**Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

Від 21 листопада 2022 року № 118

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Б. Григоришин

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ**

**Код ДК 021-2015 :30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина) (планшетні сканери )**

**Тернопіль – 2022**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2.Опис та приклади несуттєвих помилок

3. Забезпечення тендерної пропозиції

4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.

6. Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 та вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.

7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)

9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Виправлення арифметичних помилок

3. Інша інформація

4. Розгляд тендерної пропозиції з аномально низькою ціною

5. Усунення невідповідностей

6. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додаток 1** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**Додаток 2** Тендерна пропозиція

**Додаток 3** Проект договору

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | | |  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація - документація щодо умов проведення публічних закупівель, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу на веб-порталі Уповноваженого органу за адресою www.prozorro.gov.ua та авторизованих електронних майданчиках, розроблена на виконання вимог [Закону](#_blank) України “Про публічні закупівлі” №922-VIII від 25.12.2015 року (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» ( далі – Постанова), та згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» №680 від 13.04.2016 року.  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |  |  |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |  |  |
| **2.1.** | **повне найменування** | Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області (далі - Замовник) |  |  |
| **2.2.** | **місцезнаходження** | Майдан Волі, 3, м. Тернопіль, Тернопільська область, 46001 |  |  |
| **2.3.** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:  - з організаційних питань:  **Григоришин Ірина Богданівна** – головний спеціаліст - юрисконсульт секторудоговірної роботиюридичного управління  46001, м. Тернопіль, Майдан Волі, 3  тел. роб.: (0352) 23 62 54  e-mail: law@tr.pfu.gov.ua  - з технічних питань:  **Томчук Олександр Зіновійович** – начальник управління інформаційних систем та електронних реєстрів  46001, м. Тернопіль, Майдан Волі, 3  тел. роб.: (0352) 522287  e-mail: o.tomchuk@tr.pfu.gov.ua |  |  |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |  |  |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |  |  |
| **4.1.** | **назва предмета закупівлі** | Планшетні сканери  (ДК 021:2015: 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина) |  |  |
| 4.2. | опис окремої частини (части) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому, без поділу на лоти. |  |  |
| 4.3. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 46001, м. Тернопіль, Майдан Волі, 3,  **планшетні сканери - 3 шт** |  |  |
| 4.4. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 20 робочих днів з моменту підписання договору. |  |  |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |  |  |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |  |  |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Вірність перекладу цих документів засвідчується нотаріально.  Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених англійською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |  |  |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |  |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  1.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |  |  |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.1. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |  |  |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |  |
| **1.** | **Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1 Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - заповненої та підписаної тендерної пропозиції за встановленою формою, зразок якої наведено у Додатку 2 до тендерної документації  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо наявності/відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону, наданої у вигляді довідки (довідок) у довільній формі до тендерної документації;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (згідно з додатком № 1 до тендерної документації),  - копії статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, сформованого не раніше, ніж за місяць до надання пропозиції;  - підписаним проектом договору про закупівлю згідно з додатком 3 до цієї тендерної документації;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Документи, створені третьою особою в електронній формі та надані учаснику, завантажуються ним до електронної системи закупівлі у зв’язку із участю у процедурі закупівлі в електронному вигляді разом з електронним підписом, що були надіслані третьою особою на електронну адресу учасника (уповноваженої особи).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 “Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг”, тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або електронний підпис, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно підпункту 1.2 цього пункту документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів; тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі визначення статутом (іншим документом, що його замінює) порядку погодження вчинення значного правочину або правочину, щодо якого є заінтересованість – також документу про таке погодження.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у цій тендерній документації.  Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника.  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування причини неподання документів та інформації з посиланнями на норми відповідних законодавчих (нормативних) актів.  1.8. Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати учасник.  Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції тендерній документації.  1.9. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів, обов’язкових платежів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник в складі пропозиції надає документи, що підтверджують податковий статус учасників (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків).  Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  1.10. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошення про проведення відкритих торгів. |  |  |
| **2.** | **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному обсязі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.  Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за № 715/34998. |  |  |
| **3.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовником не вимагається |  |  |
| **4.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Замовником не вимагається |  |  |
| **5.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 60 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, цей строк у разі необхідності, може бути продовжений.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель |  |  |
