**ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА**

**АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНА  Рішенням Уповноваженої особи  від 09 травня 2023 року  протокол №81  ВНЕСЕНО ЗМІНИ  Рішенням Уповноваженої особи  від 12 травня 2023 року  протокол №87  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_*КЕП*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.І. Рогульський |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

на закупівлю робіт

**ДК 021:2015: 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь**

**(Капітальний ремонт вулиці Нижня (від вулиці Тиха до території загальноосвітньої школи) в смт Авангард Одеського району Одеської області)**

**ЗА ПРОЦЕДУРОЮ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

смт. Авангард – 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування (далі – Особливості), які затверджені постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 року, Закону України «Про публічні закупівлі» №922-VІІІ від 25.12.2015 року (далі - Закон).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному у Законі, постановах Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», від 24 лютого 2016 р. № 166 “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків” та від 14 вересня 2020 р. № 822 “Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 75, ст. 2407). |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, комунального майна Авангардівської селищної ради |
| 2.2 | місцезнаходження | | 67806 Україна, Одеська область, Одеський район, смт. Авангард, вул. Нижня, буд. 24, |
| 2.3 | ПІБ, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповноваженої здійснювати зв'язок з учасниками | | Рогульський Олег Іванович, головний спеціаліст, уповноважена особа Відділу КБЖКГКМ, (067) 357-65-92, [viddil43988734@gmail.com](mailto:viddil43988734@gmail.com) - щодо загальних питань.  Луцьков Сергій Григорович, начальник Відділу КБЖКГКМ, (048)797-25-34, [viddil43988734@gmail.com](mailto:viddil43988734@gmail.com) - щодо технічних питань до предмета закупівлі |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги (проводяться згідно Особливостей) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | ДК 021:2015: 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Капітальний ремонт вулиці Нижня (від вулиці Тиха до території загальноосвітньої школи) в смт Авангард Одеського району Одеської області) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Одеська область, Одеський район, смт Авангард, вулиця Нижня, від вулиці Тиха до території загальноосвітньої школи;  кількість- 1 робота;  Більш детальна інформація зазначена в технічних вимогах до предмета закупівлі (додаток 2). |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Протягом 2023 р., до 31.08.2023 року |
| 4.5 | Очікувана вартість предмета закупівлі | | 3  958 750 грн. 00 коп. (Три мільйони дев'ятсот п'ятдесят вісім тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 грн.) |
| 4.6 | Розмір мінімального кроку пониження ціни | | 0.5%. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Забороняється:  - здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом «Про санкції»;  - здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;  - здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у фізичних осіб або юридичних осіб, до яких застосовано санкцію відповідно до Закону України «Про санкції»;  - здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей;  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями.  Відповідно до вимог Закону учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.  До об’єднання учасників належать (далі – Учасник (Об’єднання учасників)):  - окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів;  - окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);  - об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник може додатково зазначити ціну тендерної пропозиції у іншій валюті.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до іншої валюти, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Усі документи тендерної пропозиції, що підготовлені безпосередньо учасником процедури закупівлі повинні бути складені українською мовою.  Допускається наявність у складі тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не потребують перекладу українською мовою документи на іноземній мові, складені учасником процедури закупівлі в минулих періодах, або надані сторонніми підприємствами, організаціями чи установами, зокрема, але не виключно: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості, трудові книжки тощо.  Також, виняток складають стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування; інформація коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова (за виключенням вимог даного розділу), такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття ціни, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі** | | Замовник інформує, що **не допускає** прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, яка визначена в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації; Для правильного оформлення пропозиції торгів учасник вивчає всі інструкції, форми та терміни, наведені у цій документації.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей і в тендерній документації, та завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів, якщо таке вимагалось Замовником. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Усі документи завантаженні як файли, окрім заповненої електронної форми з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів документів або з їх копій завірених підписом та печаткою в кольоровому режимі, у вигляді електронного (их) файлів у форматі PDF та/або JPEG.  У разі перевищення об’єму файлу, який загружається до електронного майданчика, файл розбивається на необхідну кількість файлів не змінюючи його назви із зазначенням у дужках частини (1,2 або 3…).  Для формування тендерної пропозиції у відповідності до вимог можливо використовувати наприклад засоби www.ilovepdf.com та інші інтернет ресурси.  ***Тендерна пропозиція подається завантаженням файлу(ів) з Реєстром наданих документів, а саме:***  1) інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – визначеним згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації;  2) інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей - інформація подається згідно частини 5 розділу ІІІ тендерної документації;  3) якщо Учасник процедури закупівлі є Учасником (Об’єднання Учасників), то у такому випадку такий учасник повинен додатково надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист/листи або довідку/довідки в довільній формі, про відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, що визначені в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей) щодо кожного суб’єкта господарювання, який входить до складу такого Учасника (Об’єднання Учасників);  4) тендерна пропозиція учасника та критерій оцінки предмета закупівлі (Додаток 4 до тендерної документації), у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  5) інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладених у Додатку 2 до тендерної документації  6) узгоджений учасником проект договору (Додаток 3 до тендерної документації);  7) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  **У разі якщо тендерна пропозиція подається Учасником – резидентом, у складі пропозиції надається**:  - Для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо. Для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника на підставі розпорядчих документів – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства.  - Для учасників-юридичних осіб - копія Статуту (для юридичних осіб) (в разі, якщо Статут знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, або лист в довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch. з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг).  - У разі, якщо учасником процедури закупівлі є товариство з обмеженою відповідальністю або товариство з додатковою відповідальністю, то, на виконання вимог ст.44 Закону України «Про ТОВ та ТДВ», учасник процедури закупівлі повинен надати:  1) або довідку в довільній формі про те, що договір про закупівлю, що буде укладений в разі перемоги за результатом цієї процедури закупівлі, не є для учасника значним правочином та/ або не потребує попередньої згоди чи схвалення від вищого органу управління такого переможця з посиланням на відповідні норми законодавства та статуту переможця;  2) або рішення загальних зборів учасників про надання згоди на укладання договору за результатами цієї процедури закупівлі, оформлене відповідно додо вимог статуту переможця та чинного законодавства;  - для фізичних осіб-підприємців - копія свідоцтва про державну реєстрацію, виписку або витягу із ЄДР.  - для фізичних осіб – копія документу, що посвідчує його особу довідку про присвоєння коду РНКОПП  **У разі якщо тендерна пропозиція подається учасником – нерезидентом, у складі пропозиції надається:**  - інформаційна довідка, у довільній формі, яка видана керівництвом (виконавчим органом) учасника – нерезидента, про спосіб участі учасника – нерезидента у процедурі закупівлі, у якій має бути зазначено, що учасник – нерезидент подає документи до участі безпосередньо чи через своє представництво (філії, відділення, тощо)  Якщо учасник – нерезидент подає документи для участі у даній процедурі закупівлі через своє представництво (філії, відділення, тощо) у складі пропозиції додатково надається, належним чином оформлені згідно вимог тендерної документації:  - установчі документи (статут, положення, тощо) на підставі яких діє представництво (філія, відділення, тощо)  - рішення (наказ, тощо) вищого (загального) або виконавчого органу учасника – нерезидента щодо створення представництва (філії, відділення, тощо) на території України  **У разі якщо тендерна пропозиція подається Учасником (Об’єднання учасників), у складі пропозиції надається:**  - документ про створення такого об'єднання (статуту, положення, тощо);  - документ, що підтверджують реєстрацію кожного із учасників такого об’єднання учасників, як суб’єкта господарювання, відповідно до законодавства країни такого учасника (виписка, свідоцтво, сертифікат, тощо).  