

Дочірнє підприємство «Поліграфічний комбінат «Зоря», в особі директора Биховцова Максима Анатолійовича, який діє на підставі Статуту (далі – **Постачальник**), з однієї сторони, та **Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві**, в особі начальника Бойко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2 «Про затвердження Змін до положень про територіальні органи Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2023 за № 124/39180), наказу Пенсійного фонду України від 30.08.2023 № 304-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 30.08.2023 № 1360-О (далі – **Покупець**), з іншої сторони, (далі разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**), на підставі постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471), уклали цей Договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцю: «Бланк службового посвідчення з безконтактним електронним носієм» (БРЛ) - в кількості 23 (двадцять три) примірники (код ДК 021:2015:22450000-9 – «Друківана продукція з елементами захисту») (далі – **Товар**), а Покупець зобов'язується прийняти Товар та оплатити його вартість.

1.2. Кількість, ціна, а також інші відомості про Товар та умови його поставки вказуються у специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ, ПРИЙМАННЯ ТА УПАКОВКА ТОВАРУ

2.1. Якість та упаковка Товару повинні відповідати затвердженим зразкам та технічному опису (Додаток № 1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Упаковка Товару повинна забезпечити його збереження під час навантажувально-розвантажувальних робіт, зберігання у приміщенні при температурі 18-25⁰С та відносній вологості повітря не більше 60 %.

2.3. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється згідно з Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15 червня 1965 р. № П-6 (зі змінами), а також Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді міністрів СРСР від 25 квітня 1966 р. № П-7 (зі змінами).

2.4. Після підписання Покупцем видаткової накладної на Товар, претензії щодо кількості Товару не приймаються. Претензії щодо якості Товару приймаються протягом 6 (шести) місяців з дати підписання видаткової накладної та не можуть стосуватись питань, пов'язаних з механічним пошкодженням Товару, його намоканням або вигоранням внаслідок тривалого впливу сонячного світла.

3. ПОСТАВКА ТОВАРУ

3.1. Товар поставляється Постачальником в строк, визначений у Специфікації (Додаток № 2) до Договору.

3.2. Дизайн, текстове наповнення, розміщення та вигляд елементів Товару погоджується Сторонами до підписання Специфікації щодо такого Товару.

3.3. Постачальник має право надати Покупцю для розгляду та затвердження принтерні кольорові зразки Товару, які Покупець зобов'язується не пізніше наступного робочого дня з дня одержання затвердити або повернути Постачальнику із зауваженнями.

3.4. Якщо до укладення цього Договору між Сторонами вже існували відносини з поставки аналогічного Товару, Сторони визнають чинність останнього зразку аналогічного Товару, затвердженого Покупцем до дати укладення цього Договору.

3.5. Нанесення перемінних даних на Товар.

3.5.1. За погодженням Сторін Товар може поставлятися з нанесеними перемінними даними (надалі – **Персоналізація**).

3.5.2. Нанесення Персоналізації повинно бути передбачене у відповідному технічному описі Товару та, якщо Сторонами не обумовлено інше, входить до вартості Товару.

3.5.3. Дані для Персоналізації надаються Покупцем Постачальнику у електронній та паперовій формі, а саме:

а) в електронній формі – у вигляді електронної таблиці Microsoft Excel, шаблон якої буде надано Постачальником. Електронна таблиця з даними для Персоналізації повинна бути заповнена згідно з інструкцією, яку надає Постачальник, та відправлена Покупцем на електронну адресу Постачальника, id.gov@zorya-security.com;

б) в паперовій формі у вигляді роздрукованої електронної таблиці, зазначеної у пп. а) п. 3.5.3. цього Договору, за підписом уповноваженої особи та печаткою Покупця (за наявності);

в) разом з даними на Персоналізацію надається Замовлення на Персоналізацію (зразок Замовлення Додаток № 3 до Договору). Замовлення за підписом уповноваженої особи та печаткою Покупця (за наявності) передається в сканованому вигляді разом з даними для Персоналізації на електронну адресу Постачальника id.gov@zorya-security.com;

3.5.4. Постачальник не має права вносити будь-які зміни в отримані від Покупця дані для Персоналізації, а також обробляти, у т.ч. зберігати такі дані. Дані для Персоналізації отримуються виключно для виконання цього Договору.