| **6.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 та вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством** | 6.1. Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи, що відповідно до статті16 Закону, підтверджують відповідність учасника таким кваліфікаційним критеріям:  наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає копію договору (договорів) щодо предмету закупівлі та копію акту (актів) про їх виконання).  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  6.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.  6.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, а у разі відсутності/доступності відповідних полів, випадках, передбачених абзацом другим цього підпункту, підпунктом 5.5 цього пункту, а також для підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці сьомому підпункту 1 пункту 41 Особливостей  ~~-~~ у формі довідки (зведеної довідки, інформації) в довільній формі, зміст якої(их) підтверджує відсутність відповідних підстав. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  6.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.  Документи (у вигляді, передбаченому підпунктом 1.4 пункту 1 цього розділу документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо осіб (особи) та обставин, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої статті 17 Закону;  - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини першої статті 17 Закону;  - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини другої статті 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини другої статті 17 Закону.  6.5. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. |  |  |
| **7.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції документальне підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, та кількісним характеристикам предмета закупівлі встановлених замовником (Додаток 1 до тендерної документації) у формі довідки довільної форми, а також копії сертифікатів якості на товар та інші документи, що підтверджують технічні, якісні та кількісні характеристикам предмета закупівлі.  Якщо будь який з вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  У цій документації усі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |  |  |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Предметом закупівлі є товар, тому Учасник самостійно здійснює його постачання, залучення субпідрядників не передбачається. |  |  |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |  |  |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |  |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **29.11.2022**. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |  |  |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |  |  |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |  |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна з ПДВ.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі одного критерію – ціна тендерної пропозиції і методики оцінки, та шляхом застосування електронного аукціону.  Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Ціна Пропозиції повинна:  а) включати всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України;  б) бути визначена на момент подання тендерної пропозиції;  в) бути визначена з урахуванням чинного законодавства України;  г) не включати витрати на оплату консультаційних послуг та документальне супроводження результатів торгів;  д) включати витрати, пов’язані з перевезенням товару та страхуванням, транспортом та за рахунок Постачальника.  Ціна Пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  Методика оцінки  Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції відкритих торгів.  Замовник в тендерній документації обов’язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Якщо замовник зазначає в тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, він повинен зазначити про прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі над очікуваною вартістю предмета закупівлі, визначеної замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 цих особливостей. |  |  |
| **2.** | **Виправлення арифметичних помилок** | 2.1. Арифметичні помилки виправляються замовником у такій послідовності:  а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;  в) при розходженні між підсумковою ціною тендерної пропозиції, зазначеної у тендерній пропозиції та отриманою шляхом додавання елементів ціни, та підсумковою ціною тендерної пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції шляхом додавання замовником елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни тендерної пропозиції, отримана шляхом додавання елементів ціни замовником при перевірці.  2.2 Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій тендерній пропозиції під час розгляду тендерних пропозицій, за умови отримання письмової згоди учасника, який подав пропозицію, на таке виправлення.  2.3 Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється |  |  |
| **3.** | **Інша інформація** | 3.1. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  3.2. Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів.  3.3.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  3.4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  3.5. Відповідальність за достовірність наданої інформації в тендерній пропозиції несе учасник, а в документах, наданих замовнику переможцем торгів - переможець. |  |  |
| **4.** | **Розгляд тендерної пропозиції з аномально низькою ціною** | 4.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  4.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  4.3. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону.  4.4. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  4.5 Переможець надає замовнику документи (iнформацiю), вказані в даному пункті тендерної документації, шляхом завантаження таких документів (інформації) через електронну систему закупівель.  4.6 Учасник самостійно відповідає за отримання будь-яких та всім необхідних дозволів, документів відповідно закупівлі та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів. |  |  |
| **5.** | **Усунення невідповідностей** | 5.1 Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  5.2 Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  5.3 Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  5.4. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  5.5 Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  5.6 Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |  |  |
| **6.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 6.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  6.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  6.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  6.4. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |  |  |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |  |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |  |  |
| **2.** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |  |  |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Згідно з Додатком № 3 до тендерної документації. |  |  |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. |  |  |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 4 Постанови замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |  |  |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |  |  |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні характеристики**

