

# ДОГОВІР № 963 про закупівлю робіт

м. Хмельницький

«14» 09 2022 року

Головне управління Національної поліції в Хмельницькій області, в особі заступника начальника Репчонка Андрія Юрійовича, що діє на підставі довіреності, (далі - Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа-підприємець Андрушко Артем В'ячеславович, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 2673 000 0000 068956 від 11.06.2019 року і є платником єдиного податку III групи (далі - Підрядник) з другої сторони, разом по тексту Договору - Сторони, а окремо – Сторона, керуючись положеннями Конституції України, ст.ст. 875-886 Цивільного кодексу України, ст.ст. 317-323 Господарського кодексу України, уклали цей договір про закупівлю робіт про таке (далі - Договір):

## 1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик виконати роботи, зазначені в проектній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об'єкт будівництва [REDACTED]

[REDACTED] а Замовник зобов'язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи (об'єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Найменування робіт – « [REDACTED] (код ДК 021-2015 – 45000000-7: Будівельні роботи та поточний ремонт).

Кількість (обсяг) робіт: відповідно до проектної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

1.3. Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації в порядку, зазначеному в п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, з урахуванням змін і доповнень, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 р. № 1390 (далі – Загальні умови).

## 2. Якість робіт та порядок залучення субпідрядників

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї) та поданою ним тендерною пропозицією.

2.2. В процесі виконання Договору до виконання Робіт можуть бути залучені субпідрядники, проте виключно на підставі відповідного письмового дозволу Замовника за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників, яка надається Підрядником. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.

Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов'язані з виконанням Робіт або Договору субпідрядником, залученим Підрядником несе Підрядник.

Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед субпідрядником несе Підрядник.

Залучення субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або

Робіт (їх частини).

2.3. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

2.4. Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

2.5. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

2.6. Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

### **3. Сума, що визначена у договорі**

3.1. Договірна ціна (ціна Договору) є **твердою** та визначається на підставі Додатку № 1, що є невід'ємною частиною Договору (Договірна ціна), враховує всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі і становить **196 225,85 (сто дев'яносто шість тисяч двісті двадцять п'ять гривень 85 коп) гривень без ПДВ**.

Замовник бере на себе бюджетні зобов'язання відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

Фінансування робіт проводиться за планом, який є невід'ємною частинною цього Договору (Додаток № 3).

Джерелом фінансування виконання робіт у 2022 році є кошти загального фонду державного бюджету.

Фінансування робіт в наступних роках буде здійснюватися в межах бюджетних призначень, визначених у відповідних рішеннях про виділення коштів.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних діючих національних стандартів в будівництві.

3.3. Договірна ціна робіт є **твердою** та розраховується відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України (Мінрегіону) від 01.11.2021 №281. Заробітна плата в договірній ціні розраховується відповідно до «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 281 від 20.10.2016 (зі змінами, внесеними наказом Мінрегіону від 27.07.2018 № 196, зареєстрованим у Мін'юсті 16.08.2018 за №931/32383).

Складання договірної ціни і визначення вартості виконаних робіт та витрат ведеться в комп'ютерних кошторисних програмних комплексах, рекомендованих Мінрегіонбудом України.

Договірна ціна є **твердою** на весь термін виконання робіт та може коригуватися в наступних випадках та умовах:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни індексу інфляції, який встановлюється згідно із законодавством органами державної статистики у випадку врахування його в договірній ціні Підрядника. В договірній ціні враховується індекс інфляції, який передбачений законом про Державний бюджет України на відповідний рік або рішенням Кабінету Міністрів України щодо схвалення прогнозів та основних макропоказників економічного і соціального розвитку;

- в процесі будівельних робіт виникають відмінності обсягів окремих видів та умов виконання робіт, які Сторони не змогли передбачити при узгодженні ціни договору;
- відбулося введення нових законодавчих та нормативних актів, що впливають на вартість робіт.