3.5.5. Сторони погоджуються, що Постачальник при Персоналізації Товару, використовує дані, які отримано в електронній формі.

3.5.6. Покупець несе всю відповідальність за відповідність (ідентичність) даних для Персоналізації в паперовій та електронній формах та відсутність будь-яких невідповідностей/помилочок в цих даних та в порівнянні між цими даними. Покупець не має права пред'являти Постачальнику будь-які претензії щодо невідповідностей/помилочок даних для Персоналізації в паперовій та електронній формах, та пов'язаних з цим наслідками (поставка Товару з нанесеними помилками чи невірними персональними даними, затримка строків поставки Товару, претензії від третіх осіб, низька роздільна здатність відцифрованого образу обличчя внаслідок низької якості отриманого фото тощо).

3.5.7. У разі виявлення Покупцем невідповідності (помилки, неточності) у даних для персоніфікації Продукції, він має право надати уточнені дані протягом 1 (одного) робочого дня з дня надання відповідної заявки на виготовлення Продукції. У разі порушення Покупцем встановленого в цьому пункті строку, будь-які претензії Покупця щодо Персоналізації Продукції у такій партії не приймаються.

3.5.8. Надання Покупцем даних для Персоналізації, які містять невідповідності (помилки, неточності), та які не були своєчасно (до початку Персоналізації Товару Постачальником) виправлені ним, не звільняє Покупця від обов'язку прийняти та оплатити такий Товар.

3.5.9. У разі виникнення потреби в виготовленні та (або) Персоналізації додаткової кількості Товару, внаслідок надання Покупцем неправильних даних для Персоналізації, вартість виготовлення та (або) Персоналізації такого Товару обумовлюється Сторонами шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

3.6. Покупець гарантує, що він має право та повноваження щодо замовлення, одержання та подальшого використання Товару. На вимогу Постачальника Покупець зобов'язаний надати документи, що підтверджують такі повноваження. При цьому до дати отримання таких документів, Постачальник має право зупинити виконання цього Договору в частині виготовлення та поставки Товару.

3.7. Якщо в Специфікації не зазначено інше, поставка Товару здійснюється відповідно до умов EXW м. Київ, вул. Лугова, 1А, згідно Офіційних правил тлумачення торговельних термінів Міжнародної торгової палати «ІНКОТЕРМС» у редакції 2010 року.

3.8. Покупець зобов'язується прийняти Товар належної якості протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання від Постачальника повідомлення про його готовність до постачання.

3.9. Специфікацією щодо певної партії Товару можуть бути встановлені інші умови поставки Товару ніж ті, що визначені у цьому Договорі.

3.10. У випадку несвоечасного отримання Товару Постачальник має право вимагати від Покупця здійснення оплати за зберігання Товару в розмірі 0,5 % від вартості Товару, що не отриманий, за кожен день зберігання.

3.11. Право власності та ризику на Товар переходять до Покупця з моменту підписання Сторонами видаткової накладної.

4. ЦІНА ТА УМОВИ ОПЛАТИ

4.1. Ціна за одиницю Товару визначена у Специфікаціях.

4.2. Ціна Договору визначається як загальна вартість Товару, яка була поставлена та оплачена протягом його дії і становить: **4 215 грн. 90 коп. (чотири тисячі двісті п'ятнадцять гривень 90 копійок)**, крім того ПДВ 20% **843 грн. 18 коп. (вісімсот сорок три гривні 18 копійок)**, всього з ПДВ – **5 059 грн. 08 коп. (п'ять тисяч п'ятдесят дев'ять гривень 08 копійок)**.

4.3. Постачальник залишає за собою право змінити ціну Товару, в разі змін цін і тарифів на матеріально-сировинні, енергетичні та трудові ресурси, зміни курсу гривні до долару США на Міжбанківському валютному ринку на дату оплати більш ніж на 2% (два відсотки) порівняно із курсом на дату підписання відповідної Специфікації, а також у разі змін тиражу, технології, схеми захисту, умов поставки, а також інших чинників, що впливають на вартість одиниці Товару.