**та вимоги до предмета закупівлі**

Код закупівлі за ДК 021:2015 - 30210000-4

“Машини для обробки даних (апаратна частина)

(сканери планшетні) ”

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВА** | **Кількість** |
| Сканери планшетні | 3 |

**Вимоги до сканера планшетного:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Вимоги** |
| Тип сканування | Планшетне |
| Максимальний формат носія | Не менше, ніж 210 x 297 мм (А4) |
| Максимальна роздільна здатність | Не менше 4800 dpi |
| Глибина кольору | Не менше 24 біт |
| Швидкість сканування, A4, 300 dpi | Не більше 9 сек. |
| Підтримка драйверів | TWAIN / WIA |
| Максимальне денне навантаження | Не менше 2500 стор. |
| Інтерфейс | Не менше USB 2.0, інтерфейсний кабель в комплекті |
| Живлення | USB, 5V/500A, не більше 1,5 W |
| Гарантія | Не менше 12 місяців |

Усе обладнання повинно бути новим, та таким, що не було в експлуатації.

З метою підтвердження відповідності товару, що поставляється, технічним вимогам, Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf.) у складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Якщо Учасник не є виробником товару, то він повинен надати лист від виробника продукції або його офіційного представника на території України, який підтверджує представницькі (партнерські, дилерські, агентські, дистриб’юторські тощо) повноваження учасника. Лист повинен бути адресований Учаснику або Замовнику, та містити інформацію з посиланням на номер і дату оприлюднення оголошення на веб-порталі Уповноваженого органу, найменування запропонованого Товару.

2. Учасник у документах, що містять технічний опис предмета закупівлі та додаються до тендерної пропозиції (інформації про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам), повинен чітко вказати специфікації продуктів, які будуть запропоновані замовнику, для задоволення технічних вимог тендерної документації. Специфікації повинні бути вказані зі ступенем деталізації, достатнім для внесення специфікацій у договір про закупівлю, а також для виконання самого договору.

3. Учасник надає перелік сервісних центрів служби технічної підтримки, у яких буде здійснюватися гарантійне обслуговування обладнання на території України.

4. Учасник надає порівняльну таблицю відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника.

**Додаток 2**

до тендерної документації

Форма “Тендерна пропозиція” подається в електронному вигляді, за наведеною нижче формою у форматі pdf доступному для відображення такого електронного документу .

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (повне найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю:

**Код ДК 021-2015 : 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина) (планшетні сканери)**

Підтверджуємо те, що ми уповноважені на підписання тендерної пропозиції та Договору.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Покупця, передбачені відповідною тендерною документацією та Договором на умовах, зазначених в Додатку 3 до тендерної документації, за наступними цінами на загальну суму грн. (з ПДВ або без ПДВ\* ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва** | **Кількість** | **Ціна за**  **Ціна за 1 шт**  **без ПДВ**  **ПДВ** | **Ціна за 1 шт**  **з ПДВ** | **Сума**  **грн з ПДВ** |
| **Планшетні сканери** | 3 шт |  |  |  |

**Загальна ціна пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_ коп., з ПДВ\*** з урахуванням витрат на транспортування та вантажно-розвантажувальні роботи.

Учасник визначає ціни на товар з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Покупцем окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній пропозиції конкурсних торгів.

Учасник здійснює поставку та розвантаження товару за власний рахунок за адресою Покупця.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **60** календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті   
будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно з Законом.

4. У разі визначення нас переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує одного дня з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати документи, передбачені відповідною тендерною документацією та підписати Договір із Покупцем, проект якого наведено у **Додатку 3** до тендерної документації, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на  
веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у тендерній документації, у тому числі з умовами, які передбачають розкриття конфіденційної інформації.

6. Ми гарантуємо якість товару згідно з нормативною документацією. Товар повинен мати необхідні визначені законодавством сертифікати відповідності.

7. Учасник погоджується що отримана інформація в процесі співпраці не підлягають розголошенню та передачі третім особам без письмової згоди на це іншої сторони, крім випадків передбачених законодавством.

8. Учасник надає згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” *(вимога для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)*.