8) лист складений в довільній формі і підписаний уповноваженою особою учасника, з обов’язковим зазначенням назви учасника, коду ЄДРПОУ, реквізитів (адреса, телефон, факс, електронна адреса); юридичної адреси, банківських реквізитів обслуговуючого банку, відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон) із зазначенням дати складання листа;  9) лист-згоду у довільній формі на використання персональних даних керівника та уповноважених службових (посадових) осіб учасника на підписання документів пропозиції та/або договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  10) статут або інший установчий документ учасника-юридичної особи в останній редакції (за наявністю) або інформаційний лист з кодом доступу, за яким замовник може ознайомитись на сайті зі змістом установчого документу. У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення Загальних зборів Учасників;  11) офіційний витяг з реєстру акціонерів публічних та приватних акціонерних товариств, із зазначенням переліку осіб, які володіють більш ніж 25% статутного фонду, та вказанням, якою частиною статутного фонду вони володіють (якщо учасник є акціонерним товариством);  12) свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ, або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтво платника єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), або оригінал іншого документу;  13) гарантійний лист у довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою, про застосування заходів із захисту довкілля, які передбачені законодавством України під час надання послуг;  14) лист-гарантія щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного санкційного законодавства України, з інформацією про те, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладанню та/ або виконанню договору про закупівлю;    15) довідку у довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою, з інформацією про субпідрядників (в разі залучення), де вказати повне найменування, код ЄДРПОУ та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю з відображенням видів робіт, які передбачається доручити субпідряднику або гарантійний лист щодо власної спроможності проведення всіх необхідних робіт;  16) оригінал або нотаріально завірена копія довідки, виданої з банківської установи (банківських установ), у якому (яких) відкрито рахунок (рахунки) в Учасника, про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, виданої станом не більше двотижневої давнини відносно кінцевої дати подання пропозицій;  17) лист-згода від субпідрядника на співпрацю (в разі залучення);  18) гарантійний лист, який містить інформацію про відсутність відкритих виконавчих проваджень щодо стягнення коштів та/або заборгованості, а також, що учасник гарантує, що він та його посадові особи не є стороною кримінального провадження;  19) гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику надати послуги (замовлені цими торгами) якісно у кількості та терміни, встановлені замовником.  20) гарантійний лист щодо надання послуг без попередньої оплати.  21) ліцензію на господарську діяльність з будівництва об’єктів (з усіма наявними додатками) або лист з інформацією про рішення про надання ліцензії з посиланням на відповідний ресурс;  22) дозвільні документи та/або ліцензії субпідрядних організацій (в разі залучення) на провадження господарської діяльності, необхідних для виконання робіт до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій та/або дозвільних документів на виконання таких робіт передбачено законодавством та інформацією в довільній формі щодо наявності ресурсів (матеріальних, трудових, технічних), достатніх для виконання робіт, досвіду виконання аналогічних робіт.  23) транспортну схему з розрахунком часу доставки асфальтобетону з місця виробництва на об’єкт виконання робіт;  24) документ, що підтвердить поставку асфальтобетонної суміші з такого виробництва (це може бути договір оренди, лізингу, поставки тощо);  25) при наявності власних виробництв дорожньо-будівельних матеріалів (АБЗ), учасники надають атестат виробництва. У разі відсутності відповідних виробництв, або якщо не планується використання власного АБЗ для виробництва матеріалів при виконанні робіт по даному предмету закупівлі - учасник надає атестат виробництва з того виробництва, на якому буде вироблятися асфальтобетонна суміш, а також документ, що підтвердить поставку асфальтобетонної суміші з такого виробництва (це може бути договір оренди, лізингу, поставки тощо);  26) кошторисна документація у складі:  - договірна ціна;  - пояснювальна записка;  - підсумкова відомість ресурсів;  - зведений кошторисний розрахунок;  - локальні кошториси;  - розрахунок загальновиробничих витрат;  - розрахунок адміністративних витрат;  - розрахунок кошторисного прибутку;  - календарний графік виконання робіт;  - розрахунок заробітної плати.  - розрахунки в електронному вигляді у форматі .imd;  27) чинний на кінцеву дату подання тендерної пропозиції сертифікат Учасника процедури закупівлі на систему управління якістю ДСТУ EN ISO 9001:2018 (ЕN ISO 9001:2015, IDT; ISO9001:2015, IDT) на будівництво та ремонт доріг і автострад (автомагістралей) (або інша сфера поширення сертифікату, що охоплює код 42.11 (ДКПП – ДК 016:2010 або КВЕД ДК 009:2010);  28) чинний сертифікат на систему екологічного (менеджменту) управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) на будівництво доріг та автострад (або iнша сфера поширення сертифiкатy, що охоплює код 42.11 (ДКПП - ДК 016:2010 або КВЕД ДК 009:2010»;  29) документи, що підтверджують наявність власної або залученої ззовні атестованої служби контролю (лабораторії). При цьому учасник надає свідоцтво (рішення) тощо про атестацію (сертифікацію) з додатком де вказано галузь атестації (сертифікації), у разі залучення ззовні атестованої служби контролю (лабораторії) додаткова надається у складі тендерної пропозиції учасника договір. При наявності власної атестованої служби контролю (лабораторії), документом, що підтверджує її наявність є свідоцтво (рішення) про атестацію (сертифікацію);  30) акт огляду об'єкта для проведення будівельних робіт. Акт складається в довільній формі та має містити відмітку Замовника.  