4.4. Про зміну ціни на Товар Постачальник сповіщає Покупця відповідним повідомленням, після чого Сторони зобов'язуються внести зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди та Специфікації у новій редакції.

4.5. Оплата Товару здійснюється Покупцем шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання Товару відповідно до видаткових накладних.

4.6. Постачальник має право призупинити виготовлення та/або поставку Товару, у разі існування простроченої заборгованості Покупця із його оплати.

4.7. Датою оплати є дата надходження коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.8. Джерелом фінансування є кошти Пенсійного фонду України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення строків оплати Товару, Покупець сплачує Постачальнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоечасно оплаченого Товару за кожен день прострочення оплати.

5.2. За порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасно поставленого Товару за кожен день прострочення виконання.

5.3. За неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони також несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

5.4. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається. У випадку порушення зобов'язання за цим Договором винна Сторона зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки.

5.5. Застосування штрафних санкцій є правом, а не обов'язком Сторін.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Під обставинами непереборної сили (форс-мажором) за цим Договором Сторони визначають: стихійні лиха (повінь, землетрус, влучення блискавки, смерч тощо), пожежі, катастрофи, війни або інші дії військового характеру, державні перевороти, суспільні заворушення, що мають загальнодержавний характер та безпосередньо перешкоджають виконанню зобов'язань.

6.2. Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин зобов'язана:

- негайно (при першій можливості) сповістити іншу Сторону про дію форс-мажорних обставин із зазначенням всієї наявної в неї інформації щодо форс-мажору та його впливу на можливість виконання зобов'язань за цим Договором, а також регулярно повідомляти іншій Стороні інформацію про дію форс-мажору;

- вживати всіх можливих заходів щодо ліквідації наслідків форс-мажору та в найкоротший можливий термін поновити виконання зобов'язань за цим Договором;

- отримати та надати іншій Стороні сертифікат Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу, який посвідчує факт настання обставин форс-мажору.

6.3. Перебіг строку виконання зобов'язань за цим Договором зупиняється з дати початку дії форс-мажору та відновлюється з дати його закінчення, Строк зупинки виконання зобов'язань внаслідок форс-мажору не може перевищувати шести місяців з дати початку дії форс-мажору. Якщо виконання зобов'язань за цим Договором стало можливе раніше закінчення дії форс-мажору, строк виконання зобов'язань відновлюється з дати фактичного відновлення можливості виконання зобов'язань.

6.4. Якщо строк дії форс-мажору становить більше 6 (шести) місяців, Сторона – кредитор у зобов'язанні має право відмовитись від подальшого виконання цього Договору і вимагати від боржника негайного виконання зобов'язань, що виникли до початку дії форс-мажору. При цьому, якщо боржником у зобов'язанні є Покупець, він має у будь-якому випадку, прийняти Товар, виготовлений згідно з замовленнями, наданими Постачальнику до початку дії форс-мажору, а також відшкодувати Постачальнику, за його вимогою, вартість сировини та матеріалів, придбаних для виконання Договору.

6.5. Не вважаються форс-мажором: законні страйки працівників боржника, порушення зобов'язань контрагентами боржника, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у боржника необхідних коштів, прийняття в межах компетенції органами державної влади або органами місцевого самоврядування нормативних актів.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами є комерційною таємницею Постачальника.

7.2. Якщо в ході виконання цього Договору Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.

7.3. За цим Договором конфіденційною інформацією Постачальника та Покупця є зміст цього Договору, додатків до нього, а також документів, що супроводжують виконання цього Договору (накладні, акти, листування тощо).

7.4. Сторони мають право на використання вказаної в п. 7.3 Договору інформації при захисті своїх інтересів в судах, господарських судах, державних та правоохоронних органах, використовувати для підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів у процедурах закупівель, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.5. За розголошення інформації, що стала відома при виконанні Договору, винна Сторона сплачує всі спричинені збитки, що сталися в результаті такого розголошення або використання.

