляти Замовнику Товар, зазначений у Специфікації до Договору (Додаток 1), а Замовник – прийняти і оплатити Товар, який постачається згідно з умовами цього Договору.

1.2. Найменування Товару: **Картопля врожаю 2022 року; код ДК 021:2015 – 03210000-6 – Зернові культури та картопля.**

1.3. Кількість, ціна за одиницю Товару зазначається у Специфікації до Договору (Додаток 1). Ціна товару є незмінною протягом дії договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені у зв’язку з фінансовими можливостями, потребами Замовника та залежно від реального фінансування видатків.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1.Постачальник повинен постачати за адресою Замовника (далі – **Одержувач**) товар (товари), якість яких відповідає умовам цього Договору .

2.2. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів, санітарно-гігієнічним вимогам.

2.3. Якість товару повинні відповідати документації, якою встановлені вимоги щодо якості на даний товар, умовам Договору та підтверджуватися декларацією виробника, сертифікатом на систему управління якістю, а також посвідченням про якість (сертифікатом якості, декларацією про якість) виробника, що надається при передачі товару (послуги) іншими документами що засвідчують якість товару та придатність товару до вживання дітьми.

2.4. Товар, що поставляється Постачальником не повинен містити генетично модифікованих організмів. Забороняється завозити недоброякісний товар або товар з терміном придатності, що минув.

2.5. Товар, що постачається, повинен мати термін придатності не менше 80% від загального терміну реалізації на момент постачання в такі заклади.

2.6. Якщо протягом гарантійного терміну товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. При виявленні на момент постачання неякісної продукції складається акт з участю представника Постачальника. Неякісна продукція підлягає поверненню Постачальнику. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати, тощо) несе Постачальник.

2.7. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил

зберігання товару Одержувачем.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
	1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з або без ПДВ.
	2. Ціна даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди.
	3. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції ( у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 цієї статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

У разі зміни ціни на товар Постачальник повинен попередити Замовника про це за 20 робочих днів та подати письмове обґрунтування збільшення ціни з пред’явленням всіх необхідних документів. При цьому в продовж 20 робочих днів з дня повідомлення Замовника про підвищення ціни на товар, Постачальник згідно заявок Замовника постачає Замовнику товар по цінам передбаченим договором.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
	1. Оплата Товару здійснюється Замовником за рахунок бюджетних асигнувань, затверджених його кошторисом, у відповідності з вимогами Бюджетного кодексу України.
	2. Розрахунки за поставлений товар здійснюється по безготівковому перерахунку протягом 10 робочих днів з моменту отримання Замовником Товару та належно оформлених товаро-супровідних документів (накладної, рахунка-фактури, тощо).
	3. У разі затримки (відсутності) бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 30 днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
	4. Порушення терміну оплати за поставлений товар у разі затримки бюджетного фінансування не спричиняє накладення сплати неустойки (штрафу, пені), передбачених договором чи чинним законодавством України.
2. **ПОСТАВКА ТОВАРІВ**
	1. Строк поставки товару становить не пізніше \_\_\_\_\_\_\_ від часу отримання заявки від Одержувача .
	2. Місце поставки товарів: м. Переяслав, вул. Богдана Хмельницького, 137
	3. Постачальник зобов’язаний одночасно з Товаром передати Одержувачу документи, що стосуються Товару та підлягають переданню разом із Товаром відповідно до Договору.
	4. Право власності на Товар переходить до Замовника з моменту приймання Товару Одержувачем за видатковою накладною.
	5. У разі вимушених канікул та/або карантину Одержувач може зробити повернення, а Постачальник прийняти товар на протязі суток з дня отримання .
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
	1. *Замовник зобов’язаний:*
		1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
		2. Приймати поставлені товари згідно з видаткової накладної, наданими Постачальником.
	2. *Замовник має право*:
		1. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.
		2. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість (визначену ціну) цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.
		3. У разі невиконання Постачальником зобов’язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника у письмовій формі не менше ніж за 20 календарних днів.
	3. *Постачальник зобов'язаний:*
		1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;
		2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
	4. *Постачальник має право:*
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
		2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, які передбачені п.6.1 розділу VI Договору, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це замовника у 30-денний строк.
4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
	2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.
	3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.
5. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
	1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).
	2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов’язань або припинення дії Договору. Зазначене повідомлення повинно бути підтверджено довідкою (Сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.
	3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
6. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
	1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
7. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє **до 31.12.2022 року.**
	2. Договір укладається і підписується у 2-х оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.
	3. Дія Договору припиняється:
* повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
* достроково за згодою Сторін;
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.
1. **ІНШІ УМОВИ**
	1. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
	2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених чинним законодавством.
	3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання, є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових договорів, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові договори с невід’ємними частинами цього Договору.
	4. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди іншої Сторони.
	5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
2. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
	1. Додатки до договору являються невід’ємною частиною цього договору.

Додаток №1: Специфікація.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК****КНП «Переяславська БЛІЛ»**, 08403, Київська обл.., м. Переяслав, вул.. Богдана Хмельницького, 137**р/р – UA 573052990000026008000110650**МФО 305299КОД ЄДРПОУ 01994161ІПН 0199410322Київське АТ КБ ГРУ «Приват банк»ТЕЛ.: (04567)5-13-38; ФАКС: (04567) 5-15-21e-mail: med--i@ukr.net**Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Лариса** **КУЗЬМЕНЧУК** (підпис) (П.І.Б.)МП |

Додаток 1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року

**Специфікація товару**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування**  | **Найменування та країна виробника** | **Країна походження** | **Од.****вимірювання** | **Кількість** | **Ціна за од. з/без ПДВ****(грн.)** | **Сума** **з/без ПДВ****(грн.)** |
| **1** | **Картопля** |  |  | **кг** | **5000** |  |  |
| Сума без ПДВ: |  |
| ПДВ: |  |
| Сума з ПДВ: |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та словами)

 у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та словами)

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК****КНП «Переяславська БЛІЛ»**, 08403, Київська обл.., м. Переяслав, вул.. Богдана Хмельницького, 137**р/р – UA 573052990000026008000110650**МФО 305299КОД ЄДРПОУ 01994161ІПН 0199410322Київське АТ КБ ГРУ «Приват банк»ТЕЛ.: (04567)5-13-38; ФАКС: (04567) 5-15-21e-mail: med--i@ukr.net**Директор:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Лариса** **КУЗЬМЕНЧУК** (підпис) (П.І.Б.)МП |

*\*Примітка: в електронну систему закупівель у складі своєї пропозиції учасник завантажує відсканований та підписаний проєкт договору*

*Додаток 4*

*до оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ НА ЗАКУПІВЛЮ

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

**Предмет закупівлі: Картопля врожаю 2022 року; код ДК 021:2015 – 03210000-6 – Зернові культури та картопля**

1. Повне найменування учасника:

2. Юридична адреса:

3. Фактична адреса:

4. Телефон/факс:

5. Код ЄДРПОУ:

6. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові):

7. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі:

8. Умови розрахунків: оплата послуг здійснюється в національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

 9. Строк надання послуг: в кількості заявленого, протягом 2022 року.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування**  | **Найменування та країна виробника** | **Країна походження** | **Од.****вимірювання** | **Кількість** | **Ціна за од. з/без ПДВ****(грн.)** | **Сума** **з/без ПДВ****(грн.)** |
| **1** | **Картопля** |  |  | **кг** | **5000** |  |  |
| Сума без ПДВ: |  |
| ПДВ: |  |
| Сума з ПДВ: |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом закупівлі: **Картопля врожаю 2022 року; код ДК 021:2015 – 03210000-6 – Зернові культури та картопля.**

Вивчивши документацію (необхідні якісні та кількісні характеристики до предмету закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та словами)

 у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та словами)

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

1. Учасник погоджується з умовами, що Замовник може відхилити його пропозицію, та розуміє, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

2. Ознайомившись з технічними та якісними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів виконання робіт, ми маємо можливість і погоджуємось виконати роботи, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

3. Якщо рішенням Замовника наша пропозиція буде визнана переможцем спрощенної закупівлі, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником згідно з Проектом договору про закупівлю (Додаток 3до оголошення)

4. Разом з цією пропозицією Учасник погоджується з усіма вимогами до нього та надає документи (скановані копії / електронні файли), передбачені в вимогах.

МП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника)*

**\***за наявності

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим.**

*Додаток 5*

*до оголошення*

*про проведення спрощеної закупівлі*

***Взірець***

Лист – згода на обробку персональних даних

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, виписок/довідок/витягів з ЄДР, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електроні адреси або інша необхідна інформація передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі спрощена закупівля, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (власний підпис) (Ініціал імені , прізвище)*

***(дана форма обов’язково подається в складі тендерної пропозиції на кожну особу, персональні данні якої можуть використовуватися при проведенні закупівлі)***