3.4. Уточнення договірної ціни обґрунтовується розрахунками й оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.5. Джерелом покриття додаткових витрат, пов'язаних зі зміною вартості трудових ресурсів на стадії виконання Договору, можуть слугувати кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, та кошти на покриття ризиків, що передбачені у затвердженій в установленому порядку проектній документації (кошторисній частині цієї документації), або економії, отриманої по інших статтях зведеного кошторисного розрахунку.

#### **4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

4.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом 30 календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень.

4.3. Акт приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в), інші акти і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ПФ № КБ-3) готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника на паперових носіях поетапно, по мірі виконання робіт.

4.4. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором (контрактом) робіт та реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації або видачі сертифіката, в тому числі щодо пускових комплексів та черг, згідно належно оформлених актів виконання робіт (Форма КБ-2в), довідок (Форма КБ-3) та рахунків на оплату.

4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.8. Про тимчасове припинення будівельних робіт з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв'язку, а саме: використовуючи електронну адресу.

4.9. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

4.10. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник

4.11. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.12. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження із Замовником;
- неякісно виконані роботи.

4.13. Штрафні санкції передбачені п.п.7.1., 7.3., 7.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.14. Розрахунки за обладнання, що підлягає встановленню та входить до складу



цього Договору, проводитимуться на підставі виставлених рахунків Підрядника та Актів приймання-передачі устаткування до монтажу за формою М-15а. Підписання сторонами видаткової накладної або інших товарно-розпорядчих документів про отримання обладнання є безумовною підставою для проведення розрахунків з Підрядником за поставлене обладнання.

4.15. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

## **5. Порядок, місце та строки виконання робіт**

5.1. Строк виконання робіт – до **21.11.2022 року** (на період дії воєнного стану, а у разі продовження його дії, виконання робіт автоматично продовжується на період продовженого терміну дії воєнного стану).

5.1.1. Виконання робіт здійснюється на підставі Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх основних видів робіт та об'єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання договору.

5.1.2. Підрядник розпочне виконання робіт протягом 3 днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт).

Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

- затримці фінансування видатків Замовника;
- виникненні обставин непереборної сили;
- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
- появи необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
- внесенні змін до проектної документації;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

5.2. Місце виконання робіт: [REDACTED]

За дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник.

Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику.

## **6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи;

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами здачі-приймання виконаних робіт; Здавання – приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється у відповідності до чинного порядку і оформлюється актом здачі-приймання виконаних робіт.

При виявленні в процесі здавання-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об'єкту, акт виконаних робіт не підписується, а на недоробки складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Підрядника.

Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт здачі-приймання виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

6.1.3. Інші обов'язки:

- надати Підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
- оплатити Підряднику виконані роботи.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Замовник має право достроково розірвати даний договір за таких обставин:

- відсутності коштів для фінансування об'єкту;

- виявленні подальшої недоцільності будівництва об'єкта;
- затримки початку виконання робіт з вини Підрядника більше ніж на 20 календарних днів;
- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;

- неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;
- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.5 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

#### **6.2.5. Інші права:**

- відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

- Замовник має право уточнювати обсяги і види робіт в разі внесення змін до проекту при умові, якщо додаткові роботи не призведуть до збільшення договірної ціни.

#### **6.3. Підрядник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором та Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2 до Договору);

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику.

6.3.4. Мати на будівельному майданчику:

- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

- проект виробництва робіт;

- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту.

6.3.5. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами; забезпечувати ведення журналу виконання робіт за формою, передбаченою ДБН, по окремим спорудам і фіксувати в ньому дати початку і закінчення основних видів робіт; забезпечувати складання актів на приховані роботи, що проводяться, випробування матеріалів і перевірки якості робіт, фіксувати причини затримок у виконанні робіт (несвоєчасне постачання ресурсів, відсутність технічної документації, погодні умови і т. п.), а також будь-які інші дані, які вносяться за рішенням Сторін.

#### **6.3.6. Інші обов'язки:**

- виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї);

- одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

#### **6.4. Підрядник має право:**

- 6.4.1. Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі по мірі надходження коштів на казначейський рахунок Замовника;
- 6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;
- 6.4.4. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).
- 6.4.5. Ініціювати внесення змін у Договір.