7.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, надані для укладання та виконання цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Відповідні бази персональних даних знаходяться за місцезнаходженням Сторін. Сторони беруть на себе зобов'язання повідомити осіб – суб'єктів персональних даних, які залучатимуться ними для виконання цього Договору про їх права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Підписуючи цей Договір Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

7.7. Конфіденційна інформація не підлягає передачі, публікації, будь-якому іншому способу її розголошення третім особам, окрім як за попереднім письмовим погодженням Сторін, а також у випадках, передбачених законодавством України.

7.8. Покупець зобов'язується отримати згоду від осіб, відомості про яких будуть передані Постачальнику з метою персоналізації Товару, на обробку персональних даних та їх передачу Постачальнику.

7.9. Постачальник бере на себе зобов'язання не розголошувати персональні дані осіб, відомості про яких будуть передані Постачальнику з метою персоналізації Товару, використовувати такі персональні дані виключно для цілей цього Договору, а також вживати передбачені чинним законодавством України заходи щодо поводження з персональними даними.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31 березня 2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Цей Договір може бути розірваний тільки за взаємною письмовою згодою Сторін, а також в судовому порядку.

8.3. При виникненні спорів та розбіжностей під час виконання цього Договору, сторони вирішують їх шляхом проведення переговорів. У разі недосягнення взаємної згоди, спір передається на розгляд до господарського суду згідно із чинним законодавством України.

8.4. У випадках, коли реквізити цього Договору (№ та дата) не зазначені в документах, складених та підписаних Сторонами протягом дії цього Договору, Сторони підтверджують, що Товар, що зазначений у таких документах поставляється і оплачується саме на умовах цього Договору.

8.5. Підписанням цього Договору Покупець засвідчує свою готовність на вимогу Постачальника надати:

- документи, що підтверджують повноваження особи, що підписала Договір, а також осіб, що підписуватимуть документи, пов'язані із його виконанням;
- у разі поставок із відстроченням платежу – банківські рекомендації (гарантії, виписки) щодо фінансових індикаторів стабільності Покупця;
- гарантійні листи щодо права замовлення та подальшого використання Товару.

8.6. Якщо Сторонами письмово не обумовлено інше, всі майнові права інтелектуальної власності на дизайн Товару належать Постачальнику. При цьому Постачальник жодним чином не обмежує Покупця в реалізації ним права власності на Товар. Дія цього пункту не розповсюджується на випадки, коли дизайн Товару надано Покупцем або визначено чинним законодавством України.

8.7. Покупець ознайомлений та згоден із загальними вимогами режиму та безпеки при виконанні замовлень на захищену поліграфічну продукцію на ДП «Поліграфічний комбінат «Зоря», зокрема щодо виникнення необхідності підписання Покупцем, його працівниками або іншими уповноваженими особами окремих угод щодо конфіденційності, наявності певних обмежень щодо внесення та виносу носіїв інформації та засобів його фіксації та передачі, проходження інструктажів з техніки безпеки, а також щодо обробки персональних даних з метою персоналізації Товару. Постачальник забезпечує захист даних для Персоналізації.

8.8. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, перший з яких зберігається у Покупця, другий - у Постачальника.

8.9. Кожна зі Сторін зобов'язується письмово повідомити іншу Сторону про зміну інформації, зазначеної у розділі 9. цього Договору не пізніше 3 (трьох) днів після набранні чинності таких змін.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Дочірнє підприємство
«Поліграфічний комбінат «Зоря»

04074, м. Київ, вул. Лугова, 1-а
код ЄДРПОУ 32068913
п/р UA063253650000002600201612107
в АТ «Кредобанк», відділення проспект С. Бандери, 21
АТ «Кредобанк» у м. Києві
ПІН: 320689126548
Тел.: (044) 206-65-01 (вн. 209; вн. 204)
e_belik@zorya-security.com
info@zorya-security.com

Максим БИХОВЦОВ

ПОКУПЕЦЬ:

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві

Адреса юридична:
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16
Адреса фактична:
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368
банківські реквізити:
р/р UA283226690000025606307208000
в філії ТББВ № 10026/0159
Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
Тел.: (044) 486-30-17

