**Додаток № 2**

**до оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

Документи, які повинен надати Учасник, в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції, для підтвердження відповідності його пропозиції вимогам Замовника:

1. Інформація в довільній формі з відомостями про Учасника:

повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб);

код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код для фізичної особи;

місцезнаходження, контактний телефон, факс, е-mail;

інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити;

керівництво (прізвище, ім’я та по батькові, контактний телефон);

уповноважену особу (прізвище, ім’я та по батькові, контактний телефон);

2. Цінова пропозиція, оформлену на фірмовому бланку (за наявності фірмового бланку) згідно з ***Додатком №1*** до оголошення;

3. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з Реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ);

4. Свідоцтво про сплату єдиного податку або Витяг з Реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку);

7. Проєкт договору, що підтверджує погодження учасника з умовами договору ( ***Додаток №4*** до оголошення);

8. Інформація про необхіднітехнічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (***Додаток №3***до оголошення);

9. Копія документу(ів) про якість (сертифікат відповідності або сертифікат/паспорт якості, або декларація про відповідність, тощо) встановлені діючим законодавством на запропоновану продукцію (у разі, якщо це передбачено законодавством).

10. Оригінал або завірена належним чином копія документу про державну реєстрацію потужності, видана територіальним органом Держпродспоживслужби України або його територіальним відділенням, для провадження діяльності операторів потужностей пов’язаних з виробництвом або зберіганням харчових продуктів.

11. Довідка про наявність транспортних засобів для постачання продуктів харчування. До довідки додається (для кожного зазначеного транспортного засобу) оригінал або завірена належним чином копія документу, що підтверджує право власності/користування транспортним засобом (у разі відсутності власного автотранспортного засобу надати копію договору оренди, надання транспортних послуг, чинного на момент укладання договору про закупівлю), на якому буде здійснюватися постачання продукції.

12. Копію діючого договору про послуги з дезінфекції автотранспортних засобів та копії актів виконаних робіт за надані послуги, або інші документи, що підтверджують періодичність проведення дезінфекції транспорту строком не пізніше, ніж 6 місяців.

13. Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою *(у разі використання)*, в якій зазначається інформація про наявність складських приміщень для зберігання асортименту товару:

- надати документ, що підтверджує право власності / користування на приміщення (копія договору купівлі - продажу або свідоцтва про право власності, або договору оренди дійсного на дату розкриття), для виконання умов договору стосовно постачання предмету закупівлі;

- надати оригінал або завірену належним чином копію договору на проведення дезінфекції та дератизації складських та холодильних приміщень Учасника з додаванням актів виконаних робіт.

14. Оригінал або копія документа (-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження про те, що службову (посадову) особу, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.

15. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби***,*** що діє станом на дату подання документа, або електронна довідка.

16. Довідка з інформацією щодо виконання учасниками аналогічного(их) договору(ів) з аналогічним предметом закупівлі, зазначеним у тендерній документації із зазначенням предмету договору, найменування замовника\*, його місцезнаходження, достовірних номерів телефонів замовника за відповідним договором. У складі тендерної пропозиції учасник також надає належним чином завірену копію договору(ів) та підтверджуючі документи його(їх) виконання (копії усіх видаткових накладних та відгук(и) від контрагента (ів) (скан-копія оригіналу).

\*Замовник - комунальна установа (заклад), фінансування якої здійснюється з державного, обласного або міського бюджету.

Документи подаються в форматі PDFабо JPEG. Електронний вигляд документів повинен бути чітким та відображати підписи та печатки (за наявності). Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Усі документи Учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі), а також відбитки печатки (у разі її використання). Нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника (у разі її використання).

 Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис на захищеному носії (КЕП) на пропозицію в цілому та на кожен документ окремо, що входить до складу пропозиції учасника та підтверджує відповідність вимогам, визначеним Замовником.

У випадку відсутності даної інформації, пропозиція Учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.