31)Інші документи передбачені цією документацією.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у цій документації, є підставою для відхилення тендерної пропозиції, з причини невідповідності тендерної пропозиції умовам тендерної документації. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. У складі пропозиції Учасник надає Файл, відсканований з оригіналу документа, а саме листа згоди, що він несе відповідальність за неякісне складання та несвоєчасне подання тендерної пропозиції торгів у довільній формі.  Переможець у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в цією документацією (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.  У випадку ненадання переможцем документів згідно з або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі) повинні містити підпис керівника або уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом керівника або уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  **Примітки до розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції»:**  Примітка 1.Для нерезидентів України необхідно надавати аналогічні документи відповідно до норм, які діють в їх країнах, перекладені українською або російською мовою. А також учасник-нерезидент надає файл відсканований з оригіналу витягу з торгового реєстру (або інший аналогічний документ, що передбачений законодавством країни нерезидента). Переклад вказаних документів має бути завірений в установленому порядку (згідно з наказом Міністерством юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» N 296/5 від 22.02.2012). |
| **2** | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції** | | Не застосовується. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не застосовується. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерної пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось).  Учасники, які не подовжують строк дії своїх забезпечень, вважаються такими, що відхилили вимогу щодо продовження дії своїх пропозицій.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у відкритих торгах, згідно пункту 44 Особливостей, та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Якщо Учасник процедури закупівлі є Учасником (Об’єднання Учасників), то у такому випадку такий учасник повинен додатково надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист/листи або довідку/довідки в довільній формі, про відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, що визначені в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей) щодо кожного суб’єкта господарювання, який входить до складу такого Учасника (Об’єднання Учасників)  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, а саме:  - довідку (витяг), що видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), про те, що фізичну особу, яка є учасником, чи керівника учасника процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення вчинене з корисливих мотивів, пов'язане з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку станом не більше місячної давнини відносно кінцевого строку щодо подання тендерних пропозицій. Вказана довідка може бути надана у вигляді електронного документу (підтверджує відповідність підпунктам 5, 6 і 12 пункту 44 Особливостей);  - інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (https://corruptinfo.nazk.gov.ua/), що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпункту 3 пункту 44 Особливостей, та повинна бути видана/сформована не більше місячної давнини відносно дати подання тендерних пропозицій;  - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 44 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 14 пункту 44 Особливостей.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.  За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.  У разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі тендерної пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів  Учасник нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених у технічному завданні тендерної документації Замовника.  Ціна пропозиції, за яку Учасник погоджується виконати замовлення, розраховується відповідно до технічного завдання тендерної документації з урахуванням вимог щодо енергоефективності матеріалів, обладнання та робіт згідно із законодавством.  В ціні пропозиції Учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.  При визначені ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов’язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.  Розрахунок договірної ціни, локальні кошториси та відомості ресурсів (або підсумкову відомість ресурсів), виконується відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».  Замовник має право на перевірку складових частин договірної ціни.  Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог технічного завдання та строків визначених вимогами документації щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці. Учасник визначає ціну на роботи, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.  При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об’ємів виконання.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, паспортів, сертифікатів тощо на роботи та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів.  Учасник повинен виконати роботи, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього природного середовища (захисту довкілля).  Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.  Способом документального підтвердження Учасником застосовування зазначених вище заходів із захисту довкілля під час виконання робіт є гарантійний лист у довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, в якому Учасник гарантує застосування цих заходів.  Інформація щодо обсягу робіт згідно з технічною специфікацією - Додаток № 2.  Строк виконання робіт не може перевищувати строки, які вказані в тендерній документації. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію про строк виконання робіт у вигляді календарного графіка виконання робіт.  Має бути подана кошторисна документація (відсканована у форматі PDF, розроблена в програмному комплексі АВК-5 або іншому, та додатково інформаційну модель формату IMD), пропечатана та підписана організацією учасником у складі:  - договірна ціна;  - пояснювальна записка;  - підсумкова відомість ресурсів;  - зведений кошторисний розрахунок;  - локальні кошториси;  - розрахунок загальновиробничих витрат;  - розрахунок адміністративних витрат;  - розрахунок кошторисного прибутку;  - календарний графік виконання робіт;  - розрахунок заробітної плати.  - розрахунки в електронному вигляді у форматі .imd  Ціна тендерної пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення проектних рішень по об`єкту замовлення.  При складанні ціни тендерної пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається підрядником за найменшою (при всіх рівних характеристиках) ціною на підставі проведеного претендентом аналізу цін на ринку будівельних матеріалів в регіоні.  В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням послуг, що виконуються субпідрядними організаціями, устаткування та враховує витрати за використання відвалів будівельного сміття.  Вартість тендерної пропозиції, згідно Договірної ціни, включає вартість всіх робіт передбачених у Документації, а також робіт, передбачених проектною документацією. У разі, якщо у пропозиції учасника не включені будь-які роботи, передбачені вищезазначеними документами, така пропозиція відхиляється.  До ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, в тому числі і ті, що пов’язані із оформленням забезпечення, укладенням договору. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.  При визначені ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов’язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.  Учасник визначає ціну на роботи, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.  У разі необхідності та прискорення початку виконання робіт, Замовник може залучити Учасника до одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, паспортів, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на роботи, на будівельні матеріали, вироби та конструкції, які необхідні для виконання замовлення за Договором, інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, і самостійно несе всі витрати на отримання таких документів.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулись).  Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним вимогам та іншим вимогам Замовника Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій Гарантійний лист, в якому Учасник гарантує Замовнику надати роботи, замовлені цими торгами, якісно у кількості, обсягах та в терміни встановлені Замовником, а також необхідно зазначити, що будівельні матеріали та вироби будуть відповідати вимогам проекту, ДБН, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | У зв’язку із здійсненням Замовником закупівлі робіт (послуг) учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції інформацію щодо кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, в загальній сумі залучення таких субпідрядників/співвиконавців.  У разі, якщо учасник має намір залучити спроможності субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям, відповідно до частини 3 статті 16 Закону, на кожного з таких субпідрядників/співвиконавців надається інформація щодо відсутності підстав визначених у пункті 44 Особливостей, у довільній формі шляхом самостійного декларування такого субпідрядника/субпідрядників про відсутність таких підстав.  У випадку, якщо учасник має намір залучити спроможності субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, Учасник процедури закупівлі повинен надати у тендерній пропозиції інформаційну довідку, у якій зазначити інформацію щодо кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати до виконання робіт/надання послуг як субпідрядників/співвиконавців, із зазначенням видів робіт/послуг, які доручаються такому субпідряднику/співвиконавцю.  У разі залучення субпідрядника/співвиконавця, Учасник процедури закупівлі надає документи, що підтверджують кваліфікацію Субпідрядника/співвиконавця для виконання видів робіт/послуг, які йому будуть доручені, а саме:  - інформаційну довідку Субпідрядника/Співвиконавця про наявність обладнання (машин та механізмів) необхідного для виконання робіт/надання послуг, які будуть доручені субпідряднику/співвиконавцю за предметом закупівлі;  - інформаційну довідку Субпідрядника/Співвиконавця про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт/надання послуг, які будуть доручені субпідряднику/співвиконавцю за предметом закупівлі;  - довідку Субпідрядника/Співвиконавця про виконання аналогічного виду робіт/послуг (а саме аналогічних до видів робіт/послуг, виконання яких доручається Учасником процедури закупівлі субпідряднику/співвиконавцю) у період протягом останніх 3-х років від дати, що передує даті оголошення даної процедури закупівлі із зазначенням предмету таких робіт/послуг, повне найменування контрагента за таким договором, код згідно ЄДР та його контактний телефон.  Також Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в залежності від видів робіт/послуг, які будуть дорученні субпідряднику/Співвиконавцю, надає:  - копію ліцензії Субпідрядника/Співвиконавця на виконання робіт/надання послуг (у разі виконання робіт/послуг, які підлягають ліцензуванню) або лист роз’яснення, що такі роботи/послуги не підлягають ліцензуванню;  - копію листа-згоди Субпідрядника/Співвиконавця, який адресований Замовнику даної процедури закупівлі, на виконання робіт/надання послуг, до яких Учасник процедури закупівлі планує його залучати, у довільній формі.  У разі, якщо учасник не буде залучати до виконання робіт/надання послуг субпідрядника/співвиконавця в обсязі понад 20 % від вартості договору про закупівлю, або для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, у складі тендерної пропозиції необхідно надати довідку у довільній формі, в якій учасник повинен зазначити, що він не буде залучати до виконання робіт/надання послуг субпідрядника/співвиконавця в обсязі понад 20 % або для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **до 09:00 17.05.2022 року**.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є «Ціна». Питома вага критерію – 100%.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції.  Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Законодавством. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок затверджено Наказом Мінекономіки від 15.04.2020року № 710.:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції у форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних (несуттєвих) помилок : «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-роз’яснення» замість «Лист», «довідка» замість «Гарантійний лист», «інформація» замість «довідка» та подібне; «м.одеса» замість «м.Одеса»; «поряд-ок» замість «поря-док»; «ненадається» замість « не надається»; «\_\_\_\_№\_\_\_\_» замість « 21.09.2020 №123»; документи в форматі «JPG» замість «pdf». В складі тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі, яким підтверджує своє ознайомлення з переліком формальними (несуттєвими) помилками. |
| **3** | **Інша інформація** | | Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях та/або неспроможність учасника процедури виправити виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей та/або не спроможність у встановлені Законом строки надати належного обґрунтування ціни або вартості своєї тендерної пропозиції як аномально низької, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції згідно положень ст.31 Закону Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.  Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх Замовник та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Інші умови тендерної документації: Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із положеннями Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; Указ Президента України від 14 травня 2018 року №126/2018; Рішення РНБО від 28 квітня 2017 року введено в дію Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» згідно додатків; Рішення РНБО від 19 березня 2019 року введено в дію Указом Президента України від 19 березня 2019 року №82/2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»; Постанови Кабінету Міністрів України від 06 листопада 2019 року №917 «Про внесення зміни до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 15 травня 2019 р. № 535»; Рішення РНБОУ від 14 травня 2020 року "Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", введеного в дію Указом Президента України від 14 травня 2020 року №184/2020; Постанови Кабінету Міністрів України від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; Постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» (діє до 31 грудня 2018 року включно); Постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018р. №1089 «Про внесення змін до постанови кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р». Одним з видів господарсько-оперативних санкцій є відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі: зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої ст.29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій ст.29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої ст.28 Закону; є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої ст.22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст.17 Закону, з урахуванням п.44 Особливостей; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої ст.41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої ст.29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до ст.10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі: у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  Невід’ємною частиною договору, який буде укладений за результатами процедури закупівлі, є договірна ціна.  