Не є платником ПДВ
Начальник

Олена БОЙКО

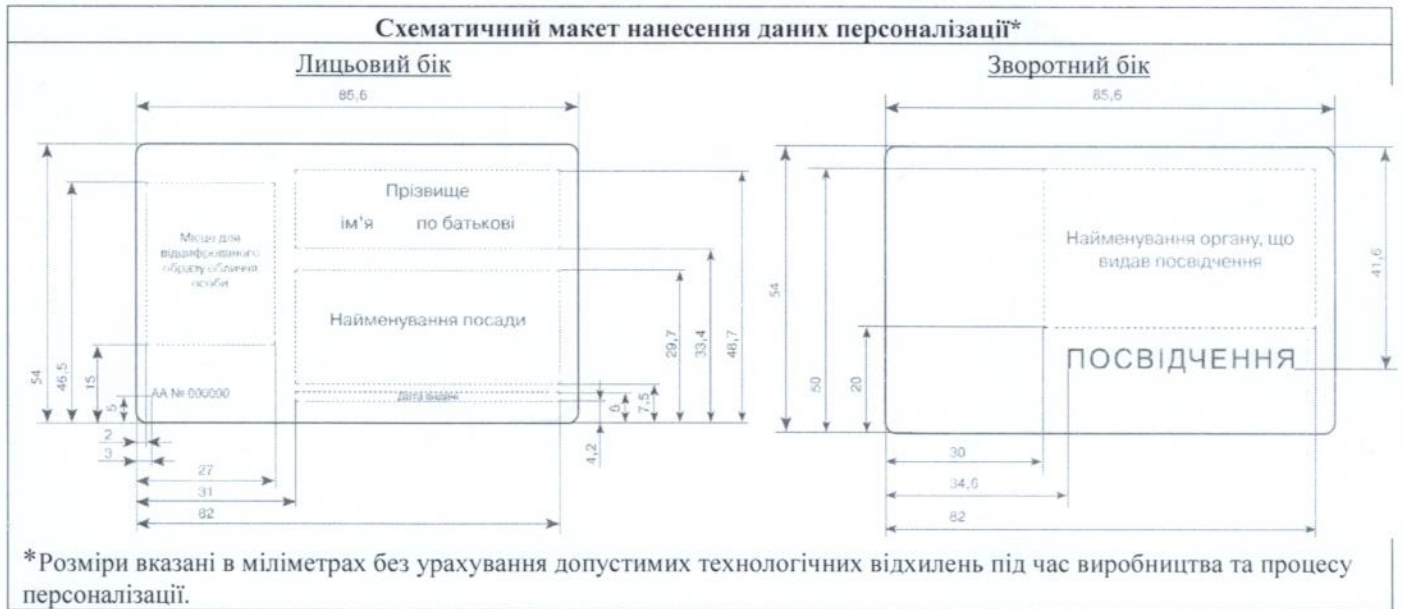


*В. о. гол. управління
по роботі з персоналом
С. Ковбасюк
Нач. юр. деп.
Фролькі*

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

Технічні характеристики Бланку службового посвідчення з безконтактним електронним носієм відповідають технічним вимогам до Бланку службового посвідчення посадових осіб та працівників органів виконавчої влади та Секретаріату Кабінету Міністрів України з безконтактним електронним носієм згідно з вимогами постанови КМУ від 27.12.2018 № 1137

№ з/п	Характеристики Товару	Опис
1	Формат	Пластикові картка формату ID-1, що містить безконтактний електронний носій, розміром 54 x 85,6 мм з допустимими відхиленнями відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 7810:2008
2	Матеріал	Багатошаровий полівінілхлоридний матеріал або композитний полімер з включенням полівінілхлориду
3	Безконтактний електронний носій	Імплантовано безконтактний електронний носій (Mifare 1K або сумісний), який відповідає ISO/IEC 14443 щодо запису і зчитування даних
4	Дизайн	Дизайн містить спеціальні захисні елементи – захисні та гільйонні сітки регулярної та нерегулярної структури, мікротексти, приховані зображення, ірисний друк
5	Офсетний друк	Фарбовість згідно з технічним описом, що є додатком до Постанови КМУ від 27.12.2018 № 1137. На лицьовому боці бланка вказані реквізити виробника синьою фарбою
6	Трафаретний друк	На зворотному боці посвідчення оптико-перемінною фарбою надруковано стилізоване зображення карти України
7	Нумерація	На лицьовому боці бланка посвідчення способом лазерного гравіювання виконано серію та номер бланка посвідчення, які складаються з двох літер та шести цифр (АБ 000000)
8	Персоналізація	Друк даних персоналізації згідно схематичного макету: - кольоровий друк з лицьового боку; - монохромний (чорний) друк зі зворотного боку. Способом ретрансферного друку, найвища роздільна здатність – 600 dpi, найкраща якість відтворення кольорових зображень, кольоропередача та чіткість зображень
9	Захисна ламінація (захист персональних даних від підробки та продовження строку дії посвідчення)	Покриття посвідчення захисним зовнішнім шаром напівпрозорих художніх та захисних елементів над персональними даними з метою захисту від спроб внесення змін в посвідчення та з метою продовження строку дії посвідчення. Захисні елементи ламінації містять елементи захисту трьох рівнів: видимі, невидимі та приховані (судово-експертні).



