

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:

№ з/п	Кваліфікаційні критерії***	Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям**
1	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	1.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати: 1.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору). <i>Аналогічним вважається договір, за яким учасник постачав/є електричну енергію незалежно від того, чи включались послуги з передачі та/або розподілу;</i> 1.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі; 1.1.3. лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. <i>Аналогічний договір надається з усіма додатками, специфікаціями, додатковими угодами, тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід'ємні частини договору.</i> <i>Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний договір, дія якого не закінчена.</i>

***У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

****Для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 (наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій) і 2 (наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід) частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.*

2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог Особливостей:

Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважається наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги статті 17 Закону	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
2	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ
(фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

№ з/п	Вимоги статті 17 Закону	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.
3	Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеній пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства
(для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

Інші документи від Учасника:	
1	Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання всіх документів) – для юридичних осіб. Повноваження учасника фізичної особи або фізичної особи-підприємця підтверджуються поданням оригіналу або копією, завіреною належним чином паспорта в повному обсязі, у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій) або іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», що посвідчує його особу, та оригіналу або копією, завіреною належним чином довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань – копію сторінок паспорта з відповідною відміткою) (надається Переможцем при укладанні договору у паперовому вигляді); Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.
2	Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру або відповідну Постанову НКРЕКП.</i>
3	Якщо вартість закупівлі товару (товарів)дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом), тоді надається антикорупційна програма, оформлена відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за Наказом № 794/21, та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми та призначення уповноваженого з її реалізації.
4	Гарантійний лист учасника з підтвердженням наявності у нього укладених та діючих, усіх необхідних договорів, передбачених Законом України «Про ринок електричної енергії» для забезпечення безперебійного енергопостачання об'єктів замовника, за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (у разі її використання). На підтвердження вказаної інформації у гарантійному листі Учасник надає копії зазначених договорів.
5	Оригінал або копія, завірена належним чином у сканованому вигляді Статуту або іншого установчого документу в останній редакції, в повному обсязі, з відміткою державного реєстратора. У разі відсутності відмітки державного реєстратора, в Довідці довільної форми учасник повинен зазначити код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу(ів). У випадку, якщо учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення та провадження діяльності учасника з використанням модельного статуту. Якщо Статутом або іншим установчим документом учасника визначені обмеження (в т.ч. вартісні) повноважень керівника, іншої посадової особи, представника учасника щодо участі у процедурах закупівель, підписання документів пропозиції, вчинення від імені учасника правочинів, у т.ч. укладання (підписання) договорів, у вигляді необхідності попереднього отримання згоди (дозволу тощо) Загальних Зборів, Наглядової ради чи іншого органу юридичної особи на реалізацію таких повноважень вищевказаними особами, учасник повинен надати у складі пропозиції відповідний документ від такого органу юридичної особи про підтвердження відповідних повноважень відповідних осіб.
6	Довідка у довільній формі підписана уповноваженою особою Учасника та скріплена печаткою Учасника (за її наявності відповідно до Статуту або інших установчих документів) щодо додержання

	учасником заходів із захисту довкілля
7	Завірену підписом уповноваженої особи копію довідки або свідоцтва платника ПДВ або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копію довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб'єктом малого підприємництва або копію витягу з реєстру платників єдиного податку (для Учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше)
8	Заповнену Учасником Тендерну пропозицію згідно Додатку 5 до тендерної документації
9	Лист-згода керівника та/або представника Учасника процедури закупівлі на обробку персональних даних згідно з Додатком 4 до цієї тендерної документації