У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

#### **6.4.6. Інші права:**

- зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
- відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

### **7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки згідно календарного плану.

7.3. При розірванні договору підяду Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого об'єкта, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.

7.4. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

7.5. Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення виконання робіт внаслідок відсутності бюджетного фінансування.

7.6. У разі виявлення порушень умов договору щодо строку виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення.

7.7. У разі виявлення порушень умов договору щодо якості виконання робіт Учасник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних робіт.

7.8. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації,



використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Підрядником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.9. У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк (якщо інший строк не узгоджений сторонами) власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

7.10. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.11. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

7.12. Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта здійснюється Підрядником на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.

7.13. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку

## **8. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам кошторисної документації та Договору**

8.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату або здійснювати технічний нагляд самостійно.

8.1.1. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;
- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;
- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій,

сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд.

8.1.2. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проектної документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

8.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

8.3. Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій.

8.4. Замовник має право, у разі виявлення порушень відповідних нормативних вимог в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф.КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконанні робіт та використанні матеріалів.

8.5. Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв'язку з цим ініціювати внесення змін до графіку фінансування та виконання робіт.

8.6. Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

8.7. Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробовування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

8.8. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

8.9. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

8.10. Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

8.11. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

8.12. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (реконструкції об'єкта).

8.13. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

8.14. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов'язаний врахувати ці зміни,



якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

8.15. Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об'єкту і Замовник офіційно визнав їх.

## **9. Гарантійні строки якості виконаних робіт та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

9.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк на виконані роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об'єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

9.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об'єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об'єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

9.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п'яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання.

9.4. Підрядник зобов'язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

9.5. Сторони погодили, на виконання вимог Закону України «Про страхування» та враховуючи положення наказу № 230 від 30.05.2008 Міністерства розвитку громад та територій України (Міністерства регіонального розвитку та будівництва України) «Про оприлюднення Рекомендацій зі страхування ризиків у будівництві», не проводити добровільне страхування об'єкту будівництва.

## **10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## **11. Вирішення спорів**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Якщо Сторони не придуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

11.4. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

11.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

## **12. Строк дії Договору**

12.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та продовженого відповідно до Указів Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж до 31.12.2022. У частині оплати – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

## **13. Порядок внесення змін та розірвання договору.**

13.1 Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії письмово, а саме шляхом укладення додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною даного Договору і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

13.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін.

13.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

13.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

13.5. Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, у тому числі і у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, попередньо письмово повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дня припинення (розірвання) Договору.

13.6. Виконавець має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовника, повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до його припинення.

## **14. Інші умови**

14.1. Цей Договір укладається і підписується у 5 (п'яти) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких 4 (чотири) – Замовнику, 1 (один) – Підряднику. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

14.2. Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

14.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

14.4. Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

#### 15. Антикорупційне застереження

15.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програми, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

15.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

#### 16. Додатки до Договору

16.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Договірна ціна;
2. Календарний графік виконання робіт.

#### 17. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

| ЗАМОВНИК                                                                                                                                                        | ПІДРЯДНИК                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Головне управління Національної поліції<br>в Хмельницькій області                                                                                               | ФОП Андрушко<br>Артем В'ячеславович                                                                                    |
| <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>                                         | <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>                        |
| Заступник начальника ГУНП<br>в Хмельницькій області<br><br>М.П. А.Ю Репчонок | Директор<br><br>М.П. А.В. Андрушко |



**ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ**  
**АНДРУШКО АРТЕМ В'ЯЧЕСЛАВОВИЧ**

ІПН 3135910719

29000, Хмельницька обл., [REDACTED]  
[REDACTED]

Додаток № 2

до договору на закупівлю робіт

від 14.09.22 № 963

**Календарний графік виконання робіт**

«Поточний ремонт нежитлової будівлі» [REDACTED]  
[REDACTED]

| Найменування робіт                                                          | ІІ пол. Вересня<br>2022 року | Жовтень 2022<br>року | Листопад<br>2022 року |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------|
| «Поточний ремонт нежитлової будівлі» [REDACTED]<br>[REDACTED]<br>[REDACTED] |                              |                      |                       |

Директор



Андрушко А.В

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

## Поточний ремонт нежитлової будівлі [REDACTED] ий

Будівництво розташоване на території ..... області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Будівельні роботи. ДСТУ Б Д.2.2 - 2012;
- Ремонтно-будівельні роботи . Кошторисні норми України;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінрегіонбуду України .