Постачальник:

Дочірнє підприємство «Поліграфічний комбінат «Зоря»



Максим БИХОВЦОВ

Покупець:

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві



Начальник

Олена БОЙКО

Додаток №2
до Договору № 45
від 18.03 2024 р.

« 18 » 03 2024 р.

м. Київ

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1

№ з/п	Найменування Товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру без ПДВ (грн.)	Вартість (грн.)
1	Бланк службового посвідчення з безконтактним електронним носієм (БРЛ)	Примірник	23	183,30	4 215,90
Всього					4 215,90
ПДВ 20%					843,18
Всього з ПДВ					5 059,08

СТРОКИ ПОСТАВКИ

- 1.1.1. Товар повинен бути поставлений такими партіями і в наступні строки:
- 1.1.2. Перша партія (не менше 10 (десяти) примірників) – протягом 10 (десяти) робочих днів згідно з п. 3.5. Договору та отримання замовлення та даних для персоналізації в електронній та паперовій формі.
- 1.1.3. Наступні партії – (не менше 5 (п'яти) примірників) – протягом 10 (десяти) робочих днів згідно з п. 3.5. Договору та отримання замовлення та даних для персоналізації в електронній та паперовій формі.
- 1.1.4. Товар без персоналізації – протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання замовлення.

Постачальник:

Покупець:

Дочірнє підприємство «Поліграфічний комбінат «Зоря»

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві



Максим БИХОВЦОВ



Начальник

Олена БОЙКО

О. С. Навроцька

С

Додаток № 3
до Договору № 45
від 18.03. 2024 р.

ЗРАЗОК
ЗАМОВЛЕННЯ НА ПЕРСОНАЛІЗАЦІЮ
бланків службових посвідчень

Номер заявки:	
Дата заявки:	
Замовник (назва установи):	
Контактна особа Замовника:	
E-mail:	
Телефон:	

Договір	№ _____ від _____ р.
Назва продукції згідно з договором	Бланк службового посвідчення з безконтактним електронним носієм (БРЛ)
Кількість, примірників	...
Умови відвантаження	EXW м. Київ, вул. Лугова, 1-а, згідно «ІНКОТЕРМС» у редакції 2010 року
Додаткові вимоги до персоналізації	У випадку неможливості друку назви посади відповідно до вимог Постанови КМУ за № 1137 від 27.12.2018 р. (далі – Постанова), а саме «шрифтом Arial мінімум 8 пунктів, максимальна кількість рядків – шість», просимо здійснити друк з відхиленнями від вимог Постанови, а саме з дотриманням наступних вимог: Максимальна кількість рядків – вісім. Шрифтом Arial розміром, який уможливить помістити назву посади у вісім рядків. Збільшенням на 20% максимальної висоти блоку для друку назви посади – з 22,2 мм (згідно до Постанови) до 26,64 мм.

Посада уповноваженої особи	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис
----------------------------	-----------------------------	--------

Постачальник:

Покупець:

Дочірнє підприємство «Поліграфічний
комбінат «Зоря»

Головне управління Пенсійного фонду
України в м. Києві



Максим БИХОВЦОВ



Начальник

Олена БОЙКО

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]