

ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЩО НАДАЄ УЧАСНИК У СКЛАДІ СВОЄЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Тендерна пропозиція, форма якої наведена у *Додатку 1* до цієї ТД;
2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, форма якої наведена у *Додатку 2* до цієї ТД;
3. Учасник у складі тендерної пропозиції надає Довідку довільної форми з переліком АЗС у м. Вінниця та у Вінницькій області (не менше 1 АЗС у м. Вінниця та не менше 15 АЗС у Вінницькій області (власних, орендованих, партнерських). При цьому, якщо Учасник вказує АЗС, які не належать йому на праві власності, то він додатково надає:
 - копію відповідних діючих договорів з власниками АЗС, на підтвердження відпуску пального в мережі АЗС по талонам Учасника. Строк дії таких договорів повинен спливати **не раніше 31 грудня 2022 року**;
 - гарантійні листи від інших власників вказаних АЗС на підтвердження відпуску пального в їх мережі АЗС за договором, який буде укладено з Учасником. Такі листи подаються у довільній формі, із **обов'язковим зазначенням найменування Замовника, найменування запропонованого товару, номера оголошення в електронній системі закупівель ProZorro**;
4. Документи, що підтверджують правомочність уповноваженої(них) посадової(их) особи(осіб) учасника підписувати документи тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників або його копія, копія наказу про призначення; довіреність/доручення у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чий повноваження не визначені статутом, або інші документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника на підписання документів);
5. Надати скановані зразки талонів номіналом 10 та 20 літрів Бензину А-95, ДП;
6. Завізований учасником проект договору про закупівлю, наведений у *Додатку 9* до цієї ТД;
7. Довідка учасника в довільній формі з обов'язковими відомостями про учасника:
 - 1) повне найменування та код ЄДРПОУ учасника - юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи-підприємця);
 - 2) фактична та поштова адреси, номери телефонів учасника, а також електронна адреса (за наявності);
 - 3) посада, прізвище, ім'я, по батькові та номер телефону учасника (для юридичних осіб – керівника учасника);
 - 4) банківські реквізити учасника;
 - 5) інша інформація на розсуд учасника.
8. Копії сторінок паспорту з записами та довідки про ідентифікаційний податковий номер учасника - для фізичної особи-підприємця; для юридичних осіб - копії сторінок паспорту з записами та довідки про ідентифікаційний податковий номер уповноваженої посадової особи учасника, яка буде підписувати договір з замовником разом з документальним підтвердженням повноважень представника учасника на підписання такого договору у випадку, якщо уповноважена посадова особи учасника не є керівником учасника;
9. Інформація в довільній формі (довідка або лист учасника) про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази із зазначенням такого обладнання та матеріально-технічної бази, а також рухомого та нерухомого майна, яке знаходиться у власності (користуванні) учасника;
10. Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що необхідні для забезпечення поставки продукції, що є предметом закупівлі (скріплена/завірена підписом керівника/уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності));
11. Довідка у довільній формі про наявність в учасника працівників, які будуть залучені до виконання договору (із обов'язковим зазначенням ПІБ, посади, стажу роботи, кваліфікації та освіти таких працівників);

12. Довідка у довільній формі про досвід виконання аналогічного договору із обов'язковим зазначенням предмету договору, номера та дати укладення, назви, місцезнаходження контрагента, прізвища, імені, по батькові та номерів телефону контактних осіб замовника, якому здійснювалось постачання товару, що є предметом закупівлі;

13. Копія договору (-ів) від замовників з якими було укладено договір (-и), інформація про який надається в попередньому пункті, копії накладних та оригінал позитивного листа-відгуку за даним договором, із зазначенням обсягів фактично здійснених поставок товару;

14. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю – надати фінансову звітність за 2021 рік.

15. Копія Статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) для учасника – юридичної особи;

16. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників податку – для учасника, який є платником податку на додану вартість;

17. Для учасника-юридичної особи – інформація в довільній формі (довідка або лист учасника) про відсутність відомостей про юридичну особу, яка є учасником, у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18. Інформація в довільній формі (довідка або лист учасника) про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

19. Інформація в довільній формі (довідка або лист учасника) про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

20. Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством.

21. Копії сертифікатів відповідності товару вимогам ДСТУ та паспортів якості на товар;

22. Інформаційна довідка у довільній формі про наявність не менше 1 АЗС у м. Вінниця та не менше 15 АЗС у Вінницькій області, на яких Замовник має можливість заправляти автотранспорт;

23. Лист – гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі використання), щодо дотримання Учасника в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:

Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року №1644-VII;

Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 року 1702-VII;

Указу Президента України від 15.05.2017р. №133/2017;

Указу Президента України від 14.05.2018р. № 126/2018;

Указу Президента України від 19.03.2019р. № 82/2019;

Указу Президента України від 14.05.2020р. № 184/2020;

Указу Президента України від 23.03.2021р. №103/2021;

Рішення РНБО України від 28.04.2017 року;

Рішення РНБО України від 02.05.2018 року;

Рішення РНБО України від 19.03.2019 року;

Рішення РНБО України від 14.05.2020 року;

Рішення РНБО України від 23.03.2021 року.

24. Інші документи та довідки на розсуд учасника.

***Примітка:**

1. Кожна сторінка кожного документу (окрім оригіналів документів, виданих іншими установами (організаціями) та нотаріальних копій) повинна бути підписана уповноваженою особою учасника зі скріпленням його підпису печаткою учасника (підписом учасника - фізичної особи, який не має печатки);

2. Всі копії документів, окрім нотаріальних копій, повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника зі скріпленням його підпису печаткою учасника (підписом

учасника - фізичної особи, який не має печатки) з зазначенням фрази "Копія вірна" або "Згідно з оригіналом" на кожній сторінці копії документа;

3. У випадку відсутності у учасника будь-якого документу, передбаченого вимогами цієї документації, такий учасник обов'язково подає окрему довідку з обґрунтуванням відсутності такого документу з посиланням на відповідні норми актів законодавства;

4. Всі документи повинні бути чинними на момент подачі тендерної пропозиції;

5. Недотримання учасником переліку та форм витребуваних документів буде розцінено замовником як невідповідність тендерної пропозиції такого учасника умовам тендерної документації та стане підставою для відхилення його тендерної пропозиції.