Договір про надання послуг № 41

м. Вінниця "01" 12 2022 р.

ЗАМОВНИК: Регіональне відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях в особі начальника регіонального відділення Маркевича Андрія Мар'яновича, який діє на підставі Положення про регіональне відділення, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 05.01.2022 № 10 та наказу Фонду державного майна України від 15.04.2019 № 100-р, з одного боку і

ВИКОНАВЕЦЬ: ПрАТ "**Мікросистема**" в особі директора Нейко Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту підприємства та протоколу наглядової ради від 13.08.2014 р, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. **Виконавець** на замовлення протягом визначеного в договорі періоду надає за плату послуги, а **Замовник** зобов'язується прийняти послуги та оплатити їх на умовах даного Договору згідно акту виконаних робіт.

1.2. Предметом договору є послуги по відновленню картриджів для принтерів LaserJet HP1022–6 шт., Canon LBP 2900–2 шт. Canon 6030–4шт., Canon LBP223dw – 10 шт. та багатофункціонального пристрою Canon 4140 – 5 шт. *(код за ДК 021:2015 –50310000-1–Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки).*

2. Вартість договору та порядок розрахунків

2.1. Вартість закупівлі послуг по даному договору складає: **6000 грн. 00 коп. (шість тисяч грн. 00 коп.) з ПДВ.**

2.2. Розрахунки за послуги здійснюються в безготівковому порядку у національній валюті України по факту наданих послуг, які зазначаються в акті наданих послуг протяом 10 – ти банківських днів після його підписання.

2.3. Оплата за надані послуги **Замовником** здійснюється за рахунок коштів Державного Бюджету України.

2.4. Вартість послуг, визначених п. 2.1 може змінюватись в продовж дії Договору лише за взаємною згодою сторін.

2.5. Платіжні зобов'язання **Замовника** за цим Договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення та наявних асигнувань на зазначені цілі.

3. Зобов'язання сторін

3.1. **Виконавець** бере на себе зобов'язання після підписання Договору в строк не більше ніж 10 календарних днів надати Замовнику послуги, що зазначені в п.1.2 Договору;

- забезпечувати якість послуг відповідно до вимог, які узгоджені із Замовником (або згідно з вимогами, яким вони повинні відповідати враховуючи специфіку таких послуг);
- при неможливості в передбачений Договором строк виконати послуги негайно повідомити про це **Замовника**.
- розпочати виконання робіт по даному договору після його реєстрації в органах Державної казначейської служби України та підтвердження даної реєстрації Замовником.

3.2. **Замовник** бере на себе зобов'язання прийняти послуги від **Виконавця** і здійснити за них оплату в строки і порядку, передбачені цим Договором;

- надавати **Виконавцю** інформацію, необхідну для виконання послуг;
- відмовитись від прийняття послуги, коли вона не відповідає умовам договору, і вимагати від **Виконавця** відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок неналежного виконання ним зобов'язання.

4. Відповідальність сторін

4.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.2. **Виконавець** несе відповідальність за якість наданих послуг.

4.3. У разі невиконання Сторонами договірних зобов'язань, застосовуються штрафні санкції:

СФ

нараховується пеня від суми платежу за послуги в розмірі не менше облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент порушення договірних зобов'язань.

4.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5. Врегулювання спорів

5.1. Спори, що виникають в ході дії цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

5.2. Якщо згоди не досягнуто (відображається протоколом переговорів, обміном листами тощо) або Сторона ухиляється від розгляду пропозицій, спір передається на розгляд суду відповідно до законодавства України.

6. Форс-мажор

6.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо таке є наслідком обставин непереборної сили, які настали після укладення Договору незалежно від волі Сторони (далі - Форс-мажор).

6.2. Форс-мажорними є обставини, які навіть сумлінна Сторона не могла передбачити і запобігти (наприклад: воєнні дії, техногенні катастрофи, землетруси, повені, пожежі, інші стихійні лиха або події надзвичайного характеру).Сторона, що постраждала від таких обставин, повинна негайно (до 3 днів) повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливий строк дії таких обставин. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати України.

7. Зміна умов Даного Договору

7.1.Умови Даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим укладенням письмового документа.

8. Інші умови

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до ***31грудня 2022 року*** (або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по ньому).

8.2. Чинність цього договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- достроково за взаємною згодою сторін;
- в разі не виконання однією із сторін істотних умов цього Договору за рішенням суду.

8.3. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу - по одному для кожної зі сторін Договору.

9. Місцезнаходження і реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Вінницькій та Хмельницькій областях
21018, м. Вінниця, вул. Гоголя, 10
Код ЄДРПОУ 42964094
р/р UA248201720343110002000156369
р/р UA408201720343101002200156369
в ДКСУ м. Київ

Начальник регіонального відділення

_____ **А. Маркевич**

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПрАТ "Мікросистема"
29001, м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 54, к.520 тел./факс (0382)700822
ЄДРПОУ 14167502
р/р UA323510050000026002024771000
ПАТ "Укрсиббанк" МФО 351005
р/р UA513003460000026006012372601
ПАТ "Альфабанк" МФО 300346

Директор ПрАТ "Мікросистема"

_____ **О. Нейко**

головний спеціаліст юридичного відділу