

м. Хмельницький

ПОКУПЕЦЬ: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №3" ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі в.о. директора Стрийського Ярослава Михайловича який (а) діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

ПОСТАЧАЛЬНИК: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОРВЕТ», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Зітюк Тетяни Василівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом надалі - Сторони, уклали цей договір поставки (надалі по тексту – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Поставальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупця Товар згідно з даним договором та відповідно до замовлення Покупця, у кількості та за ціною, вказаною у накладних, які підтверджують прийом передачу Товару від Поставальника до Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити цей Товар на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Назва товару - Папір офісний А4 відповідно за кодом ДК 021-2015-30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне

1.3. Поставання Товару відповідно до умов цього Договору може здійснюватися партіями. Асортимент, кількість і ціна Товару визначаються у Замовленні Покупця і вказуються у видаткових накладних, які є специфікаціями розумінні ст.266 Господарського кодексу України. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Поставальник підтверджує, що Товар, визначений у п. 1.1., 1.2. цього Договору, належить йому на прав власності та не обтяжений жодними зобов'язаннями.

2. КІЛЬКІСТЬ, ЯКІСТЬ ТА АСОРТИМЕНТ ТОВАРУ

2.1. Найменування, кількість та асортимент Товару вказані у видаткових накладних, які є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Якість Товару, що постачається, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, визначеним для Товару даного виду.

2.3. Претензії по кількості і якості Товару, який постачається по даному Договору, приймаються Поставальником в момент одержання Покупцем Товару і оформлюються рекламційним актом. Рекламційний акт у день його складання передається Поставальнику. У разі визнання Товару неякісним Поставальник повинен його замінити протягом погодженого терміну.

3. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставання Товару здійснюється Поставальником в межах наявного у нього асортименту на підставі Замовлень, що подаються Покупцем у письмовій (факсимільній) формі. У Замовленні зазначаються найменування, асортимент, кількість Товару, інші дані, які Сторони вважають за доцільне обумовити.

3.2. Сторони домовились, що електронні адреси та ПІБ відповідальних за закупку певних груп товару осіб будуть зазначені в Додатках до Договору.

3.3. Місце передачі Товару: м. Дрогобич, вул. Трускавецька, буд. 67.

3.4. Сторони вправі протягом дії цього Договору змінювати умови поставки конкретної партії Товару, що постачається Поставальником за цим Договором.

4. ЦІНА ТА ВАРТІСТЬ ТОВАРУ

4.1. Покупець сплачує поставлений Поставальником Товар за цінами, вказаними у накладних. Ціни в накладних в рахунках вказуються в національній валюті України гривні.

4.2. Сума Договору складає: 2750грн 00 коп (Дві тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) у т.ч. ПДВ: 458грн 33коп (Чотириста п'ятдесят вісім гривень 33 копійки).

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за кожен поставлений партію Товару здійснюються у безготівковій формі шляхом переказу на поточний рахунок Поставальника, вказаний у реквізитах Поставальника в цьому Договорі.

5.2. Покупець здійснює оплату вартості поставленого Товару протягом 3 календарних днів від дати його отримання.

6. ТАРА І УПАКУВАННЯ

6.1. Товар повинен бути поставлений в тарі та/або упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання товару під час звичайних умов зберігання та транспортування.

7. ПЕРЕДАЧА І ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРУ

7.1. Передача Товару здійснюється на підставі підписаних Сторонами видаткових накладних. Днем отримання Товару вважається день підписання уповноваженими представниками видаткової накладної.

7.2. Уповноважений представник Покупця при прийманні Товару зобов'язаний звірити відповідність кількості асортименту Товару, вказаному в накладній, розписатися за отримання Товару та видати представнику Поставальника довіреність про отримання даної партії Товару.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Жодна з сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь яких умов в разі настання форс-мажорних обставин. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються

обставини, визначені Законі України «Про Торгово-промислові палати в Україні». Виникнення та припинення форс-мажорних обставин підтверджується двостороннім протоколом, підписаним Сторонами, і довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України чи регіональною торгово-промисловою палатою.