Відповідно до статтей 843 та 844 Цивільного кодексу України, роз’яснення Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель від 05.08.2016 № 3302-06-24782-06, ціна (вартість) робіт (послуг) договору про закупівлю визначається за результатами оцінки тендерних пропозицій та підтверджується кошторисом (договірною ціною) разом з розрахунками, складеного відповідно до вимог Настанови з визначення вартості будівництва (зі змінами), яка затверджена Наказом від 01.11.2021 № 281 Міністерства розвитку громад та територій України.  Роботи (послуги) за договором виконуються (надаються) відповідно до кошторису, складеного Підрядником, який набирає чинності та стає частиною договору з моменту підтвердження його замовником.  Згідно з Настановою, договірна ціна - кошторис, яким визначається вартість робіт (послуг), узгоджена сторонами (замовником та виконавцем) та обумовлена у договорі.  Ціна переможця торгів є договірною ціною на об’єкт будівництва, яка формується генпідрядником із залученням субпідрядних організацій, погоджується із Замовником.  На підставі вищевикладеного, Учасник-Переможець до моменту укладення договору про закупівлю, визначеного Особливостями, забезпечує погодження договірної ціни (кошторису) вартості робіт (послуг).  Погодження договірної ціни полягає у підтверджені Учасником-Переможцем ціни тендерної пропозиції, у визначений законодавством термін для підписання договору про закупівлю, за результатами оцінки тендерних пропозицій шляхом надання Замовнику договірної ціни (кошторису) разом з відповідними розрахунками, сформованої відповідно до вимог Настанови.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, договірна ціна (кошторис) буде погоджуватися сторонами саме під час укладення договору про закупівлю з дотриманням вимог Закону, Особливостей та Цивільного кодексу України.  Погоджена Замовником договірна ціна (кошторис) вартості робіт (послуг) є невід’ємною частиною договору про закупівлю.  Виходячи із змісту частини сьомої статті 33 Закону України «Про публічні закупівлі», Особливостей та роз’яснення Мінекономрозвитку України №3302-06/24782-06 від 05.08.2016 року, у разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю або ж не узгодження договірної ціни (кошторису), який повинен відповідати чинному законодавству, із замовником з вини учасника у строк, визначений цим Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких не минув. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (додаток № 3 до ТД);  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням вимог, визначених Законом, Особливостями та цією тендерною документацією.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  • відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  • копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Істотними умовами договору про закупівлю є:  - найменування та реквізити сторін;  - місце і дата укладення договору підряду;  - предмет договору підряду;  - договірна ціна;  - строки виконання робіт;  - права та обов'язки сторін;  - порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором підряду;  - умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва;  - порядок залучення субпідрядника/субпідрядників;  - вимоги до організації робіт;  - порядок здійснення замовником контролю за якістю ресурсів;  - умови здійснення технічного нагляду за виконанням робіт;  - джерела та порядок фінансування робіт (будівництва об'єкта);  - порядок розрахунків за виконані роботи;  - порядок здачі-приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва);  - гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва), порядок усунення недоліків;  - відповідальність сторін за порушення умов договору підряду;  - порядок врегулювання спорів;  - порядок внесення змін до договору підряду та його розірвання.  Положення договору (окрім істотних умов договору) не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем відкритих торгів у залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати положення договору (окрім істотних умов договору) у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  • визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  • перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  • перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки..  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням положень Особливостей.  Інші зміни, що не стосуються істотних умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону та Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не застосовується. |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

1. Додаток № 1. Форма довідок та спосіб документального підтвердження Учасником відповідності кваліфікаційним критеріям

2. Додаток № 2: Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо предмету закупівлі.

3. Додаток № 3: Проект договору про закупівлю

4. Додаток № 4: Форма «Цінова пропозиція»