

Договір № 15-04/22

на проведення авторського нагляду за об'єктом будівництва

місто Суми

«18» серпня 2022 року

Головне управління Пенсійного фонду України у Сумській області (далі - Замовник), в особі начальника головного управління ЗЛЕНКО Тетяни Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого Постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 40/26485 (із змінами і доповненнями) та наказу Пенсійного фонду України від 27 березня 2015 року № 203-О «Про призначення Зленко Т.В.», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «СУМИІНВЕСТПРОЕКТ» (далі - Підрядник), в особі директора ДЕМЧЕНКА Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання на свій ризик, власними силами і засобами виконати та здати у строки, обумовлені Договором, Роботи з проведення авторського нагляду за будівництвом по об'єкту «Капітальний ремонт приміщення головного управління Пенсійного фонду України в Сумській області, що знаходиться за адресою: місто Тростянець, вулиця Миру, 2» (далі - Роботи) (код ДК 021:2015:71530000-3 - консультаційні послуги в галузі будівництва), а Замовник зобов'язується прийняти якісно надані Роботи на умовах цього Договору та оплатити їх.

1.2. Обсяг закупівлі Робіт може бути зменшено залежно від потреб та реального фінансування видатків Замовника без відшкодування будь-яких можливих збитків Підрядника та сплати йому неустойки, пов'язаних із таким зменшенням шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди.

1.3. Підрядник здійснює авторський нагляд протягом усього періоду проведення капітального ремонту на об'єкті визначеного в Договорі підяду № 163 від «18» серпня 2022 року (далі - Договір підяду), укладеного між Замовником та Приватне виробничо-комерційне підприємство «Авангард - Н» (код ЄДРПОУ 30759920) (далі - Виконавець робіт).

2. Якість Робіт

2.1. Підрядник повинен надати Роботи, якість яких відповідає будівельним нормам, державним стандартам, та чинному законодавству України щодо показників якості такого виду Робіт.

3. Сума Договору

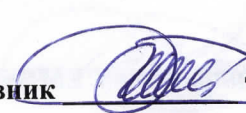
3.1. Загальна сума цього Договору становить 10680,00 грн. (десять тисяч шістсот вісімдесят гривень нуль копійок) без ПДВ. Підрядник є платником єдиного податку.

3.2. Загальна вартість Робіт, передбачених цим Договором, є твердою та незмінною.

3.3. Загальна вартість Робіт за Договором визначена з урахуванням усіх витрат Підрядника, які необхідно понести Підряднику у зв'язку із наданням Робіт, в тому числі податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням цього Договору.

3.4. Сума Договору не підлягає збільшенню, за виключенням випадків, передбачених діючим законодавством у сфері здійснення публічних закупівель.

Замовник

 Тетяна ЗЛЕНКО

Підрядник

 Володимир ДЕМЧЕНКО

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за фактично надані Роботи проводяться у національній валюті України (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника, вказаний у цьому Договорі, протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін акту виконаних Робіт (далі - Акт).

4.2. Замовник має право повернути на доопрацювання Підряднику Акти без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутності підписів, печаток тощо).

4.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за надані Роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

4.4. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцевих та перехідних положень» Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.5. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно надавати (забезпечити надання) Підряднику необхідні документи (інформацію) для належного виконання Робіт за Договором.

5.1.2. Перед початком виконання Робіт ознайомити Підрядника, що працює на території Замовника, з правилами внутрішнього трудового розпорядку та системою допуску працівників до робочого місця.

5.1.3. Прийняти надані належним чином Роботи за Актом згідно з умовами Договору.

5.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплатити Підряднику надані належним чином Роботи.

5.1.5. Забезпечити створення належних організаційних умов для здійснення Підрядником своїх функцій.

5.1.6. Письмово повідомити Підрядника про призупинення/припинення надання Робіт.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Вимагати від Підрядника належного (якісного) надання Робіт згідно з умовами Договору.

5.2.2. На отримання від Підрядника інформації щодо здійснення авторського нагляду, зокрема журналу з авторського нагляду.

5.2.3. Надавати Підряднику свої зауваження (за наявності) щодо якості наданих Робіт безпосередньо під час їх виконання.

5.2.4. Достроково, в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це Підрядника у письмовій формі у строк, не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до запланованої дати розірвання, без будь-якої компенсації за збитки, яких Підрядник зазнав чи може зазнати через таке розірвання Договору.

5.2.5. Повернути Підряднику без здійснення оплати неналежно оформлений Акт.

5.2.6. Зменшувати обсяг закупівлі Робіт залежно від фінансових можливостей та своїх виробничих потреб.

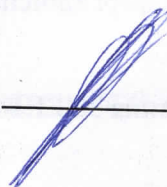
5.3. Підрядник зобов'язаний:

Замовник



Тетяна ЗЛЕНКО

Підрядник



Володимир ДЕМЧЕНКО

5.3.1. Визначити своїм наказом кваліфікованих сертифікованих представників, на яких покладається здійснення Робіт з авторського нагляду, на весь період проведення капітального ремонту.