**Додаток 3**

до тендерної документації

**Проєкт договору про закупівлю**

# ДОГОВІР №\_\_\_\_

**м. Тернопіль "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі - Продавець), з однієї сторони, та Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області (надалі – Покупець), в особі начальника Головного управління Москалика Ігоря Івановича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (зі змінами), з іншої сторони, (надалі – Сторони), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» уклали даний договір ( далі - Договір) про наступне.

**1. Предмет договору**

1.1. Продавець зобов’язується поставити Покупцеві Товар (далі – Товар) , зазначений в Додатку №1 «Специфікація Товару» до цього Договору, а Покупець – прийняти і оплатити його.

1.2. Найменування предмету закупівлі: Планшетні сканери (код ДК 021:2015- 30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина).

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.

1.4. Вартість поставки Товару входить в його ціну.

1.5. Продавець визначає ціну за одиницю Товару, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

1.6. Найменування, кількість Товару та ціни за одиницю поставленого Товару зазначені у Додатку №1 «Специфікація Товару» до цього Договору.

**2. Якість Товарів**

2.1. Продавець повинен передати (поставити) Покупцю Товар, якісні, технічні характеристики та комплектність якого відповідають вимогам, зазначеним у Додатку №1 «Специфікація Товару» до Договору, стандартам виробника.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору визначається, виходячи з кількості і вартості Товару, згідно із Специфікацією Товару, та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_), в т. ч. ПДВ (20 %)\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Ціна Договору включає вартість Товару, його доставки до місця поставки та вартість тари, упакування і маркування, вантажно-розвантажувальні роботи, податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв’язку з виконанням цього Договору.

3.3. Ціна на Товар, що постачається, встановлюється в національній валюті України - гривні та вказується в накладних, які підписуються Сторонами.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Для оплати поставленого Товару Продавець надає Покупцю рахунок-фактуру, що містить номенклатуру (асортимент) поставленого Товару, ціни на Товар, загальну суму для оплати, сертифікат якості на поставлений Товар та видаткову накладну.

4.2. Покупець зобов’язаний перерахувати кошти за поставлений Товар протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Товару та підписання видаткової накладної.

4.3. У разі затримки фінансування Покупця, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки за товар здійснюються протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Покупцем коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.4. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Покупцем відповідної суми коштів на поточний рахунок Продавця за фактично отриманий Товар у строки та на умовах Договору.

4.5. Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Продавця.

4.6. Оплата здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний бюджетний період.

**5. Поставка Товару**

5.1. Місце поставки Товару: Тернопільська область, м. Тернопіль, Майдан Волі, 3.

5.2. Строк поставки Товару за цим Договором протягом 20 (двадцяти) робочих днів після підписання Договору.

5.3. Право власності на поставлений Товар переходить від Продавця до Покупця в момент передачі Товару належної якості.

5.4. Товар, що не відповідає вимогам, встановленим цим Договором, а також некомплектний вважається непоставленим Покупцю. Тара та упаковка Товару повинні забезпечувати збереження його при транспортуванні до Покупця.

5.5. У разі невиконання строку доставки Товару протягом 20 (двадцяти) робочих днів після підписання Договору Покупець має право розірвати цей Договір.

**6. Права та обов’язки Сторін**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Повернути документи, зазначені у розділі 4 цього Договору, Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Продавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Товар поставляється у комплектації та упаковці виробника;

6.3.4. У разі поставки Товару неналежної якості, замінити його у термін 5 (п’яти) днів з дня одержання письмового повідомлення Покупця.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

**7. Гарантії**

7.1. Продавець гарантує, що Товар, який постачається, є новим, не був у користуванні, відповідає діючим в Україні вимогам (стандартам, технічним умовам), забезпечений гарантійною підтримкою виробника (уповноваженою виробником сервісною організацією на території України) протягом строку, зазначеного у пункті 7.2. У відношенні Товару, що постачається за цим Договором, відсутні права третіх осіб на нього, як-то: право наймача, право власності, користування, застави. Товар не знаходиться під арештом, забороною на відчуження, на Товар відсутні інші права або обмеження, що впливають на повноваження Продавця з укладання та підписання даного Договору.

7.2. Гарантійний термін на Товар, складає не менше 12 (дванадцять) місяців від виробника на всі компоненти та починається з моменту підписання накладних.