8.2. Сторона, для якої настали форс-мажорні обставини, повинна у триденний термін від початку таких обставин сповістити іншу Сторону про початок вказаних обставин з наданням письмового підтвердження (сертифікату), виданого Торгово-промисловою палатою України. При наявності документально підтверджених форс-мажорних обставин, виконання зобов'язань за договором може бути припинене до моменту закінчення таких обставин. При цьому сторони роблять остаточні розрахунки за договором по факту виконаних зобов'язань на день його дострокового припинення.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором. Застосування штрафних санкцій, передбачених цим Договором, в тому числі цим розділом, є правом Сторін, а не їх обов'язком, при цьому сплата пені, штрафу, відшкодування збитків та інші види відповідальності, відбувається лише за письмовою вимогою Сторони з виставленням нею відповідного рахунку-фактури винній Стороні.

9.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від взятих на себе зобов'язань.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів (фактичної та юридичної адреси, податкових даних та інших даних, зміни яких можуть перешкодити виконанню зобов'язань по даному договору) і зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків. Про означені зміни Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 3 календарних днів від дати їх здійснення.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Спори між сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються господарським судом в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ЗМІНА УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Зміна умов даного Договору можлива в порядку, передбаченому Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та чинним законодавством України.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами власних зобов'язань за цим Договором.

12.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за ініціативою однієї із Сторін за умови письмового попередження про це іншій Стороні не пізніше ніж за тридцять днів до запланованої дати розірвання і при умові, що Сторонами виконані в повному обсязі зобов'язання, обумовлені даним Договором.

13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

13.1. Зміни та доповнення до даного Договору вступають в силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі, та вчинені відповідно до положень Договору та чинного законодавства. Додатки до даного договору є його невід'ємною частиною, якщо вони погоджені Сторонами і підписані їх уповноваженими представниками.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник:

ТОВ «Корвет»

29013 м. Хмельницький, вул. Подільська, буд. 93,

код в ЄДРПОУ 21337459,

№ св.-ва 100325526,

ІПН 213374522257,

р/р № UA073253650000002600401259429

в АТ «Кредобанк» № 600725365.

Директор

Тетяна ВІТЮК

Покупець:

Комунальне некомерційне підприємство
"Дрогобицька міська лікарня №3" Дрогобицької
міської ради

Юридична адреса:

82100, Львівська обл., м. Дрогобич,

вул. Трускавецька, 67

код в ЄДРПОУ 20763510,

ІПН 207635113095,

р/р № UA303808050000000026002674078

в АТ «Райффайзен Банк»

В.о.директора

Ярослав СТРИЙСЬКИЙ

Додаток № 1
до Договору № _____
від _____ 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару та допустимі характеристики	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1.	Папір офісний, форматний (формат А4, щільність 80г/м, товщина 102 мкм, білізна 150%, 500 арк., колір білий, непрозорість 91%).	пач.	20	114,58	137,50	2750,00
Всього:						2 291,67
ПДВ - %						458,33
РАЗОМ						2750,00

Кількість: 20 (двадцять) пачок.

Всього сума з ПДВ: **2750грн 00 коп** (Дві тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок)

У т.ч. ПДВ: **458грн 33коп** (Чотириста п'ятдесят вісім гривень 33 копійки).

Постачальник:
ТОВ «Корвет»
29013 м. Хмельницький, вул. Подільська, буд. 93,
код в ЄДРПОУ 21337459,
№ св.-ва 100325526,
ІПН 213374522257,
р/р № UA07325365000002600401259429
в АТ «Кредобанк» МФО 325363

Директор

Тетяна ВІТЮК



Покупець:
Комунальне некомерційне підприємство
"Дрогобицька міська лікарня №3" Дрогобицької
міської ради
Юридична адреса:
82100, Львівська обл., м. Дрогобич,
вул. Трускавецька, 67
код в ЄДРПОУ 20763510,
ІПН 207635113095,
р/р № UA303808050000000026002674078
в АТ «Райффайзен Банк»

В.о.директора _____ **Ярослав СТРИЙСЬКИЙ**