5.3.2. Наказ про призначення кваліфікованих сертифікованих представників, на яких покладається здійснення Робіт з авторського нагляду, надсилається Підрядником Замовнику у вигляді належним чином оформленої копії у 10-денний строк з дати укладення Договору.

5.3.3. Відповідно до ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 з метою фіксації результатів авторського нагляду вести журнал, який оформлюється Підрядником у 2 (двох) примірниках, один з яких зберігається на об'єкті, другий - знаходиться у Підрядника. За результатами фактичного надання Робіт у повному обсязі, передбаченому Договором, разом із остаточним Актом один примірник журналу передається Підрядником Замовнику.

5.3.4. Здійснювати авторський нагляд відповідно до положень ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом».

5.3.5. Контролювати відповідність проведення капітального ремонту робочому проекту.

5.3.6. Вносити до обох примірників журналу зауваження щодо виявлених відхилень від затвердженого робочого проекту разом із пропозиціями стосовно їх усунення та ознайомлювати з ними відповідального представника Виконавця робіт.

5.3.7. У разі відмови Виконавця робіт усунути виявлені відхилення письмово повідомляти про це Замовника для вжиття ним заходів згідно з чинним законодавством.

5.3.8. За потреби внесення змін до робочого проекту та після їх узгодження із Замовником такі зміни вносити протягом 3 (трьох) робочих днів.

5.3.9. За результатами надання відповідного обсягу Робіт підготувати, підписати та скріпити своєю печаткою Акти у 2 (двох) оригінальних примірниках та направити (передати) на розгляд та підписання Замовнику.

5.3.10. Не розголошувати конфіденційну інформацію, отриману Підрядником під час надання Робіт, крім випадків, визначених чинним законодавством.

5.3.11. У разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання Робіт, інформувати про це Замовника якнайшвидше, але не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Отримувати оплату за надані належним чином Роботи своєчасно та в повному обсязі.

5.4.2. На отримання необхідних документів (інформації), зокрема Договору підряду, для належного надання Робіт.

5.4.3. Вимагати від Замовника створення належних організаційних умов для здійснення своїх функцій.

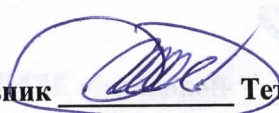
6. Відповідальність сторін

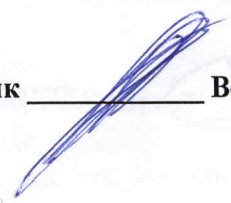
6.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Порушенням Договору є його не виконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. При порушенні Підрядником умов зобов'язання щодо якості надання Робіт, він зобов'язаний усунути недоліки на протязі десяти календарних днів.

6.4. У випадку порушення строків надання Робіт Замовник має право вимагати, щоб Підрядник сплатив пеню у розмірі 0,1 відсотка ціни Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків

Замовник  Тетяна ЗЛЕНКО

Підрядник  Володимир ДЕМЧЕНКО

вказаної вартості.

6.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

6.6. Замовник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підрядника, а Підрядник не несе відповідальності за зобов'язаннями Замовника.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (збройний конфлікт, диверсії, революція, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання обставин непереборної сили настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

7.2. Сторона яка посилається на конкретні обставини повинна довести те, що вони є обставинами непереборної сили і що ці обставини є форс-мажором саме для цього Договору.

7.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє постраждалу Сторону права посилатися на ці обставини.

7.4. Наявність обставин непереборної сили засвідчується Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами шляхом видачі сертифіката.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством.

9. Строк дії договору

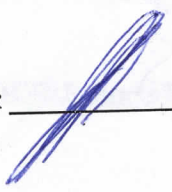
9.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року. В частині взаєморозрахунків - до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором

9.2. Сторони можуть продовжити термін дії Договору у випадках, передбачених чинним законодавством шляхом укладання додаткових угод.

10. Інші умови

10.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках,

Замовник  Тетяна ЗЛЕНКО

Підрядник  Володимир ДЕМЧЕНКО

передбачених Договором та/або чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

10.2. Внесення змін в умови Договору в односторонньому порядку забороняється. Всі зміни та доповнення до цього Договору є дійсними тільки у тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.3. Договір складений українською мовою у двох примірниках - по одному для кожної із Сторін. Обидва екземпляри мають однакову юридичну силу.

11. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Сумській області

40009, місто Суми, вулиця Пушкіна, 1
код ЄДРПОУ 21108013
IBAN UA 073375680000000025603331178 у
банку філія – Сумське обласне управління
АТ «Ощадбанк», МФО 337568
тел. (0542) 679-261
e-mail: info@sm.pfu.gov.ua

Начальник

М.П.

Тетяна ЗЛЕНКО

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СУМИНВЕСТПРОЕКТ»

42320, Сумська область, Сумський район,
селище міського типу Хотінь, вулиця Соборна,
45
код ЄДРПОУ 44497175
IBAN UA 9633754600000026006055044071 в
СФ ПАТ КБ «ПриватБанк», МФО 337546
тел. (066) 198-79-81

Директор

М.П. (у разі наявності)

Володимир ДЕМЧЕНКО