

ДОГОВОР № 03/05

м. Шостка

«24» « 05 » 2023 р.

Управління житлово-комунального господарства Шосткинської міської ради, в особі в.о. начальника управління Мелашенка Генадія Васильовича, що діє на підставі Положення, і іменується в подальшому **Замовник**, з однієї сторони, та

філія «Шосткинський райавтодор» ДП «Сумський облавтодор» ВАТ «ДАК «Автомобільні дороги України», в особі начальника Шостака Юрія Івановича, діючого на підставі Положення та довіреності № 0305/13 від 03.05.2023 р., і іменується в подальшому **Підрядник**, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1 Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і по слуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178.

1.2 **Підрядник** зобов'язується надати послуги з поточного ремонту дороги комунальної власності по вулиці Центральна Чапліївського старостинського округу Шосткинської міської територіальної громади Сумської області.

2. Вартість послуг

2.1. Вартість послуг, доручених **Підряднику** за даним Договором, визначається на підставі ресурсних елементних кошторисних норм матеріальних і трудових витрат на будівельні роботи у відповідності до вимог ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 (із змінами та доповненнями), надалі – вимог ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013, і становить – **199900,80 гривень** (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот гривень 80 копійок) з урахуванням ПДВ.

3. Строки надання послуг

3.1. Послуги по Договору надаються з моменту підписання договору по 31 грудня 2023 року.

4. Умови надання послуг

4.1. **Підрядник** надає послуги відповідно до будівельних норм та правил.

4.2. **Підрядник** забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами та правилами.

4.3. **Замовник** здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості наданих послуг згідно договірної ціни. У разі виявлення відхилень при наданні послуг на об'єкті, **Замовник** видає **Підряднику** розпорядження про їх усунення.

4.4. **Замовник** має права вносити зміни і доповнення до складу, обсягу і вартості послуг, про що попереджає **Підрядника**.

5. Розрахунки і платежі.

5.1 Фінансування здійснюється з бюджету міста на 2023 рік.

5.2. Розрахунки за надані послуги за цим Договором здійснюються **Замовником** на підставі довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) та актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2в), оформлених **Замовником** і шляхом безготівкового перерахування відповідних сум на розрахунковий рахунок **Підрядника** в національній валюті України на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактично надані обсяги послуг з відстрочкою платежу до 10 (десяти) календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за вказані послуги здійснюється на протязі 3-х банківських днів з дати отримання **Замовником** бюджетного фінансування.

6. Обов'язки та відповідальність Сторін

6.1. **Підрядник** зобов'язується :

6.1.1. Виконати передбачені Договором послуги якісно, згідно вимог діючих будівельних норм і правил. Неякісно виконані **Підрядником** послуги **Замовником** не оплачуються.

6.1.2. Забезпечити власним працівникам в період надання послуг, необхідні протипожежні заходи, умови трудового розпорядку на Об'єкті та додержання працівниками вимог щодо техніки безпеки і охорони праці та навколишнього середовища.

6.1.3. Відповідати за дотриманням власними робочими виробничої дисципліни та слідкувати за дотриманням робітниками технології виробництва будівельних робіт.

6.1.4. Після завершення робіт надати Замовнику одночасно з останнім Актом приймання виконаних робіт необхідну виконавчу документацію на надані послуги.

6.1.5. Усунути за власний рахунок в узгодженні Сторонами строки всі недоліки, які виявлені в процесі виконання та приймання послуг в гарантійний термін.

6.2.Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити прийняття від **Підрядника** якісно наданих послуг та проведення з ним розрахунків в порядку, передбаченому статтею 5 цього Договору, після надання **Підрядником** необхідної виконавчої документації за надані послуги **Замовнику**.

6.2.2. Забезпечити проведення технагляду за наданням послуг.

7. Здача-прийняття послуг.

7.1. Послуги по Договору вважаються виконаними після передачі їх **Підрядником** **Замовнику** та підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт (форма КБ-2в).

8. Гарантійний термін.

8.1. Гарантійний термін на надані послуги за даним Договором становить 1 рік з моменту прийняття **Замовником** наданих **Підрядником** послуг згідно Акту приймання-передачі виконаних робіт.

8.2. Виявлені при прийманні послуг та в гарантійний термін у наданих на об'єкті послугах недоліку оформлюються дефектним Актом та усуваються **Підрядником** за свій рахунок у термін, вказаний в Акті про виявлені недоліки.

8.3. Гарантійний термін на послуги заданим договором продовжується на час, протягом якого **Підрядник** надає послуги з усунення недоліків.

9.Форс-мажорні обставини.

9.1. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення своїх обов'язків по дійсному договору, якщо вони викликані обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини): стихійні явища – пожежа, паводок, землетрус, повінь, смерч, несприятливі погодні умови згідно довідки Гідрометцентру, надзвичайні становища- війна і військові дії різного характеру, блокада, революція, радіаційне та хімічне зараження, епідемія та інші обставини, які Сторони не можуть передбачити та попередити своїми розумними діями, рішення державних органів влади, зміну нормативної та законодавчої бази, що регулює правовідносини Сторін.

9.2. При виникненні обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором відкладається до закінчення їх дій. Настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується довідкою Торгово-Промислової Палати України.

10. Вирішення суперечок.

10.1. Суперечки, які виникають при виконанні зобов'язань по даному Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди шляхом переговорів, суперечки між Сторонами вирішуються згідно з чинним законодавством України.

11. Відповідальність Сторін.

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

11.2. За несвоєчасне виконання фінансових зобов'язань по договору, **Замовник** сплачує **Підряднику** пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від фактичної суми невиконаних фінансових зобов'язань за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє **Замовника** від повного розрахунку за виконані роботи.

12. Термін дії Договору.

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання протягом дії воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022(зі змінами), але не пізніше до 31 грудня 2023 року.

12.2. Призупинення робіт і розірвання дії Договору може бути в наступних випадках:

12.2.1. Невиконання зобов'язань та порушень умов даного договору з боку **Замовника** або **Підрядника**;

12.2.2. З ініціативи **Замовника** в разі неодноразового грубого порушення **Підрядником** будівельних норм та правил, затримання надання послуг на термін, що перевищує більше 30днів;

12.2.3. Передбачених чинним законодавством України.

12.3. Сторона, що ініціює розірвання Договору, письмово сповіщає іншу сторону про це за 15 календарних днів до дня його розірвання.

13. Прикінцеві положення

13.1. Всі зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформляється у письмовій формі Додатковими угодами, які підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

13.2. Жодна із сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

13.3. Даний Договір укладено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному примірнику для кожної Сторони).

13.4. Сторони зобов'язані своєчасно повідомляти про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, керівників, установчих документів, форм власності, Статуту, умов оподаткування та інших змін.

13.5. Усі Додатки та Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною, набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють впродовж терміну дії Договору.

14. Антикорупційне застереження

14.1. Сторони засвідчують, що вони, посадові особи Сторони, їх працівники або афілійовані особи, інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору, ознайомлені із нормами Закону України «Про запобігання корупції», вимогами Кодексу етики та ділової поведінки АТ «ДАК «Автомобільні дороги України», Політики запобігання та протидії корупції АТ «ДАК «Автомобільні дороги України», Антикорупційної програми та інших публічних документів АТ «ДАК «Автомобільні дороги України» з питань ділової доброчесності та запобігання корупції, розміщених на офіційному сайті АТ «ДАК «Автомобільні дороги України» та зобов'язуються дотримуватися положень зазначених документів, законодавства про запобігання корупції, а також забезпечити їх дотримання особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

14.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами;

надання будь-яких гарантій;

прискорення існуючих процедур;

інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами тощо.

14.3. При виявленні однією зі Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов'язана його розглянути та повідомити іншу Сторону про результати розгляду.

14.4. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.

14.5. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.

15. Розрахункові рахунки, адреса і підписи Сторін

«ЗАМОВНИК» УЖКГ Шосткинської міськради	«ПІДРЯДНИК» Філія «Шосткинський райавтодор» ДП «Сумський облавтодор»
41100 Україна Сумська обл., м. Шостка вул. Садовий Бульвар, 8	41103 Україна Сумська обл., м. Шостка вул. сім'ї Кривоносів, 28
р/р UA 048201720344220006000034745 Держказначейська служба України м. Київ Шосткинське УДКСУ	р/р UA273805260000002600300166407 ПАТ КБ «Глобус»
МФО 820172	МФО 380526
Код ЗКПО 22982512	код ЗКПО 24023023
Ел.адреса: ugkh-shostka@ukr.net	ІНН 319310218196
	Свид. №25770481
Тел. (05449) 6-52-88	тел. (05449) 2-13-96
Тел. факс. (05449) 7-53-48	факс. (05449) 2-02-17



Мелашенко Г.В.



Шостак Ю.І.

Бу процедурі зазначені згідно постанови від
12.10.2022р. № 1488. Поставлено Т.В. МРБ