**Державний навчальний заклад**

**«Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням уповноваженої особи  Протокол №6  від «11» жовтня 2022 року  *Підпис*  Юлія РАФАЛЬСЬКА |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю *товару –*

**Природний газ**

**(ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 09120000-6 – «Газове паливо»)**

**Процедура закупівлі: ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**м. Хмільник – 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 повне найменування: | Державний навчальний заклад «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник» |
| 2.2 місцезнаходження: | Пл. Перемоги, 7, м. Хмільник, Вінницької обл., 22000 |
| 2.3 прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Рафальська Юлія Казімірівна, юрисконсульт, уповноважена особа, e-mail: [plsp\_khm@ukr.net](mailto:plsp_khm@ukr.net) , телефон + 38 (067) 4963469 |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 назва предмета закупівлі: | Природний газ (далі – товар)  ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 09120000-6 – «Газове паливо» |
| 4.2 опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі на лоти не поділяється. Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Вимогами даної тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3 кількість товару та місце його поставки, місце де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяг | Місце поставки товару: пл. Перемоги, 7, м. Хмільник, Вінницької обл., 22000  місце поставки\*: до точки входу в газорозподільну систему, до якої підключений Державний навчальний заклад «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник»  Обсяги поставки: 15000 м3  \*Відповідно до п. 1 розділу II Правил постачання природного газу, затверджених Постановою НКРЕКП від 30.09.2015, №2496:  1. Підставою для постачання природного газу споживачу є:  -наявність у споживача, об'єкт якого підключений до газорозподільної системи, договору розподілу природного газу, укладеного в установленому порядку між споживачем та Оператором ГРМ, та присвоєння споживачу Оператором ГРМ персонального ЕІС-коду як суб'єкту ринку природного газу»  Державний навчальний заклад «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник» підключений до газорозподільної системи, та Оператором газотранспортної системи договір на транспортування природного газу до точки входу в газорозподільну систему, до якої підключений Державний навчальний заклад «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник», та включає в ціну природного газу вартість послуг з транспортування |
| 4.4 строк поставки товарів, надання послуг, виконання робіт | З 01 січня 2023 року до 31 березня 2023 року включно |
| 4.5 очікувана вартість закупівлі | 248308,35 грн.(Двісті сорок вісім тисяч триста вісім грн. 35 коп.) в т. ч. ПДВ-20% - 41384,725 грн. |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6.Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України -гривня. |
| **7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. У разі подання у складі тендерної пропозиції інших документів іноземною мовою такі документи обов’язково повинні мати автентичний переклад українською мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **1.Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулась до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником у тендерній документації.  1.2. Документи, що вимагаються Замовником від Учасника процедури закупівлі у цій тендерній документації:  - Тендерна пропозиція за формою, що наведена в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  - Документи щодо підтвердження відповідності Учасника критеріям, установленим Замовником відповідно до статті 16 Закону, згідно із Додатком 2 до цієї тендерної документації.  Документи щодо підтвердження відповідності вимогам, визначеним у статті 17 Закону, відповідно до частини 1 Додатку 3 до цієї тендерної документації.  - Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно із Додатком 4 до цієї тендерної документації.  - Інформація про Учасника за формою, що наведена в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  - Лист-згода на обробку персональних даних згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації.  - Завізований проєкт договору про закупівлю згідно з Додатком 7 до цієї тендерної документації.  - Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції:  у разі підписання керівником - протокол засновників та/або наказ про призначення;  у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника – довіреність або доручення;  або інший документ, що підтверджує повноваження представника Учасника на підписання документів.  - Установчий документ: копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України.  - Документи щодо підтвердження особи Учасника (для фізичної особи):  копія паспорту, а саме: сторінок на яких зазначені прізвище, ім’я, по батькові та підпис особи, орган, що видав документ, дата видачі, місце реєстрації особи.  реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що не передбачені законодавством в діяльності Учасника, він (Учасник) надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.  Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника.  Датою подання документів вважається дата їх завантаження (сканованого в форматі «\*.PDF.», «\*.JPEG.», тощо) через електронний майданчик.  1.3. Переможець процедури закупівлі повинен надати Замовнику для підтвердження відсутності підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:  - документи що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону відповідно до частини 2 Додатку 3 до цієї тендерної документації;  - документи щодо відсутності підстав, визначених пунктами 2, 3, 8 статті 17 Закону.  Зазначені документи Переможець процедури закупівлі повинен надати Замовнику у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Датою подання такого документа вважається дата його завантаження (сканованого в форматі «\*.PDF.», «\*.JPEG.», тощо) через електронний майданчик.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді сканкопій (файли з розширенням «\*.PDF.», «\*.JPEG.», тощо) та/або у формі електронного документу.  Тендерна пропозиція Учасника має відповідати ряду вимог:  - документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  - якщо документи у складі тендерної пропозиції завантажені тільки у вигляді сканкопій, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП) на тендерну пропозицію в цілому;  - якщо документи у складі тендерної пропозиції Учасника завантажені тільки у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  - якщо документи у складі тендерної пропозиції Учасника завантажені у вигляді сканкопій та у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо та на тендерну пропозицію в цілому.  Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису цієї організації, Учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП .  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис керівника/уповноваженої особи Учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитка печатки Учасника (у разі використання), за винятком документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Вимога щодо засвідчення документів (матеріалів та інформацій), що подаються Учасником у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи Учасника не застосовується, якщо такі документи (матеріали та інформації) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно з вимогами Замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені Учасником.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | 5.1. Замовник установлює один кваліфікаційний критерій відповідно до статті 16 Закону, а саме:  - *наявність обладнання та матеріально – технічної бази*  *- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають знання та досвід*  *- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів****.