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

- |                                                                              |      |              |
|------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 1. Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38]   | 7,65 | грн./люд.год |
| 2. Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39] | 3,89 | грн./люд.год |

Загальна кошторисна трудомісткість

0,49315 тис.люд.год

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

0,470 тис.люд.год

Загальна кошторисна заробітна плата

36,73977 тис.грн.

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 165,58 люд.год та розряді робіт 3,8)

12101,81 грн.

Всього договірна ціна:

196,22585 тис.грн.

у тому числі:

будівельні роботи -

184,49621 тис.грн.

вартість устаткування -

- тис.грн.

у тому числі:

- ризики і інфляція від вартості устаткування

- тис.грн.

інші витрати -

11,72964 тис.грн.

Примітка:

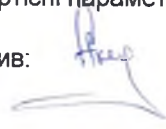
1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Склад:



А.В. Андрушко

Перевірив:



А.В. Андрушко

Замовник Головне управління Національної поліції в Хмельницькій області  
(назва організації)  
Підрядник ФОП Андрушко А.В.  
(назва організації)

## ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Поточний ремонт нежитлової будівлі** \_\_\_\_\_, що  
здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 12 вересня 2022 р.

| №<br>Ч.ч | Обґрунтування  | Найменування витрат                                                                                                  | Вартість, тис. грн. |                      |                 |
|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|
|          |                |                                                                                                                      | всього              | у тому числі:        |                 |
|          |                |                                                                                                                      |                     | будівельних<br>робіт | інших<br>витрат |
| 1        | 2              | 3                                                                                                                    | 4                   | 5                    | 6               |
| 1        |                | Прямі витрати,<br>в тому числі                                                                                       | 167,19148           | 167,19148            | -               |
|          | Розрахунок N1  | Заробітна плата                                                                                                      | 34,10794            | 34,10794             | -               |
|          | Розрахунок N2  | Вартість матеріальних ресурсів                                                                                       | 133,08354           | 133,08354            | -               |
|          | Розрахунок N3  | Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів                                                                 | -                   | -                    | -               |
| 2        | Розрахунок N4  | Загальновиробничі витрати                                                                                            | 13,53213            | 13,53213             | -               |
| 3        | Розрахунок N5  | Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд                               | -                   | -                    | -               |
| 4        | Розрахунок N6  | Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період) | -                   | -                    | -               |
| 5        | Розрахунок N7  | Кошти на виконання будівельних робіт у літній період                                                                 | -                   | -                    | -               |
| 6        | Розрахунок N8  | Інші супутні витрати                                                                                                 | -                   | -                    | -               |
|          |                | <b>Разом</b>                                                                                                         | 180,72361           | 180,72361            | -               |
| 7        | Розрахунок N9  | Прибуток                                                                                                             | 3,77260             | 3,77260              | -               |
| 8        | Розрахунок N10 | Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації                                                    | 1,91835             | -                    | 1,91835         |
| 9        | Розрахунок N11 | Кошти на покриття ризиків                                                                                            | -                   | -                    | -               |



| 1  | 2              | 3                                                                                                                                                                                    | 4                                     | 5                  | 6                       |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 10 | Розрахунок N12 | Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами<br><b>Разом (ч.ч 1-10)</b>                                                                                  | -<br>186,41456                        | -<br>184,49621     | -<br>1,91835            |
| 11 | Розрахунок N13 | Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва<br><b>Разом договірна ціна</b><br><b>Всього договірна ціна</b> | 9,81129<br><br>196,22585<br>196,22585 | -<br><br>184,49621 | 9,81129<br><br>11,72964 |

Керівник підприємства  
(організації) замовника

А.Ю. Репчонок

Керівник генеральної  
підрядної організації

А.В. Андрушко