Строк гарантії збільшується на час, протягом якого Товар не міг експлуатуватися у зв’язку з його невідповідністю вимогам якості, встановленим цим Договором.

7.3. Якщо упродовж строку дії гарантії буде виявлено недоліки Товару, які перешкоджають нормальному його функціонуванню за призначенням, Продавець зобов’язаний за свій рахунок протягом місяця з дня відповідного письмового повідомлення Покупця виправити всі знайдені недоліки або замінити дефектний Товар на якісний.

7.4. Якщо Сторони визнають, що виявлені недоліки не можуть бути виправлені чи їх виправлення потребує більше місячного строку, або після початку виправлення виявлених недоліків мине більше місяця, то Покупець може відмовитись від дефектного Товару.

7.5. У разі відмови від дефектного Товару Продавець зобов’язаний у 10-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення Покупця повернути останньому кошти за дефектний Товар, перераховані згідно з цим Договором, та сплатити штраф у розмірі 20% вартості дефектного Товару або замінити дефектний Товар на якісний.

7.6. Продавець не несе відповідальності за будь-які дефекти (недоліки) Товару, якщо вони зумовлені неправильним використанням Покупцем – інакше, ніж це передбачено інструкціями з експлуатації, наданими виробником.

**8. Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У випадку порушення термінів оплати, Покупець сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми (крім випадків, передбачених пунктом 4.3. цього Договору).

8.3. У випадку порушень строків поставки Товару, Продавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості непоставленого Товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів - додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

8.4. У разі невиконання зобов’язань, Продавець сплачує Покупцю штрафні санкції у розмірі 0,1 % вартості недопоставлених Товарів за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів - додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

8.5. За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Товару Продавець сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісного (некомплектного) Товару.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою України.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. Вирішення суперечок**

10.1. Всі суперечки, які виникають під час виконання цього Договору, Сторони намагаються вирішувати шляхом переговорів.

10.2. Якщо суперечка щодо Договору не може бути вирішена шляхом переговорів, вона підлягає передачі до господарського суду згідно з чинним законодавством України.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє по 31 грудня 2022 року, а у частині гарантійних зобов’язань – до перебігу строку, зазначеного у розділі 7 Договору.

**12. Додаткові умови**

12.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної з Сторін, що мають однакову юридичну силу.

12.3. Кожна із Сторін зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про зміну адреси свого місцезнаходження та інших реквізитів, зазначених в Договорі.

12.4. Істотні умови Договору не повинні відрізнятись від змісту тендерної пропозиції Продавця (переможця процедури закупівлі) за результатами аукціону та не можуть змінюватися після підписання Договору про закупівлю до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків :

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в Договорі у разі коливання ціни такого Товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договорі або останнього внесення змін до Договорі в частині зміни ціни за одиницю Товару. Зміна ціни за одиницю Товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого Товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю Товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого Товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі Товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в Договорі у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1: Специфікація Товару.

**14. Юридичні адреси та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **″ПРОДАВЕЦЬ″** | **″ПОКУПЕЦЬ″** |
| Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.П.  М.П. | **Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області**  Адреса:  Україна, Тернопільська область, 46001, м. Тернопіль, Майдан Волі, 3  Банк: філія Тернопільське обласне  Управління АТ «Ощадбанк»  р/р ІВАN UA883385450000000256043030347  МФО 338545, код ЄДРПОУ 14035769  **Начальник Головного управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор МОСКАЛИК**  М.П. |

**Додаток №1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Специфікація Товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗВА** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за 1 шт без ПДВ** | **Ціна за 1 шт з ПДВ** | **Вартість з ПДВ, грн** |
| ***Планшетні сканери*** | **шт** | **3** |  |  |  |
| **Всього** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **″ПРОДАВЕЦЬ″** | **″ПОКУПЕЦЬ″** |
| Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.П.  М.П. | **Головне управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області**  Адреса:  Україна, Тернопільська область, 46001, м. Тернопіль, Майдан Волі, 3  Банк: філія Тернопільське обласне  Управління АТ «Ощадбанк»  р/р ІВАN UA883385450000000256043030347  МФО 338545, код ЄДРПОУ 14035769  **Начальник Головного управління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ігор МОСКАЛИК**  М.П. |