***  5.2. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник не вимагає від Учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.3. Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо:  5.3.1. Замовник має незаперечні докази того, що Учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення Переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;  5.3.2. відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  5.3.3. службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  5.3.4. суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5.3.5. фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5.3.6. службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5.3.7. тендерна пропозиція подана Учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника;  5.3.8. Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  5.3.9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  5.3.10. Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  5.3.11. службова (посадова) особа Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  5.3.12. Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий Учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого Учасника.  5.4. Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію Учасника в разі, якщо Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього Учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо Замовник вважає таке підтвердження достатнім, Учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.5. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається Замовником для надання таких документів лише Переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  5.6. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. |
| **6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним характеристикам, установленим Замовником у **Додатку 4** до цієї тендерної документації.  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися Замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. |
| **7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції:** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **див. на електронному майданчику.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції**: | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення Замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Ціною пропозиції є ціна природного газу, що включає транспортування природного газу, маржу Учасника, витрати на сплату податків та зборів, що передбачені чинним законодавством  1.1. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції Учасника.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого Учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо Учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким Учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.2. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо Учасник є платником ПДВ).  Учасник визначає ціну за товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на страхування, сплату митних тарифів, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  1.3. Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  1.4. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій Учасників, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  1.5. Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.6. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  1.7. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  1.8. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною перш](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1455272980293320#n295)ою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.  **Критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна.** **До ціни включається податок на додану вартість (ПДВ).** |
| **2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Перелік формальних помилок визначений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» .  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, учасник в складі тендерної пропозиції надає лист-погодження з даним пунктом щодо формальних помилок. Додатки наведені у документації є невід’ємною частиною документації. Документи повинні бути надані в електронному вигляді та містити розбірливі зображення. |
| **3.Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  3.2. Згідно з п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших Учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох Учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.3. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких Учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  - отримання Учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.4. Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж **два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  - що підтверджують відповідність Учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  - на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  - перелік виявлених невідповідностей;  - посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  - перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж Учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення Учасниками виявлених невідповідностей.  3.5. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником у ній.  За підроблення чи використання підроблених документів Учасник несе відповідальність згідно ст. 358 Кримінального кодексу України.  Усі інші питання, які не передбачені цією тендерною документацією, регулюються чинним законодавством. |
| **4. Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  4.1.1. Учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає, встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону, вимогам до Учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  4.1.2. тендерна пропозиція Учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  4.1.3. Переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.3. У разі якщо Учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, він може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє тендер у разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  - подання для участі у відкритих торгах менше двох тендерних пропозицій;  - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.4. У разі відміни тендеру Замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою 32 статті Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2. Строк укладання договору про закупівлю** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через 10 днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **3. Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору про закупівлю (далі – проєкт договору) наведено у **Додатку 5** до даної тендерної документації.  Проєкт договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі, з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| **4. Істотні умови договору про закупівлю** | 4.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) Переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;  - збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  - покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  - продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  - погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  - зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування- пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  - зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  - дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  4.4. Зобов’язання по Договору виникають при наявності та в межах відповідних кошторисних призначень на 2023 рік. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю** | У разі відмови Переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає Переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |