**Додаток 1**

до тендерної документації на закупівлю робіт за предметом «ДК 021:2015: 45230000-8 – Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (Капітальний ремонт вулиці Нижня (від вулиці Тиха до території загальноосвітньої школи) в смт Авангард Одеського району Одеської області)»

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, встановлені статтею 16 Закону**

 Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям :

**1. Документ, що підтверджує наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання робіт, відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, визначених у Додатку 2 до цієї тендерної документації, а саме:**

 **1.1. Довідка, за нижче наведеною Формою 1, що містить інформацію про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для виконання робіт згідно технічного завдання, в якій обов'язково мають бути зазначені:**

- автомобілі-самоскиди;

- екскаватор;

- котки;

- автогрейдер;

- асфальтоукладальник;

- фреза.

Довідка складається згідно **форми 1** та завіряється підписом керівника чи уповноваженої особи Учасника та печаткою.

**Форма 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування обладнання та матеріально-технічно бази** | **Кількість** | **Технічний стан** | **Примітки (власність, оренда, тощо)** |
|  |  |  |  |  |

**1.1. Для власного обладнання та матеріально-технічно бази,**  Учасник повинен надати підтверджуючі документи, за підписом керівника чи уповноваженої особи учасника та бухгалтера, що підтверджують перебування на балансі Учасника обладнання та матеріально-технічно бази.

**1.2. Для орендованого (або іншої приналежності) обладнання та матеріально-технічно бази,** Учасник повинен надати договори оренди та акти прийому-передачі орендованого обладнання та матеріально-технічно бази (або інші документи, що підтверджують приналежність), укладені та передані Учаснику на період не менше терміну виконання робіт по предмету закупівлі.

**1.3. До довідки для всіх транспортних засобів надаються скановані копії свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів та протоколи перевірки технічного стану транспортних засобів.**

1. **Документи, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, визначених Додатком 2 до цієї тендерної документації, а саме:**

 **2.1. Довідка за нижче наведеною Формою 2, що містить інформацію про** **наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі.**

**Форма 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **П.І.Б.** | **Категорія особи\*** | **Професійна назва роботи** | **Код класифікатора професій** | **Посада** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* Категорія особи: 1 - наймані працівники (з трудовою книжкою); 2 - наймані працівники (за сумісництвом); 3 – особи, які виконують роботи за договорами цивільно-правового характеру.

Примітка. Реквізити 4-5 заповнюються за Класифікатором професій ДК 003:2010, а реквізит 6 — за штатним розписом, наказом про призначення (переведення) і трудовою книжкою.

* 1. **На підтвердження інформації, учасник має надати стосовно кожного працівника, зазначеного в Формі 2:**

Для підтвердження наявності трудових відносин із власними працівниками, які зазначені у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає:

1.1. для працівників за основним місцем роботи:

- затверджений штатний розпис;

- копії наказів про прийняття на роботу таких працівників.

1.2. для працівників за неосновним місцем роботи:

- копії наказів про прийняття на роботу таких працівників за сумісництвом.

1.3. для підтвердження наявності цивільно - правових відносин із особами, які зазначені у довідці, що підтверджує наявність в учасника процедури закупівлі працівників учасник подає копії цивільно – правових угод, які укладені на період виконання робіт (надання послуг) за даною процедурою закупівель.

 1.4. Для підтвердження залучення Учасником працівників на підставі договору оренди/ послуг/перевезення технікою із оператором (транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо), Учасник у складі тендерної пропозиції надає копії накази про прийняття на роботу таких працівників в орендодавця або надавача послуг.

1.5. Для підтвердження залучення Учасником працівників у субпідрядної організації, Учасник у складі тендерної пропозиції надає копії наказів про прийняття на роботу таких працівників у субпідрядної організації.

1. **Документи, що підтверджують досвід Учасника у виконанні аналогічного (них) за предметом закупівлі договору.**

**3.1. Довідка за нижче наведеною Формою 3, що містить інформацію про** **наявність досвіду Учасника у виконанні аналогічного (них) за предметом закупівлі договору.**

**Форма 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | Предмет договору | Рік виконання робіт |
|  |  |  |  |

*Аналогічним договором вважається договір на нове будівництво, капітальний ремонт або реконструкцію доріг (вулиць), в якому учасник виступав в якості Підрядника з виконання робіт.*

 *Договір має бути повністю виконаним.*

 **3.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного договору учасник має надати:**

- не менше одного договору протягом трьох останніх років, що зазначені в Довідці форми 4 з усіма укладеними додатковими угодами, та додатками до них;

- лист – відгук замовника робіт про належне виконання учасником аналогічного договору;

- акт(-ти) приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) та довiдка (-ки) про вapтicть виконаних будівельних робiт та витрати (форми КБ-3).

1. **Документи, що підтверджують фінансову спроможність Учасника**

На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2022 рік (у разі наявності) згідно Розділу ІІ (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.

Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.

Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).

У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*